

刘小玲/编著



CNMARC

书目数据编制方法及操作实例

CNMARC ShuMu ShuJu BianZhi FangFa Ji CaoZuo ShiLi



国家图书馆出版社

CNMARC 书目数据编制方法 及操作实例

刘小玲 编著

 国家图书馆出版社

图书在版编目(CIP)数据

CNMARC 书目数据编制方法及操作实例/刘小玲编著. 北京:国家图书馆出版社,2008.8

ISBN 978-7-5013-3646-3

I. C… II. 刘… III. 机器可读目录-编目规则-中国 IV. G254.364

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 109645 号

书名 CNMARC 书目数据编制方法及操作实例

著者 刘小玲 编著

出版 国家图书馆出版社(100034 北京市西城区文津街 7 号)

发行 010-66139745 66151313 66175620 66126153

66174391(传真) 66126156(门市部)

E-mail cbs@nlc.gov.cn(投稿) btsfxb@nlc.gov.cn(邮购)

Website www.nlcpress.com

经销 新华书店

印刷 北京兴华昌盛印刷有限公司

开本 787×1092(毫米) 1/16

印张 20.5

版次 2008 年 8 月第 1 版 2008 年 8 月第 1 次印刷

字数 300(千字)

书号 ISBN 978-7-5013-3646-3/G·770

定价 60.00 元

前言

MARC(Machine-Readable Cataloging)格式是随着计算机自动化的不断发展进步而研制出来的一种计算机可识别和处理的数据格式。MARC的问世可追溯到1967年美国国会图书馆研制生产第一批MARC数据(称为MARC I),至今已经有40多年的历史。它象征着图书馆编目工作由计算机操作替代手工操作,由联机联合编目取代一家一户的分散编目,使世界各国信息资源的交流与交换成为可能。

我国对MARC的研究起步于20世纪80年代初。1982年,依据ISO 2709,制定了机读目录的框架格式GB 2901—82《文献目录信息交换用磁带格式》。1996年,参照UNIMARC(Universal MARC Format),颁布了中华人民共和国行业标准WH/T 0503—96《中国机读目录格式》(简称CNMARC),历经20多年的理论与实践的探索与应用,积累了丰富的经验。但是,随着编目对象的日益复杂和多样,尤其是数字资源的大量涌现,IFLA世界书目控制和国际MARC委员会(UBCIM)为了满足用户的各种需求,对《UNIMARC手册》进行了多次的更新和修订,比如,建立超链接并对相关字段及子字段进行调整,扩充原有字段的内涵,增加新的字段等。

作者通过多年的编目工作实践和教学,深感在当今计算机编目的环境下,应该结合编目人员的实际操作模式,编写一本将各种相关的编目规则、著录标准与机读格式融为一体的方便实用的操作手册,即在介绍如何填写MARC记录中的字段和子字段的同时,介绍编目规则和相关标准。本书以《UNIMARC手册》的最新变化和《新版中国机读目录格式使用手册》,以及国际图联在2007年南非会议上通过的《ISBD统一版》和2005年全国情报文献工作标准化技术委员会推荐使用的《中国文献编目规则(第二版)》为主要指导性文件,采用了ISBD(International Standard Bibliographic Description)统一版和RDA(Resource Description and Access)中对资源描述与组织的思想方法,无论是编目规则,还是机读格式,按照从一般原则到特殊规定,从通用字段到专用字段的顺序,既避免了许多交叉重叠,又简洁明了地介绍了一些文献类型的编目特点和建立MARC记录的要点,使编目人员通过本书能够基本掌握不同文献类型MARC记录的共同点和不同点。除此之外,本书还重点论述了编目员在实际操作中经常遇到的记录连接、著录方式的选择以及名称和主题的规范等难点问题,介绍了书目记录与规范记录的关系和如何利用规范记录中的规范标目控制书目记录中的检索点,并列举了大量CNMARC书目记录编制实例。

作者意在通过本书,为从事编目工作的同仁提供一个入门的方法。限于水平,书中的疏漏和不妥之处在所难免,尤其书中涉及的一些目前存在于业界的分歧和差异,敬请各位同行批评指正。本书的编写得到许多编目领域专家学者的指导与帮助,在此一并表示衷心的感谢。

刘小玲
2008年2月

北京图书馆出版社更名启事

经中华人民共和国新闻出版总署批准,北京图书馆出版社于2008年5月起更名为国家图书馆出版社。

国家图书馆出版社成立于1979年,由中华人民共和国文化部主管、中国国家图书馆主办,初名书目文献出版社,1996年改为北京图书馆出版社。建社近三十年,依托中国国家图书馆的丰富馆藏,并与国内外著名图书馆密切合作,致力于影印古代典籍和各类稀见文献;编辑出版图书馆学、情报学、信息管理科学著作和译作;出版各种书目、索引等中文工具书;整理、编辑出版各种文史著作和传统文化普及读物。

国家图书馆出版社设有社长总编办公室、财务部、营销策划部、古籍影印编辑室、图书馆学情报学编辑室、综合编辑室、文史编辑室、中华再造善本编辑室、发行部、储运部等部门。

网站:www.nlcpress.com

地址:北京西城区文津街7号

办公室电话:010-66126146

E-mail:btsfxb@nlc.gov.cn

发行部电话:010-66139745 66175620 66126153

66121706 66126156(门市部)

已出版相关图书

书名	作者	定价
学位论文编目实用指南	姚蓉、方怡	75.00
最新详解《英美编目规则,第二版, 2002 修订本》	吴龙涛、叶奋生、吴晓静翻译、 注释、补充	150.00
西文编目实用手册	高红、吴晓静	25.00
MARC21 书目数据格式使用手册	国图 MARC21 格式使用手册课题组	150.00
MARC21 规范数据格式使用手册	国图 MARC21 格式使用手册课题组	90.00
信息资源编目(修订本)	王松林	32.00
中国文献编目规则(第二版)	国家图书馆	90.00
新版中国机读目录格式使用手册	国家图书馆	90.00
析出文献著录及机读数据制作手册	苑克儘	60.00
测绘制图资料机读目录格式使用手册	苏品红 陆希泰	35.00
普通图书机读书目数据	韦衣昶	35.00
中文图书 ECIP 与自动编目手册	陈源蒸	60.00
汉语文古籍机读目录格式使用手册	国家图书馆	50.00
编目思想史	高红	38.00

目 录

第一章 编目工作基本知识	1
第一节 编目工作常用术语	1
第二节 编目工作相关标准与规则	3
第三节 著录用文字和标识符	8
第四节 文献著录项目与著录单元	12
第二章 CNMARC 格式介绍	18
第一节 CNMARC 记录结构	18
第二节 CNMARC 书目记录的功能块	19
第三节 CNMARC 规范记录的功能块	21
第三章 CNMARC 书目格式编制方法	26
第一节 记录头标	26
第二节 CNMARC 格式中的通用字段	34
第三节 书目记录关系的建立——连接字段	162
第四章 各类资源 CNMARC 书目格式编制特点	187
第一节 普通图书	187
第二节 地图资源	215
第三节 连续性资源	226
第四节 乐谱资源	242
第五节 电子资源	249
第六节 录音制品	258
第七节 录像制品	267
第五章 检索点的控制	278
第一节 题名检索点的规范控制	278
第二节 个人名称检索点的规范控制	282
第三节 团体/会议名称检索点的规范控制	287
第四节 主题标引的规范控制	291
第六章 著录方式的选取	297
第一节 单部分资源	297
第二节 多部分组成的资源	298

第三节	丛编	301
第四节	析出部分	307
第五节	无总题名资源	309

附录

附录一	常用货币代码	313
附录二	常用语种代码	313
附录三	我国主要少数民族语言代码	314
附录四	中华人民共和国省、自治区、直辖市及地区代码	314
附录五	一般资料标识(GMD)和特定资料标识(SMD)	315
附录六	常见语种使用的冠词	318

参考文献	319
------------	-----

第一章 编目工作基本知识

第一节 编目工作常用术语

本节收入的编目工作常用术语主要摘自《国际编目原则声明》、《ISBD 统一版》(国际标准书目著录)、《中国文献著录国家标准》(GB 3792)、《书目记录功能要求》(FRBR)、《规范数据的功能要求》(FRAD)、《UNIMARC 手册》等指导性文件。

描述性编目(Descriptive cataloguing):提供描述性数据和非主题检索点的编目工作的组成部分。

主题编目(Subject cataloguing):提供主题标目/词和/或分类的编目工作组成部分。

书目著录(Bibliographic description):记录和标识书目资源的一组书目数据。

书目记录(Bibliographic record):描述、检索载体表现并标识其相关著作和内容的一组数据元素。

规范记录(Authority record):规范文档中的记录,标识实体(责任者、题名或主题)并可方便用来访问该实体的规范检索点或显示该实体任何检索点的记录。

检索点(Access point):用以查找和识别某一书目记录、规范记录或参照所使用的名称、术语、代码等。

受控检索点(Controlled access point):记录在规范记录为控制同一实体不同的名称、名称形式、术语或代码并明确标识该实体的检索点。受控检索点包括规范形式和非规范形式的检索点。

非控检索点(Uncontrolled access point):书目记录中不受规范记录控制的检索点。

资源(Resource):一种有形或无形的实体,它包含有知识和/或艺术内容,作为一个单位生产和/或发行,并构成一个书目著录的基础。资源包括文本、乐谱、静态或动态图像、图形、地图、录音资料和录像资料、电子数据或程序,也包括连续性资源。

文献(Document):记录有知识信息的一切载体。包括纸质的图书、报刊等出版物和非纸质的录音资料、影像资料、缩微资料、电子资源等。

连续性资源(Continuing resource):无限期连续发行的资源。连续性资源包括连续出版物和连续的集成资源。

连续出版物(Serials):定期或不定期地以连续的卷期号或年代编号分册陆续编辑出版,并且计划无限期出版下去的出版物。主要包括期刊、报纸、杂志、年度报告等。

集成资源(Integrating resource):通过更新方法增加或修改,不保持分立而是集成为整体的资源。集成资源可能是有限的或连续的,例如,更新的活页和更新的 web 网站。

多部分资源(Multipart resource):物理上分为有限若干部分作为一个单位独立出版的资源,各个部分可以有各自的题名和责任说明。各部分不分主次。

多部分单行资源(Multipart monographic resource):有限个物理上独立的部分,作为一个单位计划或出版的单行资源;各个独立部分可以有自己的题名和责任说明。这些部分不分主次。(又译为:多部分专著资源。)

多媒体资源(Multimedia resource):由两种或多种媒体,或由不同形式的同种媒体组成的资源,这些资源没有主次之分。一般作为一个单位使用。

总题名(Collective title):包含两种或更多单独作品的一种适合整个资源的题名。

共同题名(Common title):一组相关资源,除各自有不同的分辑题名外,还有其共同的题名部分。共同题名表示它们之间的关系,并和分辑题名一起共同标识某种资源。当补编或分丛编有从属题名时,共同题名也可以是正编和其补编所共同的题名,或者是主丛编及其分丛编共同的题名。

从属题名(Dependent title):本身不足以标识一种资源的题名。它需要加上共同题名或主资源题名、主丛编题名才能充分标识该资源。例如分辑题名、某些补编题名、某些分丛编题名和某些多部分资源的部分题名。

从属题名标识(Dependent title designation):为区分有一共同题名的若干相关资源的单独编号或与从属题名结合的编号。

分辑标识(Section designation):共同题名后的编号。它单独地或与分辑题名一起,来区分一组有一共同题名的相关资源的一部分。

分辑题名(Section title):用于识别一组具有共同题名的相关文献中的一个组成部分的专有题名。

交替题名(Alternative title):由两部分(每一个部分都有独立题名的形式)组成的正题名的第二部分,它们之间通过“or”,或其他语言的等同词连接。

版本(Edition):实质上是由同一原始输入生产并由同一机构发行的某种资源的全部复本。版本可以通过资源的版本说明来识别,也可由编目员根据其内容有无重要区别或出版者提供的信息来推断。对于古籍,由某版式印制的资源的所有复本,应忽略印刷过程中出现的变化。

多层次著录(Multilevel description):是将描述信息分两层或多层的书目著录方法。第一层包含整个(主)资源共同的描述信息,第二层和以下各层包含有关单卷(或其他单位)的描述信息。

规定标识符(Prescribed punctuation):由书目机构提供的标识符,置于每个著录单元或著录项目信息的前面或外括。(除第一项第一单元外)。

规定信息源(Prescribed source of information):书目著录时,获取每个著录单元或著录项目信息的一个或多个来源。

丛编(Series):一组相互关联的单独资源,每种资源除有自身的正题名外,还有一个适用于整组的集合题名,即丛编正题名。各单独资源可能有编号,也可能没有编号。丛编内的各卷等,可能是专著或连续资源。

主丛编(Main series):包含一种或多种分丛编的丛编。

分丛编(Subseries):主丛编的一部分。分丛编有或没有从属于主丛编的题名,有或没有编号。

分丛编标识(Subseries designation):跟在主丛编后的编号,这个编号可能单独存在或是和分丛编题名连在一起。

一般资料标识(CMD)(General material designation):概括表示资源所属资料类别的术语。(又称:一般文献类型标识。)

特定资料标识(SMD)(Specific material designation):指出资源所属特定资料类别的术语。(又称:特定文献类型标识。)

机读目录(Machine Readable Catalogue):计算机可读的目录。

字段(field):由字段号标识的被定义的字符串,可包含一个或多个子字段。

字段标识符(tag):一组由三位数字组成的符号,也称字段号。如:001、010、100、200、701。

子字段(subfield):字段内定义的最小数据单元。

子字段标识符(subfield identifier):由两个字符组成的代码,如:\$a、\$d、\$f、\$c、\$b、\$4。第一位字符是 ISO 646 字符集中的控制字符,第二位为字母或数字。

字段指示符(indicator):字段号后两个字符位的值,用来指明有关字段内容、本字段与其他字段的关系、某些数据处理过程中所需的操作等附加信息。一般为数字或空格,如:##、0#、1#、#0、02。

定长字段(fixed length):长度固定的字段。如:100、105。

定长子字段(fixed length subfield):长度固定的子字段。如:200 字段的 \$z 子字段。

变长字段(variable field):长度可变的字段。如:200、210、300。

字段分隔符(field separator):位于每一个字段末尾的控制符(ISO 646 字符集中的控制字符),用来区分相邻字段。

记录结束符(record terminator):位于每一个记录末尾的控制符,表示该记录结束。

第二节 编目工作相关标准与规则

一、国际标准书目著录(ISBD)

国际图书馆协会和机构联合会(IFLA)于 20 世纪 70 至 80 年代,先后颁布了一套《国际标准书目著录》(International Standard Bibliographic Description,简称 ISBD),标准中规定了各著录项目、著录单元、著录顺序,以及用于标识各著录单元的符号系统。ISBD 主要对描述性编目进行了规定,便于国家书目机构之间和世界图书馆和情报服务业之间的书目记录交换。

随着资源类型的不断增加,计算机编目技术的日益普及,ISBD 也在不断进行修订。目前 IFLA 颁布的 ISBD 系列(ISBDs),包括总则、七个分则和“析出部分著录指南”。2007 年,国际图联编目组常设委员会又颁布了《ISBD 统一版》。《ISBD 统一版》为各种类型资源提供了通用规

则和特定类型资源所要求的特殊规定。

ISBD 系列(ISBDs) :

ISBD(G) (General) 总则

ISBD(M) (Monographic Publication) 普通图书

ISBD(CR) (Continuing Resource) 连续性资源

ISBD(CM) (Cartographic Materials) 地图资料

ISBD(NBM) (Non-book Materials) 非书资料

ISBD(ER) (Electronic Resources) 电子资源

ISBD(PM) (Printed Music) 乐谱

ISBD(A) (Antiquarian Materials) 古籍

析出部分的著录:

ISBD(CP) (Description of Component Parts)

应用各种 ISBD 来著录组成部分资源的指南(Guidelines for the Application of the ISBDs to the Description of Component Parts), 提供了析出部分的著录标准。

ISBD(统一版) (Consolidated edition) (2007 年) :

20 世纪 90 年代初, IFLA 研究组建议 ISBD 修订组应该对所有 ISBD 进行全面修订, 以确保各 ISBD 的规定和“基本级国家书目记录”(FRBR) 数据要求协调一致。为此, ISBD 修订组决定采用另一种方法, 这就是集中力量将各种 ISBD 集成为一个统一的版本。

随后于 2003 年, 修订组成立了一个“ISBD 未来方向”研究组。该研究组认为, 将各专用 ISBD 集成为一个统一的 ISBD, 便于实现各类型资源著录条款和规定的协调统一。

2007 年, 《ISBD 统一版》正式出版, 本文中已经大量引用。

二、中国文献著录国家标准

《中国文献著录国家标准》是由全国情报文献工作标准化技术委员会依据《国际标准书目著录(ISBD) 》, 并结合我国文献特点制定的。于 1983 年先后颁布了总则和 6 个分则。目前, 《普通图书著录规则》(GB 3792. 2—2007) 2007 年修订版已经正式出版, 总则和其他分则的修订版也准备近期陆续出版。

GB 3792 系列:

GB 3792. 1 文献著录总则

GB 3792. 2 普通图书著录规则

GB 3792. 3 连续出版物著录规则

GB 3792. 4 非书资料著录规则

GB 3792. 5 档案著录规则

GB 3792. 6 测绘制图资料著录规则

GB 3792. 7 古籍著录规则

三、英美编目条例

英美编目条例(Anglo-American Cataloging Rules, 简称 AACR), 是由美国、英国、加拿大图

书馆协会、联合会等合作制定,于1967年出版的一部英语文献编目工作的标准化工具书。之后,又相继出版了AACR2和AACR2的修订版。AACR2 2002年修订版分为著录、标目、统一题名与参照,附录三部分。

目前,AACR2已经成为国际上通行的编目条例,为世界上许多国家所借鉴。随着近几年国际图书馆编目界发生的一系列变化,促使美、英、加、澳等国编目专家开始对AACR2作进一步修订。AACR2的修订文件,原来叫AACR3,现在改称“资源描述与检索”(Resource Description and Access,简称RDA)。RDA将改变AACR2按文献类型分述著录规则的方式,首先提炼出各种文献类型都适用的通用规则,然后是不同内容和不同载体的特殊规则,同时还引入FRBR、FRAD模型,预计2009年正式推出。

四、中国文献编目规则

《中国文献编目规则》是由全国情报文献工作标准化技术委员会和图书馆学会推荐使用的一部集各种类型的文献著录和文献检索及规范为一体的实用工具书。1996年由中国文献编目规则编纂小组编纂出版,2005年国家图书馆牵头,组织业内专家修订出版了《中国文献编目规则(第二版)》。本书依据GB 3792系列,并参照ISBDs和AACR2编纂而成。全书分为著录法、标目法和附录三部分。

五、中国图书馆分类法

《中国图书馆分类法》(原名《中国图书馆图书分类法》,简称《中图法》):是我国图书馆和情报界普遍使用的一部工具书。《中图法》于1975年正式出版,后几经修订,目前使用的是中国图书馆分类法编辑委员会编纂的《中国图书馆分类法(第四版)》。《中图法》是以科学分类和知识分类为基础,并结合文献的特点,对概括文献的内容特征及某些外表特征的概念,用号码作为标识进行逻辑划分和系统排列而形成的类目一览表。《中图法》有5个基本部类和22个基本大类,见下表:

基本部类	基本大类
马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
哲学、宗教	B 哲学、宗教
社会科学	C 社会科学总论 D 政治、法律 E 军事 F 经济 G 文化、科学、教育、体育 H 语言、文字 I 文学 J 艺术 K 历史、地理

(续表)

基本部类	基本大类
自然科学	N 自然科学总论 O 数理科学和化学 P 天文学、地球科学 Q 生物科学 R 医药、卫生 S 农业科学 T 工业技术 U 交通运输 V 航空、航天 X 环境科学、安全科学
综合性图书	Z 综合性图书

《中图法》分主表和附表,主表(详表)按功能分为术语(类名)、标记系统(类号)、注释系统;附表(辅助表)由8个通用复分表组成,是主表类目进行总论复分、地区复分、时代复分、民族复分、通用时间地点复分的依据。

六、中国分类主题词表

分类法是以号码作为表达各种概念的标识,主题法则以语词作为表达各种概念的标识,各种概念按语词的字顺排列,并主要用参照系统显示概念之间的关系。《中国分类主题词表》是将体系分类法的类号标识所代表的主题概念与叙词法的语词标识所代表的主题概念相互兼容对应、互为索引,实现了分类主题一体化的检索目标。《中国分类主题词表》由《中图法》编委会组织编纂,共2卷6册。其中《分类号—主题词对应表》1卷2册,《主题词—分类号对应表》1卷4册。由《中图法》的类号、类名、类目注释、《汉表》中的主题词、对应注释五部分构成。2005年9月,北京图书馆出版社出版了《中国分类主题词表(第二版)》及其电子版。

1.《分类号—主题词对应表》结构

该对应表由分类号、类目名称、类目注释、对应的主题词四部分组成。

例:

F114.4 国际经济合作	国际合作\经济合作
总论世界各国经济交流、国际经济援助等的著作入此。	对外经济合作;对外经济援助;国际经济关系\经济交流;国际经济关系\经济援助;经济合作;经济交流;经济援助;贸易合作

2.《主题词—分类号对应表》结构

对应表由主题词、对应的分类号、参照项及相应符号三部分组成。

参照项及相应符号包括用代关系(用“Y”,代“D”)、等级关系(族“Z”、族下词“.”)、相关参照(C)、属分关系(属“S”,分“F”)。

例:

经济援助
F114.4
D 重建援助 发展援助
S 对外援助
F 对外经济援助
Z 对外援助
C 经济合作 经济扩张 资本输出

说明:

D(重建援助、发展援助):用经济援助代替(单纯参照,是非规范标目)。

S(对外援助):属于经济援助的上位叙词(等级相关参照,是规范标目)。

F(对外经济援助)是经济援助的下位叙词(等级相关参照,是规范标目)。

Z(对外援助):是经济援助的族首词(等级相关参照,是规范标目)。

C(经济合作、经济扩张、资本输出):是经济援助的相关叙词(相关参照,是规范标目)。

七、文献主题标引规则

全国信息与文献标准化技术委员会 1995 年制定了国家标准《文献叙词标引规则》(GB/T 3860—1995)。本标准规定了文献主题分析方法,以及依据正式主题词表进行文献主题标引的选词原则、组配方法、操作程序等。同时,将主题因素按照“主体因素—通用因素—位置因素—时间因素—文献类型因素”5 个层面进行了结构划分。

目前,全国信息与文献标准化技术委员会识别与描述分技术委员会对《文献叙词标引规则》进行了修订,并改名为《文献主题标引规则》,预计 2008 年正式颁布。

八、机读目录格式

1. 国际机读目录格式(UNIMARC)

《国际机读目录格式》(Universal MARC Format)由 IFLA 于 1977 年正式出版,1980 年又出版了第 2 版。1987 年出版了《UNIMARC 手册》(UNIMARC Manual),之后由 IFLA 的国际机读目录格式常设委员会不断进行补充和修订,陆续出台了 1996、1998、2000、2002 等修订版。

UNIMARC 包括以下类型:

书目格式:UNIMARC/B——UNIMARC/Bibliographic

规范格式:UNIMARC/A——UNIMARC/Authorities

分类格式:UNIMARC/C——UNIMARC/Classification

馆藏格式:UNIMARC/H——UNIMARC/Holdings

2. 中国机读目录格式(CNMARC)

《中国机读目录格式》(WH/T 0503—96)于1996年作为文化部行业标准正式颁布,以后又陆续出版了各种版本的《中国机读目录格式使用手册》。目前使用的最新版本是2004年北京图书馆出版社出版、国家图书馆组织编写的《新版中国机读目录格式使用手册》。

《中国机读规范格式》(WH/T 15—2002)于2002年作为文化部行业标准正式颁布。本标准依据“UNIMARC/A”制定,国家图书馆同时还编制了《中国机读规范格式使用手册》。

第三节 著录用文字和标识符

《国际编目原则声明》中指出:“书目记录的著录部分,应以国际上认可的标准为基础,对于图书馆界,目前就是‘国际标准书目著录’”。

一、著录用语言和文字

ISBD统一版中规定“著录的语言和文字在第1、2、4、6著录项目中的著录元素,通常转录自资源本身;一般是资源上出现的语言和/或文字。第3、5、7、8著录项目中使用的术语,按照国家书目机构或其他编目机构所选择的语言和/或文字著录”。

根据ISBD统一版的精神和《中国文献编目规则》有关著录用文字的规定,选择著录的语言和文字时,需要注意如下问题:

1. 著录项目中的题名与责任说明项,版本项(数字除外),出版、生产、发行等项和丛编项的内容,按照规定信息源上出现的文字形式如实照录,对于无法照录的图形和符号等,可以改用其他替代形式,著录在方括号内。
2. 版本项中的数字,载体形态项中的页数、尺寸、文献数量以及文献价格等一般采用阿拉伯数字著录。
3. 附注项中除外文题名和引用部分外,其余均按照中文著录。
4. 各著录项目中的专用术语和代码,如一般资料标识、特殊资料标识、货币代码、计量单位、技术标志等,均按照编目规则中的相关规定著录(见附录)。
5. 著录我国各少数民族语文文献时,遵循各少数民族文字书写规则。
6. 著录内容中涉及的外国文字,应该遵循其语言文字的书写规则。比如,英文题名的首词首字母、专有名词首字母、英文缩写等都用大写字母;德文除了首词首字母和缩写用大写字母,所有名词的首字母均大写。

二、规定用标识符

国际标准书目著录(ISBD)中的规定用标识符是为了识别记录 and 转换记录规定的一套著录单元的前置(或外括)标识符系统,它借用了西文语法中的标点符号(均为半角)。如下表:

著录项目	标识符	著录单元	使用情况
1. 题名与责任说明项		1.1 正题名	必备
	[]	1.2 一般资料标识	选用
	=	1.3 并列题名	有条件使用
	:	1.4 其他题名信息	有条件使用
		1.5 责任说明	
	/	第一责任说明	必备
	;	其余责任说明	有条件使用
2. 版本项	. —	2.1 版本说明	必备
	=	2.2 并列版本说明	选用
		2.3 与本版有关的责任说明	
	/	第一责任说明	必备
	;	其余责任说明	有条件使用
	,	2.4 附加版本说明	必备
		2.5 附加版本说明的责任说明	
	/	第一责任说明	必备
	;	其余责任说明	有条件使用
3. 资料或资源类型特殊项	. —	3.1 数学数据(地图资源)	必备
	. —	3.2 乐谱说明(乐谱)	必备
	. —	3.3 编号(连续出版物)	必备
4. 出版、制作、发行等项	. —	4.1 出版、制作和(或)发行地	
		第一地点	必备
	;	其余地点	有条件使用
	:	4.2 出版、制作和(或)发行者名称	必备
	[]	4.3 发行者职能说明	选用
	,	4.4 出版、制作和(或)发行日期	必备
	(	4.5 印刷、生产或刻板地	有条件使用
	:	4.6 印刷、生产或刻板者名称	有条件使用
	,)	4.7 印刷或生产日期	有条件使用
5. 载体形态项	. —	5.1 特定资料标识和资料数量	必备
	:	5.2 其他物理细节	有条件使用
	;	5.3 尺寸	有条件使用
	+	5.4 附件说明	选用