

本丛书5种荣获“全国优秀畅销书奖”（科技类）

本丛书累计销售超过100万册

本丛书先后被400余所培训机构选作参考书

全国优秀
畅销品种

一学就会 魔法书

（第2版）

电脑家庭应用

DVD
VIDEO

全程动画、语音教学演示

九州书源 编著

DVD光盘：4.5G超大容量学习资源库

立体化学习资料6类：

- ◎ 高清多媒体教学演示，手把手演示
- ◎ 实例所需素材及源文件，直接调用很方便
- ◎ 常见问题解答300个，扫除学习障碍
- ◎ 应用技巧11000例，提高学习效率

... ..

赠深度学习教学演示45小时：

- ◎ 15小时家用电脑深入学习多媒体教学演示
- ◎ 15小时电脑办公深入学习多媒体教学演示及素材
- ◎ 15小时五笔打字与Word排版深入学习多媒体教学演示

超值

赠官方授权软件9款：

- ◎ Office 2007简体中文版（试用版）
- ◎ 卡巴斯基杀毒软件（免费使用1个月）
- ◎ 微点主动防御软件（第三代反病毒软件）
免费使用3个月
- ◎ Camtasia Studio视频录制软件

... ..



清华大学出版社

一学就会魔法书（第2版）

电脑家庭应用

九州书源 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书讲述了电脑在生活中的应用,主要包括认识电脑、在电脑中打字、认识电脑系统、设置个性化电脑、安装软件、常用软件的家庭应用、电脑家庭影院、录制家庭电影、使用电脑处理数码照片、Office 软件的家庭应用、使用电脑上网以及维护家庭电脑等,能全面提高读者综合应用电脑的能力。

本书深入浅出,以“小魔女”从对电脑一窍不通到能熟练应用电脑处理家庭生活中的各种琐事为线索贯穿始终,引导初学者学习。本书选择了大量实际生活中的应用实例,以帮助读者掌握电脑在家庭生活中的应用;每章后面附有大量丰富、生动的练习题,以检验读者对本章知识点的掌握程度,达到巩固所学知识的目的。

本书定位于电脑初学者,适用于家庭电脑用户、学生以及不同年龄阶段喜欢电脑的爱好者学习和参考。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。
版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

电脑家庭应用/九州书源编著. —2版. —北京:清华大学出版社,2009.7
(一学就会魔法书)

ISBN 978-7-302-19278-7

I. 电… II. 九… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第006730号

责任编辑:刘利民 朱英彪 周中亮

封面设计:刘洪利

版式设计:刘娟

责任校对:焦章英

责任印制:杨艳

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦A座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:北京国马印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:17.25 字 数:396千字

(附DVD光盘1张)

版 次:2009年7月第2版 印 次:2009年7月第1次印刷

印 数:1~8000

定 价:29.80元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:032076-01

再致亲爱的读者



——一学就会魔法书（第2版）序

首先感谢您对“一学就会魔法书”的支持与厚爱！

“一学就会魔法书”（第1版）自2005年出版以来，曾在全国各大书店畅销一时，先后有近百万读者通过这套书学习了电脑相关技能，被全国各地400多家电脑培训机构、机关、社区、企业、学校选作培训教材，截至目前，这套书累计销售近100万册，其中5种荣获2006年度“全国优秀畅销书”奖。

许多热心读者反映，通过“一学就会魔法书”学会了电脑操作，为自己的工作与生活带来了乐趣。有的读者希望增加一些新的品种；有的读者反映一些知识落后了，希望能出新的版本。为了满足广大读者的需求，我们对“一学就会魔法书”进行了大幅度更新，包括内容、版式、封面和光盘运行环境的更新与优化，同时还增加了很多新的、流行的品种，使内容更加贴近读者，与时俱进。

“一学就会魔法书”（第2版）继承了第1版的优点：“轻松活泼”“起点低，入门快”和“情景式学习”等，力求让读者把一个个电脑技能当作“魔法”来学习，在惊叹电脑神奇的同时，轻松掌握操作电脑的技能。

一、丛书内容特点

本丛书内容有以下特点：

（一）情景式教学，让电脑学习轻松愉快

本丛书为读者设置了一个轻松、活泼的学习情境，书中以一个活泼可爱的“小魔女”的学习历程为线索，循着她学习的脚步，读者可以掌握一项项技能，解决一个个问题，同时还有一个“魔法师”循循善诱，深入浅出地讲解各个知识点，并不时提出学习建议。情景式学习，寓教于乐，让学习轻松、愉快、充满情趣。

（二）动态教学，操作流程一目了然

为了让读者更为直观地看到操作的动态过程，本丛书在讲解时尽量采用图示方式，并用醒目的序号标示操作顺序，且在关键处用简单的文字描述，在有联系的图与图之间用箭头连接起来，将电脑上的操作过程动态地体现在纸上，让读者在看书的同时感觉就像在电脑上操作一样直观。

（三）解疑释惑让学习畅通无阻，动手练习让学习由被动变主动

“魔力测试”让您可以随时动手，“常见问题解答”帮您清除学习路上的“拦路虎”，“过关练习”让您能强化操作技能，这些都是为了让读者主动学习而精心设计的。

本丛书中穿插的“小魔女”的各种疑问就是读者常见的问题，而“魔法师”的回答让读者豁然开朗。这种一问一答的互动模式让学习畅通无阻。



二、光盘内容及其特点

本丛书的光盘是一套专业级交互式多媒体光盘，采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照方式，通过全方位的结合引导读者由浅至深，一步一步地完成各个知识点的学习。

（一）多媒体教学演示，如同老师在身边手把手教您

多媒体演示中，通过3个虚拟人物再现了一个学习过程：一个活泼可爱的“小魔女”提出各式各样的问题，引出了各个知识点的学习任务；安排了一个知识渊博的“魔法师”耐心、详细地解答问题；另外还安排了一个调皮的“小精灵”，总是在不经意间让您了解一些学习的窍门。

（二）多媒体教学练习，边看边练是最快的学习方式

通过“新手练习”按钮，用户可以边学边练；通过“交互”按钮，用户可以进行模拟操作，巩固学到的知识。

（三）素材、源文件等学习辅助资料一应俱全

模仿是最快的学习方式，为了便于读者直接模仿书中内容进行操作，本书光盘提供所有实例的素材和源文件，读者可直接调用，非常方便。

（四）赠品：提供多款安装软件（试用版），不用额外去获取

为了方便读者，本光盘提供了“Office 2007”简体中文测试版软件、“卡巴斯基”杀毒软件（免费使用1个月）、微点主动防御软件——电脑病毒免疫专家（免费使用3个月），还附带了多种工具软件，如屏幕录制软件等。

（五）赠品：额外提供更加深入的多媒体演示和相关素材

为了便于读者深入学习，本光盘在“软件与赠品”目录下额外提供了更加深入的多媒体教学演示和相关素材，读者可根据该内容自行学习。

九州书源

前言

电脑是现代人的基本工具，它的出现极大地改变了人们的生产、生活和学习方式。为了使初学者能够在较短的时间内轻松掌握电脑在家庭生活中的应用，轻松完成常用的操作，我们编写了《电脑家庭应用》这本书。本书最大的特点是讲解浅显易懂，没有深奥难懂的理论，有的只是实用的操作和丰富的图示说明，初学者在学习时可以快速上手、轻松入门。

本书可以让用户认识电脑、了解电脑，实现用电脑写日记、制作电子表格以及上网等，并掌握其基本技能，如用电脑听歌、上网查找并下载资料、QQ聊天、收发邮件等。

本书内容

本书定位于家庭电脑的初学者，并以他们学习电脑的先后顺序为线索，以达到能使用电脑熟练操作 Windows Vista、管理文件、使用各种工具软件、休闲娱乐和维护家庭电脑为应用目的，详细介绍家庭电脑初学者需要掌握的知识点。全书共 15 章，主要内容介绍如下。

章节	内容	目的
第 1 部分（第 1~2 章）	电脑的基础知识，利用键盘在电脑中打字等	了解电脑的基本组成，掌握在电脑中打字的方法
第 2 部分（第 3~4 章）	Windows Vista 的基本操作、管理电脑中的文件等基础知识以及个性化操作环境的打造	掌握 Windows Vista 中的文件和文件夹管理，了解 Windows Vista 中的各种菜单以及设置个性化 Windows Vista 的方法
第 3 部分（第 5~10 章）	家庭生活中各种电脑软件的使用	掌握各种电脑软件的使用方法，熟练使用各种软件丰富家庭生活
第 4 部分（第 11~14 章）	网络在家庭生活中的应用	了解 Internet，并能利用各种网络资源进行休闲娱乐
第 5 部分（第 15 章）	家用电脑的维护与安全	掌握电脑的日常维护方法，并初步具备应对电脑病毒的能力

本书适合的读者对象

本书适合以下读者：

- (1) 迫切需要综合提高电脑使用技能的初学者。
- (2) 渴望掌握电脑在家庭生活中的应用的各年龄段读者。
- (3) 对学习电脑感兴趣的电脑爱好者及学生。

如何阅读本书

本书每章均按照“本章要点+内容导读+本章内容+常见问题解答+过关练习”的结构进



行讲述。

- ❖ **本章要点:**以简练的语言列出本章要点,使读者对本章将要讲解的内容一目了然。
- ❖ **内容导读:**通过“小魔女”和“魔法师”的对话引出本章内容,活泼生动的语言让人读来兴趣盎然,同时了解学习本章的原因和重要性。
- ❖ **本章内容:**将实例贯穿于知识点中讲解,将知识点和实例融为一体,以图示方式进行讲解,并通过典型实例强化巩固知识点。
- ❖ **常见问题解答:**由“小魔女”提出在学习和应用本章相关知识时遇到的疑难问题,“魔法师”一一作答,达到帮助读者解惑、扩展读者知识面的目的。
- ❖ **过关练习:**列举一些上机操作题,以提高读者的实际动手能力。

另外,了解以下几点更有利于学习本书。

(1) 本书设计了调皮好学的“小魔女”和知识渊博的“魔法师”两个人物,分别扮演学生和老师的角色,本书内容就由他们贯穿始终。读者可以结合多媒体教学光盘,随着“小魔女”的学习步伐,听听“魔法师”的讲解,通过互动式学习,掌握电脑的基本操作。

(2) 本书在讲解知识点时尽量采用图示方式,用**1、2、3**表示操作顺序,并在关键步骤用简单的文字描述,有联系的图与图之间用箭头连接起来,体现操作的动态变化过程,读者只要结合文字讲解就可以很容易地学会相应操作。

(3) 本书将丰富生动的实例贯穿于知识点中,学完一个实例就学会了一种技能,能解决一个实际问题,读者在学习时可以有意识地用它来完成某个任务,帮助理解知识点。

(4) 本书中穿插了“小魔女”和“魔法师”的提示语言以及魔法档案和魔力测试两个小栏目。看到“小魔女”、“魔法师卡通”和“魔法档案”可要提高警惕哟,它们都是需要重点注意的地方。“魔力测试”实际就是强化知识点的小练习,只要即时练习,趁热打铁,就能记忆深刻。

(5) 过关练习是巩固所学知识点和提高动手能力的关键,必须综合运用前面所学的知识才可能做出来。建议读者一定要正确做完所有题目后再进入下一章的学习。

➤ 创作队伍

本书由九州书源组织编著,参加编著的有向利、徐云江、明春梅、陆小平、袁松涛、杨明宇、段里、官小波、汪科、方坤、牟俊、陈良、范晶晶、唐青、张春梅、董娟娟、李伟、余洪、杨颖、张永雄、吴永恒、赵华君、李显进、赵云、林涛、朱鹏、蒲涛、徐倾鹏、程云飞、常开忠、孙兵、刘成林、李鹏、彭启良、张笑、骆源、张正荣。在此对大家的辛勤工作表示衷心的感谢!

对于本书,我们已经努力做到了“好”,您尽可以放心地阅读和学习,相信它会成为您的良师益友。若您在阅读过程中遇到困难或疑问,可以给我们写信,我们的 E-mail 是 book@jzbooks.com。我们还专门为本书开通了一个网站,以解答您的疑难问题,网址是 <http://www.jzbooks.com>。

编者

目录

第1章 家庭生活需要电脑..... 1

 多媒体教学演示：39分钟

- 1.1 我能用电脑做什么 2
 - 1.1.1 记录家庭事务 2
 - 1.1.2 计算日常开支 2
 - 1.1.3 视听娱乐 2
 - 1.1.4 网上冲浪 3
- 1.2 为电脑“安”家 4
 - 1.2.1 认识我家的电脑 4
 - 1.2.2 电脑的组成 5
 - 1.2.3 连接电脑组件 10
- 1.3 电脑用什么来“思考” 10
 - 1.3.1 操作系统 10
 - 1.3.2 应用软件 11
- 1.4 电脑初体验——启动到关闭 12
 - 1.4.1 启动电脑 12
 - 1.4.2 认识 Windows Vista 桌面 13
 - 1.4.3 关闭电脑 16
 - 1.4.4 重新启动 17
 - 1.4.5 注销用户账户 17
- 1.5 电脑中的“金手指”——鼠标 17
 - 1.5.1 鼠标的使用方法 17
 - 1.5.2 鼠标的的基本操作 17
 - 1.5.3 认识鼠标光标 18
- 1.6 家用电脑的使用注意事项 19
 - 1.6.1 日常维护 19
 - 1.6.2 硬件维护 20
- 1.7 常见问题解答 23
- 1.8 过关练习 24

第2章 我想学打字..... 25

 多媒体教学演示：43分钟

- 2.1 认识打字工具——键盘 26
 - 2.1.1 键盘的构成 26
 - 2.1.2 指法分区 30

2.1.3 击键的正确姿势 31

2.2 打字前的准备 32

- 2.2.1 找个打字的地方 32
- 2.2.2 输入法的类型 33
- 2.2.3 选择输入法 33
- 2.2.4 添加输入法 34

2.3 开始打字 35

- 2.3.1 使用拼音输入法 35
- 2.3.2 使用五笔输入法打字 36

2.4 典型实例——在“记事本”中打字 40

- 2.5 常见问题解答 41
- 2.6 过关练习 42

第3章 真正认识我的电脑系统..... 43

 多媒体教学演示：27分钟

- 3.1 Windows 的含义——窗口 44
 - 3.1.1 认识窗口 44
 - 3.1.2 打开和关闭窗口 45
 - 3.1.3 最大化、最小化和还原窗口 45
 - 3.1.4 移动窗口 46
 - 3.1.5 调整窗口大小 46
 - 3.1.6 排列窗口 47
 - 3.1.7 切换窗口 48
- 3.2 窗口中的文件和文件夹 49
 - 3.2.1 文件和文件夹的区别 49
 - 3.2.2 创建文件夹 50
 - 3.2.3 选择文件或文件夹 51
 - 3.2.4 复制和移动文件或文件夹 52
 - 3.2.5 重命名文件或文件夹 53
 - 3.2.6 查找文件或文件夹 54
 - 3.2.7 安全删除文件或文件夹 54
 - 3.2.8 设置文件夹属性 55
- 3.3 Windows 菜单的使用 56
 - 3.3.1 “开始”菜单的组成 56



3.3.2 下拉菜单和快捷菜单.....	57	第 5 章 安装和管理工具软件.....	87
3.3.3 认识 Windows Vista 中的菜单符号... ..	57	<u>多媒体教学演示: 12 分钟</u>	
3.3.4 使用 Windows 菜单.....	59	5.1 安装软件前的准备.....	88
3.4 电脑与人的对话——对话框.....	59	5.1.1 获取软件的途径.....	88
3.5 典型实例——创建并管理		5.1.2 查找安装序列号.....	88
文件夹.....	60	5.2 安装软件.....	88
3.5.1 创建文件夹.....	60	5.2.1 全新安装软件.....	88
3.5.2 管理新文件夹.....	61	5.2.2 再次安装软件.....	92
3.6 常见问题解答.....	63	5.3 卸载软件.....	93
3.7 过关练习.....	64	5.3.1 使用“控制面板”卸载.....	93
第 4 章 我的电脑我做主.....	65	5.3.2 使用自带卸载程序卸载.....	94
<u>多媒体教学演示: 32 分钟</u>		5.4 典型实例——安装 ACDSee 10....	95
4.1 添加桌面图标.....	66	5.5 常见问题解答.....	97
4.1.1 添加系统图标.....	66	5.6 过关练习.....	98
4.1.2 添加快捷方式图标.....	67	第 6 章 常见软件在家庭中的应用.....	99
4.2 个性化桌面.....	68	<u>多媒体教学演示: 22 分钟</u>	
4.2.1 更改桌面图标.....	68	6.1 妈妈的好管家——计算器.....	100
4.2.2 设置桌面背景.....	70	6.2 娃娃的画板——“画图”.....	101
4.2.3 设置颜色和外观.....	70	6.3 帮爷爷和奶奶用电脑.....	103
4.3 边栏及其应用.....	71	6.3.1 放大镜.....	103
4.3.1 边栏设置.....	71	6.3.2 讲述人.....	104
4.3.2 使用边栏小工具.....	72	6.4 节省磁盘空间——压缩文件.....	104
4.3.3 下载边栏组件.....	74	6.4.1 认识 WinRAR.....	104
4.4 使用和设置任务栏.....	74	6.4.2 压缩文件.....	105
4.4.1 调整任务栏的大小.....	74	6.4.3 解压文件.....	107
4.4.2 设置任务栏属性.....	74	6.4.4 创建自解压文件.....	108
4.4.3 更改电脑中的时间和日期.....	77	6.5 优化电脑——Vista 优化大师.....	109
4.5 Windows 账户管理.....	78	6.5.1 系统优化.....	109
4.5.1 创建新账户.....	78	6.5.2 系统清理.....	111
4.5.2 更改账户的设置.....	79	6.5.3 系统设置和系统美化.....	112
4.5.3 删除用户账户.....	80	6.6 典型实例——使用优化大师.....	112
4.5.4 使用家长控制功能.....	82	6.7 常见问题解答.....	114
4.5.5 切换用户账户.....	83	6.8 过关练习.....	114
4.6 典型实例——创建账户并设置		第 7 章 我的家庭影院.....	115
家长控制.....	84	<u>多媒体教学演示: 20 分钟</u>	
4.7 常见问题解答.....	86	7.1 影视播放——暴风影音.....	116
4.8 过关练习.....	86	7.1.1 认识暴风影音.....	116



7.1.2 使用暴风影音.....	116	9.1.1 初识 Windows 照片库.....	150
7.2 音乐播放——千千静听.....	118	9.1.2 导入图片.....	151
7.2.1 认识千千静听.....	118	9.1.3 浏览图片.....	152
7.2.2 使用千千静听.....	118	9.1.4 管理图片库.....	153
7.2.3 同步歌词.....	120	9.2 用 Turbo Photo 编辑照片.....	155
7.2.4 设置千千静听外观.....	122	9.2.1 认识 Turbo Photo.....	155
7.3 Windows Media Player.....	123	9.2.2 编辑照片.....	156
7.3.1 初始设置 Windows Media Player.....	124	9.3 制作家庭电子相册.....	162
7.3.2 认识 Windows Media Player 的 工作界面.....	124	9.3.1 创建电子相册.....	162
7.3.3 如何使用 Windows Media Player.....	125	9.3.2 导入照片.....	163
7.4 典型实例——使用暴风影音 看电影.....	128	9.3.3 设置相册属性.....	163
7.5 常见问题解答.....	129	9.3.4 浏览电子相册.....	165
7.6 过关练习.....	130	9.3.5 打包电子相册.....	166
第 8 章 录音电影随心玩.....	131	9.4 典型实例——编辑并管理照片..	168
多媒体教学演示：20 分钟		9.4.1 用 Turbo Photo 编辑照片.....	168
8.1 录下自己的声音——Cool Edit....	132	9.4.2 用 Windows 照片库管理照片.....	170
8.1.1 录音前的准备.....	132	9.5 常见问题解答.....	171
8.1.2 认识 Cool Edit 的工作界面.....	132	9.6 过关练习.....	172
8.1.3 录音.....	133	第 10 章 Office 软件在家庭中的 使用.....	173
8.1.4 处理声音.....	135	多媒体教学演示：25 分钟	
8.1.5 合成歌曲.....	138	10.1 用 Word 2007 写日记.....	174
8.1.6 保存声音.....	140	10.1.1 打开 Word 2007 写日记.....	174
8.2 制作家庭电影.....	140	10.1.2 美化我的日记.....	181
8.2.1 认识 Windows Movie Maker 的 工作界面.....	140	10.2 使用 Excel 2007 管理家庭 财务计划.....	182
8.2.2 导入视频文件.....	141	10.2.1 认识 Excel 2007 的界面.....	183
8.2.3 制作电影.....	142	10.2.2 Excel 2007 的基本组成.....	184
8.2.4 保存电影.....	145	10.2.3 创建工作簿.....	184
8.3 典型实例——制作家庭电影.....	146	10.2.4 工作表的操作.....	185
8.4 常见问题解答.....	148	10.2.5 向表格中输入数据.....	187
8.5 过关练习.....	148	10.2.6 计算表格数据.....	189
第 9 章 玩转数码照片.....	149	10.3 典型实例——用 Word 2007 编辑文字.....	190
多媒体教学演示：35 分钟		10.4 常见问题解答.....	191
9.1 用“Windows 照片库”浏览照片..	150	10.5 过关练习.....	191



第 11 章 让家里的电脑进入 Internet... 193	13.2 有哪些博客网站 220
多媒体教学演示：16 分钟	13.3 欣赏别人的博客 221
11.1 上网前的准备 194	13.4 注册并登录博客 222
11.1.1 申请宽带 194	13.5 发布个人日记 224
11.1.2 连接网络 194	13.6 管理博客 225
11.1.3 使用拨号连接 196	13.6.1 管理头像 225
11.1.4 断开网络 197	13.6.2 管理评论 226
11.1.5 认识 IE 浏览器 198	13.7 选择自己喜欢的风格 228
11.2 上网遨游看尽天下 199	13.8 典型实例——注册博客并 进行设置 229
11.3 使用搜索引擎海底捞月 199	13.9 常见问题解答 230
11.4 保存网络资料 200	13.10 过关练习 230
11.4.1 保存网页 201	
11.4.2 保存文字和图片 202	
11.4.3 直接下载资料 202	
11.5 典型实例——搜索并下载歌曲 .. 203	第 14 章 丰富的网络生活 231
11.6 常见问题解答 205	多媒体教学演示：16 分钟
11.7 过关练习 206	14.1 登录社区论坛 232
	14.1.1 注册账号并登录论坛 232
	14.1.2 登录并发送帖子 233
	14.1.3 查看并回复帖子 234
	14.2 网上娱乐其乐无穷 235
	14.2.1 在线听音乐 236
	14.2.2 在线看书 237
	14.3 网上购物 238
	14.3.1 进入购物网站 238
	14.3.2 注册用户 239
	14.3.3 选购商品并结账付款 240
	14.4 典型实例——一边听歌，一边 淘宝 241
	14.5 常见问题解答 244
	14.6 过关练习 244
第 12 章 使用网络与家人沟通 207	第 15 章 家庭电脑的维护与安全 245
多媒体教学演示：15 分钟	多媒体教学演示：31 分钟
12.1 网上收发电子邮件 208	15.1 磁盘维护 246
12.1.1 申请邮箱 208	15.1.1 扫描磁盘错误 246
12.1.2 登录邮箱 209	15.1.2 清理磁盘无用文件 247
12.1.3 撰写并发送邮件 210	15.1.3 整理磁盘碎片 248
12.1.4 查看邮件和回复邮件 211	15.2 使用江民杀毒软件 249
12.1.5 删除邮件 211	
12.2 使用 QQ 聊天 212	
12.2.1 申请 QQ 账号 212	
12.2.2 登录 QQ 并添加好友 214	
12.2.3 文字聊天 215	
12.2.4 语音聊天 215	
12.3 典型实例——给朋友写 电子邮件 216	
12.4 常见问题解答 218	
12.5 过关练习 218	
第 13 章 建立我们的网上家园 219	
多媒体教学演示：12 分钟	
13.1 认识博客 220	



目 录

15.3 给系统上保险—— 备份与还原	249	15.4.2 开始重装操作系统	254
15.3.1 备份系统	250	15.4.3 重装的后续工作	258
15.3.2 还原系统	251	15.5 典型实例——保障电脑安全	258
15.3.3 关闭系统还原功能	252	15.5.1 清理电脑磁盘并进行杀毒	259
15.4 重装操作系统	253	15.5.2 制作备份	260
15.4.1 重装操作系统前的准备	253	15.6 常见问题解答	262
		15.7 过关练习	262





第1章

家庭生活需要电脑

 多媒体教学演示：39分钟

- 
- 我能用电脑做什么
 - 为电脑“安”家
 - 电脑的软件系统
 - 电脑初体验
 - 电脑中的鼠标
 - 家用电脑的使用注意事项
- 

小魔女：魔法师，我妈妈想要买一台电脑来管理家庭日常生活，你觉得有那个必要吗？

魔法师：当然，家庭生活也需要电脑！

小魔女：那家庭生活中有什么事情可以用电脑来做呢？

魔法师：很多啊！比如可以用电脑计算你的日常开支、写日记，也可以用电脑听歌、看电影……总之，学会使用电脑会让你的家庭生活变得更简单、更有趣。

小魔女：看来使用电脑管理家庭生活确实很有必要啊。不过，我对此还一无所知呢。

魔法师：没关系，你那么聪明，相信很快就能学会的。今天我就先给你简单介绍一下电脑吧。



1.1 我能用电脑做什么

随着电脑技术的发展、家用机型的普及,越来越多的家庭添置了电脑。在家庭生活中,电脑可以胜任记录家庭事务、计算日常开支、制作家庭电子相册、上网冲浪和视听娱乐等多方面的工作,其在家庭生活中的地位也变得越来越重要。

1.1.1 记录家庭事务

电脑最初是以一个“电子记事本”的形象进入家庭生活的。当家用电脑中安装了文字处理程序后,就可以很方便地将家庭生活的点点滴滴以文字的形式输入并保存在电脑中。相对传统的手写方式而言,用电脑输入文字可以随时进行修改且依然保持页面的洁净美观。

1.1.2 计算日常开支

日常生活中琐碎小事数不胜数,例如杂乱的日常开支,数目不大但数量很多,如果使用以前用纸记载的方法,一旦计算出错需要修改,就会十分麻烦而且难看。家里有了电脑,就可以在电脑中使用数据处理程序将每一条数据的详细信息清楚地记录下来,还能根据用户的需求进行准确的计算,即使随时修改也能保持清晰的记录,供用户随时查看。如图 1-1 所示为使用 Excel 2007 数据处理软件来管理家庭开支。

时间	吃穿住行					日用商品
	吃			穿	交通	
	菜	水果	零食			
1日	10.5	20	0	0	5	0
2日	50	0	23	0	5	0
3日	2.5	13	0	230	18	0
4日	6	0	3	0	5	14.5
5日	0.5	0	0	0	5	0
6日	0	0	5	0	8	0
7日	7.8	22	46	0	5	0

图 1-1 家庭开支表

这样做的开支表看上去一目了然,而且修改的时候也十分方便,敲敲键盘就可以了。



1.1.3 视听娱乐

家庭是我们休息的港湾,当结束一天的工作、学习以后回到家,打开电脑,听听喜欢的音乐、观赏一部精彩的大片,或者玩玩游戏,都是十分有效而惬意的休闲方式。如图 1-2 所示为使用“暴风影音”播放器看电影。

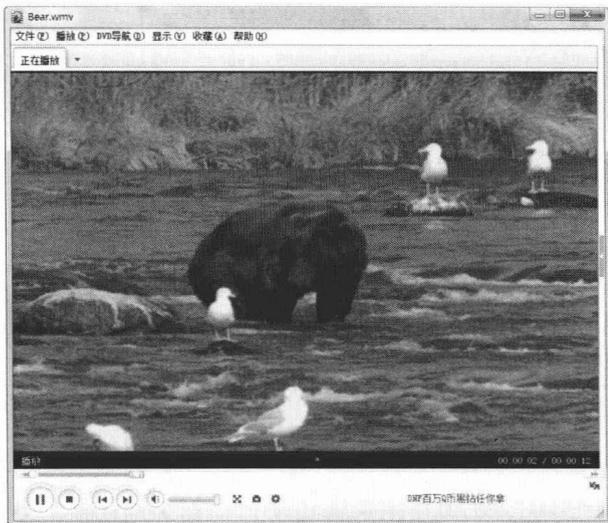


图 1-2 用“暴风影音”看电影

目前市场上流行许多不同种类的播放器，其基本功能几乎都是相同的，只是不同的播放器有着不同的特色，用户可以根据自己的需要进行选择和下载。



1.1.4 网上冲浪

当今世界是一个网络的世界，看不见的 Internet 将世界紧密地联系在一起。利用电脑上网，我们能及时、便捷地阅读到各种新闻，也可以利用电子邮件和聊天程序与分散在世界各地的朋友、亲人交流，还可以搜索和下载文字、图片、音乐、电影、连续剧和书籍等。有了网络，娱乐方式也变得更加丰富多彩，不仅可以在线看电影、听歌、玩游戏，还能收听广播节目和收看电视节目等。如图 1-3 所示为使用 IE 浏览器浏览网页。



图 1-3 浏览网页



1.2 为电脑“安”家

将电脑抱回家以后，许多用户会对自己的电脑有一种神秘感，其实电脑作为一种家用电器，只要对它有了足够的认识，就可以很轻松地使用它了。

1.2.1 认识我家的电脑

目前的家用电脑主要分为两大类，即台式电脑和笔记本电脑。两者的工作原理和使用方法是完全相同的，但是在具体的应用范围上却稍有区别。

1. 台式电脑

家用电脑中最为常见的是台式电脑，如图 1-4 所示，主要由主机、显示器、键盘和鼠标组成。根据个人需求，有的还配备了音箱、打印机等设备。电脑的各个组成部分之间用连接线进行连接，台式电脑使用方便且便于维修，但是由于自身重量的原因不便移动，因此比较适合固定摆放在家中使用，本书中涉及到电脑硬件方面的知识均以台式电脑为例进行讲解。



图 1-4 台式电脑

2. 笔记本电脑

笔记本电脑也就是我们常说的手提电脑，许多人也将其称为“本本”。它将主机、显示器、键盘等部分都集中在手提式机箱内，如图 1-5 所示。笔记本电脑轻薄易携带，比较适合经常需要在户外使用电脑的用户。



图 1-5 笔记本电脑



1.2.2 电脑的组成

通常选购家用电脑时，一般人都会选择台式电脑，这是因为台式电脑结构比较分散，便于维护和维修，而且散热性远远超过笔记本电脑，其价格相对来说也更低。

1. 主机

主机是电脑的核心部分。用户通常看到的主机是一个长方形的箱体，如图 1-6 所示，这个箱体称为机箱。机箱的正面设有电源开关、重启按钮、指示灯和光盘驱动器等。不同机箱正面的各个按钮外观不同，但电源按钮一般都有 \cup 标记或 Power 字样，重启按钮一般标有 Reset 字样。

机箱的背面有许多接口，如图 1-7 所示，用于连接电源和电脑的其他组件。这些接口都是唯一的，从而保证与对应的设备相连。主机背面的各个接口作用分别介绍如下。

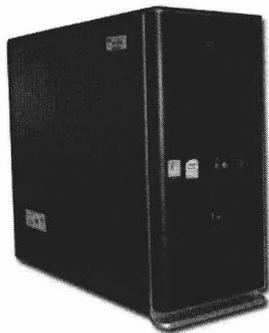


图 1-6 机箱正面

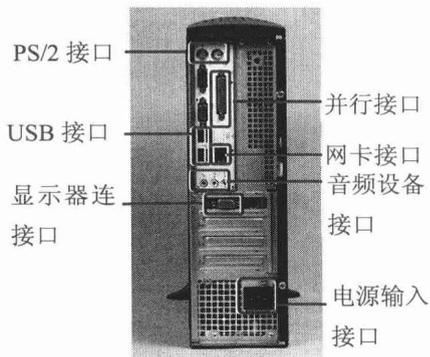


图 1-7 机箱背面

- ❖ 显示器连接口（红色/蓝色）：与显示器相连，用于向显示器提供视频信号，通常有 VGA 和 DVI 两种接口。
- ❖ 电源输入接口（黑色）：用于连接电源，为主机供电。
- ❖ PS/2 接口：PS/2 接口用于连接鼠标和键盘，它们的形状都是相同的，一般情况下绿色接口用于连接鼠标，紫色用于连接键盘。
- ❖ USB 接口（黑色）：用于连接带有 USB 接口的设备，如 U 盘、MP3、数码相机、手机等。



魔法档案

因为目前使用 USB 设备的频率越来越高，放置在前方更利于用户使用，因此目前主机的正面和背面都配置了 USB 接口，其功能和使用方法是相同的。

- ❖ 并行接口（大红色）：用于连接并口数据线的设备，如打印机、扫描仪等。
- ❖ 音频设备接口：用于连接音频的输出和输入设备。其形状相同，但颜色不同，其中淡绿色接口（Line out）是音频输出孔，用于连接音箱等设备；天蓝色接口（Line