

中央民族大学



后勤文化丛书



历程

—— 后勤大事记 (2000-2007)

王红曼 / 主编

中央民族大学出版社

中央民族大学后勤文化丛书

LICHENG 历程 LICHENG

——后勤大事记(2000-2007)

王红曼/主编



中央民族大学出版社
PRESS OF THE CENTRAL UNIVERSITY FOR NATIONALITIES

图书在版编目 (CIP) 数据

历程——后勤大事记：2000—2007/王红曼主编．—北京：
中央民族大学出版社，2008.10

ISBN 978—7—81108—534—1

I. 历… II. 王… III. 中央民族大学—后勤建设—概
况—2000—2007 IV. G647.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 155382 号

历程——后勤大事记(2000—2007)

主 编 王红曼

责任编辑 吴 云

封面设计 田文苗

出 版 者 中央民族大学出版社

北京市海淀区中关村南大街 27 号 邮编:100081

电话:68472815(发行部) 传真:68932751(发行部)

68932218(总编室) 68932447(办公室)

发 行 者 全国各地新华书店

印 刷 者 北京宏伟双华印刷有限公司

开 本 787×1092(毫米) 1/16 印张:11.5

字 数 150 千字

版 次 2008 年 10 月第 1 版 2008 年 10 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978—7—81108—534—1

定 价 30.00 元

版权所有 翻印必究

编 委 会

顾 问：严玉明

主 任：王红曼

副主任：石亚洲 宋志光 韩战平 陈朝迪

爱达敏 付胜龙 艾力肯

成 员：于 璞 王玉国 龙 勇 申宝祉

刘建平 庄焕武 陈丽喜 李东弟

吴庆友 杨广立 罗承灿 崔 洁

程 燕 赵燕霞 栗国强 马守平

前 言

走过春夏，送走秋冬，中央民族大学后勤产业集团（以下简称“集团”）于2000年1月筹备成立至今，风风雨雨走过了8载历程。

8年间，集团始终秉承“服务教学、服务科研、服务师生员工”的方针，认真履行“服务、育人”的基本职能，努力实现“优质、高效、方便、快捷”的工作目标，大力弘扬“服务、育人、奉献、和谐”的后勤文化，在中国高等教育后勤社会化改革的道路上辛勤耕耘，艰苦创业，赢得了学校师生员工不断提高的满意度和美誉度。

近5年来，集团在贯彻实施ISO 9001质量管理体系的过程中，不断探索和实施新的后勤管理体制和后勤运行机制，极大地提升了集团的管理水平和服务质量，提高了集团持续改进工作的能力。同时，集团根据中央民族大学教育改革和发展规划，求真务实，与时俱进，创新人性化的后勤服务模式，通过提供多元化服务，打造精品后勤和文化后勤，积极推进和谐校园建设，最大限度地满足了学校教学科研和师生员工的需求和期望，为建设高水平研究型大学奠定了坚实的后勤保障基础。

文化，是一个组织的精神支柱和组织综合实力的体现，是一个组织的向心力和凝聚力的源泉。集团把后勤文化建设作为不断推进后勤组织可持续发展的内动力，在集团质量方针的指导下，确立了“打造学习型后勤组织”的发展战略。

近年来，集团在后勤文化建设的探索与实践中，依托党组织和工会力量，通过实施全员培训和学习制度、开展丰富多彩的文体娱乐活动、举办员工岗位技能大赛、搭建后勤信息化平台等举措，构建了一整套符合集团实际的后勤文化体系，提高了后勤人的综合素质和专业技能，调动了全体员工参与集团建设的积极性和主动性，营造出一个积极向上、科学文明、温馨和谐的工作环境和氛围。同时，后勤文化建设，也改变了后勤人的传统形象，树立起一个现代化后勤人的新形象，创造出了更高的服务满意度和组织美誉度，使集团走上了一条可持续发展之路。

编写本书的初衷，一是对集团成立以来的重大活动、事件进行梳理回顾，做到窥一斑而知全貌；二是通过对以往工作进行系统化整理和记录，以备详实查检；三是保存和总结历史发展的各项成果和经验，对今后工作具有指导和借鉴意义。

总之，在学校领导的指导和支持下，在广大师生员工的关怀和帮助下，经过后勤人8年的辛勤耕耘，我校的后勤改革和发展之树终于东风满枝、绿意浓浓。我们完全有理由相信，只要我们继续精心浇灌，这棵事业之树一定会更加繁茂、欣欣向荣。

王红曼

2008年春

目 录

2000 年	1
贯彻高校后勤社会化改革精神	
2001 年	13
加快后勤社会化改革进程	
2002 年	23
探索后勤社会化管理体制和运行机制	
2003 年	47
实施规范化服务	
2004 年	63
走内涵式发展之路	
2005 年	85
搭建后勤信息化网络平台	
2006 年	113
倡导精细化管理	
2007 年	139
创建学习型后勤组织	
后 记	173



贯彻高校后勤社会化改革精神

※ ※ ※

——我校启动后勤社会化改革

——我校后勤服务中心成立

——开展树立“文明服务新形象”活动

1 月 18 日

校长荣仕星、副校长严玉明、校长助理吕家兴听取总务处处长韩战平、党总支书记陈朝迪汇报总务处后勤社会化改革方案，韩处长提出了改革的总体设想，即建立小机关多实体大服务的体制和经济上将拨款改为收费的机制。

荣校长就后勤社会化改革讲了 11 条意见。其主要精神是：后勤改革是大势所趋，后勤要走内涵发展的道路；改革后的总务处可以称后勤服务中心（或称后勤服务总公司），下设 5 个部；以协议的形式明确甲、乙方的权利义务；立即成立后勤改革领导小组，下设后勤改革办公室，着手后勤社会化改革的相关事宜。

1 月 20 日

学校党委纪检监察办公室召开学校党风廉政建设汇报会，校长办公室、财务处、审计处、基本建设管理处、总务处领导分别汇报了工作情况，王彦书记作了重要讲话。

2 月 10 日

总务处所属宿舍科、水电科、运输科、伙食科、校园管理科负责人向总务处领导汇报各科室改革方案。

2 月 21 日

总务处处长韩战平向荣仕星校长、严玉明副校长、吕家兴校长助理汇报后勤改革方案。

3 月 3 日

总务处召开冬季取暖用煤情况会议，总结学校近 4 年来冬季取暖用煤情况。处领导韩战平、陈朝迪、石亚洲，以及办公室主任张国华、秘书王笑平、水电科负责人刘建平、孙德奇参加了会议。

3 月 4 日

总务处领导参加学校召开的机构、人事制度改革动员大会，听取王

彦书记和荣仕星校长的动员报告。

3月5日

总务处校园管理科科长爱达敏被北京市人民政府首都绿化委员会评为首都绿化美化积极分子。

3月18日

总务处领导韩战平、陈朝迪、石亚洲参加学校召开的处级干部岗位竞聘会。

3月20日

总务处校园管理科科长爱达敏被海淀区绿化委员会评为海淀区绿化美化积极分子。

3月31日

学校聘任韩战平同志为中央民族大学后勤管理处处长，宋志光同志为副处长兼基建办公室主任。

2000年

3

4月1日

伴随着学校的体制改革，学校撤销了总务处、基本建设管理处，组建后勤服务中心，按照北京市教委高校后勤社会化的模式，分设甲方（后勤管理处）、乙方（后勤服务中心）的管理与服务模式，并逐步进行管理体制和运行机制的改革，建立科学化、规范化、专业化的服务体系，实现自我约束、自我发展。

4月1日

学校组织学生宿舍设备招标领导小组成员赴河北泊头交河镇厂家考察学生设备（床、柜、桌、椅等），总务处陈朝迪、付胜龙前往考察。

4月3日

根据国务院转发六部委《关于进一步加强高等学校后勤社会化改革的意见》和学校有关指示精神，按照“按需设岗、公开招聘、平等竞争、择优聘任”的原则，后勤服务中心下发《关于后勤服务中心岗位竞

聘及日程安排的通知》（民大服字〔2000〕1号），并制定和实施《后勤服务中心聘任制实施办法》。

4月3日

后勤服务中心召开后勤管理部门科级干部竞聘演讲大会，荣仕星校长到会听取演讲。

4月13日

后勤服务中心领导参加学校举办的党政机关处级干部培训，荣仕星校长为全体培训干部讲课。

4月17日

经学校党委常委会研究决定，成立中央民族大学后勤服务中心；聘任石亚洲同志为后勤服务中心总经理（正处级）；聘任陈朝迪同志为中心副总经理（正处级）。

4月19日

后勤服务中心成立竞聘领导小组，负责中心人员聘任工作。

4月20日

为贯彻落实国务院六部委《关于进一步加快高等学校后勤社会化改革的意见》和北京市《北京高等学校后勤社会化改革规划》等文件精神，结合我校实际进一步加快我校后勤社会化改革，促进学校整体事业发展，学校制定《中央民族大学后勤社会化改革实施方案》（民大校发〔2000〕3号）。

4月20日

学校召开文明校园工作会议，荣仕星校长、王彦书记分别作重要讲话，后勤服务中心领导到会并对即将进行的全校检查工作进行汇报。

4月22日

经后勤服务中心员工竞聘工作领导小组考核、研究，并报学校办公会研究决定，对拟聘人员进行了任前公示，聘任赵连城等12位同志为

部门负责人，具体人员如下：

劳动服务公司 主任：赵连城；副主任：杨广立；

餐饮服务部 主任：龙 勇；副主任：吴庆友；

运输服务部 主任：庄焕武；副主任：张京哲；

学生公寓管理部 主任：付胜龙；副主任：赵燕霞；

校园环保部 主任：爱达敏；副主任：申宝祉；

动力维修服务部 主任：刘建平；副主任：李志良；

综合办公室 主任：空缺。

4 月 25 日

后勤服务中心各部门对职工实行聘任制，核定各部门上岗的员工人数。

4 月 28 日

2000年

5

后勤服务中心召开部门负责人聘任大会，校长荣仕星到会为受聘人员颁发聘书并就学校后勤社会化改革发表重要讲话。

5 月 3 日

经后勤服务中心领导研究，聘任孙德奇同志为动力维修服务部副主任，梁留兵同志为综合办公室代理主任。

5 月 6 日

后勤服务中心召开部门主任、副主任工作会议（简称主任工作会议），主要议题：开展文明服务新形象活动、后勤思想政治工作、与学校签订后勤服务合同、后勤服务工作新思路等。严玉明副校长参加会议，并作了关于学校后勤社会化改革的重要讲话。

5 月 8 日

为适应我校后勤社会化改革的目标和要求，配合校园文明建设，推进后勤文明服务新形象工程，后勤服务中心决定成立文明服务新形象工程领导小组。

组长：陈朝迪、韩战平；

成员：石亚洲、宋志光、梁留兵、付胜龙、赵连城、龙勇、爱达敏、庄焕武、刘建平。

5 月 8 日

国家民委“三讲”（讲学习、讲政治、讲正气）工作组在我校召开学习“三讲”动员大会，国家民委领导李瑞志作重要指示，学校党委书记王彦作动员报告，荣仕星校长作专题讲话。后勤服务中心全体领导参加大会。

5 月 9 日

北京市教委召开学生公寓建设工作会议，后勤服务中心领导参加会议。

5 月 15 日

后勤服务中心召开领导办公会议，主要研究：中水拆建报批手续、家属院 300 万千瓦电改造验收；推进文明校园新形象建设；管理干部培训问题、建立考勤制度、制定服务公约等工作。

5 月 22 日

后勤服务中心召开部门主任工作会议，会议主要内容：布置资产清查工作、修改考勤制度、强化劳动纪律、安排管理干部外出培训学习、员工挂牌上岗、制定岗位津贴发放标准、认真学习“三讲”材料等。

5 月 22 日

为进一步加强内部管理，严格劳动纪律，以制度管人，提高劳动效率，后勤服务中心制定并实施《后勤服务中心员工劳动纪律》和《后勤服务中心员工考勤制度》。

5 月 31 日

学校幼儿园教师沈文利被国务院妇女儿童工作委员会授予“全国优秀教育工作者”称号。



沈文利荣获“全国优秀教育工作者”称号

6月5日

为强化后勤管理服务的科学化，规范全体员工的行为准则，树立文明服务新形象，后勤服务中心制定并实施《关于上岗证的管理规定》和《后勤服务中心文明用语和行为要求》。

2000年

7

6月5日

后勤服务中心部分员工参加本年度中央直属机关工人职业技能考核。

6月8日

学校保卫部和后勤服务中心召开会议，主要讨论对外来人口的规范管理工作，中心各部门主要负责人参加会议。

6月9日

学校幼儿园参加北京市第三届民族幼儿园文艺汇演，并荣获三等奖。

6月15日

北京市高校文明校园建设专家组来我校检查指导工作。专家组检查了校园环境卫生、医疗设施、学生档案管理、学生住宿和食堂等方面的情况，并针对检查中发现的问题提出了改进意见。

6月19日

后勤服务中心召开部门主任会议，总结文明校园建设工作，讨论党

员干部廉洁自律的相关规定。

6 月 19 日

根据中共中央、北京市委、学校党委对党员干部廉洁自律的要求和各项规定，后勤服务中心制定并实施《关于党员干部廉洁自律的有关规定》。

6 月 20 日

经校党委常委会研究决定，成立后勤服务中心党总支。根据《中国共产党章程》的规定，经过后勤服务中心党员大会选举产生了后勤服务中心党总支委员会。经校党委常委会审批，同意该党总支选举产生的党总支委员会及其分工，具体分工如下：

党总支书记：陈朝迪；

党总支委员：石亚洲、韩战平、梁留兵。

6 月 23 日

后勤服务中心干部参加学校召开的院系机构改革动员大会，听取荣仕星校长的动员报告。

6 月 23 日

后勤服务中心党政负责人参加学校召开的“三讲”（讲学习、讲政治、讲正气）学习情况通报会，校党委书记王彦、校长荣仕星到会讲话，要求各单位认真开展正面教育，扎实开好民主生活会。国家民委老干部局局长卢书勤在讲话中谈到，我校群众对后勤改革工作和服务质量比较满意，同时指出后勤工作要持续改进。

6 月 28 日

我校逸夫体育馆被指定为全国第 21 届大学生运动会篮球比赛场馆。陈理副校长召开学校职能部门相关工作会议，并成立学校工作领导小组，后勤服务中心石亚洲总经理参加会议，并成为工作领导小组成员。

6 月 30 日

学校召开文明校园建设工作会议，由校党委书记王彦主持会议。他

指出，我校文明校园建设成绩显著，但还存在一些问题，要充分估计工作的难度，要求后勤部门提交整改方案和时间表，并按期完成相关工作。

7 月 6 日

后勤服务中心各部门负责人向中心领导汇报本学期工作和社会化改革推进情况。

7 月 14 日

后勤服务中心在学校中主楼召开了首次“文明服务新形象总结表彰大会”，校党委书记王彦、副校长严玉明、后勤管理处处长韩战平、校工会常务副主席齐小英等领导出席了会议。陈朝迪副总经理主持大会。中心下属 7 个部门的干部、工人代表进行了精彩的演讲。在本次表彰中，动力维修服务部节能班和校园环保部绿化班获一等奖，学生公寓管理部和餐饮服务部获二等奖。会上校党委书记王彦代表校领导发表了讲话。

2000年

9

7 月 17 日

学校召开文明校园工作会议，王彦书记、荣仕星校长、郑玉顺副书记、严玉明副校长、校长助理吕家兴到会。会议听取了后勤服务中心总经理石亚洲关于文明校园建设进展情况汇报；校领导分别作了重要指示，要求按专家组意见，认真落实各项整改工作。后勤服务中心于当日向所属各部门传达了校领导讲话精神，并布置了具体工作。

8 月 19 日

后勤服务中心向校领导汇报暑期工作进展情况，重点汇报文明校园建设、开学前准备工作等。荣仕星校长充分肯定了中心的工作成效，他要求再接再厉，乘胜前进，努力完成预期工作计划。

8 月 21 日

后勤服务中心下发学期工作要点（民大服字〔2000〕5号），强调本学期主要抓好三方面工作，即成本管理、节能管理、岗位管理，并再次部署继续开展“文明服务新形象”活动的工作方案。

8月28日

学校召开迎新工作会议，荣仕星校长、严玉明副校长讲话，要求今年迎新工作要做到热情、周到、安全、高效。后勤服务中心相关负责人参加会议，并汇报中心迎新工作安排。

8月29日

学校文明校园领导小组对后勤服务中心的迎评工作进行检查，校党委书记王彦肯定了中心的工作业绩。

9月25日

后勤服务中心校园环保部负责施工的校园绿化美化工程一次性验收合格。校园绿化工程的完成，给校园环境又增添了一道亮丽的风景线。

10月8日

学校召开文明校园专题工作会议，校领导就10月9日北京市教委来校检查工作作了具体安排，后勤服务中心领导参加会议。

10月9日

北京市教委德育处负责人率领检查小组到我校检查文明校园建设进展情况，检查结果良好。

10月15日

为确保后勤服务合同的履行，学校制定并下发《后勤服务中心服务工作考核暂行办法》（民大校发〔2000〕168号）。

10月16日

后勤服务中心领导参加学校处级干部岗前培训，校党委书记王彦和校长荣仕星分别就“中央民族大学的办学思想”和“领导干部间的协调艺术”作报告。

10月21日

后勤服务中心幼儿园教师沈文利获得北京市海淀区教委学前办公室