

依据
最新评分标准

BEC

BEC口语考试突破



Companion to BEC Speaking Test

BEC口语考官权威推荐
最实用的商务英语宝典

主编 / 季大方 陈克明

江西人民出版社

BEC

口语考试突破



主编 / 季大方 陈克明



Companion to

BEC Speaking Test

江西人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

BEC 口语考试突破/季大方,陈克明编著.—南昌:江西人民出版社,2009.6

ISBN 978-7-210-04093-4

I .B… II .①季…②陈… III .商务—英语—口语—自学参考资料 IV .H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 062844 号

BEC口语考试突破

季大方 陈克明 主编

江西人民出版社出版发行

江西嘉欣印务有限公司印刷 新华书店经销

2009年6月第1版 2009年6月第1次印刷

开本:787毫米×1092毫米 1/16 印张:16.5

字数:300千

ISBN 978-7-210-04093-4 定价:25.00元

江西人民出版社 地址:南昌市三经路47号附1号

邮政编码:330006 传真:6898827 电话:6898893(发行部)

网址:www.jxpph.com

E-mail:jxpph@tom.com web@jxpph.com

(赣人版图书凡属印刷、装订错误,请随时向承印厂调换)

目录

第一章 总论	001
第一节 BEC 考试的现状与前景	001
第二节 如何使用本书:实用性,权威性,快速见效	003
第三节 口试评分标准详析	004
第四节 口试基本内容和注意事项	008
第二章 如何应对口试第一部分	012
第一节 考试内容简介:中高级和高级	012
第二节 常考题分类与相应词汇	013
第三节 模拟情景练习	034
第四节 考试注意事项	074
第三章 如何应对口试第二部分	076
第一节 考试内容简介:中高级和高级	076
第二节 常考题分类与相应词汇	077
第三节 引导式组织框架与模拟情景练习	133
第四节 考试注意事项	172
第四章 如何应对口试第三部分	173
第一节 考试内容简介:中高级和高级	173
第二节 常考题分类与相应词汇	173
第三节 引导式对话框架与模拟情景练习	217
第四节 考试注意事项	250
第五章 更上一层楼	252
第一节 提炼词汇 注重专业性	252
第二节 变化句型 既地道又新颖	253
第三节 逻辑性,条理性和说服力	254
主要参考文献	258

第一章 总论

第一节 BEC 考试的现状与前景

剑桥商务英语证书 BEC (BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE) 是剑桥系列考试中专为学习者提供的国际商务英语资格证书考试, 考察真实工作环境中英语交流能力, 被欧洲乃至全球众多教育机构、企业认可, 将其作为入学考试或招聘录用的英语语言水平要求。例如, 英国超过 60 所大学承认 BEC 高级证书作为工商管理 (MBA) 课程的语言能力要求; 越来越多的公司使用 BEC, 用以评估雇员、受训员工和应聘者的语言技能。其中包括全球著名企业如 IBM, Citibank, 国际卫生组织, 世界银行, 摩托罗拉, 联合国, 可口可乐, 西门子等。

中国教育部考试中心于 1993 年将商务英语考试 (BEC) 引进中国。英国剑桥大学 ESOL 考试中心负责命题、阅卷、颁发证书。中国教育部考试中心负责报名、印刷试卷和组织考试。历经多年实践和推广, 其权威性和规范性使得 BEC 在中国极具知名度, 是求职者有力的语言能力证明。全国有超过 60 所知名大学被授权为 BEC 考点。

该系列考试是一项语言水平考试, 根据公务或商务工作的实际需要, 对考生在一般工作环境下和商务活动中使用英语的能力从听、说、读、写四个方面进行全面考查, 对成绩及格者提供由英国剑桥大学考试委员会颁发的标准统一的成绩证书。

国际商务英语, 指的是人们从事国际商务活动中所使用的具有行业特征的英语, 这些行业包括: 国际贸易、国际金融、国际会计、国际运输、国际商法、保险、银行、经济、营销、物流、企业管理、商业服务等。由此看来, 商务英语不是一种独立的语言, 它仍然是英语, 是在国际商务背景下使用的英语。

由于 BEC 考试特别注重考生运用英语在商务环境中进行交际的能力, 再加上其颁

发机构的权威性,因此该证书在全球工商业界得到广泛的认可,并由此作为确认证书持有者英语能力证明的首选证书,也是在所有举办该项考试的国家和地区求职的“通行证”,在中国各涉外经济部门以及在华投资的跨国公司中更是备受青睐。目前我国已有数百家外资企业把 BEC 证书作为衡量应聘人员英语水平的可靠标准。

BEC 考试测试考生在读、写、听、说四个方面的语言交际能力,着重考查学生的应用能力与接受能力,并对考生的能力概况做出比较全面、客观的评价。

BEC 考试分三级,BEC 标准级为初级语言水平考试,难度相当于我国大学英语四级,就剑桥英语考试系列来说,它介于入门英语考试(Key English Test)和初级英语考试(Preliminary English Test)之间;BEC 中高级介于我国大学英语四、六级之间,相当于剑桥第一证书英语考试(First Certificate in English);BEC 高级介于我国大学英语六级和英语专业八级之间,相当于剑桥熟练英语证书考试(Certificate of Proficiency in English)。

在中国,已有几十万考生参加了由剑桥 ESOL 考试部推出的剑桥商务英语证书考试(BEC),目前 BEC 已成为国内第二大海外英语考试,考生人数仅次于同是由剑桥考试委员会开发的 IELTS(雅思)考试。在 2007 年,考生人数超过托福。2008 年参加 BEC 考试的考生数量已接近十万大关,比上一年度 2007 年增长 34%。

近年来,BEC 考生人数在中国一直保持快速增长的态势,考生人数在近年内迅猛增加,这表明中国学习者迫切希望在国际商务领域提高英语交流技能,良好的英语水平已成为在国际商务领域中的制胜前提。同时,具备相关的语言技能在职场竞争及出国深造方面能获得更大优势。

剑桥 ESOL 考试部中国区发展经理何梅子在接受采访时谈到:“中国绝大多数考生报考 BEC 考试的初衷在于他们认识到 BEC 考试可以帮助其进入由英语语言主导的国际化市场,为其职业生涯的发展奠定坚实基础。与其他考试不同的是,BEC 考试考察听、说、读、写四项基本技能,获得 BEC 证书即可证明考生具备了可以实际应用语言和理解语言的能力,这使得他们在申请工作时更具优势。”

对于希望改变或提升职业现状的人们来说,BEC 考试同样也是理想的选择。BEC 考试分为三个级别:BEC 标准级,BEC 中高级,BEC 高级。全球众多教育机构、企业雇主认可 BEC 证书,将其作为入学考试或招聘录用的英语语言水平要求。

BEC 是剑桥 ESOL 考试部系列考试中的一项考试,每年有来自世界 130 个国家的 200 万考生参加剑桥 ESOL 考试部的语言测试。剑桥 ESOL 考试部在语言测试领域的权

权威性和可靠性首屈一指。所有测试的开发都是建立在广泛的学术调查与研究基础之上,纸笔考试的阅卷全部由英国专职考务人员负责,口语考试由接受过严格培训的本地考官对考生进行面对面测试,英方也会定期对口语考试进行质量监控。

第二节 如何使用本书:实用性,权威性,快速见效

此书是编者积多年担任 BEC 口试考官的经验所编写的。编者既熟知口语考试题型与内容又深刻了解考生的水平、心理与要求。从这两方面出发,本书的撰写着重突出实用性、权威性和有效性。利用本书,考生将在有限的备考时间内得到最大的收获,从而顺利地通过考试。

我们以历年对参加 BEC 考试最感兴趣愿望也最迫切的大三学生为例,他们大都已经通过四级考试,都希望利用在校时间为今后更好的发展奠定坚实的基础。那么,BEC 考试证书作为走俏职场的敲门砖,自然会受到大多数学生的青睐。方向明确之后,希望在最短的时间内,了解考试内容,熟悉考试要求,合理有效地安排好学习进度,尽量争取通过两个月左右的备考,成功地获得通过,这应是大家一致的意愿。但如何实现这一目标,可能很多同学往往会感到心中茫然。而如何让大家做到心中有数,知己知彼,进而胸有成竹,从容以对,这正是本书编写的宗旨。

本书假定备考的同学已具备大学英语四级左右的水平,在此基础上分别用两到三个月的时间备考 BEC 中高级或高级考试。本书的重点就是在“说”这一方面给大家提供一条“捷径”。当然,限于本书的篇幅,听、读、写三方面将不包括在范围之内。

本书完全从考试实际出发,在口语考试的三个组成部分上给予考生手把手的详细指导。每一个口试的环节本书都给出四个步骤的介绍与指点,分别是:考试内容简介,常考题分类与相应词汇和句型,引导式模拟对话框与更多情景练习以及考试注意事项。

首先考生必须要熟悉 BEC 口试各部分的考试内容。本书就此做出了详细介绍。因为 BEC 考试毕竟是商务英语考试,考生也应同时掌握相当的商务知识。

其次,本书对常考题予以分类综合阐述,所综合的考题都具有权威性和时效性。考生应就所给考题展开练习,只有通过反复练习才能由熟悉到掌握,从而能发挥自如。本书也提供必须相应掌握的词汇和句型,以避免因不认识单词而出现看不懂题目的情况。

在引导式模拟对话框与更多情景练习这一部分里,本书试图通过启发的方式,让广

两位考官都给考生评分,评分官运用详细的评分标准给分,与考生谈话的考官参考评分标准给出总体表现分。现将评分标准中的分析范围进一步描述如下:

口语测试

部分	形式和重点	时间	考生的重点
1	考官和每位考生交谈。 考生介绍个人信息,谈论目前的情况、过去的经历、将来的打算、表达意见、推测等。	3分钟左右	考官鼓励考生介绍自己,表达个人的意见。
2	每位考生就商务话题做“小演讲”。 组织一段较长的谈话,提供信息,表达并证明意见有道理。	6分钟左右	考生根据提示,展开一段有关商务话题的简短谈话。
3	考生之间互相交谈并由考官做进一步提示。 表达意见并证明其有道理、推测、比较和对比、赞同与反对等。	5分钟左右	考生就一个商务话题进行讨论。 考官就相关话题做出提示,以扩展讨论的范围。

Grammar and Vocabulary (语法与词汇)

主要测试考生在口头表达中语法和词汇运用是否正确、得体并丰富多样、能否避免词汇和句型单一或不断重复相同的词句。

语法与词汇指的是对语法和词汇形式恰当运用的范围和准确性。BEC 中高级测试,需要一定程度的语法和词汇量。这一水平的考生应该相当准确并使用足够的适当词汇表达自己的意图。

根据评分标准,要得到位居中间的3分,需满足如下要求:

1. 表明能在相当程度上掌握简单的语法结构,并能尝试一些更为复杂的语法形式;
2. 能恰当地运用相当数量的词汇,就熟悉的话题给出并交换观点。

而要得到5分,需满足的要求为:

1. 表明能在相当程度上掌握大范围的简单的语法结构和一些更为复杂的语法形式;
2. 能恰当地运用相当数量的词汇,就广泛的熟悉的话题给出并交换观点。

Discourse Management (话语组织)

主要测试考生运用句子以上语言单位进行口头交际的能力。包括能否恰当地展开话题,话语是否连贯、流畅、切题(例如,在提出观点的同时,能进行有条理的论证,善于使用衔接词语等)。在口试第一部分问答题中,考生需尽量完整地回答考官的提问;在口试第二部分个人简短发言中,考生可充分利用机会扩展话语;在口试第三部分讨论题中,要求考生围绕规定题目,表达、论证自己的观点。

话语组织指每位考生个人谈话是否连贯,长度是否合适,是否切题。话语应足以符合 BEC 考试相应级别水平的要求。

根据评分标准,要得到位居中间的 3 分,需满足如下要求:

1. 能运用较长的语句,尽管偶尔有些停顿;
2. 所用话语相关并切题,很少重复;
3. 能运用各种关联词。

而要得到 5 分,需满足的要求为:

1. 能运用较长的语句,极少有停顿;
2. 所用话语相关并切题,观点组织清晰有条理;
3. 能运用各种关联词以及语篇标记。

Pronunciation (语音)

主要测试考生清晰发音的能力。根据各个单音、单词及句子重音、语调节奏的正确性打分。考生要特别避免母语口音给交际带来的困难,恰当使用重读、节奏、语调,清晰发音。

发音指考生发出让人能够理解的声音的能力。在 BEC 中高级或以上水平,要求通过恰当使用重读、节奏、语调和清楚的单个发音来表达意思。

根据评分标准,要得到位居中间的 3 分,需满足如下要求:

1. 可听懂;
2. 语调基本恰当;
3. 句子重音和单词重音位置基本准确;

4. 单个发音基本清晰可辨。

而要得到 5 分,需满足的要求为:

1. 可听懂;
2. 语调恰当;
3. 句子重音和单词重音位置准确;
4. 单个发音清晰可辨。

Interactive Communication (互动交际)

主要测试考生在两人或三人一组中积极参与、相互合作、有效交际的能力。打分依据主要看考生是否有能力恰当得体地主动引入话题、应答自如、轻松转换话题,充分参与讨论,最终圆满完成题目要求。需要注意的是,考生要避免在口试中表现得咄咄逼人,不给对方留有说话的机会;有效的交际应该注意在话语的产出和接受之间能够轻松转换。

互动式交流指考生在谈话的过程中积极参与的能力。在 BEC 中高级与高级考试中,考生应该对轮流说话反应灵敏,并通过恰当地提问和回答使谈话能持续进行。

根据评分标准,要得到位居中间的 3 分,需满足如下要求:

1. 能恰当地引入话题并做出回应;
2. 能维持并发展互动对话,在极少的帮助下成功地完成既定的目标。

而要得到 5 分,需满足的要求为:

1. 能恰当地引入话题并做出回应,能配合他人的话题;
2. 能维持并发展互动对话,能成功地完成既定的目标。

BEC 高级口试的标准从 2008 年 11 月起做出了部分调整,主要是将语法和词汇部分一分为二:语法程度和词汇程度。

语法程度:要求尽可能多地掌握不同语法结构。达到 3 分的要求是:表明能在相当程度上掌握较多简单的和一些复杂的语法形式。而 5 分的要求是:能保持掌握大范围的语法形式。

词汇程度:要求掌握较大的词汇量并且用词得当。达到 3 分的要求是:能恰当地运用相当数量的词汇,就熟悉的以及不熟悉的话题给出并交换观点。而 5 分的要求是:能恰当地运用广泛的词汇量,就熟悉的以及不熟悉的话题给出并交换观点。

最后的综合成绩等级是指考生参加口试的总成绩。整个口语测试都在对考生的语言技巧进行评价。为了能公正、准确地对每位考生的成绩进行评分,必须让考官有足够的语言样本来评估。因此,考生必须准备充分地回答考官或其他考生的问题,说话清楚、让人听得见。考官有责任在必要时控制或指导交谈,以确保每位考生都有均等的机会说话,考生也有责任尽可能保持交谈的持续进行。考生均等地轮流谈话可以最有效地利用可以使用的

第四节 口试基本内容和注意事项

1. 口试基本内容

BEC口试三个级别的形式是一样的,采用两人一组的面试方式。在考生人数出现奇数时,最后三位就组成一组进行。不允许随意要求三人组成一组。参加BEC中高级考试两名考生为一组的口试时间约为14分钟;三名考生为一组的口试时间约为20分钟。参加BEC高级考试两名考生为一组的口试时间约为16分钟;三名考生为一组的口试时间约为22分钟。由两位考官主考,一位为提问考官(Interlocutor),负责与考生对话交谈并打出总体表现分(Global Achievement);另一位为评分考官(Assessor),旁听并从语法与词汇(Grammar and Vocabulary)、话语组织(Discourse Management)、语音(Pronunciation)及互动交际(Interactive Communication)四个方面分项评分。口试具体分为三个部分:

口语测试由两位口语考官(一位提问官,一位评分官)对两位考生同时进行。提问官负责主持口试,还要求他给每位考生的成绩打总分,评分官负责对每位考生的成绩进行分析评估。经提问官介绍以后,评分官就不再参与交流。

2. 注意事项

BEC口语考试对很多同学来说比较难对付,以下注意事项是大家在备考和临考中应加以重视的。

(1)准备充分。做好充分准备是成功的基本保障,这包括对考试风格、模式、题型和

最新动态的熟悉,更包括大量的、有针对性的口语练习。但必须指出一点,准备的过程不应是背诵的过程。很多考生对自己在面试中的表现感觉良好,最终却对自己出乎意料的低分大吃一惊,百思不得其解,其实原因很简单:考官对考生背诵事先准备好的答案很反感,尤其当考官听到同一种答案被很多考生重复使用时,那种令人厌烦的感觉可想而知。在考官看来,Using a prepared answer is similar to cheating! 所以准备 BEC 考试的考生应牢记这个忠告:Over prepared is often as harmful as under prepared.

(2) 保持良好心态。心态对于任何事的成功都是至关重要的,语言测试,尤其是一对一的口语测试更是如此。良好的心态可以使人超水平发挥;糟糕的心态却可以让人遭遇滑铁卢。在以往的 BEC 考试中,相当数量的考生是因为心态不好,主要是过度紧张导致失利的。应该说适度的紧张还是有益的。我们应该充分重视 BEC 口语考试,但没有理由惧怕它。调整心态,放松心情的几种方法:

- 尽量把参加 BEC 面试想象成拜访一个朋友,而那个朋友有一些问题不明白,需要向自己请教。
- 面试前一晚一定要睡个好觉,考前一餐不要吃得太饱,当然也不能空腹。
- 进入面试房间前做几次深呼吸,然后告诉自己:既然我知道自己英语说得不错,别人也应该知道。
- 把对方想象成考生,把自己想象成考官,当然该回答的问题还是要认真回答。
- 如果知道自己的英语口语不太好就更没必要紧张了,紧张又不能帮自己提高成绩,不如彻底放松,奋力一搏,说不定就能达到柳暗花明的效果。

(3) 语言重于观点。考试中考官主要在考察考生的英文表述能力而不是考生的思想,没有必要为了一个自己认为是“闪光”的思想而强迫自己说一些说不清的英文句子,重要的是把自己有把握的英文说清楚。考官基本上不会很在乎考生的观点,而是主要根据考生的英文表现打分的,况且自己认为很精彩的一个观点很可能其他人已经重复过多次。一个蹩脚的复杂句并不比简明流畅的短句给考官的印象更好。在口语表达中考生自己是主动的,没有人强迫说什么。不会说的词就立刻换另一个词;没有把握的句型就换另一个句子;讲不清的观点可以马上用另一种观点。切记:虽然语言只是表达思想的载体,但那是在生活中。在语言测试中,尤其是当我们的语言手段不足以表达我们复杂的思想时,一定要让思想服从于语言,只讲能讲得清的观点。

(4) 利用常识。很多考生分丢得实在冤枉,当被问到一些常识性问题时,往往因为缺

乏常识或不会利用常识而轻易放弃机会,白白丢分。要知道十几分钟的面试转瞬即逝,放弃一个问题可能就意味着分数降一个档次。有些问题被考生放弃并不是因为语言问题,而是他们认为对这个话题没有 idea,不知道该说什么。例如被问到家乡最有趣的方面是什么时,很多考生吞吞吐吐说不出来,或者干脆说没什么有趣的。其实这是一个非常简单的问题,只要有一点常识就不难想到有太多话题可讲:风土人情、节日庆典、饮食习惯、教育制度、天气情况等等都可以成为谈论的话题。任何时候都不要放弃任何问题。Saying something is better than saying nothing!

(5) 冷静思考,积极参与。回答问题时要沉着,冷静,思路清晰,同时表现出主动参与,喜欢交谈的态度。首先要保证听懂问题再回答,不要听到只言片语就慌忙回答,随后发现误解了考官的问题或答非所问;更不要没听懂考官的问题就沉默不语。如果真没听懂也不要慌,可以先根据此时的谈话背景迅速寻找线索,把自己的猜测大胆讲出来,待对方证实后继续回答。例如:

Q: What's your line of business?

A: Excuse me, are you asking me to talk about my job?

假如连一点猜测的线索都没有,坦白地告诉考官你没有听懂比不懂装懂,答非所问更能表现出考生喜欢参与的坦诚态度和善于交谈的应变能力。有必要经常提醒自己:

The BEC interview does not focus on your academic English. It focuses on your survival English.

(6) 仪表与穿着。参加 BEC 口试应视同任何种类的面试,要以饱满的热情和得体的穿着出现在考官面前。要尊敬考官,但不必阿谀奉承,或曲意讨好。不论是在校生还是相关行业的青年员工,进入考场都要注意仪表大方得体,应答时尽量做到从容不迫。学习英语是美式或英式并不重要,但重要的是,无论你选择哪一种,最好要模仿得像,学说外语最忌讳的是南腔北调。

要提高口语成绩,除了下决心练习外,掌握一些考试技巧是必要的。口语考试除了四大评分标准外,一些细节也是考官打分的关键。

第一,保持眼神交流:在 BEC 口语考试中,这一点很多考生容易忽略,坚定的眼神可将考生的自信传达给考官,从而留下良好的印象。

第二,仔细听题快速反应:口语复习的最好方法是找个能交流英语的朋友,一问一答来练习。这样可以真实有效地模拟考试现场,锻炼听力和反应能力。若无法实现双人对

话,可将题事先录音后边听边回答,尽可能还原互动的交流方式。

第三,巧用停顿技巧:这一技巧,在 BEC 口语考试中是被考官认可的。如“Let me see”,“This is a good question”,“Your question sounds very interesting”这些话都可让考生争取足够的时间来思考如何回答问题。但切勿老在考官提出问题后用这些句子,会令人感觉你在评论考官的问题而使考官不快。

第四,提供细节扩展答案——考官打分的前提是考生要提供足量的语言素材以达到分析和判断的底线。所以想取得较理想的成绩,在考试中考生应主动积极地交流,尽量通过提供细节信息来扩展自己的答案。

第二章

如何应对口试第一部分

第一节 考试内容简介:中高级和高级

在 BEC 中高级口试中,这部分内容为考官向一组中每个考生轮流提问。这部分又分为两个阶段:在第一阶段(Phase 1)中,考官在自我介绍后,开始询问有关考生个人的一些情况等一般性问题。在第二阶段(Phase 2)中,考官就一般商务问题提问。这部分主要考查考生自我介绍的能力,考生必须能够做自我介绍,提供有关姓名、籍贯、学习、家庭、工作、兴趣、过去经历以及将来打算的信息,并表达如同意、反对或喜好等意见,能就与商务有关的常识性问题发表简短的看法,并给出简要理由。第一阶段两个考生通常为相同问题,先后作答。考官在这个阶段提的通常是有关应考者背景的问题,来了解应考者在工作生活方面的一般情况,如教育和工作背景等。此类问题主要有三个方面的作用:一是让应考者放松,自然进入面试情境,形成融洽交流的面试气氛;二是了解有关考生的个人信息;三是为后续的面试提问提供引导,便于深入面试。

第一阶段中考官和考生进行初步交流,内容大致如下:

1. Q: What's your name?

A: My name is (Kate). (注:括号内的为参考答案)

2. Q: Where are you from?

A: I come from (Jiangsu Province).

3. Q: Are you a student or worker?

A: I am a (student/worker).

4. 如果你是学生:

Q: What do you like most about your study?

A: 这个要你回答最喜欢的一门课。

Q: And why?

A: 阐述你的原因, 不要过于简单和复杂, 三句话左右。这个考前要准备好。

如果你不是学生:

Q: What do you like most about your work?

Q: And why?

A: 阐述你的原因, 不要过于简单和复杂, 三句话左右。这个考前要准备好。

要点: 以上四个问题, 只要你简单阐述就行了, 不要长篇大论, 而且老师问什么, 你回答什么, 千万不要拖泥带水。

第二阶段共有六组不同话题, 考官依序给考生提问, 因此每六组考生所面临的话题是不一样的。每个话题通常有四个问题, 前两个问题两个考生相同, 后两个问题内容不同, 两个考生分别作答。考生直接就所提问题做出回答, 没有准备时间。这部分口试时间为: 两个考生一组的大约为 3 分钟, 三个考生一组的大约为 5 分钟。

在 BEC 高级口试中, 相对而言, 这部分内容要更简单一些, 不像中级还分为两个阶段, no phases。但实际上还是有两个阶段, 只是第二个阶段不再分 6 大话题, 话题中再分小问题, 而直接是 6 个问题。不论是同一组中的考生, 还是其他各组的考生, 面对的都是考官选中要求回答的相同的 6 个问题中的一个问题。

第二节 常考题分类与相应词汇

我们在 BEC 口试这一部分总结并提供给大家的常考题主要是针对第二阶段的一般商务问题, 按先中高级后高级顺序分类排列。所有题目分成两大类: 以个人为中心的活动和以企业为中心的活动。以个人为中心的活动包括同事关系、培训、员工福利、开始工作和学习、工作和家庭、工作机遇、境外工作和学习、工作和健身等方面; 以企业为中心的活动包括工作环境、团队、沟通手段、先进技术、旅行、交通和住宿、企业形象和文化、会议和展览、公司运作管理、人力资源管理、营销、客户接待、广告、公司发展等方面。

一、个人商务活动