



全国会计专业技术资格考试指定用书配套辅导
——轻松过关

2004年

会计资格考试 应试指导及全真模拟测试 初级 经济法基础

全国会计专业技术资格考试辅导教研组 组编

主编 郭守杰

策划 北大东奥

购 正 版 书

将获赠考前押题试卷一套



北京大学出版社
Peking University Press

D922.29
422

2004年全国会计专业技术资格考试指定用书配套辅导

2004 年会计资格考试 应试指导及全真模拟测试 初级经济法基础

组 编 全国会计专业技术资格考试辅导教研组

主 编 郭守杰

北京大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

2004 年会计资格考试应试指导及全真模拟测试初级经济法基础/郭守杰主编. —北京:北京大学出版社, 2003. 12

(全国会计专业技术资格考试指定用书配套辅导)

ISBN 7-301-05988-4

I. 2… II. 郭… III. 经济法—中国—会计师—资格考核—自学参考资料 IV. D922.29

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 089017 号

本书正版具有以下标识,请认真识别:1. 内文采用淡绿、淡紫两种颜色纸印刷;2. 封面均覆有含“北大东奥”字样的全息激光防伪膜;3. 最后一页“赠送说明”采用含有“北大东奥”字样的水印纸印刷。凡无以上标识即为盗版。盗版书刊因错漏百出、印制粗糙,对读者会造成知识上的误导,希望广大读者不要购买。盗版举报电话:(010)62750227

书 名:2004 年会计专业技术资格考试应试指导及全真模拟测试初级经济法基础

著作责任者:郭守杰 编著

责任编辑:符 丹 靳兴涛

标准书号:ISBN 7-301-05988-4/F·0584

出版发行:北京大学出版社

地 址:北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

印刷者:河北保定印刷厂

经 销 者:新华书店

787 毫米×1092 毫米 B5 开本 15 印张 400 千字

2003 年 12 月第 1 版 2003 年 12 月第 1 次印刷

定 价:24.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究

敬告读者

由北大东奥总策划、全国会计专业技术资格考试辅导教研组组织编写的“轻松过关”系列丛书自出版以来,深受广大考生欢迎。但同时也被大量盗版。盗版书刊印制粗劣,错漏百出,给考生的复习考试造成了严重误导。为防止盗版,维护广大考生利益,我们采取了一系列防伪措施,并对购买正版书的读者给予超值回报,请广大考生认真识别。

● 正版识别

之一:封面覆有含“北大东奥”字样的全息激光防伪膜

之二:内文采用淡绿、淡紫两种颜色纸印刷

之三:内文最后一页“赠送说明”采用特制水印纸印刷

● 超值回报

购买正版书的读者均可获赠“考前押题试卷”一套

请考生按要求将“赠送说明”(见本书最后一页)填好寄回,经确认为正版,将在考前免费获赠由本书编委会结合考前最新资讯编写的“押题试卷”一套,该试卷不对外销售。

本书编委会

2003 年 12 月

编委会成员名单

(按姓氏笔画先后顺序排列)

闫华红	吕荣芹	李 华
李 墨	曲晟宁	杨闻萍
张志凤	郭守杰	靳兴涛

前 言

北大东奥多年来始终以对考生高度负责的精神,以科学严谨的编辑态度,在组织编写全国会计资格考试辅导用书方面作出了不懈努力,因而得到了广大考生的一致认同和高度评价,丛书发行量一直居于同类辅导用书之首。2004年考试来临在即,为帮助广大考生全面理解和掌握新版教材,我们如期推出这套“轻松过关系列”之《2004年会计资格考试应试指导及全真模拟测试》丛书。我们坚信,本套丛书必能成为广大考生顺利通过考试的有力助手。

轻松过关是本套丛书最重要的编辑理念。这一理念是我们在总结以往经验的基础上,从广大考生的实际要求出发形成的。这一理念的核心在于,强调学基础、练能力、考综合三项功能并举,便于考生以最适应考试的方式进行学和练,使轻松过关成为可能。

不断创新是本书编委会孜孜以求的目标。之所以要创新,是为了适应教材、命题和考试实践的变化,更好地帮助广大考生进行复习和考试。本套丛书在秉承原有优势的基础上,力求在四个方面实现创新:(1)每章节新增“考情分析”部分,将历年考题在本章节出现的题型、题量、分值进行详尽的比较、分析,以便于考生把握命题规律,掌握重点,突破难点。(2)在保留经典习题的基础上,更新习题达40%以上。(3)应广大考生要求,增加了一问一答式的“重点、难点、热点问题答疑”数量,并进一步提高了针对性。(4)适应命题的新特点,加大了主观题的比重,将覆盖面广、包含考点多、着重考察考生实务操作能力的跨章节综合题题量增加50%。

师资阵容是本套丛书为广大考生提供高质量服务的强大后盾。经过几年的实践,本书编委会已经形成一支稳定、优秀的编写队伍。他们均是在会计界享有盛誉的专家学者,有着多年教学、命题和培训辅导经验。基于此,他们对历年考试情况非常了解,对考生在复习和考试过程中可能遇到的问题把握得比较准确。我们由衷地感谢各位老师为本书编写所付出的心血和汗水。

全书由五大部分组成:命题规律总结及趋势预测;同步辅导及强化训练;重点、难点、热点问题答疑;跨章节综合题演练;全真模拟测试。

本书虽力求达到完美,但限于时间和水平,缺点和错误在所难免,敬请广大考生批评、指正。

本书编委会
2003年12月15日

购书说明

2004 年会计资格考试轻松过关系列丛书由北大东奥总策划,全国会计专业技术资格考试辅导教研组组织有关专家、学者编写,北京大学出版社出版。本套丛书自出版以来,得到了社会各界的一致认同和好评,权威、实用,指导性强、命题率高,是会计资格考试辅导用书中的绝对精品。相信使用“轻松过关”系列丛书,定能助您轻松过关!

轻松过关系列之一:《2004 年会计资格考试应试指导及全真模拟测试》

本套丛书自出版以来,因其体例新颖、内容全面,已被众多社会办学机构选作培训教材,是会计资格考试指定用书的最佳配套辅导,销量一直居于同类辅导用书之首。

轻松过关系列之二:《2004 年会计资格考试最后冲刺——命题预测试卷》

该试卷按初级、中级考试科目分为六个分册,均为袋装。题型、题量、试题难度均完全模拟真实试卷风格,可以帮助您在考前检测自己的复习效果,查缺补漏。预计出版时间为 2004 年 2 月,定价为 15.00 元/册。

轻松过关系列之三:《2004 年会计资格考试指定用书配套同步辅导 VCD》

为了更好地帮助广大考生复习备考,我们特与北京大学音像出版社合作推出与上述辅导用书相配套的同步辅导 VCD,其中《初级会计实务》由叶青主讲,《初级经济法基础》由郭守杰主讲,《中级会计实务(一)》由杨闻萍主讲,《中级会计实务(二)》由张志凤主讲,《中级财务管理》由闫华红主讲,《中级经济法》由郭守杰主讲。他们多年来一直从事会计资格考试的考前辅导工作,积累了丰富的教学辅导经验,对历年考试情况比较了解,对考生在学习和考试过程中可能遇到的问题把握得比较准,是在全国范围内享有盛誉的名家。本套 VCD 按照 2004 年新版教材章节顺序,对每门课的重点、难点和考点结合例题及历年考题以板书的形式,逐一进行系统、详细的讲述,脉络清晰,重点突出,考点明确,每门课长达 30 个小时,30 张盘(其中初级含初级会计实务、初级经济法基础,每门课 10 小时,10 张盘),相当于面授辅导班 80 个课时的内容和效果,并且可以反复观看,使您足不出户就可以接受名师面对面的辅导,轻松过关! 预计出版时间为 2003 年 12 月,初级全套定价 120 元/20 小时,中级每科定价 240 元/30 小时。

如以上丛书、VCD 在当地无法购买到,您可以通过邮局汇款至本书编委会邮购。

邮局汇款:北京市 8111 信箱本书编委会(北大东奥)收 邮政编码:100081

咨询电话:(010)62757389 62759048 62759700

本书编委会

2003 年 12 月

赠送说明

为了帮助广大考生进一步了解和掌握最新考试动态及信息,顺利通过考试,我们将组织全国会计专业技术考试辅导教研组的有关专家、学者为广大考生精心编写考前“押题试卷”一套。该试卷不对外销售,而是免费赠予购买正版“轻松过关”系列之一《2004 年会计资格考试应试指导及全真模拟测试》的考生。相信会对考生顺利过关有很大帮助,获赠办法如下:

1. 分科赠送:按购书科目获赠相对应科目的试题一套。

2. 请将“读者建议书”认真填写清楚,沿虚线剪下,在 2004 年 3 月 30 日前将其邮至:北京市 8111 信箱本书编委会收,邮政编码:100081。同时在信封内附一个写好了您的姓名、通讯地址、邮政编码及获赠试题科目的 7 号信封,同时需附邮费人民币 1 元整。(注:邮票无效;每个信封最多可装 4 套试题)。

3. 读者建议书采用含有“北大东奥”字样及图标的水印防伪纸印刷,请考生注意识别。购买盗版书者,该试卷不予赠送。



读者建议书

读者姓名		联系电话	
通讯地址			邮 编
所购书名	《2004 会计资格考试应试指导及全真模拟测试》初级经济法基础		
购书地点		购书时间	
您对本书的体例	☐ 很满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 很不满意		
您对本书的装帧	☐ 很满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 很不满意		
您认为本书存在哪些错误和不足			
您有何其他建议			

目 录

全国会计专业技术资格考试《初级经济法基础》考试大纲	1
---------------------------------	---

第一部分 命题规律总结及趋势预测

一、《经济法》的基本框架结构	7
二、题型、题量及答题技巧	7
三、重点章节分析	8
四、最近3年指定教材的主要变化	8
五、如何使用本辅导书	9
六、2004年命题趋势预测	10

第二部分 同步辅导及强化训练

第一章 绪论	13
本章考情分析	13
本章基本内容框架	13
本章重点与难点	13
典型例题精析	15
历年考题评析	16
同步强化练习题	17
同步强化练习题参考答案及解析	19
第二章 企业法律制度	22
本章考情分析	22
本章基本内容框架	22
本章重点与难点	22
典型例题精析	25
历年考题评析	27
同步强化练习题	28
同步强化练习题参考答案及解析	33
第三章 公司法律制度	37
本章考情分析	37
本章基本内容框架	37
本章重点与难点	37

典型例题精析	41
历年考题评析	42
同步强化练习题	44
同步强化练习题参考答案及解析	48
第四章 合同法律制度	52
本章考情分析	52
本章基本内容框架	52
本章重点与难点	52
典型例题精析	56
历年考题评析	57
同步强化练习题	60
同步强化练习题参考答案及解析	65
第五章 会计法律制度	69
本章考情分析	69
本章基本内容框架	69
本章重点与难点	69
典型例题精析	72
历年考题评析	72
同步强化练习题	76
同步强化练习题参考答案及解析	79
第六章 税收法律制度概述	83
本章考情分析	83
本章基本内容框架	83
本章重点与难点	83
典型例题精析	84
历年考题评析	85
同步强化练习题	85
同步强化练习题参考答案及解析	87
第七章 流转税法律制度	88
本章考情分析	88
本章基本内容框架	88
本章重点与难点	88
典型例题精析	93
历年考题评析	93
同步强化练习题	97
同步强化练习题参考答案及解析	102
第八章 企业所得税法律制度	106
本章考情分析	106
本章基本内容框架	106
本章重点与难点	106

典型例题精析	108
历年考题评析	109
同步强化练习题	111
同步强化练习题参考答案及解析	114
第九章 税收征收管理法律制度	117
本章考情分析	117
本章基本内容框架	117
本章重点与难点	117
典型例题精析	119
历年考题评析	120
同步强化练习题	121
同步强化练习题参考答案及解析	123
第十章 金融法律制度	126
本章考情分析	126
本章基本内容框架	126
本章重点与难点	126
典型例题精析	129
历年考题评析	130
同步强化练习题	132
同步强化练习题参考答案及解析	136

第三部分 重点、难点、热点问题答疑

重点、难点、热点问题答疑	141
--------------	-----

第四部分 跨章节综合题演练

跨章节综合题	151
跨章节综合题参考答案及解析	156

第五部分 全真模拟试题及参考答案

模拟试题(一)	163
模拟试题(一)参考答案及解析	167
模拟试题(二)	171
模拟试题(二)参考答案及解析	175
模拟试题(三)	180
模拟试题(三)参考答案及解析	184
模拟试题(四)	189
模拟试题(四)参考答案及解析	193

模拟测试题(五).....	197
模拟测试题(五)参考答案及解析.....	201

附录

2001年全国会计专业技术资格考试《初级经济法基础》试题及参考答案.....	206
2002年全国会计专业技术资格考试《初级经济法基础》试题及参考答案.....	212
2003年全国会计专业技术资格考试《初级经济法基础》试题及参考答案.....	219

附录一 点珠、点歌、点重 台略三策

141.....	附录一 点珠、点歌、点重
----------	--------------

附录二 联合经营章程 台略四策

151.....	联合经营章程
152.....	附录二 联合经营章程

附录三 点珠、点歌、点重 台略五策

161.....	(一) 点珠、点歌、点重
162.....	附录三 点珠、点歌、点重 (一) 点珠、点歌、点重
171.....	(二) 点珠、点歌、点重
172.....	附录三 点珠、点歌、点重 (二) 点珠、点歌、点重
181.....	(三) 点珠、点歌、点重
182.....	附录三 点珠、点歌、点重 (三) 点珠、点歌、点重
183.....	(四) 点珠、点歌、点重
184.....	附录三 点珠、点歌、点重 (四) 点珠、点歌、点重

全国会计专业技术资格考试 《初级经济法基础》考试大纲

一、绪论

(一)基本要求

1. 掌握经济法律关系的概念及其要素
2. 熟悉法和法律的概念
3. 熟悉违反经济法的法律责任
4. 熟悉经济纠纷的解决途径
5. 了解经济法的概念
6. 了解经济法律关系发生、变更和消灭的概念

及条件

7. 了解经济法实施的概念

(二)考试内容

1. 法和经济法的概念

(1)法和法律的概念

(2)经济法的概念

2. 经济法律关系

(1)经济法律关系的概念

(2)经济法律关系的要素

(3)经济法律关系的发生、变更和消灭

3. 经济法的实施

(1)经济法实施的概念

(2)违反经济法的法律责任

(3)经济纠纷的解决途径

二、企业法律制度

(一)基本要求

1. 掌握全民所有制工业企业设立、变更和终止的法律规定

2. 掌握全民所有制工业企业的厂长负责制和职工代表大会制度

3. 掌握国有企业监事会制度和国有企业破产法律制度

4. 掌握个人独资企业的投资人及事务管理

5. 掌握合伙企业财产、合伙企业的事务执行、合伙企业与第三人关系、合伙企业的入伙与退伙

6. 熟悉全民所有制工业企业、个人独资企业的权利和义务

7. 熟悉个人独资企业、合伙企业的设立、解散与清算

8. 了解企业的概念和分类

9. 了解全民所有制工业企业、个人独资企业、合伙企业的概念

(二)考试内容

1. 企业法律制度概述

(1)企业的概念和分类

(2)我国现行企业法律制度

2. 全民所有制工业企业法律制度

(1)全民所有制工业企业法概述

(2)全民所有制工业企业的设立、变更和终止

(3)全民所有制工业企业的权利和义务

(4)全民所有制工业企业的厂长负责制和职工代表大会制度

(5)国有企业监事会制度

(6)国有企业破产法律制度

3. 个人独资企业法律制度

(1)个人独资企业的概念

(2)个人独资企业的设立

(3)个人独资企业的投资人及事务管理

(4)个人独资企业的权利和义务

(5)个人独资企业的解散和清算

4. 合伙企业法律制度

(1)合伙企业法概述

(2)合伙企业的设立

(3)合伙企业财产

(4)合伙企业的事务执行

(5)合伙企业与第三人关系

(6)入伙与退伙

(7)合伙企业解散与清算

三、公司法律制度

(一)基本要求

1. 掌握有限责任公司、股份有限公司的设立和组织机构

2. 掌握股份有限公司的股份发行与转让

3. 掌握公司债券的概念、种类以及发行与转让

4. 掌握公司财务、会计的法律规定

5. 熟悉公司、公司法的概念与适用范围

(二)考试内容

1. 公司法概述

(1)公司的概念

(2)公司法的概念与适用范围

2. 公司的设立与组织机构

(1)有限责任公司的设立与组织机构

(2)股份有限公司的设立与组织机构

3. 股份有限公司的股份发行与转让

(1)股份有限公司的股份发行

(2)股份有限公司的股份转让

(3)上市公司

4. 公司债券

(1)公司债券的概念和种类

(2)公司债券的发行

(3)公司债券的转让

5. 公司财务、会计

(1)公司的会计账册

(2)公司的财务会计报告

(3)公司的利润分配

(4)公司违法会计行为及其他违法行为的法律
责任

四、合同法律制度

(一)基本要求

1. 掌握合同订立的形式与方式、合同的主要条
款

2. 掌握合同的生效、无效合同和可撤销合同

3. 掌握合同履行的规则与抗辩权的行使

4. 熟悉合同担保的概念和担保的主要方式

5. 熟悉合同的变更、转让和权利义务终止的法
律规定

6. 熟悉违约责任的法律规定

7. 了解合同的概念和分类

8. 了解合同成立的时间、地点和缔约过错责任

9. 了解效力待定合同

10. 了解合同履行的概念和保全措施

(二)考试内容

1. 合同与合同法概述

(1)合同的概念和分类

(2)合同法概述

2. 合同的订立

(1)合同订立的形式

(2)合同的主要条款

(3)合同订立的方式

(4)合同成立的时间、地点

(5)缔约过错责任

3. 合同的效力

(1)合同的生效

(2)无效合同

(3)可撤销合同

(4)效力待定合同

4. 合同的履行

(1)合同履行的概念

(2)合同履行的规则

(3)抗辩权的行使

(4)保全措施

5. 合同的担保

(1)担保的概念

(2)担保的主要方式

6. 合同的变更和转让

(1)合同的变更

(2)合同的转让

7. 合同的权利义务终止

(1)合同权利义务终止的概念

(2)合同权利义务终止的具体情形

8. 违约责任

(1)违约责任的概念

(2)承担违约责任的主要形式

(3)违约责任的免除

五、会计法律制度

(一)基本要求

1. 掌握会计法律制度的概念和构成

2. 掌握关于会计管理体制、会计核算、会计监
督、会计机构和会计人员的法律规定

3. 掌握违反会计法律制度的法律规定

(二)考试内容

1. 会计法律制度概述

(1)会计法律制度的概念

(2)我国会计法律制度的构成

2. 会计工作管理体制的法律规定

(1)会计工作的主管部门

(2)制定会计制度的权限

(3)会计人员的管理

(4)单位内部的会计工作管理

3. 会计核算的法律规定

(1)会计核算的一般要求

(2)会计核算的内容

(3)会计年度

(4)记账本位币

(5)会计凭证和会计账簿

(6)财务会计报告

(7)财产清查

(8)会计档案管理

4. 会计监督的法律规定

(1)单位内部会计监督

(2)会计工作的国家监督

(3)会计工作的社会监督

5. 会计机构和会计人员的法律规定

(1)会计机构的设置

(2)代理记账

(3)会计机构负责人

(4)总会计师

(5)会计从业资格

(6)会计专业职务与会计专业技术资格

(7)会计人员继续教育

(8)会计工作岗位设置

(9)会计人员回避制度

(10)会计人员的职业道德

(11)会计人员工作交接

6. 违反会计法律制度的法律责任

(1)违反国家统一的会计制度行为的法律责任

(2)伪造、变造会计凭证、会计账簿,编制虚假财

务会计报告行为的法律责任

(3)隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭

证、会计账簿、财务会计报告行为的法律责任

(4)授意、指使、强令会计机构、会计人员及其他

人员伪造、变造会计凭证、会计账簿,编制虚假财

务会计报告或者隐匿、故意销毁依法应当保存的会

计凭证、会计账簿、财务会计报告行为的法律责任

(5)单位负责人对依法履行职责、抵制违反《会

计法》规定行为的会计人员实行打击报复的法律责任

(6)违反《企业财务会计报告条例》应承担的法律责任

六、税收法律制度概述

(一)基本要求

1. 熟悉税法概念和构成要素
2. 熟悉我国税收法律制度的主要内容
3. 了解税收的概念、特征和作用
4. 了解税收和税法的分类

(二)考试内容

1. 税收概述

(1)税收的概念、特征和作用

(2)税收的分类

2. 税法概述

(1)税法的概念

(2)税法的构成要素

(3)税法的分类

3. 我国税收法律制度的主要内容

七、流转税法律制度

(一)基本要求

1. 掌握增值税征收范围、纳税人、税率、应纳税额的计算、增值税专用发票管理的法律规定

2. 掌握消费税纳税人、征收范围、应纳税额的计算

3. 掌握营业税纳税人、扣缴义务人、征收范围、应纳税额的计算

4. 熟悉增值税的概念、起征点、征收管理

5. 熟悉消费税的概念、征收管理

6. 熟悉营业税的概念、起征点、征收管理

(二)考试内容

1. 增值税法律制度

(1)增值税的概念

(2)增值税的征收范围和纳税人

(3)增值税税率

(4)增值税应纳税额的计算

(5)增值税的起征点

(6)增值税纳税义务发生时间、纳税地点、纳税

期限

(7)增值税专用发票管理

2. 消费税法律制度

(1)消费税的概念

(2)消费税纳税人和征收范围

(3)消费税税目、税率

(4)消费税应纳税额的计算

(5)消费税纳税义务发生时间、纳税地点和纳税

期限

3. 营业税法律制度

(1)营业税的概念

(2)营业税征收范围

(3)营业税纳税人和扣缴义务人

(4)营业税税率

(5)营业税应纳税额的计算

(6)营业税的起征点

(7)营业税的减、免税规定

(8)营业税纳税义务发生时间、纳税地点和纳税期限

八、企业所得税法律制度

(一)基本要求

1. 掌握企业所得税征收范围、纳税人、税率

2. 掌握企业所得税应纳税所得额的计算

3. 掌握企业所得税应纳税额的计算

4. 熟悉企业所得税的概念、征收管理和资产的税务处理

5. 了解企业所得税税收优惠的规定

(二)考试内容

1. 企业所得税的概念

2. 企业所得税征收范围和纳税人

3. 企业所得税税率

4. 企业所得税应纳税所得额的计算

(1)收入总额的确定

(2)准予扣除项目

(3)不得扣除项目

(4)亏损弥补

(5)企业所得税应纳税所得额的计算方法

5. 企业所得税应纳税额的计算

6. 资产的税务处理

(1)固定资产的计价和折旧

(2)无形资产的计价和摊销

7. 企业所得税税收优惠

8. 企业所得税的征收管理

(1)企业所得税征收方式

(2)企业所得税预缴及汇算清缴的计算

(3)企业所得税纳税义务发生时间

(4)企业所得税申报纳税期限

(5)企业所得税纳税地点

九、税收征收管理法律制度

(一)基本要求

1. 掌握税务管理、税款征收的法律规定

2. 熟悉税务检查的法律规定

3. 了解违反税收法律制度的法律责任

4. 了解税收征收管理机关及其职权

(二)考试内容

1. 税收征收管理机关及其职权

2. 税务管理

(1)税务登记

(2)账簿、凭证管理

(3)纳税申报

3. 税款征收

(1)税款征收方式

(2)税款征收中纳税人、扣缴义务人的权利和义务

务

(3)税款征收措施

4. 税务检查

(1)税务检查机构

(2)税务机关在税务检查中的职权

(3)税务检查中纳税人、扣缴义务人和其他检查相对人的权利和义务

5. 违反税收法律制度的法律责任

(1)违反税务管理行为的法律责任

(2)违反纳税申报规定行为的法律责任

(3)拒绝税务机关检查的法律责任

(4)偷税行为的法律责任

(5)逃避税务机关追缴欠税行为的法律责任

(6)骗取出口退税行为的法律责任

(7)抗税行为的法律责任

(8)拖欠税款行为的法律责任

(9)虚开增值税专用发票、用于骗取出口退税、抵扣税款发票行为的法律责任

(10)非法出售增值税专用发票行为的法律责任

(11)银行及其他金融机构不履行税收法规规定职责的法律责任

十、金融法律制度

(一)基本要求

1. 掌握现金管理法律规定

2. 掌握支付结算的种类及其基本要求

3. 熟悉外汇管理法律制度

4. 熟悉银行账户法律制度

5. 熟悉票据的基本知识

6. 熟悉支付结算纪律与责任

7. 了解金融和金融法律制度的概念

8. 了解我国金融机构与金融体系

(二)考试内容

1. 金融法律制度概述

(1)金融概念与金融法律制度

(2)我国金融机构与金融体系

2. 现金管理法律制度

(1)现金及现金管理

(2)现金管理基本原则

(3)现金使用范围

(4)现金管理基本要求

3. 外汇管理法律制度

(1)外汇及外汇管理

(2)经常项目外汇管理

(3)资本项目外汇管理

(4)人民币汇率和外汇市场管理

(5)违反外汇管理的法律责任

4. 支付结算法律制度

(1)支付结算概述

(2)开立银行账户的有关规定

(3)票据基本知识

(4)银行汇票

(5)商业汇票

(6)银行本票

(7)支票

(8)银行卡

(9)汇兑

(10)托收承付

(11)委托收款

(12)国内信用证

(13)支付结算纪律与责任

第一部分

命题规律总结及趋势预测