

高等学校 教学常规管理

GAODENG XUEXIAO
JIAOXUE CHANGGUI GUANLI

湖南省高等学校教学管理学会编著

湖南科学技术出版社

G40-058/2

高等学校教学常规管理

湖南省高等学校教学管理学会编著

主编：谢再根 卢捷湘 朱应盛

主审：贝效良 季风云

湖南科学技术出版社

湘新登字 004 号

高等学校教学常规管理

湖南省高等学校教学管理学会编著

责任编辑:柏立

*

湖南科学技术出版社出版发行

(长沙市展览馆路 3 号)

湖南湘潭县印刷厂印刷

(印装质量问题请直接与本厂联系)

*

1994 年 12 月第 1 版第 1 次印刷

开本:787×1092 毫米 1/32 印张:11 字数:245000

印数:1—5,100

ISBN 7—5357—1239—8

G·67 定价:8.50 元

前 言

在高等学校各项管理工作中,教学管理占有非常重要的地位。它的理论性和实践性很强,其工作质量直接影响着人才培养的质量。就教学管理的理论体系和实际需要来看,实有必要从高校管理学中分出来,成为一个独立的学科。目前,关于高等学校教学管理的专门论著极少,我省各高校长期以来在教学管理具体工作中作了大量的探索,积累了许多宝贵的经验,很有必要进行总结和提高。近年来高校教学管理队伍中补充了大量新生力量,他们迫切需要学习教学管理知识,提高科学管理水平。基于以上原因,在湖南省高等学校教学管理学会的组织下,经编审会议全体作者拟定提纲,确定基本内容后,分工协作,几易其稿,终于编写出《高等学校教学常规管理》一书。目的在于抛砖引玉,推动高校教学管理研讨工作的深入,促进高等学校管理理论的发展和管理水平的提高。

本书以现代管理理论和教育理论为指导,按照理论与实践相结合的原则,阐述高等学校教学管理的基本理论、原则、内容和方法等。内容包括绪论,专业设置与管理,教学计划的制订与管理,教学过程管理,教务管理,师资管理,教材管理,教学设施管理,招生管理,教学管理中微机应用,教学质量的评价与管理以及高等教育评估等12章。全书力求立足湖南和国内高等学校的实际,努力反映现代管理理论和教育理论,并正确总结高等学

校教学管理的成功经验,注意吸取国外先进的管理经验,使全书具有一定的理论性、科学性和较强的适用性。

本书由谢再根、卢捷湘、朱应盛主编,贝效良、季凤云主审。湖南省教育委员会主任李益贵同志为本书作序。书中各章次编写分工为:陈国清(第一章)、张国田(第二章)、卢捷湘(第三章)、朱应盛、曹小明(第四章)、罗润泉、李国振、刘彬、刘绍勤(第五章)、孙云仙(第六章)、杨有昌、肖亚玲(第七章)、刘长茂、陈勇(第八章)、李伟成(第九章)、向熙庭(第十章)、陈冀平(第十一章)、谢再根(第十二章),最后由曹小明、朱应盛、谢再根、卢捷湘统稿和定稿。在统稿时,按照编写大纲的要求和内容体系,对部分章节作了较大删节。

在编写过程中,参考了有关专著和论文,在此一并致谢!

由于编者水平有限,加之编者来自多所高校,写作风格不尽一致,书中难免有纰漏和错误之处,欢迎大家赐教,提出宝贵意见。

编 者

1994年8月

目 录

第一章 绪论	(1)
第一节 教学管理的地位与作用	(1)
一、教学管理的涵义	
二、教学管理是学校各项管理工作的中心环节	
三、教学管理水平的高低,对人才培养质量有着直接的重要影响	
第二节 教学管理系统	(3)
一、教学管理系统的涵义	
二、教学管理系统是多层多元系统	
三、建立健全教学管理系统	
第三节 教学管理的职能和过程	(6)
一、教学管理的职能	
二、教学管理系统各层次的具体职责	
三、教学管理的过程	
第四节 教学管理的基本原则和方法	(12)
一、教学管理的基本原则	
二、教学管理的基本方法	
第二章 专业设置与管理	(17)
第一节 我国高等学校专业设置概况	(17)
一、专业设置与调整	
二、现行《专业目录》修订过程及概况	

第二节 专业设置的依据与设置管理	(23)
一、专业设置的依据和原则	
二、专业设置的管理	
第三节 专业评估的方法及指标体系	(31)
一、专业评估方案的建立	
二、专业评估的指标体系	
第三章 教学计划的制订与管理	(37)
第一节 编制教学计划的依据	(37)
一、坚持社会主义办学方向,充分体现党的教育方针	
二、充分体现社会主义现代化建设发展的需要	
三、充分注意科学技术的飞跃发展对高等教育提出的挑战	
四、重视总结并吸取我国自己办高等教育的实践经验	
五、认真吸收国外高等教育改革的有用经验	
第二节 教学计划编制的原则与内容	(41)
一、编制专业教学计划的原则	
二、教学计划的基本内容	
第三节 课程设置	(52)
一、公共课	
二、基础课和专业基础课	
三、专业课程	
四、选修课	
第四节 教学计划的修订和完善	(56)
一、高等学校教学计划存在的主要问题	
二、高等学校教学计划改革的趋势	
第五节 教学计划的实施及应注意的问题	(69)
一、教学计划的组织实施	
二、教学计划实施中应注意的问题	
第四章 教学过程管理	(75)

(341) 第一节 教学过程概述 (75)

一、教学过程的观念与本质

二、教学过程的基本任务

三、教学过程的特点

(131) 第二节 教学大纲的制订与管理 (83)

一、教学大纲的意义

二、制订教学大纲的依据和原则

三、教学大纲的构成与文本格式

四、教学大纲的管理

第三节 主要教学环节的管理 (93)

(081) 一、课堂讲授 章二第

二、课堂讨论和习题课

三、实验课

四、自学指导、辅导、习题与作业

五、实习和社会调查

(081) 六、课程论文(设计)、毕业论文(设计)和科研训练 章六第

(081) 七、生产劳动和社会实践 章一第

八、考试和考查

第四节 电化教学的管理 (114)

(481) 一、电化教学的地位与作用 章二第

二、电化教学形式及应重视的几个问题

三、电化教学的管理

第五章 教务管理 (126)

第一节 教务管理的职能、目标和基本要求 (126)

(081) 第二节 教学运行管理 (128)

一、制订教学运行方案

二、课程表的编制

三、教学实施组织与调度

第三节	成绩考核管理	(145)
一、	考试与命题	
二、	考试的组织管理	
三、	学生成绩管理	
第四节	学籍管理	(161)
一、	学籍管理的内容	
二、	《学籍管理细则》的制订与完善	
三、	学籍管理的原则及工作要点	
四、	学位与学历证件管理	
五、	学籍管理的统计与报表	
第五节	教学档案管理	(169)
一、	教学档案的归档范围	
二、	教学档案的保管期限	
三、	教学档案的管理和利用	
四、	教学档案的保管和维护	
第六章	师资管理	(180)
第一节	师资管理的目的和任务	(180)
一、	师资管理的地位与作用	
二、	师资管理的目的、任务及原则	
第二节	师资队伍建设的內容	(184)
一、	提高教师思想素质	
二、	提高教师业务素质	
三、	优化教师队伍结构	
四、	学术梯队的建设和学科带头人的培养	
第三节	建立和完善师资管理制度	(190)
一、	业务提高制度	
二、	思想素质培养	
三、	教研室活动制度	

四、考核和业务档案

第七章 教材管理..... (198)

第一节 教材建设..... (198)

一、教材建设的总目标和基本任务

二、教材建设中的若干共识

三、教材建设中的若干管理办法

第二节 教材供应管理..... (205)

一、教材的预定

二、教材的发放

三、教材供应管理的原则

第三节 教材的评估和推选工作..... (208)

一、教材评估的原则

二、教材评估的基本环节和基本方式

第八章 教学设施管理..... (212)

第一节 教学设施管理概述..... (212)

一、教学设施管理的意义

二、教学设施管理的目标

三、教学设施管理的任务

第二节 实验室的管理..... (215)

一、实验室的性质与作用

二、实验室管理体制与管理机构

三、实验室主要制度及要点

四、中心实验室的建设与发展

第三节 计算机机房的管理..... (223)

一、管理机构及其职责

二、主要制度及要点

三、计算机中心的建设与发展

第四节 电化教室的管理..... (226)

	一、电化教室的作用	
(891)	二、管理机构及其职责	(229)
(891)	三、管理制度	
	四、电化教学中心的发展与建设	
	第五节 实习基地的管理	(229)
	一、校内实习基地的任务和管理	
(203)	二、校外实习基地的建设	
	三、管理机构及管理制度	
	第六节 图书馆、情报资料室的管理	(234)
	一、图书馆的性质与作用	
(803)	二、图书馆的基本要求	
	三、图书馆建设与管理的现代化	
	第七节 体育场(馆)的管理	(237)
(813)	一、教学设施的作用	
(813)	二、管理机构及有关制度	
	第九章 招生管理	(240)
	第一节 招生计划管理	(240)
	一、招生来源计划的编制原则	
(213)	二、招生计划的编制程序	
	第二节 录取管理	(242)
	一、加强队伍建设,提高招生工作人员的素质	
	二、加强招生宣传,提高生源质量	
	三、招生录取程序和方法	
	第十章 教学管理中微机应用	(246)
	第一节 教学管理信息系统	(246)
	一、高校教学工作信息系统	
	二、教学管理信息系统的结构	
(833)	第二节 计算机在教学管理中的应用	(251)

- (908) ... 一、计算机用于教学管理的特点 ... 二、计算机在教学管理中的应用范围 ... 三、计算机教学管理系统的建立 ... 四、计算机教学管理的实施 ...

(138) 第三节 高校优化排课系统的建立 (262)

- 一、“高校优化排课系统”的主要功能 ... 二、“高校优化排课系统”的排课原则 ... 三、“高校优化排课系统”的分批优化排课模式 ... 四、“高校优化排课系统”软件包 ...

第十一章 教学质量的评价与管理 (276)

第一节 教学质量概述 (276)

- 一、教学质量的意义 ... 二、教学质量的目标 ... 三、教学质量的内涵 ...

第二节 教学质量的标准及其影响因素 (280)

- 一、教学质量的标准 ... 二、影响教学质量的基本因素

第三节 教学质量的过程和方法 (284)

- 一、招生过程的质量管理 ... 二、计划过程的质量管理 ... 三、教学过程的质量管理 ... 四、辅助过程的质量管理 ... 五、使用过程的质量管理

第四节 教学质量的评价(I)——考试 (287)

- 一、目前考试存在的主要问题 ... 二、试卷的质量指标 ... 三、考试的质量管理

第五节 教学质量评价(II)——教师教学工作质量

的评价..... (309)

一、教师教学工作质量评价的意义

二、对教师教学工作质量评价的方法

第十二章 高等教育评估..... (321)

第一节 教育评估概述..... (321)

一、教育评估的涵义

二、我国教育评估的发展概况

三、教育评估的主要形式

第二节 学校内部评估..... (325)

一、学校内部评估的涵义

二、评估方案的制定

三、评估的组织与实施

四、评估结果的分析与指标体系的改进

第三节 贯彻《规定》要注意的几个问题..... (332)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

第一章 绪 论

第一节 教学管理的地位与作用

一、教学管理的涵义

教学管理是为实现学校的人才培养目标,以学校的教学活动为对象所进行的计划、组织、控制等活动的总称。

教学管理是高等学校管理的基本活动。它是教学管理者通过一定的管理手段使教学活动达到既定目标的过程。没有目标,教学管理工作也就失去了方向。把学校办成某种预想的模样,把学生培养成符合某种预定规格的人才,是教学工作的总目标。根据总目标,制定和落实各种具体的目标,就这个意义上说,“管理就是决策”。因此,目标是教学管理的首要研究内容。高校教学管理主要研究教学管理的目标和原则,管理机构和管理者,管理过程,管理制度和方法等。教学管理的主要任务是在教学过程中,依据一定的目标,遵照一定的原则,采取科学的方法,对教与学双方以及与教学有关的物力和财力进行科学的计划,有效地组织、指挥、控制和协调,建立与健全教学管理制度,以保证教学任务的完成,培养能够适应我国经济建设需要的专门人才。

二、教学管理是学校各项管理工作的中心环节

高校的基本任务是为“四化”建设培养各种专门人才。而人

人才培养主要是通过教学活动进行的。从学校教学活动和教育对象的这一相互关系中,充分体现了教学活动是学校教育活动的主要组成部分。因此,高校必须坚持以教学为中心,统筹安排学校的各项工作。很显然,教学管理在学校管理工作中占据突出的重要地位,它是学校各项管理工作的中心环节。

教学管理在高校中的重要地位,还在于它是保证教学活动正常进行,保证人才培养质量的必需手段。由于教学过程中的随机因素复杂,其效果不确定性也就更加显著,即教师教了之后,学生不一定会,要使学生学会学好,就要有一定的手段加以保证,这就需要管理。教学过程不只是教师自身的活动,而同一个教师要同时教各种不同的学生;不同的教师又要教同一学生,为了保证教学工作的顺利进行,也需要进行管理,不然就无法协调各方面的活动。加之学校教学环境是整个社会环境的一部分,是一定的社会物质生活条件和社会关系的反映,要受到社会经济、政治和科学文化的制约和影响。这就必须通过一定的机构、权威、制度等来保证教学计划的执行,有效地组织、指挥、监督、控制、和协调好教学的全过程。

三、教学管理水平的高低,对人才培养质量有着直接的重要影响

高校管理实践证明,“向管理要质量”已成为大家的共同愿望,认识到“管理对高校是至关重要的,没有管理就没有质量,教学管理水平的高低,直接影响人才培养质量”。从而使高校的教学管理者,为提高教学质量来研究管理,加强管理。学校则需形成一整套管理方法与管理制度,以促进良好教学秩序的建立,不断提高教学管理水平,保证人才培养质量。

当前,高校正围绕更好地适应建立社会主义市场经济这一战略目标的需要而深化改革,改革的核心在于抓好教学改革,不

断提高教学质量。如对专业的管理,学校面对社会人才市场需求,培养目标朝一科多向、一专多能的方向发展,改变单一模式,培养复合型人才。学校在加强教风学风建设方面制定了新的规章制度,并被证明是行之有效的教学管理方法,使广大师生在接受管理制度的过程中受到教育,变被动为主动,变强制为自觉,变客体为主体,同心同德,从严治校。

不少学校在相同的条件下,由于管理水平的差异,带来的教育效果却截然不同。人们常说,有什么样的教学管理水平,就有什么样的学校,这话是有道理的。教学管理水平不一样,育人质量大不一样。追根究源,这就是学校管理之功。实践证明,师资、学生来源、设备、经费固然是办好学校的重要条件,而学校教学管理水平的高低与办好学校也有着密切的关系。

因此,高等学校应在改革中不断提高教学管理水平,这是历史赋予我们的刻不容缓的重任。我们要在教学管理体制、管理机构、管理方法、管理手段等方面,重视加强学校教学管理的学习和研究,使之与高等教育发展同步合拍,以适应社会主义市场经济对学校教学管理提出的客观要求。

第二节 教学管理系统

一、教学管理系统的涵义

系统是集合了若干相互依存、相互制约的要素,为实现确定的目的组成的、具有特定功能的有机整体。系统的本身又从属于更大系统的组成部分。

高等学校的教学管理系统是指高校从上到下建立的管理教学工作的组织机构。包括纵向的从属关系和横向的分工协作关系的各种教学组织。这一管理系统不仅是教学行政管理机构,也

是教育研究系统管理机构。在这一管理系统中不仅带有中间结构型的特征,即院(校)长授权教务处长有更多权力决策和指挥教学工作,同时具有多元结构型的特征,即在院(校)长统一指导下,充分发挥各系(部)、教研室(组)负责人领导教学工作的作用。

高等学校教学管理系统在高校系统中占据主系统的地位。教学管理系统在发展过程中具有的集合性、相关性、目的性、适应性等特征是联系在一起的。同时,教学管理系统呈现出多级层次性。

二、教学管理系统是多层多元系统

我国高等学校现行管理体制是实行党委领导下校(院)长负责制,校(院)长领导和管理职能部门与各系(部)组成的教学管理系统。

教学行政管理体制是实行校(院)系两级管理。教研室是“按专业或课程设置的教学组织。”它不是一级行政组织,而是教学管理系统的一个层次。

高校的教学管理系统通常分四个层次:

第一层次是学校的教学管理部门——教务处。它是在校长领导下,对全校教学工作进行组织和调度的职能机构,它代表学校对各系(部)、各专业的教学工作进行管理。管理内容是计划、执行、检查和改进教学工作,实现教学计划和教学管理工作的目标,并指导系对教研室的管理。

第二层次是系(部)一级的教学管理机构。系(部)根据学校管理工作的目标对所属各专业的教学计划、各个教学环节的的安排,教学检查等进行统一的领导和管理。管理内容是经常研究计划管理和过程管理中的各种问题,统筹规划,调配力量,加强教学第一线,努力提高教学质量,并指导教研室对教学小组和教师