

揭示面试的奥秘 来自考官的忠告

考官谈面试

ADVICE FROM INTERVIEWER

刘玉瑛 著



新华出版社

考官谈面试

ADVICE FROM INTERVIEWER

刘玉瑛 著

新 华 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

考官谈面试/刘玉瑛著

北京：新华出版社，2009.6

ISBN 978-7-5011-8812-3

I. 考… II. 刘… III. 职业选择—基本知识 IV. C913.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 080602 号

考官谈面试

作 者：刘玉瑛

责任编辑：黄春峰

漫画插图：李二保

封面设计：肖 东

出版发行：新华出版社

地 址：北京石景山区京原路 8 号

网 址：<http://press.xinhuanet.com> <http://www.xinhupub.com>

邮 编：100040

经 销：新华书店

照 排：新华出版社照排中心

印 刷：河北高碑店市德裕顺印刷有限责任公司

开 本：720mm×960mm 1/16

印 张：14

字 数：100 千字

版 次：2009 年 6 月第一版

印 次：2009 年 6 月第一次印刷

印 数：1~8000

书 号：ISBN 978-7-5011-8812-3

定 价：26.00 元

本社购书热线：(010) 63077122

中国新闻书店电话：(010) 63072012

图书如有印装问题，请与印刷厂联系调换 电话：(0312) 2838225

前 言

现今的图书市场上，有关面试的书籍可谓林林总总，层出不穷。既然如此，我为什么还要来凑这个“热闹”？这还是有一定原因的。

近些年来，我经常以考官的身份去参加一些单位和部门的国家公务员或公开选拔领导干部的面试。面试过程中，我发现，有些考生虽然笔试成绩不错，自身的条件也不算差，但是，面试的结果却不理想。

有的考生名落孙山之后，归罪于自己没有“靠山”；有的考生榜上无名之时，则谴责他人搞了“潜规则”。

毋庸讳言，有“靠山”的，确实存在；搞“潜规则”的，也并非子虚乌有。但这毕竟只是极少数。

事实上，许多考生在面试中落榜，还是跟自己表现不佳有着非常大的关系。

为什么表现不佳？原因是多方面的，但有一点不容忽视，就是考生对面试的规律缺乏有效的认知和了解。其实，面试是有规律可循的。因此，我萌生了一个想法：从考官的角度，跟考生们谈谈面试的相关问题。

我虽然有了想法，但却一直没有把这一想法落到实处，只是在没有面试任务的前提下，偶尔给要参加考试的研究生或亲朋好友的孩子辅导辅导。没想到，经我辅导的十几位考生，除有一人

落榜之外，其他的还都脱颖而出。他们认为，我讲的道理最大的特点，就是空话、废话少，实在、管用。他们建议我把这些“道理”写出来，给其他考生一点启发、帮助。

我认真思考了一下，决定动笔撰写《考官谈面试》一书。我的想法得到了新华出版社副总编辑黄春峰的赞同。就这样，《考官谈面试》一书放在了读者的面前。

在本书初稿写成之后，我曾经征求过一些考生的意见。他们读过后认为，这本书有三个主要的特点：

一是针对性。许多考生对面试的礼仪规范、面试的答题技巧等等，都是略知一二，而缺乏全面的了解。本书则针对考生的实际需求，对这些问题作了深入而较为全面的论述。

二是实践性。本书将面试理论与面试实践紧密结合；以案例说方法，用例题讲技巧，为考生提供了可供操作的思路。

三是示范性。本书介绍了面试试题的基本类型，并给出了许多面试答题范例。其技巧能有效地指导考生的面试，其范例能成为考生面试的参考。

以上的说法虽然有“王婆卖瓜”之嫌，但我还是要说：这本书应该不会让考生失望。因为它既是其他成功考生经验的总结，也是我多年观察、思考、分析的结果。

本书虽然是针对公务员和公开选拔领导干部面试而撰写，但对企事业单位包括外企面试也同样有适用之处。

当然，“谱不可以尽弈之变，法不可以尽战之奇。”毕竟篇幅有限，水平所拘，我不可能把面试的规律都说全，也不能把面试的奥妙都讲尽，我只是从某些角度来对面试的一些问题作些阐述，如果有不妥当之处，还望读者批评指正。

目录

前言	(1)
第一章 良好的第一印象非常重要	(1)
一、仪容要美	(3)
(一)体味清新	(3)
(二)面庞洁净	(4)
(三)化妆淡雅	(4)
(四)头发亮柔	(5)
(五)口腔卫生	(6)
(六)双手干净	(7)
二、衣着得体	(7)
(一)衣着整齐洁净	(8)
(二)着装大方协调	(8)
(三)注意细节到位	(10)
第二章 用好“通向四方的推荐信”	(13)
一、等候面试时的礼仪要求	(15)
(一)要准时到达面试的地点	(15)
(二)对待考务人员谦和有礼	(17)
(三)进入面试室前关闭手机	(17)

二、面试开始时的礼仪要求·····	(18)
(一)轻叩屋门·····	(18)
(二)微笑问好·····	(18)
(三)热情握手·····	(19)
(四)“请”才入座·····	(19)
(五)坐姿端庄·····	(19)
(六)大方得体·····	(20)
三、面试过程中的礼仪要求·····	(20)
(一)眼神自然温和·····	(20)
(二)面容微笑亲切·····	(21)
(三)态度“略卑不亢”·····	(21)
四、面试结束时的礼仪要求·····	(23)
(一)将坐过的椅子归原位·····	(23)
(二)将使用的纸笔收拾好·····	(23)
(三)真诚微笑地表达谢意·····	(23)
(四)面对着门把屋门关上·····	(24)
(五)向考务人员表达谢意·····	(24)
第三章 考生心态影响面试结果·····	(25)
一、战胜自卑,树立自信·····	(27)
(一)相信自身的价值·····	(27)
(二)看到自身的优势·····	(29)
(三)善于作正确比较·····	(30)
(四)用暗示鼓励自己·····	(31)
(五)用阳光思维思考·····	(32)
二、消除紧张,从容应考·····	(34)

(一)在战略上要藐视它	(34)
(二)在战术上要重视它	(36)
(三)面试前想办法调整	(36)
(四)面试中能控制语速	(37)
三、放弃侥幸,认真准备	(37)
(一)天上不会掉馅饼	(37)
(二)不打无准备之仗	(38)
(三)有耕耘才有收获	(39)
第四章 要想把题答好,先要学会思考	(41)
一、系统思考及其在答题实践中的运用	(43)
(一)善于整体思考,防止割裂思考	(43)
(二)善于动态思考,防止静止思考	(44)
(三)善于本质思考,防止表面思考	(45)
二、辩证思考及其在答题实践中的运用	(45)
(一)坚持发展变化,避免形而上学	(45)
(二)坚持普遍联系,避免孤立片面	(46)
(三)坚持“两点论”,避免“一点论”	(47)
三、创新思考及其在答题实践中的运用	(47)
(一)破除常规思维,学会逆向思考	(48)
(二)破除线性思维,学会发散思考	(50)
(三)破除复杂思维,学会简单思考	(52)
第五章 了解考官心理,方能有效应对	(55)
一、考官的首因效应与考生的应对策略	(57)
(一)考官首因效应的形成因素	(57)

(二)考生应对考官首因效应的策略	(58)
二、考官的自负心理与考生的应对策略	(59)
(一)考官自负心理的形成因素	(60)
(二)考生应对考官自负心理的策略	(60)
三、考官的晕轮效应与考生的应对策略	(61)
(一)考官晕轮效应形成的因素	(61)
(二)考生应对考官晕轮效应的策略	(62)
四、考官的伯乐心理与考生的应对策略	(63)
(一)考官伯乐心理的形成因素	(63)
(二)考生应对考官伯乐心理的策略	(64)
第六章 掌握语言艺术,提高面试成绩	(65)
一、面试回答问题的原则	(67)
(一)有的放矢	(67)
(二)通俗易懂	(67)
(三)言简意赅	(69)
(四)准确无误	(71)
(五)得体自然	(72)
二、面试中有效倾听的艺术	(74)
(一)能说还要会“听”	(75)
(二)会听是有技巧的	(75)
三、面试回答问题的总体技巧	(76)
(一)明确报考角色	(77)
(二)清楚出题意图	(77)
(三)理顺答题思路	(78)
(四)善于深入思考	(78)

(五)化抽象为具体	(79)
四、面试回答问题的注意事项	(79)
(一)不要抢话头	(80)
(二)想好了再答	(80)
(三)避免口头禅	(81)
(四)忌讳绝对化	(81)
(五)概念要明确	(81)
第七章 自我介绍类试题的答题思路与实例解析	(83)
一、个人基本情况	(85)
(一)准备建议	(85)
(二)答题思路	(86)
(三)实例解析	(87)
二、学习、工作经历	(88)
(一)准备建议	(88)
(二)答题思路	(89)
(三)实例解析	(90)
三、优势和不足	(91)
(一)准备建议	(91)
(二)答题思路	(93)
(三)实例解析	(93)
四、求职动机	(94)
(一)准备建议	(95)
(二)答题思路	(95)
(三)实例解析	(96)

第八章 人际关系处理类试题的答题思路与实例解析	(99)
一、与上级关系的处理	(101)
(一)准备建议	(101)
(二)答题思路	(103)
(三)实例解析	(104)
二、与同事关系的处理	(104)
(一)准备建议	(105)
(二)答题思路	(106)
(三)实例解析	(107)
三、与下级关系的处理	(108)
(一)准备建议	(108)
(二)答题思路	(111)
(三)实例解析	(112)
四、正职与副职关系的处理	(113)
(一)准备建议	(113)
(二)答题思路	(116)
(三)实例解析	(116)
五、副职与正职关系的处理	(117)
(一)准备建议	(117)
(二)答题思路	(118)
六、下属与上级领导之间矛盾的化解	(119)
(一)准备建议	(119)
(二)答题思路	(120)
(三)实例解析	(122)

第九章 理解认识类试题的答题思路与实例解析 ·····	(123)
一、社会热点、焦点问题·····	(125)
(一)准备建议·····	(125)
(二)答题思路·····	(126)
(三)实例解析·····	(127)
二、名言警句、俗语谚语·····	(128)
(一)准备建议·····	(128)
(二)答题思路·····	(129)
(三)实例解析·····	(130)
三、哲理故事·····	(130)
(一)准备建议·····	(132)
(二)答题思路·····	(132)
(三)实例解析·····	(133)
四、理论观点·····	(134)
(一)准备建议·····	(134)
(二)答题思路·····	(135)
(三)实例解析·····	(135)
五、自然现象·····	(137)
(一)准备建议·····	(137)
(二)答题思路·····	(140)
(三)实例解析·····	(140)
第十章 计划组织协调类试题的答题思路与实例解析 ·····	(143)
一、组织会议·····	(145)
(一)准备建议·····	(145)
(二)答题思路·····	(145)

(三)实例解析·····	(147)
二、组织活动·····	(147)
(一)准备建议·····	(148)
(二)答题思路·····	(149)
(三)实例解析·····	(149)
三、组织培训·····	(150)
(一)准备建议·····	(151)
(二)答题思路·····	(151)
(三)实例解析·····	(152)
四、组织调研·····	(153)
(一)准备建议·····	(153)
(二)答题思路·····	(154)
(三)实例解析·····	(154)

第十一章 突发事件处理类试题的答题思路与实例解析

·····	(157)
一、自然灾害·····	(159)
(一)准备建议·····	(159)
(二)答题思路·····	(160)
(三)实例解析·····	(161)
二、事故灾难·····	(162)
(一)准备建议·····	(162)
(二)答题思路·····	(162)
(三)实例解析·····	(163)
三、公共卫生突发事件·····	(164)
(一)准备建议·····	(164)

(二) 答题思路·····	(166)
(三) 实例解析·····	(167)
四、突发群体事件·····	(167)
(一) 准备建议·····	(168)
(二) 答题思路·····	(169)
(三) 实例解析·····	(170)
第十二章 言语表达类试题的答题思路与实例解析·····	(173)
一、串词·····	(175)
(一) 准备建议·····	(175)
(二) 答题要求·····	(175)
(三) 实例解析·····	(176)
二、编故事·····	(176)
(一) 准备建议·····	(177)
(二) 答题要求·····	(178)
(三) 实例解析·····	(179)
三、看图说话·····	(179)
(一) 准备建议·····	(180)
(二) 答题思路·····	(181)
(三) 实例解析·····	(182)
四、即席演讲·····	(182)
(一) 准备建议·····	(183)
(二) 答题思路·····	(184)
(三) 实例解析·····	(187)

第十三章 机会只给有准备的人·····	(191)
一、加强道德修养·····	(193)
(一)培养忠诚精神·····	(193)
(二)造就诚信品质·····	(194)
(三)强化责任意识·····	(195)
(四)养成廉洁习惯·····	(197)
二、善于读书学习·····	(197)
(一)要尽可能地博览群书·····	(198)
(二)要尽量做到熟读精思·····	(198)
(三)要做到不动笔不读书·····	(199)
三、了解报考单位·····	(199)
(一)官方网站·····	(200)
(二)亲身体验·····	(200)
(三)他人介绍·····	(200)
四、学会随机应变·····	(201)
(一)遇到熟识的考官·····	(201)
(二)说了错话·····	(201)
(三)碰到不懂的问题·····	(202)
(四)没听清楚·····	(202)
五、掌握面试技巧·····	(203)
(一)多学——“学会唐诗三百首,不会作诗也会吟”·····	(203)
(二)多思——“学而不思则罔,思而不学则殆”·····	(204)
(三)多练——“纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行”·····	(204)

一、仪容要美

仪容，是指一个人的外观、外貌。如面庞、头发、身体、双手等部位。

考生要想给考官留下良好的第一印象，首先仪容要美。因为美的仪容令人赏心悦目。谁不喜欢赏心悦目的人呢？考官当然也不例外。

而这话又说回来，也没有哪一个人不愿意自己有一个美好的形象。考生自然也不例外。一般来讲，美的仪容有两种情形：

一是自然美。天生丽质或英俊漂亮，父母给的条件不错，是仪容的自然美。

二是修饰美。但如果天生的条件不好，而通过修饰变得后天丽质，英俊漂亮，则是仪容的修饰美。

考生如果是天生丽质或英俊漂亮，你不仅要感谢你的父母，还要爱护珍惜；但如果不是天生丽质或英俊漂亮，你也不要埋怨你的父母，你不妨后天下点功夫，因为通过修饰，你的仪容照样也会很美。

怎样才能修饰而美呢？仪容要修饰而美，考生需要注意以下几个问题：

（一）体味清新

考生在去参加面试之前，一定要认真地洗个澡，将身体的油垢和汗臭味洗掉，然后，再换上干净整洁的衣服和鞋袜，体味清新、神清气爽地去面试。

即使一个考生他的先天条件不错，但如果他浑身散发着难闻