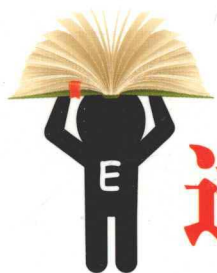


涵盖信函、电话、会议、简历、面试等职场的方方面面，

让你行话连篇说英语！！！！



进了外企 再学英语

全面提升
职业素养

行话连篇说英语

一本在手，职场不愁。

史上
最强

刘雅凤/编著

简单

实用

快捷

方便

为什么学了那么久英语，运用的时候仍然捉襟见肘？
为什么做了上千篇阅读，见到老外的时候却无话可说？
为什么面对数不清的英文原著，竟不知该从何入手？

如果你有以上的困惑，那就不要犹豫，翻开这本书吧！
新的一页书，人生新路程！

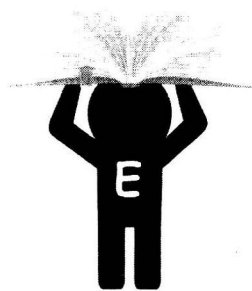


企业管理出版社

ENTERPRISE MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE

进了外企 再学英语 行话连篇说英语

刘雅凤/编著



企业管理出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

进了外企再学英语：行话连篇说英语/刘雅凤编著.

—北京：企业管理出版社，2009.4

ISBN 978 - 7 - 80255 - 052 - 0

I. 进… II. 刘… III. 英语 - 口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 048133 号

书 名：进了外企再学英语：行话连篇说英语

作 者：刘雅凤

责任编辑：丽 娜

书 号：ISBN 978 - 7 - 80255 - 052 - 0

出版发行：企业管理出版社

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号 **邮编：**100048

网 址：<http://www.emph.cn>

电 话：出版部 68414643 发行部 68414644 编辑部 68428387

电子信箱：80147@sina.com zhs@emph.cn

印 刷：香河县宏润印刷有限公司

经 销：新华书店

规 格：160 毫米 × 220 毫米 16 开本 15.75 印张 140 千字

版 次：2009 年 6 月第 1 版 2009 年 6 月第 1 次印刷

定 价：26.80 元

版权所有 翻印必究 · 印装有误 负责调换

前言

作为一种交流工具，英语的重要性如今越来越为人所知。英语学习从仅限于学生的一种学习任务，渐渐演变成一场“全民运动”。看看我们身边，有多少人在英语培训班埋头苦读，一副不分男女老少都在“学”的情景。而书店里的英语类图书总是畅销，各种英语考试复习，英语学习方法类的图书每每在畅销书排行榜上笑傲群雄。

然而，你会不会也有这样的疑惑，明明已经投入了那么多的金钱、时间和精力，明明好像“学”了很多东西，但是为什么？

为什么学了那么久英语，运用的时候仍然捉襟见肘？

为什么做了上千篇阅读，见到老外的时候却无话可说？

为什么面对数不清的英文原著，仍然不知该如何入手？

究其根源，我们大多数人从小接受的都是传统英语教育。这种教育方式以应试为目的，其中很多内容都是纸上谈兵。在教学中过于偏重语法、阅读，忽略了应用。因此，可能你熟练掌握语法、可能你拥有庞大的词汇量、可能你连各种晦涩英语词汇都能倒背如流。但就是“哑巴英语”，不能说、不能用。不必担心，只要你想改变这种状况，只要你渴望打造出属于自己的另一片天，那么，就从现在开始，从翻阅这本书开始。

本书特为外企人员和准外企人员而写，包含职场英语的方方面面。以中、美、英为会话背景是全书的特色，其实用性不言而喻。完美结合英语学习和商务技能，在学习准确表达英语的同时，更可提高商务工作技巧，使读者在人才济济的精英阵营中应付自如，脱颖而出，赢得更多机遇和尊重。

本书开篇两章和大家分享英语学习的方法精粹。解决你的心态问题，

让你告别烦闷，以一个轻松、愉悦的心情开始学习之旅。听说读写全攻略，英语达人轻松练成。

“商务信函一招鲜”按实际应用的形式编写，读者可自如地运用到实际工作中。详细举出需要规范的书写方式、固有的表现形式和语句。例句采用了不同表现形式，保证大家能按个人的爱好以及不同的交流对象去掌握和使用。

“会议英语早知道”包罗会议全过程，将一次英语实际应用的准备、进行、收尾工作一网打尽。通过学习本章还能让你提升谈判技巧，掌握谈判相关技术和术语。

“办公室英语轻松说”以办公室常见词汇、对话等为基础，让你与同事、老板英语交流的 so easy，成为办公室达人指日可待。更有与老板交流的独家秘笈，绝对实用。

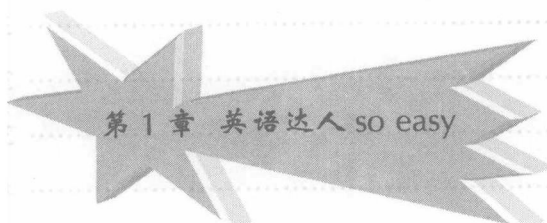
“电话英语？This way”中讲述了如何处理各种电话交流，提高谈话技巧及自信，在电话中给别人留下深刻印象。以实用为直接目的，即学即用。

外企求职的简历篇和面试篇是针对准外企人员所写，为你轻松打开进入外企的大门。读者通过学习可以掌握外企简历筛选、面试的规则，提升求职成功率。本章列出的英语问答题均是笔者在实际工作面试中精心收集所得，符合外企的思维方式和习惯。外企职场，不再让你畏惧。

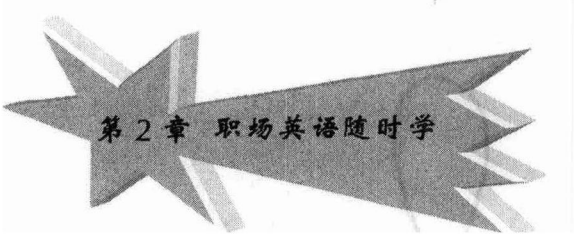
而最后两章更是为你提供与外国同事相处的必备常识、谈资积累及部门工作中的基础知识，绝对会对你的工作大有裨益。

只要你有心想学好英语，希望职业生涯更上一层楼，就翻开这本书吧，它正是你所需要的！

编 者

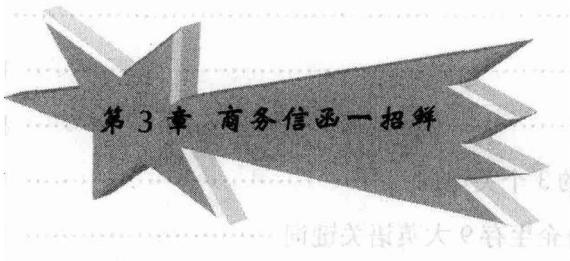


1. 明确目的	4
2. 认清环境	4
3. 树立信心	5
4. 学习原则	6
5. 学习方法	13
6. 名家谈英语	16
7. 外企人员英语速成的3个关键词	17
8. 准外企人员必读:外企生存9大英语关键词	19
9. 选择培训机构的一些建议	20
10. 达人炼成	21
11. 达人检测标准——要真的做到英语用词地道的4个“C”	22



第2章 职场英语随时学

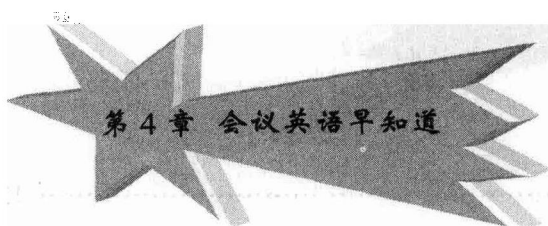
1. 了解您自己	27
2. 职场英语的特点	29
3. 国人学习英语的现状	30
4. 现状分析	31
5. 解决措施	32
6. 看电视学英语	37
7. 轻松开口说	40
8. 读——书中自有黄金屋	43
9. 写出您的想法	45
10. 怪招分享	45



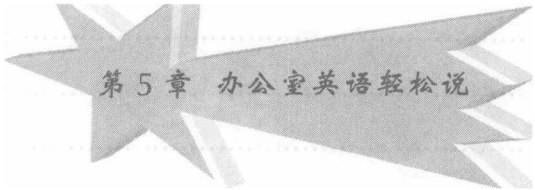
第3章 商务信函一招鲜

1. 商务信函的重要性	51
2. 商务信函基本概念	52
3. 商务信函的种类	52

4. 商务信函的基本要求	53
5. 商务信函的写作原则	54
6. 商务信函写作的要点	56
7. 商务信函写作禁忌	59
8. 商务信函的结构	61
9. 私人和公务信函——注意事项	66
10. 商务信函基本格式	66
11. e-mail 常用词	67
12. 常用句型	69
13. e-mail 范例	71
14. 英美商务信函的差异	78

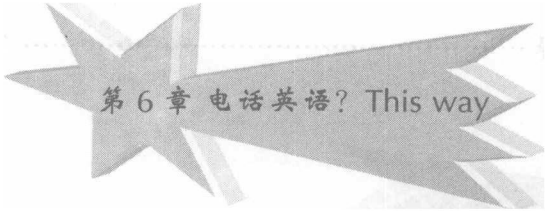


1. 参加会议须知	83
2. 准备开会	88
3. 会议进行	92
4. 英语会议常用语	99
5. 商务谈判常用语	105
6. 商务英语常用会议对话	106
7. 英语会议常用省略语	109



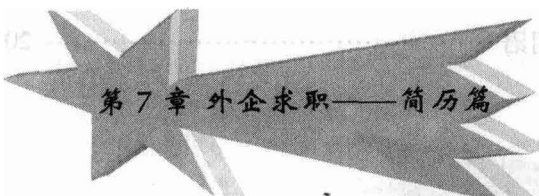
第5章 办公室英语轻松说

1. 办公室英语常用语 121
2. 办公室英语常用句型 122
3. 常见办公室对话 125
4. 办公室英语秘技——如何与老板对话 128



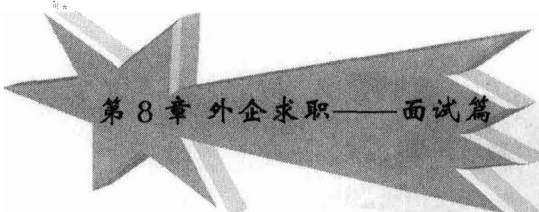
第6章 电话英语? This way

1. 打电话的礼节 135
2. 打电话的基本流程 136
3. 秘书必看 137
4. 英语电话常用语 139
5. 电话答录机 148
6. 电话英语对话实例 149
7. 电话英语常用词汇 154
8. 电话英语补充知识 157



第7章 外企求职——简历篇

- | | |
|------------------|-----|
| 1. 什么是简历 | 162 |
| 2. 简历的类型 | 162 |
| 3. 简历的内容 | 165 |
| 4. 求职信分步写 | 172 |
| 5. 简历大忌 | 175 |
| 6. 成功简历必杀技 | 176 |
| 7. 英文简历常用语 | 178 |
| 8. 优秀简历范本 | 179 |
| 9. 优秀推荐信范本 | 182 |



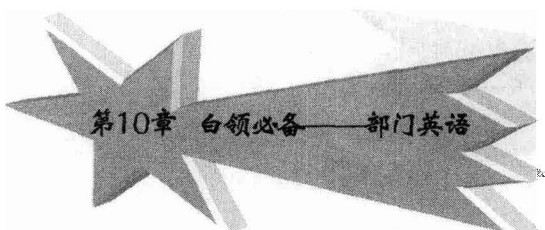
第8章 外企求职——面试篇

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 面试要点 | 187 |
| 2. 开场白 | 188 |
| 3. 面试自我介绍 | 191 |
| 4. 开场白常见对话 | 194 |
| 5. 英语面试常见内容 | 196 |
| 6. 面试结束 | 200 |

7. 简历 + 面试必备之常用语	201
------------------------	-----



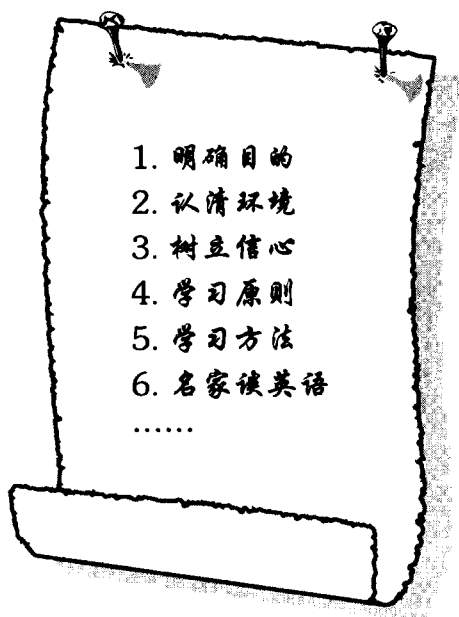
1. 外国人的习惯	209
2. 与外国同事交往 8 个做到	211
3. 西方各国的习俗礼仪	213
4. 谈谈西方人的谈话技巧	222
5. 外国人最爱中国菜	223
6. 外国人最爱中国风景	226
7. 不要按中国人的思维来判断,要多沟通	228



1. 常用公司部门英文标识	233
2. 部门及相应职位名称	234
3. 公司名称英语翻译大全	238



第 1 章 英语达人 so easy



1. 明确目的
2. 认清环境
3. 树立信心
4. 学习原则
5. 学习方法
6. 名家谈英语

.....

在现在这个社会，提起“英语”这个词，想必人人都不会陌生，而英语学习也成为大家谈论的焦点。从刚进幼儿园的小朋友到白发苍苍的老人，跨越了年龄的界限，大家都在学习英语。但是，学习英语却并不是一件容易的事，随着科技的发展，五花八门的学习方法充斥着人们的头脑。逐渐地，人们被这些方法迷惑了，也产生了究竟该采用怎样的方法才能成为“英语达人”的疑惑，而这种疑惑在外企人员的身上则表现得更为明显。在外企工作的人员往往有更多的机会与外国人交流，因此，学习英文就成为了他们的必修课。经调查表明，这一点也是最令外企人员头疼的问题。其实，如果能够适度掌握学习英语的方法，那么，外企人员也可以大胆得出这样的结论：“英语达人 so easy”！

和大家分享一首在网络上十分流行的歌曲：一千个学英语的理由。让我们以一个轻松愉悦的心情开始我们的学习之旅吧。

背过的单词 我已不再记起
许多公司 有招聘的理由
这一次我的决心算得上长久
忘记的还得再回首
渴望的心没有任何请求
花钱培训是无奈的理由
这一次我的决心算得上长久
为了明天一刻不停留
一千个学习的理由
一千个学习的理由
最后我在英语培训班里慢慢变牛
一千个学习的理由
一千个学习的理由
几经折磨我要实现自己的追求

1. 明确目的

现如今，无论是小学生、上班族还是退休在家的老年人都在学习英语，而这一点取得的成就在 2008 年北京奥运会期间就得到了很好的验证。但是，奥运会只有短短的十六天，大家不可能只是单纯的为了百年奥运而学习英语。因此，我们不禁要问，大家这样拼了命地学习英语究竟是为了什么呢？总结公众的情况，总的来说，原因大体如下：

- (1) 为了提高自身素质，更好地适应社会。
- (2) 为了出国留学或移民。
- (3) 工作的客观需要。
- (4) 为了考试、升学、找工作。
- (5) 为了顺利地和老外交流。
- (6) 为了出国旅行。
- (7) 为了娱乐，热衷于英语歌、英语片、英文书、英语节目等，对英国文化感兴趣。
- (8) 为人父母者，为了教小孩而学习英语。

拥有明确的学习目的，是成为英语达人的第一步，也是最关键的一步。因此，外企人员在开始学习英语前，一定要想好自己的目的！

2. 认清环境

作为外企人员，可以说，我们是在学一种“功利英语”。何谓“功利英语”？即学得快，方法简单，学完即可应用到日常的工作生活之中。既然是学习外企的工作英语，我们就需要问自己这样一个问题：在外企需要用到怎样的英语？答案很简单，不外乎两部分：工作与生活。工作，即与上司、客户等就工作方面进行的正式交流，包括信函、电话、会议等方面。而生活中更多的是与同事，特别是外国同事的私下交流。知道了自己即将面对的英语环境与谈话对象，我们才可以真正做到有的放矢，真正做

到学以致用。由此看来，学习英语对于外企人员来说，并不是一件十分困难的事！

另外，环境也会对一个人造成莫大的影响。中国有句老话讲得好：近朱者赤，近墨者黑。从这句千古名言中可以看出环境对于一个人学习的重要性，学习英语也是如此。外企人员所处的时常与外国友人交流的特殊环境，造就了他们学习英语的良好氛围，从而为他们的英语学习打下良好的基础。在这种特殊的环境下，学习英文，对于外企人员来说，简直就是太easy了！

3. 树立信心

众所周知，英语学习并不是一天两天就可以完成的，短则几天，长则一辈子。因此，要想学好英语，就必须要有自信心。也许你会说，我已经学了这么多年的英语还是不见成效，可能我是真的学不了英语。但是我要说，在外企用到的英语，其实和我们多年来在学校学习的东西并无多大关联。能否分清楚定语从句和同位语从句，对你的日常交流可以说是影响甚微。之前无论是大学英语四六级还是专四、专八甚至是托福、雅思等考试，都是以应试为直接目的，没有把应用放到战略地位。这也是导致我们学英语多年却仍然不能开口的直接原因。所以，即使你学了很多年英语却仍不能流利的使用也不要气馁，因为这次你将学习的是与以往完全不同的英语，不要以过去的标准来衡量自己。

毫无疑问，学习一门语言需要良好的语言环境。那么作为一名外企职员，你就拥有了得天独厚的优势。相比那些花大价钱上外教课，以获得和外国人交流机会的人来说，你领先的何止一步！多数人无法解决的难题，对你而言根本就不存在。同时，困扰大多数人的坚持问题，对你来说也是小菜一碟。因为你长期处在需要使用英语的工作环境中，工作压力使你不得不义无反顾，不得不坚持下去。简言之，英语对于外企职员的重要性不言而喻，只要你想获得更大的发展空间，想让自己的天空更加广阔，你就不得不提高自己的英语水平。那么，多给自己些信心吧，你一定可以做到！

4. 学习原则

英语学习应遵循以下三条基本原则。

(1) 学习英语应该遵循由简入繁、由易到难、由粗至细的原则。

Learning English should follow the principle, from simple to complex, from easy to difficult and from rough to subtle.

千里之行，始于足下。学习英语切忌好高骛远，学习的开始就挑选难、繁、细的材料进行攻坚战，以为学习效果更好，实践证明这是一种错误的态度。如果学习材料远远超出学习者的语言水平，这样的挑战就失去了乐趣，而只是让人感到丧气和痛苦。材料不恰当，破坏了学习者的兴趣和信心，这是最糟糕的事情。

A journey of a thousand miles begins with a single step. We should try to avoid pursuing what's beyond our reach in English learning. If we choose and study some difficult, complex and subtle materials at the very beginning with the hope of having better effect, it would prove to be a wrong attitude by practice. If learning materials go far beyond learners' actual language proficiency, such challenges aren't desirable and just make learners feel frustrated and painful. It's the worst thing that learners' interest and confidence are destroyed by unsuitable materials.

人的思维要受到精神状态的影响，情绪饱满和信心十足的时候，思维敏捷而且记忆轻松。在这样良好的精神状态下学习英语，就会收到事半功倍的效果。所以，学习英语应该一步一步地提高自己的水平，千万不要抱着十天可以速成的错误心理。语言的学习是一个终生发展的过程，千万不要以为通过一段时间的刻苦努力就能完全掌握英语，要知道对语言的学习是没有止境的。