

全国教育科学“十五”规划教育部重点课题研究成果

综合实践活动 信息技术基础

邹开煌 编著



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

全国教育科学“十五”规划教育部重点课题研究成果

综合实践活动信息技术基础

邹开煌 编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书为全国教育科学“十五”规划教育部重点课题“综合实践活动及师资建设”研究成果，是中小学教师快速驶入“信息高速公路”的通行指南，提升驾驭信息技术能力的好帮手。全书共分7章。第1章Windows 98操作基础；第2章因特网应用基础；第3章文字处理基础及应用；第4章电子演示文稿制作；第5章电子表格基础与应用；第6章网页制作；第7章信息技术在综合实践活动中的定位与作用。

全书图文并茂，以具体操作引路，由浅入深地进行讲解，贴近成人学习的特点，贴近中小学教学实际。

本书可以作为中小学综合实践活动课程教师培训教材，也可以作为计算机辅助学科教学的培训用书，还可供学生、家长及各类学校教师参考。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

综合实践活动信息技术基础 / 邹开煌编著. —北京：电子工业出版社，2003.9

ISBN 7-5053-8052-4

I. 综… II. 邹… III. 电子计算机—中小学—师资培训—教材 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字（2003）第082663号

责任编辑：张旭 刘向永

印刷：北京四季青印刷厂

出版发行：电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编100036

经销：各地新华书店

开本：787×1092 1/16 印张：14.25 字数：365千字

版次：2003年9月第1版 2003年9月第1次印刷

定价：22.00元

凡购买电子工业出版社的图书，如有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系。联系电话：（010）68279077。质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

前 言

信息化是世界经济和社会发展的潮流，正在使教育发生一场深刻的变革。我国的基础教育已从小学开始加强信息技术教育，以适应信息化快速发展的要求。作为肩负基础教育重任的中小学教师，必须学习和掌握信息技术，才能应对挑战。本书就是为广大中小学教师提高驾驭现代信息技术能力而编写的。

近几年，作者对中小学教师掌握信息技术的情况做了大量的调查，发现到目前为止仍有部分中小学教师不会使用计算机。在中小学教师省级和国家级骨干教师培训班上发现有些教师连键盘都没摸过；有不少老师也曾参加过一次或多次的信息技术培训，仍有畏惧感，难以入门，无法真正体验到信息技术带来的全新感受。究其原因，除了受家庭经济和学校硬件条件制约外，为老师们提供的实用性、针对性、可操作性强的教材不多。本书就是为解决这样的问题而编写的。

多年来，作者一直从事信息技术与各学科整合的研究和培训工作，摸索出了一套成人快速培训经验，经过几十期培训班的实践证明是行之有效的经验。本书就是作者研究和实践经验的总结，是一本中小学教师信息技术培训速成教材。

本书的编写基于 Windows 98 和 Office 2000。本书的编辑思路是低起点、大跨步、高效率。在编写过程中，作者试图使本书具有如下特点：

- 一、针对性。针对广大中小学教师年纪、记忆、反应、动手能力等各方面特点，满足成人学习的需要；
- 二、实用性。以中小学教学实际需要和综合实践活动课程实施需要为宗旨，突出实用性；
- 三、可操作性。以具体操作引路，简单、易学，上手快，突出可操作性。

在编写本书的过程中，得到了首都师范大学陈树杰教授的悉心指导，福建教育学院领导和许多老师以及电子工业出版社给予了大力支持。在编写时还参考和引用了专家学者的文献资料，作者表示衷心感谢。由于编写时间紧，水平所限，书中一定存在不足之处，敬请读者指正（fjyxy@21cn.com）。

编 者

目 录

第 1 章 Windows 98 操作基础.....	1
1.1 Windows 98 入门.....	1
1.1.1 基础知识.....	1
1.1.2 操作内容.....	3
1.2 鼠标和“开始”菜单的操作.....	4
1.2.1 基础知识.....	4
1.2.2 操作内容.....	6
1.3 窗口和菜单的操作.....	8
1.3.1 基础知识.....	8
1.3.2 操作内容.....	11
1.4 对话框的基本操作.....	13
1.4.1 基础知识.....	14
1.4.2 操作内容.....	15
1.5 文件、文件夹的管理.....	17
1.5.1 基础知识.....	17
1.5.2 操作内容.....	18
1.6 资源管理器的操作.....	22
1.6.1 基础知识.....	22
1.6.2 操作内容.....	23
1.7 汉字的输入方法.....	29
1.7.1 认识键盘.....	29
1.7.2 汉字输入方法的启动.....	31
1.7.3 文字的续选和词组的输入.....	32
1.7.4 输入法提示条的组成.....	33
1.7.5 输入数字.....	34
1.7.6 输入标点符号.....	35
1.7.7 学用“记事本”.....	35
1.8 “画图”软件的应用.....	39
1.8.1 “画图”程序窗口.....	40
1.8.2 “画图”工具的操作.....	41
1.8.3 绘制小鸟.....	42

1.9 应用程序间信息交流	43
1.9.1 应用程序间信息交流	43
第2章 因特网应用基础	45
2.1 Internet 入门	45
2.1.1 基础知识	45
2.1.2 遨游因特网	49
2.2 搜索网上资源	55
2.2.1 利用网站的搜索引擎检索信息	56
2.2.2 利用 IE 中的搜索工具检索信息	57
2.2.3 利用搜索引擎主页检索信息	58
2.3 电子邮件	60
2.3.1 基础知识	60
2.3.2 申请电子邮箱 (一)	63
2.3.3 申请电子邮箱 (二)	66
2.4 用 Foxmail 收发电子邮件	69
2.4.1 Foxmail 简介	69
2.4.2 基本操作	69
第3章 文字处理基础及应用	80
3.1 Word 2000 入门	80
3.1.1 基础知识	80
3.1.2 基本操作	81
3.2 表格处理	90
3.2.1 基础知识	90
3.2.2 基本操作	92
3.3 图形图片处理	95
3.3.1 基础知识	95
3.3.2 基本操作	102
3.4 公式编辑	105
3.4.1 基础知识	105
3.4.2 创建公式	107
3.5 利用 Word 编辑教材、讲义	109
3.5.1 基础知识	109
3.5.2 排版练习	112
3.5.3 复制网页文档	115
3.5.4 编辑文档常用快捷键	117
3.5.5 快速输入文字技巧	117

3.6	科技宣传小报制作	118
3.6.1	基础知识	118
3.6.2	制作“珍爱生命，远离毒品”宣传小报	119
第4章	电子演示文稿制作	124
4.1	PowerPoint 2000 基础	124
4.1.1	基础知识	124
4.1.2	按“内容提示向导”创建演示文稿	127
4.1.3	按设计模板创建演示文稿	130
4.1.4	按“空演示文稿”创建演示文稿	134
4.2	三大战役演示文稿制作	135
4.2.1	三大战役演示文稿制作要求	135
4.2.2	收集资料	136
4.2.3	将网页文字转为 Word 文本	138
4.2.4	在大纲视图中编辑幻灯片文本	139
4.2.5	插入图片	141
4.2.6	设置超级链接	141
4.2.7	应用设计模板	143
4.2.8	设置幻灯片播放方式	143
4.2.9	放映幻灯片	143
4.2.10	插入背景声音	144
4.3	个性化演示文稿制作	146
4.3.1	设置不同背景的幻灯片	146
4.3.2	动画设置	149
第5章	电子表格基础与应用	154
5.1	Excel 2000 入门	154
5.1.1	基础知识	154
5.1.2	工作簿基本操作	157
5.1.3	工作表基本操作	158
5.1.4	单元格基本操作	159
5.1.5	输入单元格数据	163
5.1.6	填充系列数据	165
5.2	数据统计及处理	166
5.2.1	利用公式法统计数据	167
5.2.2	利用函数法统计数据	168
5.2.3	数据排序	170
5.2.4	数据筛选	171

5.2.5 分类汇总	172
5.2.6 创建图表	174
5.2.7 图表修改	177
5.3 单元格条件格式设置	181
5.4 实例统计分析	183
第 6 章 网页制作	187
6.1 基础知识	187
6.2 网页设计步骤	188
6.3 FrontPage 2000 工作窗口	189
6.4 制作酸雨网站	190
6.4.1 收集有关酸雨资料	190
6.4.2 创建网站框架	191
6.4.3 编辑各主页内容	193
第 7 章 信息技术在综合实践活动中的定位与作用	200
7.1 国外中小学信息技术教育的现状	200
7.2 我国中小学信息技术教育的现状与前景	200
7.3 信息技术在综合实践活动中的定位	202
7.4 信息技术在综合实践活动中的作用	202
7.5 信息技术对中小学教师的素质要求	204
附录 A WinZip 压缩软件使用方法简介	206
A.1 下载 WinZip 安装软件	206
A.2 安装解压缩软件	207
A.3 压缩文件	210
A.4 解压缩文件	211
附录 B ACDSec 图片浏览器使用方法简介	213
B.1 下载安装文件	213
B.2 安装英文版程序	214
B.3 汉化	215
B.4 初识 ACDSec	216
B.5 ACDSec32 图片查看操作	217
B.6 图片文件管理——浏览界面操作	219

第 1 章 Windows 98 操作基础

Windows 98 是目前国内使用较多的电脑操作系统。它亲切的图形界面和高效的性能，使我们能够轻松地使用电脑。

本章介绍 Windows 98 的启动、桌面、资源管理器、文件管理等基础知识和一般的操作方法。在 Windows 98 的使用过程中，首先要掌握它的组成及其图形化的特点，学会在图形环境中使用鼠标的左、右键，掌握常用功能的调用与操作。

1.1 Windows 98 入门

了解 Windows 98 的启动方式，并且熟悉 Windows 98 的桌面组成。

1.1.1 基础知识

1. 启动 Windows 98

在装有 Windows 98 的计算机中，它的启动是自动进行的。每次启动计算机后就可以直接进入 Windows 98 桌面，不必使用特殊的启动命令。打开电脑电源后，电脑开始进行自检，然后出现启动的画面，在一声“太空音乐”声中，屏幕显示 Windows 98 的桌面。如果上次是非正常关机，系统会自动地运行磁盘扫描程序，修复磁盘错误。

计算机启动的具体方法有两种：冷启动和热启动。

(1) 冷启动的操作步骤：打开外设电源（如显示器、音响设备等），然后打开主机电源开关。

(2) 热启动的操作步骤：从“开始”菜单中选择“关闭系统”，再选择“重新启动计算机”，单击“确定”按钮。

当计算机意外死机时，同时按“Ctrl + Alt + Del”组合键两次，就可重新启动计算机。这种方法可能会造成数据丢失，但大部分数据会在 Windows 98 重新启动后自动恢复。

复位键启动步骤：按机箱面板上的“Reset”按钮。

当计算机意外死机后，如果连续按“Ctrl + Alt + Del”组合键无效时，复位键启动操作可重新启动计算机。

2. 登录局域网（单机用户无此项要求）

对于局域网配置（联网）的计算机，在启动后，系统将提示用户输入“用户名、口令、

域名”，然后才能登录上网。每次进入 Windows 98 时会弹出一个对话框，要求输入用户名和密码，此时用户可以输入自己的信息，进入 Windows 98。如果单击“取消”按钮，也能进入 Windows 98，但不能使用局域网共享资源，也看不到网上邻近的计算机。

3. 退出 Windows 98

使用完计算机就需要退出 Windows 98，关闭计算机。Windows 98 是不允许直接关闭计算机的，如果强行关机必然会造成数据丢失。因为 Windows 98 是一个多任务的操作系统，有时在前台运行某一程序的同时，后台也在运行几个程序。这时如果因前台程序已经完成而关掉电源，后台程序的数据和运行结果可能就会丢失。另外，由于 Windows 98 的多任务特性，在运行时可能需要占用大量的磁盘临时空间保存信息，为了避免浪费资源，这些处于预设指定文件夹下的临时性文件在 Windows 98 正常退出时将被删除。如果非正常退出，将使 Windows 98 来不及处理这些工作，从而导致磁盘空间的浪费。

正确关闭计算机的步骤：在“开始”菜单中选择“关闭系统”，再选择“关闭计算机”，并且单击“确定”按钮，系统将进行关机前的善后处理，退出 Windows 98，随后自动关闭主机的电源。

4. Windows 98 的桌面



图 1-1 Windows 98 的桌面

进入 Windows 98 后，首先看到的的就是 Windows 98 的桌面，如图 1-1 所示。桌面是指占据整个屏幕的区域，是基本的操作平台，实际上也就是我们运行各类程序，管理系统的屏幕区域。各电脑用户的设置不同，桌面的外观也不尽相同。

(1) 图标。在 Windows 98 的桌面上摆放了一些“物品”，例如，“我的电脑”、“我的

文档”等，我们称为“图标”，也叫“快捷方式”图标，我们称这些图标为“对象”。只要双击它们就可以迅速地打开这些对象，显示为“窗口”。在 Windows 98 桌面上的图标中，除了后来安装的一些应用程序的图标外，最基本的图标有“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”、“Internet Explorer”（因特网浏览器）、“网上邻居”和“Microsoft Outlook”（电子邮件管理器）等图标。

(2) 任务栏。任务栏是位于桌面最底部的长条。在任务栏上又分为 4 个区域，从左至右分别是“开始”按钮、快速启动栏、任务显示区和系统任务区。

① “开始”按钮：Windows 98 的所有工具和已经安装的应用程序，都包含在这个开始按钮所链接的“开始”菜单中。使用“开始”菜单几乎可以完成所有的工作，包括启动程序、打开文档、自定义系统、获得帮助、查找文件和关闭计算机等。“开始”菜单上的有些项目带有向右的箭头，表示有下级菜单。如果把鼠标指针指向这样的项目，就会弹出下级菜单。

② 快速启动栏：快速启动栏存放着系统中 4 个常用程序的图标，用于快速启动常用程序，如图 1-2 所示。

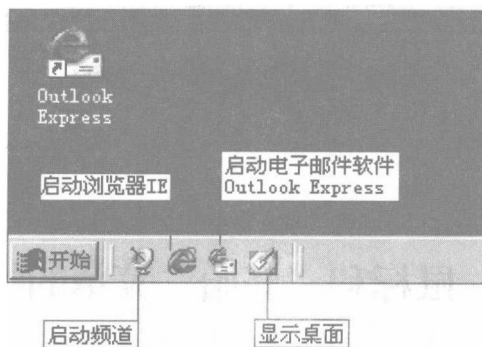


图 1-2 快速启动栏

③ 任务显示区：以按钮的形式显示 Windows 98 正在运行的程序。单击任务栏上的按钮可以切换到不同的任务窗口。

④ 系统任务区：显示声音、时钟、汉字输入法等 Windows 98 系统的功能状态。

1.1.2 操作内容

1. Windows 98 的启动操作

- (1) 按机箱上电源开关，打开计算机（开机）。
- (2) 系统进行自检，屏幕显示自检的信息，然后进入 Windows 98 桌面。

2. Windows 98 重新启动操作

- (1) 用鼠标左键单击 Windows 98 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- (2) 单击菜单中的“关闭系统”，弹出“关闭 Windows”对话框，显示关闭选项列表，如图 1-3 所示。

(3) 用鼠标左键单击“重新启动计算机”选项，在“重新启动计算机”选项左边圆形复选框中出现一个黑点。

(4) 单击“是”按钮，就可以重新启动 Windows 98。

3. 关闭 Windows

(1) 关闭已打开的所有应用程序，并且对未保存的文件进行保存。

(2) 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。

(3) 选择“关闭系统”，弹出“关闭 Windows”对话框，如图 1-3 所示。

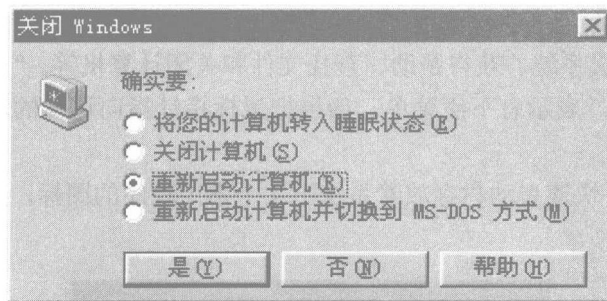


图 1-3 “关闭 Windows”对话框

(4) 选择“关闭计算机”选项，单击“是”按钮，就可以关闭 Windows 98 了。

1.2 鼠标和“开始”菜单的操作

熟悉鼠标的构造及鼠标左、右键的分工，熟练掌握鼠标的的基本操作，以及熟练掌握“开始”菜单的操作。

1.2.1 基础知识

鼠标是重要的计算机输入设备之一。在 Windows 98 中几乎靠一只鼠标来“纵横天下”。掌握好鼠标的操作方法与技巧，就能轻车熟路地驾驭电脑。鼠标一般都是两键，以右手使用者为例，左键（食指）用于确定和选择，右键（中指或无名指）用于弹出快捷菜单。

“开始”菜单包含一组命令：程序、文档、设置、查找、帮助、运行及关闭系统等，如图 1-4 所示。

程序：包含有很多应用程序命令，如 Windows 系统提供的所有应用程序和用户安装的程序，通过单击鼠标可启动这些程序。

文档：包含 15 个最近打开的文档列表。

设置：这个命令主要用做系统的各项设置，包括“任务栏”、“打印机”及“控制面板”等。

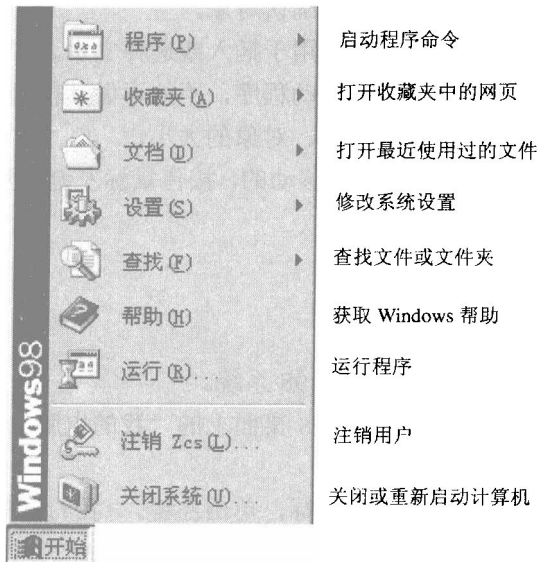


图 1-4 “开始”菜单列表

查找：这个命令用来查找计算机中的文件或文件夹。

帮助：用于打开系统的帮助窗口。

运行：指定要运行的程序。

关闭系统：选择这个命令可以指定关闭计算机，或者重新启动计算机。

1. 鼠标左、右键的使用方法

(1) 单击左键（单击）：按一下左键后即松开，用于各种操作中的确认、选择，表示选定一个操作对象（文件或文件夹）。

(2) 双击左键（双击）：快速按两下左键后松开，直接打开文件或运行程序。

(3) 单击右键（右击）：按一下右键后即松开，主要用于弹出快捷菜单，快捷菜单的具体内容根据鼠标所处的运行程序窗口而定。

(4) 拖动：按住鼠标左键不放，移动鼠标指针，使操作对象从一处移动到另一处。

2. 鼠标的形状与作用

鼠标的形状如图 1-5 所示。

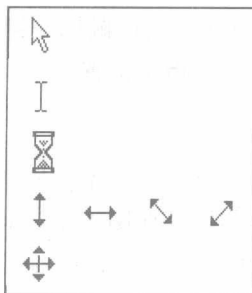


图 1-5 鼠标的形状

- (1) 白色箭头鼠标：用于指定、确认对象。
- (2) 工字形鼠标：编辑文本时，用于插入或选择文本。
- (3) 沙漏形鼠标：正在执行或启动程序，不能再做其他操作。
- (4) 双箭头鼠标：用于调节窗口、对象的大小。
- (5) 四箭头鼠标：表示对象是可移动的，按住鼠标左键并且拖动，就可以移动对象了。

1.2.2 操作内容

1. 鼠标的单击操作

- (1) 启动计算机，进入 Windows 98 系统。
- (2) 将鼠标指针指向 Windows 98 桌面上的“我的电脑”图标，单击鼠标左键，该图标呈反色显示。
- (3) 鼠标指针指向“回收站”图标，单击左键，“我的电脑”图标反色显示消失，“回收站”图标反色显示。
- (4) 鼠标指针指向“我的电脑”图标，单击左键，使其反色显示。
- (5) 按回车键，打开“我的电脑”窗口。
- (6) 鼠标指针指向“我的电脑”窗口中右上角的“×”按钮（关闭按钮），单击鼠标左键，关闭“我的电脑”窗口。
- (7) 鼠标指针指向“开始”按钮，单击左键，打开“开始”菜单。
- (8) 移动鼠标指向“运行”命令，单击左键，打开“运行”对话框。
- (9) 鼠标指针指向“取消”按钮，单击左键，关闭“运行”对话框。

2. 鼠标的双击操作

- (1) 将鼠标指针指向“我的电脑”图标，双击鼠标左键，就打开了“我的电脑”窗口。
- (2) 鼠标指针指向“打印机”图标，双击鼠标左键，打开“打印机”窗口。
- (3) 鼠标指针指向“打印机”窗口左上角的控制按钮，双击鼠标左键，关闭“打印机”窗口。
- (4) 鼠标指针指向“我的电脑”窗口左上角的控制按钮，双击鼠标左键，关闭“我的电脑”窗口。

3. 鼠标的拖放操作

将鼠标指针指向“我的电脑”图标，按住鼠标左键不放，移至桌面上的空白处，放开鼠标左键，“我的电脑”图标就被移动到指定位置。

4. 鼠标的右键操作

- (1) 鼠标指针指向桌面的任一个空白处（不指向任何图标）。
- (2) 单击鼠标右键，弹出快捷菜单，如图 1-6 所示。
- (3) 选择“排列图标”命令项中的“按名称”命令，单击，桌面图标重新排列。
- (4) 移动鼠标指针指向“回收站”，单击鼠标右键，弹出快捷菜单。

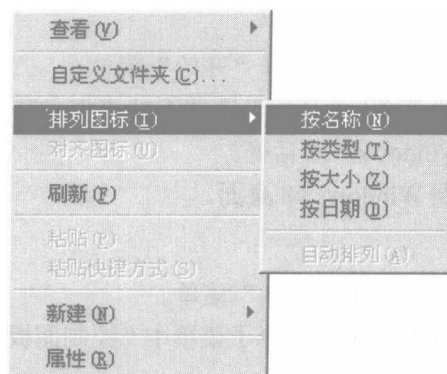


图 1-6 快捷菜单

- (5) 单击快捷菜单中的“打开”命令，打开“回收站”窗口。
- (6) 单击“回收站”窗口中右上角的“关闭”按钮，关闭“回收站”。

5. “开始”菜单的启动与退出操作

方法 1:

- (1) 单击 Windows 98 桌面左下角“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- (2) 再次单击“开始”按钮，关闭“开始”菜单。

方法 2:

- (1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。
- (2) 在屏幕的任一个位置单击鼠标左键，关闭“开始”菜单。

方法 3:

- (1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。
- (2) 按下 Esc 键，关闭“开始”菜单。

方法 4:

- (1) 按下“Ctrl + Esc”组合键，打开“开始”菜单。
- (2) 按下 Esc 键，关闭“开始”菜单。

方法 5:

- (1) 按下“Windows”键，打开“开始”菜单。
- (2) 再次按下“Windows”键，关闭“开始”菜单。

6. “开始”菜单的命令操作

方法 1:

- (1) 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- (2) 移动鼠标指针指向“运行”选项，单击鼠标左键，弹出“运行”对话框。
- (3) 单击“运行”对话框右上角的“×”按钮，关闭“运行”对话框。

方法 2:

- (1) 按下“Ctrl + Esc”组合键，打开“开始”菜单。
- (2) 按键盘上的“↑”箭头，“开始”菜单上的光标条移至“关闭系统”选项时，按一下回车键，弹出“关闭 Windows”对话框。
- (3) 按 Esc 键，返回到 Windows 98 桌面。

方法 3:

- (1) 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- (2) 移动鼠标指针指向“设置”，选择子菜单中“控制面板”，单击鼠标左键，打开“控制面板”窗口。
- (3) 单击“文件”菜单，弹出下拉菜单，选择“关闭”命令，单击鼠标左键，关闭“控制面板”窗口。

方法 4:

- (1) 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单。
- (2) 按“↑”箭头，移动光标条至“程序”选项，按下“→”键，打开“程序”项的下一级菜单。
- (3) 按“↓”箭头，使光标条移动至“附件”选项上，按“→”箭头，打开下一级子菜单。
- (4) 将鼠标指针指向“开始”菜单及其子菜单以外的任一个位置，单击鼠标左键，“开始”菜单及其所有的子菜单都被关闭。

1.3 窗口和菜单的操作

了解窗口和菜单的组成，掌握窗口和菜单的基本操作。

1.3.1 基础知识

1. 窗口的组成

窗口是指在桌面上的矩形工作区。Window 的中文含义就是窗口，每运行一个应用程序就是打开一个窗口。Windows 的中文含义为多个窗口，也就是说，Windows 操作系统允许同时运行多个应用程序，同时打开多个窗口。所有打开的窗口都摆放在桌面上，窗口之间可以相互覆盖，如图 1-7 所示。然而在某一时刻只有一个窗口位于桌面最前方，这被称为当前窗口。当前窗口与非当前窗口的区别是当前窗口的标题栏颜色为深色（蓝色），非当前窗口标题栏颜色为浅色（灰色）。用户只能对当前窗口进行操作。指定当前窗口的方法是，在这个窗口单击鼠标或单击任务栏中代表该窗口的图标。



图 1-7 当前窗口与非当前窗口

Windows 98 的窗口组成大致相同，从“资源管理器”窗口（见图 1-8），我们可以看出窗口的组成元素包括标题栏、控制按钮、“最小化”按钮、“最大化”按钮、“关闭”按钮、菜单栏、工作区、滚动条和边框等。

(1) 标题栏显示窗口的名称，窗口的名称又称为窗口的标题。若标题栏以蓝色显示，则表明该窗口为当前窗口。

(2) 控制按钮位于窗口的左上角，通过这个按钮可以控制当前窗口的状态，用鼠标单击控制按钮，可以弹出下拉菜单。

(3) “最小化”按钮位于窗口标题的右侧，用鼠标单击“最小化”按钮可以将窗口缩小为最小状态，即任务栏上的按钮。

(4) “最大化”按钮，当窗口处于标准状态时，才会显示出“最大化”按钮，用鼠标单击“最大化”按钮可以将窗口充满整个屏幕。当窗口最大化后，该按钮就被替换成“还原”按钮，用鼠标单击“还原”按钮，窗口恢复到标准状态，“还原”按钮又变为“最大化”按钮。

(5) “关闭”按钮位于窗口的右上角，用鼠标单击“关闭”按钮，就关闭该窗口。

(6) 菜单栏位于窗口标题栏之下，列出应用程序的各种功能项，每一项称为菜单项。打开菜单项，会在窗口中显示出该菜单项的下拉菜单，在菜单中列出一组命令项，可以对窗口及窗口的内容进行具体的操作。

(7) 工具栏提供了对常用命令的快捷访问途径。在大多数程序中，如果将鼠标指针放在某个工具按钮上片刻，关于此按钮的说明就会出现在按钮的右下侧。

(8) 地址栏显示当前文件、文件夹所在的盘符和位置。