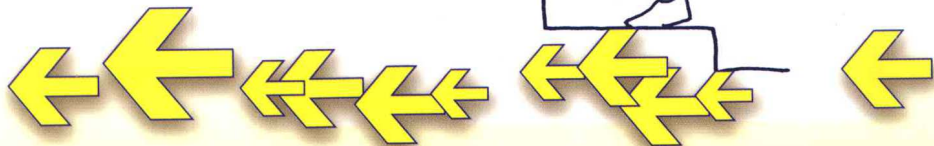




煤矿

企业班组长安全读本

许素睿 编著



化学工业出版社



煤矿

企业班组长安全读本

许素睿 编著



化学工业出版社

· 北京 ·

本书针对煤矿企业班组长的工作特点，吸收当前最新的安全管理理念，充分阐述了班组长在角色认知、安全与卫生法律常识、企业危害辨识与控制技能、事故应急与急救方面的基础知识，同时还结合行业重点内容论述了班组现场安全管理、安全文化建设的路径和方法。

本书内容简单实用、通俗易懂，具有较好的操作性，既可作为煤矿企业班组长的工作参考书和开展煤矿企业班组长岗位培训用书，也可作为煤矿企业班组开展员工安全教育的知识读本。

图书在版编目 (CIP) 数据

煤矿企业班组长安全读本/许素睿编著. —北京: 化学工业出版社, 2009. 5

(企业班组长安全系列读本)

ISBN 978-7-122-05036-6

I. 煤… II. 许… III. 煤矿-工业企业-生产小组-安全生产-基本知识 IV. F407.216

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 042115 号

责任编辑: 杜进祥 周永红
责任校对: 陈 静

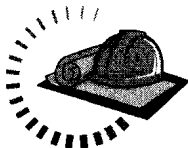
装帧设计: 尹琳琳

出版发行: 化学工业出版社 (北京市东城区青年湖南街 13 号 邮政编码 100011)
印 刷: 北京云浩印刷有限责任公司
装 订: 三河市宇新装订厂
850mm×1168mm 1/32 印张 8 $\frac{3}{4}$ 字数 242 千字
2009 年 6 月北京第 1 版第 1 次印刷

购书咨询: 010-64518888 (传真: 010-64519686) 售后服务: 010-64518899
网 址: <http://www.cip.com.cn>
凡购买本书, 如有缺损质量问题, 本社销售中心负责调换。

定 价: 22.00 元

版权所有 违者必究



前言

随着现代社会经济的发展，“决战在班组”已经从口号变成了行动。班组是企业生产经营活动最基层的单位，班组职工既是企业完成安全生产各项目标的主要承担者和实现者，也是生产事故和职业危害的直接受害者。在倡导安全生产的今天，班组已经成为企业控制事故的前沿阵地，成为企业安全生产管理的基本环节。统计表明，90%以上的事故发生在班组，80%以上的事故是由于违章指挥、违章作业以及设备隐患没能及时发现和消除等人为因素造成的。因此，从安全角度来说，班组是控制事故的前沿阵地，是企业安全管理的基本环节。加强班组安全建设是企业加强安全生产管理的关键，也是减少伤亡事故最有效的办法。

班组长是班组各项工作的组织者和带领者，处在兵头将尾的特殊位置，是连接企业中层管理与基层员工的桥梁，发挥作用的领域与空间日益广阔。班组长安全素质和管理水平的高低，直接关系到企业安全生产状况的好坏。因此，科学地学习和掌握必要的班组安全生产管理知识、方法和技能，就成为企业班组长的当务之急。

现在我们编写的这一套《企业班组长安全系列读本》是专门为基层班组长而设计编写的工作指导用书。丛书包括《机械制造企业班组长安全读本》、《金属非金属矿山企业班组长安全读本》、《建筑施工企业班组长安全读本》、《危险化学品企业班组长安全读本》、《煤矿企业班组长安全读本》、《电力企业班组长安全读本》等。书中不仅吸收了国内外最优秀的班组安全管理理论和研究成果，而且精心选取了紧贴行业的班组建设实例，以期对班组长安全素质提升到明确而具体的指导作用。

煤矿企业自然灾害多、工作环境恶劣、事故多发，而一旦发生事故，伤亡人数也较多，给个人、家庭、企业和社会都带来较大的危

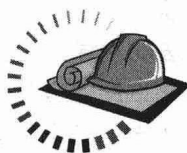
害。国家安全生产监督管理总局发布的统计数据显示，2008 年 1 月 1 日至 12 月 14 日，全国发生重大事故 81 起，其中煤矿 30 起；发生特别重大事故 10 起，其中煤矿 5 起，占 50%。煤矿企业的安全状况依然不容乐观。

本书的编著得到了中国劳动关系学院安全工程系、化学工业出版社有关同志的热情帮助和细心指导，刘欣为本书绘制漫画，在此一并表示衷心的感谢。

限于作者水平，加之时间仓促，书中难免有不妥之处，敬请读者批评指正。

编者

2009 年 3 月



目 录



第一章 班组长的角色认知

第一节 班组长的职责与权限	2
一、班组长的产生和地位	2
二、班组长的职责与权限	3
三、班组长的工作方法	8
第二节 优秀班组长的素质要求	10
一、班组长在职场中的定位	10
二、班组长的素质要求	13
三、优秀班组长的标准	16
第三节 班组长的角色认知	23
一、科学定位班组长的角色	23
二、作为下属的班组长的角色认知	24
三、作为上司的班组长的角色认知	24
四、作为同事的班组长的角色认知	26
五、班组长自我定位实用表格范例	26



第二章 企业安全生产条件的法律规定

第一节 法律法规对企业安全卫生条件的规定	29
一、企业安全生产保障	29
二、企业职业卫生保障	32
三、安全生产与职业病防治的监督管理	37
第二节 职工的劳动安全卫生权利与义务	45
一、职工享有的安全卫生权利	45

二、职工的职业安全卫生义务	53
第三节 法律法规对煤矿企业作业条件的规定	57
一、煤矿企业生产的首要条件	58
二、煤矿企业生产的安全保障	58
三、煤矿安全管理	62



第三章 煤矿企业危害辨识与控制

第一节 煤矿安全生产特点	66
第二节 煤矿生产过程的危害辨识	67
一、危害辨识原则	68
二、危害辨识方法	68
三、煤矿危险、有害因素辨识	86
第三节 煤矿生产过程的危险评价与控制	89
一、危险评价	89
二、危险控制	92



第四章 班组安全管理基本内容

第一节 班组安全管理的原则与方法	97
一、班组安全管理的意义和特点	97
二、班组安全管理的原则	98
三、班组安全管理的基本方法	99
第二节 班组安全管理制度	101
一、安全生产责任制	101
二、安全教育制度	103
三、职业安全卫生措施计划制度	110
四、安全检查制度	111
五、“三同时”审查验收制度	112
六、伤亡事故和职业病统计报告和处理制度	113
第三节 班组安全管理工作基本内容	115
一、安全目标管理	115

二、安全教育与训练	117
三、安全规章制度和安全台账	119
四、安全工器具、劳动防护用品管理	120
五、事故调查分析上报	120
第四节 班组日常安全管理工作	121
一、班前会和班后会	122
二、安全检查	123
三、安全日活动	127



第五章 煤矿企业班组安全现场管理

第一节 安全标识与标志	133
一、安全色	133
二、安全标志	134
第二节 个体防护用品的选用与管理	143
一、个体防护用品分类	143
二、个体防护用品选用原则与标准	145
三、煤矿个体防护用品	147
第三节 反习惯性违章行为的控制	152
一、习惯性违章表现形式	152
二、习惯性违章特点	153
三、习惯性违章作业原因分析	154
四、班组开展反习惯性违章行为控制	155
第四节 班组的标准化作业	157
一、标准化作业的意义	157
二、标准化作业的内容	158
三、作业标准的制定	159
四、推行标准化作业	160
五、实施班组标准化作业	161
第五节 矿井瓦斯防治	162
一、瓦斯的性质及危害	162
二、瓦斯涌出与喷出	163

三、煤与瓦斯突出	165
四、瓦斯爆炸	169
五、瓦斯检测	171
第六节 矿井火灾防治	172
一、矿井火灾的概念	172
二、矿井火灾的危害	173
三、煤炭自燃发火	174
四、矿井火灾防治	175
五、矿井火灾处理	177
第七节 矿尘防治	180
一、矿尘及其性质、危害	180
二、肺尘埃沉着病	183
三、煤尘爆炸及预防	187
四、综合防尘技术	192
第八节 矿井水灾防治	194
一、矿井水灾及涌水来源	194
二、矿井水灾防治	196
三、矿井突水及处理	197
第九节 矿井顶板管理	198
一、矿井顶板知识	198
二、易发生冒顶的地点及案例	199
三、冒顶的预兆	199
四、顶板事故的预防	200



第六章 班组安全文化建设的方法与实例

第一节 安全文化建设的内容	204
一、安全文化的内容	204
二、班组安全文化建设的内涵外延	205
三、班组安全文化建设的意义	207
四、班组安全文化建设的重要性	208
第二节 班组安全文化建设的方法和手段	210

一、班组安全文化建设的途径	210
二、班组安全文化建设的方式	212
三、逐步探索和创新班组安全文化建设	216
四、班组安全文化存在的误区	219
第三节 优秀煤矿企业安全文化经验介绍	220
一、开滦集团：安全文化塑造本质型安全人	220
二、周源山煤矿：筑起班组安全“防火墙”	225



第七章 事故现场的应急措施与急救方法

第一节 煤矿应急救援的基本要求	230
一、煤矿应急救援的基本原则	230
二、煤矿应急救援系统	230
三、煤矿应急救援体系建设原则	232
四、煤矿应急救援的任务	234
第二节 事故现场应急措施	235
一、应急处理基本原则	235
二、发生事故时现场人员的行动原则	240
三、各类灾害事故时避灾自救与互救措施	241
第三节 现场急救	247
一、对中毒、窒息人员的急救	247
二、对外伤人员的急救	248
三、对溺水者的急救	249
四、对触电者的急救	250
第四节 常用急救方法	250
一、心肺复苏	251
二、止血	253
三、包扎	255
四、固定	256
五、搬运	258



参考文献

第一章

班组长的角色认知



班组是煤矿企业中最基层的一级管理组织。班组长集“兵头将尾”于一身，是班组行政管理的负责人，在企业生产中肩负着班组生产作业的计划、组织、落实、协调、指挥，以及各项行政管理工作。在企业组织架构中，班组长作为最基层的管理者，属于执行层，班组长既是班组生产的组织领导者，同时也是直接的生产者。班组长工作的好坏将直接影响车间的整个工作，他关系到企业基础工作的建立和完善。无论从理论上还是实践中班组长在企业中的地位和作用是十分重要的，是不容忽视的。



第一节 班组长的职责与权限

一、班组长的产生和地位

具体来说，班组长是指在生产现场，直接管辖 20 个左右的生产线作业员工，并对其生产结果负责的人。管理控制的幅度，因企业及行业区别而有所不同，而其称呼也有所不同，有组长、班长、领班等称谓。

1 班组长的产生

煤矿生产主要是地下作业，井下地质条件变化莫测，水、火、瓦斯、煤尘、顶板五大灾害时有发生。在这种特定的环境条件下，对班组长的选拔特别重要。他是推行好班组长负责制的前提和保证。班组长必须具备五个条件：思想素质好，技术素质高，安全素质高，身体素质好，懂管理。

班组长一般由上级主管任命或由群众推选。班组长对现场的作业人员、材料、设备、作业方法、生产环境等生产要素，直接指挥和监督，以达到企业的各项管理目标。

班组长是班组生产管理的直接指挥者和组织者，肩负着提高产品质量、提高生产效率、降低成本、防止工伤和重大事故发生的使命，以及劳务管理、生产管理、辅助上司的职责。



2. 班组长的使命

使命是根本性的任务。班组长的使命就是在生产现场组织创造利润的生产活动，就是为了达到所属集团（企业、部门等）追求的目标，根据现有的条件，高效率地完成自己应承担的组织目标或者分担的业务。

（1）提高生产效率。提高生产效率是指在同样的条件下，通过不断地创新并挖掘生产潜力、改进操作和管理。

（2）降低成本。降低成本包括原材料的节省、能源的节约、人力成本的降低等。

（3）防止工伤和重大事故。坚持“安全第一，预防为主”的原则，防止工伤和重大事故。对机械行业班组长而言，具体包括努力改进机械设备的性能，监督员工严格按照操作规程办事，杜绝违章行为。

3. 班组长应有的心智准备

※ 要有“望、闻、问、切”发现问题的意识。

※ 要敢于面对挑战 and 主动创新技术与

管理。

※ 要具有处理问题的灵活性和技巧性。

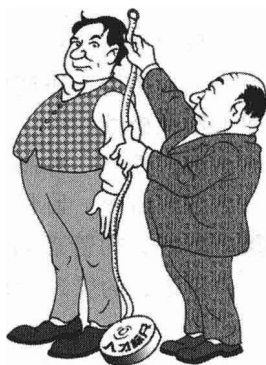
※ 要具备处理复杂信息的判断能力和预见能力。

※ 要按照“三现原则”处理问题，即根据现场、现物、现实解决问题。

※ 要具有领导角色应有的凝聚力和领导力、营造团队合作精神的影响力。

※ 要具备高度的敬业精神和高超的专业知识。

※ 要自信并具有值得让别人信赖的人格品质。



二、班组长的职责与权限

1. 班组长的管理职能

班组长的管理职能如图 1-1 所示，其主要包括：

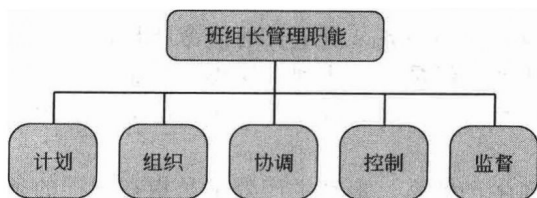


图 1-1 班组长的五大管理职能

(1) 计划：做好计划，包括年度计划、月计划、每天的计划，做到有条不紊；

(2) 组织：组织生产，在组织生产中应注意如何用好班组的全体成员，如何坚持严格的班组规章制度；

(3) 协调：协调好员工之间的关系，以提高员工的主观能动性和工作积极性；

(4) 控制：控制生产的进度、目标；

(5) 监督：监督生产的全过程，对生产结果进行评估。

2. 班组长的管理对象

班组长的管理对象如图 1-2 所示，其主要包括：

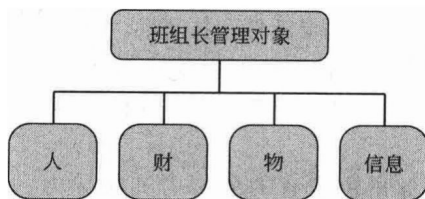


图 1-2 班组长的四大管理对象

(1) 人：对人的管理，也就是对员工的管理；

(2) 财：对财进行管理，比如成本核算，资金流向；

(3) 物：对物品的管理，也就是对生产的管理，其中物品主要是指生产资料；

(4) 信息：对信息的管理，包括生产进度方面的信息，上级给下级下达的指示，下级向上级反馈的意见等。



3. 班组长的职责

班组长的使命与职责检查请您参照表 1-1，根据自身的实际情况如实填写，并针对自身的实际情况加以改正。

表 1-1 班组长的使命与职责检查表

班组长的使命与职责	执行情况	改进计划
提高产品质量	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
提高生产效率	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
降低成本	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
防止工伤和重大事故	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
劳务管理	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
生产管理职责	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
辅助上级	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	

注：根据自身的实际情况如实填写。

4. 班组长的权力

对于任何一名管理者而言，手中都握有一定的权力，当然，班组长也具有一定的权力，只不过班组长的权力属于职位权力，因为班组在整个企业当中是最低层组织，因此他拥有的权力也较有限，具体来说，班组长有以下几种权力，如图 1-3 所示。

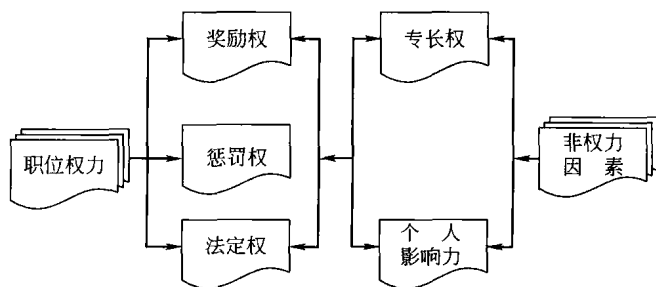


图 1-3 班组长权力的类型

(1) 奖励权。如果组员能按照规章制度进行操作，而且取得了成绩，班组长有权对其进行物质或精神方面的奖励，目的是激励取得成绩的员工争取做得更好，另一个更重要的作用是充分发挥他的

模范带头作用，以便有效地带动班组的全体成员都能积极主动地工作，把全组工作做得更好。班组长的这种权力就是奖励权。

(2) 惩罚权。员工违规操作，造成了一些失误，或没有服从上级的安排，违反了组织纪律，那么就要惩罚他，严重的可以将其交给上级进行处理，轻的可以在班组会上口头批评，或单独对其进行批评，目的是让其按照既定的目标、规章制度来完成任务。这种权力称为惩罚权。

(3) 法定权。厂规和法律中赋予班组长的其他权力，统称为法定权。例如信息处理权就属于法定权，上级的文件可以根据情况有的向下传达，有的暂缓传达，甚至不传达；下属反映的情况如果班组长能处理，就不必上报。

(4) 人格影响力。同样是一名班组长，为什么有的班组长能够一呼百应，而有的班组长却使员工口服心不服，甚至当面顶撞，除了职位权力之外，还有一个作用很大的因素——非权力因素，影响着班组长的权力。非权力因素与职位权力没有密切的关系，但是非权力因素却能有效地间接影响权力因素的运用。非权力因素包括专长权和威望权（个人的影响力）。所谓专长权是指懂技术，会管理而带来的一种权力。个人影响力是现代领导科学中尤为强调的一种领导能力，它并非强制性的权力，而是指管理者靠个人的人格魅力影响员工的工作。

班组长提高个人影响力的技巧。管理者的个人影响力不是一朝一夕就能轻易形成的，而是靠自己 and 员工们的长期共同奋斗形成的，管理者有了个人影响力之后，要慎用个人影响力，以免“透支”。当你具备了一定的个人影响力之后，应在不得不用得关键时刻使用，以应付突发性任务，紧急事故。古人所说“服人者，德服为上，才服为中，力服为下”，指的就是这个道理。

① 力服。力服是只靠权力使人服从，是被迫服从。力服的优点是解决问题迅速、简单，特别是对付混乱局面时尤为有效，缺点是下级容易形成口服而心不服，不能持久，一旦上级权威减弱，下属便会不服并反抗。

② 才服。才服是以自己的才能引导下属，让其理智地服从，但难于使能力超过自己的下属成员服从，甚至会遭到有能力下属的

藐视。

③ 德服。德服是靠自己高尚的人格使下属心服口服，当前尤为强调班组长要以身作则，有奉献和牺牲的精神。

一名班组长只有把以上三者有机地结合起来，才能使自己的管理成功，才能成为一个班组的灵魂与核心。

5. 班组长的权限

班组长的权限，是指在实际工作中拥有的管理权力范围，班组长的权限概括起来有以下八项：

(1) 指挥管理权。班组长的指挥管理权具体体现在：有权安排计划、分解指标；有权布置工作，分配任务；有权调度生产；有权内部协调，发出指令。班组长要正确行使生产指挥与管理权，就必须遵循生产的客观规律，服从企业指挥系统的统一指挥，落实车间主任的生产指令，尊重员工的首创精神，抓好上下工序之间的衔接，把握产前、产中和产后三个环节，确保人机最佳组合，生产负荷饱和，节奏均衡紧凑。

(2) 劳动组织调配权。班组长有权对班组内部的劳动进行调配，实行优化组合；有权批准权限范围内的假期，安排值班倒休；有权执行劳动纪律，维护生产正常秩序。

