

新东方  
NEW ORIENTAL

GRE 词汇

GRE 词汇

GRE 词汇

GRE 词汇

GRE 词汇

GRE 词汇

GRE 词汇

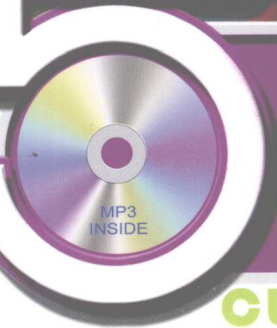
GRE 词汇

GRE 词汇

# 考研英语词汇

## 词以类记

CLASSIFIED VOCABULARY



新东方考研英语研究中心 编著

群言出版社  
Qunyan Press

 新东方  
NEW ORIENTAL

# 考研英语词汇

## 词以类记

CLASSIFIED VOCABULARY

新东方考研英语研究中心 ● 编著

 群言出版社  
Qunyan Press

## 图书在版编目(CIP)数据

考研词汇：词以类记 / 新东方考研英语命题研究组编  
著. —北京：群言出版社，2007  
ISBN 978-7-80080-787-9

I. 考… II. 新… III. 英语—词汇—研究生—入学考试—  
自学参考资料 IV. H313

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 170894 号

## 考研词汇：词以类记

---

出版人 范 芳  
责任编辑 于 薇  
封面设计 赵文康  
出版发行 群言出版社(Qunyan Press)  
地 址 北京东城区东厂胡同北巷 1 号  
邮政编码 100006  
网 站 www.qypublish.com  
电子信箱 qunyanCBS@126.com  
总 编 办 010-65265404 65138815  
编 辑 部 010-65276609 65262436  
发 行 部 010-65263345 65220236


---

经 销 新华书店  
读者服务 010-65220236 65265404 65263345  
法律顾问 中济律师事务所  
印 刷 北京画中画印刷有限公司

---

版 次 2008 年 6 月第 1 版 2008 年 6 月第 1 次印刷  
开 本 880×1230 1/32  
印 张 14  
字 数 420 千字  
书 号 ISBN 978-7-80080-787-9  
定 价 30.00 元

---

 [版权所有 侵权必究]

如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题，请拨打服务热线：010-62605166。

 读者反馈表

尊敬的读者：

您好！非常感谢您对**新东方大愚图书**的信赖与支持，希望您抽出宝贵的时间填写这份反馈表，以便帮助我们改进工作，今后能为您提供更优秀的图书。谢谢！

为了答谢您对我们的支持，我们每月将对反馈的信息进行随机抽奖活动，届时将有20名幸运读者可免费获赠《**新东方英语**》期刊一份。我们定期会在新东方大愚图书的网站 [www.dogwood.com.cn](http://www.dogwood.com.cn) 公布获奖者名单并及时寄出奖品，敬请关注！

来信请寄：

北京市海淀区海淀中街6号新东方大厦750室

北京新东方大愚文化传播有限公司

图书部收

邮编：100080

E-mail: [club@dogwood.com.cn](mailto:club@dogwood.com.cn)

姓名：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职业：\_\_\_\_\_ 教育背景：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 通讯地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

您所购买的书籍的名称是：\_\_\_\_\_

1. 您是通过何种渠道得知本书的（可多选）：

- 书店    新东方网站    大愚网站    朋友推荐    老师推荐  
 其他 \_\_\_\_\_

2. 您是从何处购买到此书的？

- 书店    邮购    图书销售网站    其他 \_\_\_\_\_



3. 影响您购买此书的原因(可多选):

- 封面设计 书评广告 正文内容 图书价格 新东方品牌  
新东方名师 其他\_\_\_\_\_

4. 您对本书的封面设计满意程度:

- 很满意 比较满意 一般 不满意

改进建议\_\_\_\_\_

5. 您对本书的印刷质量满意程度:

- 很满意 比较满意 一般 不满意 很不满意

改进建议\_\_\_\_\_

6. 您认为本书的内文在哪些方面还需改进?

- 结构编排 难易程度 内容丰富性 内文版式

7. 本书最令您满意的地方:内文 封面 价格 纸张

8. 您对本书的推荐率:没有 1人 1--3人 3--5人 5人以上

9. 您更希望我们为您提供哪些方面的英语类图书?

- 四六级类 考研类 雅思考试类 TOEFL、GRE、GMAT类  
实用商务类 休闲欣赏类 初高中英语类 其他\_\_\_\_\_

您目前最希望我们为您出版的图书名称是: \_\_\_\_\_

10. 您在学习英语过程中最需要哪些方面的帮助?(可多选)

- 词汇 听力 口语 阅读 写作 翻译 其他

11. 您最喜欢的英语图书品牌: \_\_\_\_\_

- 理由如下(可多选): 版式漂亮 内容实用 难度适宜 价格适中  
对考试有帮助 其他\_\_\_\_\_

12. 看到“新东方”三个字,您首先想到什么? \_\_\_\_\_

13. 您的其他意见和建议(可另附页): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. 填表时间: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



**新东方**  
NEW ORIENTAL **图书策划委员会**

**主任** 俞敏洪

**委员** (按姓氏笔划为序)

王 强      王文山

包凡一      仲晓红

李 杜      邱政政

沙云龙      汪海涛

陈向东      周成刚

徐小平      窦中川

# Preface

## 前言

这将是一本值得你拥有的词汇书。

当你捧着本单词书在自习室里不停地动脑记、动手写的时候，想过到底能记住多少单词吗？或许结果大都不能令你满意。在研究生入学考试中，你一定想取得优异的成绩，而本书一定能让你梦想成真！我们看到每年有无数考生面对词汇大关久攻不克，最终偃旗息鼓，无法取得满意的成绩，进而进入理想的大学或专业继续深造。面对这种情况，我们努力寻找更为有效的词汇复习方法。经过对词汇大纲的反复分析，并结合同一系列的《4级词汇：词以类记》和《6级词汇：词以类记》，这本集分类、图形、词根词缀等多种高效记忆方法于一身的全新考研词汇书——《考研词汇：词以类记》终于和广大考生见面啦！

本书将带你领略分类记忆的高效学习法。

很多传统词汇书简单地以字母顺序排列单词，这样不但单词间缺乏关联性，不易于背诵，更是会造成“看不下去”的现象，令考生很快丧失了背单词的信心；而另一些书仅仅粗略地将单词分为几个大类，这样一来有失准确，二来每类下收录单词过多，反而加大了考生的负担。本书收录了考研必背大纲单词，先按真题涉及的题材和话题种类将单词分为8大主题，再按词义将各主题分为20多个小类。这样就把单词和我们生活学习中熟悉的主题结合了起来，单词与单词也紧密联系起来，记住一个单词就能想起与之相关的其它词，冲破记忆单词的瓶颈。

本书将带你体验最生动有趣的单词记忆方法。

相对于抽象的讲解，直观形象的记忆更加有效。不同于以往的考研词汇书单纯枯燥地罗列、讲解单词，本书按照各个主题配加了生动幽默的精美图片，尽可能地将同一场景下出现的单词收入图中，并为抽象的单词配以具体插图形象地说明，通过最简单也最有效的方法刺激大脑的记忆潜能。本书还集合了词根词缀、联想、发音等多种实用的记忆方法，让考生在轻松的气氛中攻克单词难关，并建立起学习英语的信心和兴趣，此外，实用有趣的例句也会给你带来很大的帮助，使你轻松摆脱机械记忆单词的窘境。

本书将带给你最贴心的提示。

本书旨在帮助考生解决备战考研英语中的词汇难点，因而我们特别在每个主题后给出与考试相关的提示信息。如在“观点态度”主题下，我们为考生列出观点态度题的提问方式，哪些词语是对作者观点态度的提示等。这些点滴集中在一起，将加大考生获胜的砝码。

请注意书中你不该忽视的内容。

由于本书打破字母顺序的排序方法，一些考生可能会担心不便于查找单词。为了解决这一问题，我们为本书附上单词速查表。考生既可以按照分类背单词，也可以将本书作为考研单词小词典来查阅。另外，为减轻考生负担，本书所收录的是常考考研词汇和部分考过的超纲单词，便于大家复习。

我们努力目的只有一个：编写出高效实用的词汇书，使广大考生能在最短的时间内记住、记牢需要掌握的单词。但如果你没有坚持不懈的信念和耐心，任何记忆方法的效果都会失去效力。我们坚信这本书将使词汇不再是困扰你的难题，而成为取得优异成绩的好帮手。

考生的支持和宝贵的建议促成了本书的完成，在这里要特别感谢世纪友好的金莉、宋李戈、关晓蕙、丁哲、李馨源、杨云云等各位老师以及排版人员展萍、水恒丽，因为他们所做的贡献本书才得以及时地和大家见面。衷心希望本书能够陪伴你一同走过这段备考的日子，并祝福所有的考生能够实现梦想，在以后的日子展翅高飞！

编者



# Contents

## 目录

### 多彩生活

1

#### 工作 ING

2

- 职场新鲜人 / 3
- 我为工作狂 / 6
- 职场全接触 / 9
- 职场风云录 / 14
- 工作好伴侣 / 18

#### 轻松 MELODY

20

- 读书进行时 / 22
- 影视同期声 / 24
- SHOPPING最疯狂 / 29
- 享受与想瘦 / 34
- 放飞好心情 / 43

#### 百变生活SHOW

48

- 你来我往 / 50
- 温馨港湾 / 55
- 家居必备 / 63

#### 畅通NONSTOP

71

- 乘风破浪 / 72
- 一马平川 / 74
- 冲上云霄 / 80
- 沟通无限 / 81

### 科学与环境

85

#### 科技任我行

86

- 知识大百科 / 88
- 理论大讲堂 / 100

#### 世界真奇妙

107

- 探索无极限 / 108
- 医学大揭秘 / 114

#### 拥抱大自然

124

- 万物生灵 / 126
- 地球家园 / 136

## 经济发展

147

工农业 148

- 农业 / 149
- 工业 / 153

商业

- 经济 / 167
- 贸易 / 178

165

## 人文社会

189

智慧结晶 190

- 璀璨艺术 / 192
- 品味文学 / 200
- 语音语言 / 205
- 华美建筑 / 207
- 宗教风俗 / 211

传道授业

232

214

笑看沉浮

## 世间百态

247

社会与道德

248

261

战争与冲突

270

灾难与救援

279

人口与犯罪

法律与法制

291

真情流露

302

- 乐观积极 / 303
- 悲观消沉 / 308
- 一般词汇 / 317

百家争鸣

322

- 肯定赞扬 / 323
- 批评指责 / 328
- 一般词汇 / 335

型男索女

342

- 性格与外貌 / 344
- 优点与美德 / 356
- 不足与缺陷 / 365

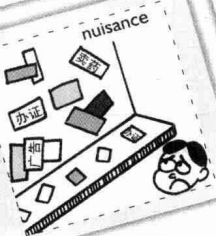
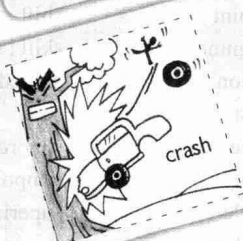
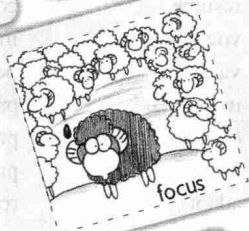
物的特点

373

- 正面描述 / 375
- 反面刻画 / 383
- 整体特征 / 388

# 考研词汇：词以类记

# 多彩生活



# WORKING

ability	efficient	profession	augment
adequate	dedicate	professional	bonus
application	designate	layman	promote
apply	dispatch	attendant	reward
assume	displace	cashier	salary
candidate	displacement	salesman	welfare
career	division	dealer	wage
certificate	occupy	barber	upgrade
competent	nap	carpenter	deduct
complement	jargon	plumber	dismiss
credential	overall	porter	eliminate
interview	proceed	transient	layoff
nominate	obligation	chef	quit
enterprise	overtime	conductor	pension
pursuit	exhaust	operator	subsidy
qualification	supervise	typist	resign
qualify	partnership	drawer	sack
resume	colleague	acrobat	unemployment
vocation	inferior	consultant	retire
vacant	personnel	auxiliary	document
undertake	precedent	executive	data
deadline	proficiency	electrician	laptop
arrange	predecessor	chemist	portable
adapt	routine	correspondent	software
assign	schedule	reporter	keyboard
appoint	shift	recorder	typewriter
assignment	skill(1)ful	cop	mobile
tension	skilled	colonel	stationery
assist	staff	deputy	staple
execute	subordinate	accomplish	memo
strive	temporary	attain	pad
enable	superior	effective	briefcase
capable	superiority	fulfil(1)	
capacity	succession	prospect	
challenge	successor	allowance	

# 工作ING

## 职场新鲜人

**ability** [ə'biləti] *n.* 能力, 智能; [*pl.*] 才能, 才干

【例】leadership *ability* 领导能力 // I don't have the *ability* to say "no". 我没有能力说不。

【派】inability (*n.* 无能)

**adequate** ['ædikwət] *a.* 足够的, 充分的; 恰当的

【考】be adequate for 适合于...

【例】Employers must provide *adequate* training opportunities for the employees. 雇主应该为雇员提供足够的培训机会。

【派】adequately (*ad.* 足够地); inadequate (*a.* 不充分的; 不恰当的)

**application** [æpli'keiʃn] *n.* 请求, 申请(书、表); 应用, 运用; 施用, 敷用

【考】application for 申请...

【例】We receive hundreds of job *applications* each year. 我们每年收到数百份求职信。

**apply** [ə'plai] *vi.* 申请, 请求 *vt.* 适用, 应用, 运用

【考】apply to 与...有关; 适用; 应用; apply for 申请; 请求

【例】Susan *applied* for a job with the local newspaper. 苏珊在当地报社申请了一份工作。

【派】applicant (*n.* 申请者, 请求者)

**assume** [ə'sju:m; US ə'su:m] *vt.* 假装; 假定, 设想; 采取; 承担; 呈现

【记】词根记忆: as+sume(拿, 取)→拿出→呈现

【考】assume office 就职; assume an obligation 承担义务

【例】Jim will *assume* the role of managing director next month. 吉姆将于下月担任常务董事的职位。

**candidate** ['kændidət; US -deit] *n.* 候选人; 候补者; 报考者

【记】联想记忆: can(能)+did(做)+ate→能干的人→候选人

【例】There are only three *candidates* for the job. 只有三个人申请了这份工作。

career [kə'riə] *n.* 生涯, 经历; 职业, 专业

【记】和同音词 Korea(*n.* 韩国)一起记

【例】a teaching *career* 教学生涯

certificate [sə'tifikət] *n.* 证(明)书, 执照

【记】词根记忆: certi(搞清)+fic(做)+ate→搞清身份的东西→证(明)书, 执照

【例】academic *certificate* 学历证书

certificate



competent ['kɒmpitənt] *a.* 有能力的, 胜任的

【记】来自 compete(*vi.* 竞争), com(加强)+pete(竞争)→竞争

【例】A *competent* mechanic should be able to fix the problem quickly. 称职的技工能很快解决这个问题。

【派】incompetent(*a.* 不合格的, 不胜任的); competently(*ad.* 胜任地, 适合地)

complement ['kɒmplimənt] *vt.* 补充, 补足

['kɒmplimənt] *n.* 补充, 补足(物); 余数; 补语

【记】词根记忆: com+ple(满, 填满)+ment→使...满→补充

【例】His business skill *complements* my flair for design. 他的经营技巧和我的设计才能相辅相成。

【派】complementary(*a.* 补充的, 辅助的)

credential [kri'denʃl] *n.* [常 *pl.*] 证明书, 证件; (学历、资历)资格

【记】词根记忆: cred(相信)+ential→使人信服的东西→证明书

【例】Mary has the perfect *credentials* for the job. 玛丽做这份工作完全够格。

interview ['intəvju:] *vt.* 采访, 面试 *n.* 接见, 会见; 采访, 面试

【记】词根记忆: inter(相互)+view(看)→相互观察→面试

【考】have an interview with sb. 会见某人

【例】We're *interviewing* six candidates for the job. 我们正在为这份工作面试六位申请者。// a personal *interview* 私人会晤

【派】interviewer(*n.* 会见者)

nominate ['nɒmineɪt] *vt.* 提名; 任命

【记】词根记忆: nomin(名字)+ate(使... )→使榜上有名→提名

【例】In the new company I was *nominated* as a manager. 在新公司我被任命为经理。

enterprise ['entəpraɪz] *n.* 事业; 企(事)业单位; 事业心, 进取心

【记】联想记忆: enter(进入)+prise(奖赏)→奖赏有进取心的人→进取心

【例】a backbone *enterprise* 骨干企业

**pursuit** [pə'sju:t] *n.* 追赶, 追求; [常 *pl.*] (花时间和精力的)事, 职业

【考】in pursuit of... 为追求…

【例】We work hard in *pursuit* of happy life. 我们为追求幸福生活而努力工作。

**qualification** [ˌkwɒlɪfi 'keɪʃn] *n.* 资格, 合格; 技能; 限定, 条件; 合格证

【例】People often wrongly believe that in pursuing a career as a manager a person's outward appearance is not a critical *qualification*. 人们经常错误地认为在应聘经理职务时外表不是决定性的条件。

**qualify** [ˌkwɒlɪfaɪ] *v.* (使)具有资格, 证明合格; 限制, 限定; 修饰

【记】词根记忆: qual(性质, 特征)+ify(使…)->使具有某种性质、特征->具有资格

【考】be qualified in 在某科目或学科上合格; be qualified for 在某职业上合格

【例】After three years here you'll *qualify* for a raise. 在这里三年后你将有资格获得加薪。

【派】qualified(*a.* 合格的, 有资格的)

**resume** [ri 'zju:m] *v.* 再继续, 重新开始

[ 'rezju:meɪ] *n.* 简历

【记】词根记忆: re(重新)+sume(拿, 取)->重新拿起->再继续, 重新开始

【考】resume one's spirit 重新振作起来

【例】Please send a detailed *resume* to our company. 请给我公司寄一份详细的简历。

【派】resumption(*n.* 恢复; 再开始)

**vocation** [vəu 'keɪʃn] *n.* 职业, 行业

【记】联想记忆: voc(声音)+ation->聆听顾客的声音是职业需要->职业

【例】Nursing is hard work and often low paid, but for many people it is a *vocation*. 专业护理通常很辛苦, 薪水也不高, 但这就是很多人的职业。

【派】vocational(*a.* 职业的)

**vacant** [ˈveɪkənt] *a.* 未占用的, 空的

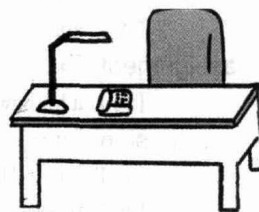
【记】词根记忆: vac(空)+ant(…的)->→空的

【例】a *vacant* position 空缺的职位

**undertake** [ˌʌndə'teɪk] *vt.* 承担, 担任; 许诺, 保证; 着手, 从事

【考】undertake responsibility 承担责任

【例】They could *undertake* the task for the time



**vacant position**



being. 他们可以暂时承担这项任务。

【派】undertaking(*n.* 企业; 承诺)

deadline [ˈdedlɑɪn] *n.* 最后期限

【记】组合物: dead(死的)+line(线)→死线→最后期限

【例】The *deadline* for application is May 27th. 职位申请的最后期限是5月27日。

## 我为工作狂

arrange [ə'reɪndʒ] *vt.* 整理, 排列, 布置; 安排, 筹备

【记】词根记忆: ar(加强)+range(行, 列)→按行、列排→排列, 布置

【考】arrange for sb./sth. to do sth. 安排…做…

【例】The manager asked his secretary to *arrange* an appointment for him with the director. 经理让秘书安排他和董事会面。

【派】arrangement(*n.* 排列, 安排)

adapt [ə'dæpt] *v.* (使)适应, 适合; 改编, 改写

【记】和 adopt(*vt.* 采用; 收养)一起记

【考】adapt...for 改编, 改写; adapt to (使)适应

【例】How do these employees *adapt* themselves to new environments? 这些员工如何适应新环境?

【派】adaptability(*n.* 适应性); adaptive(*a.* 适应的)

assign [ə'saɪn] *vt.* 分配, 委派; 指定(时间、地点等)

【例】I don't think it's advisable that Tom be *assigned* to the job since he has no experience. 汤姆没有经验, 因此我认为指派他做这份工作是不明智的。

appoint [ə'pɔɪnt] *vt.* 任命, 委任; 约定, 指定

【记】词根记忆: ap(加强)+point(指向, 指出)→指定某人做→任命, 委任

【例】As a top manager, Frank should *appoint* none but people on their merit. 作为总经理, 弗兰克应该任人为贤。

【派】appointment(*n.* 任命, 委任; 约定, 指定)

assignment [ə'saɪnmənt] *n.* 分配, 委派; 任务; (课外)作业

【例】a homework *assignment* 家庭作业

tension [ˈtenʃn] *n.* 张力, 拉力; 紧张

【记】词根记忆: tens(伸)+ion→拉伸→张力, 拉力

【例】Exercise is the ideal way to relieve *tension* after a hard-working day. 工作劳累了一天, 做运动是缓解紧张的理想方法。