

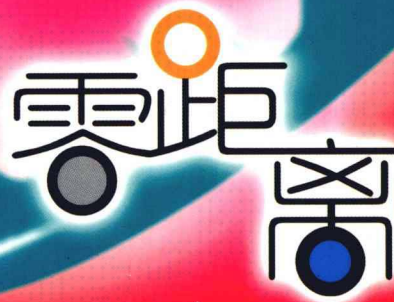
Windows XP 与Office XP

短训教程

刘瑞新 主编

- ➔ 强大的网络功能
- ➔ 方便的办公软件
- ➔ 全新的幻灯演示
- ➔ 精美的网页制作

本教程配有电子教案



电脑培训学校

短训系列

机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



零距离电脑培训学校

短训系列

Windows XP 与 Office XP 短训教程

刘瑞新 主编



机械工业出版社

本书是“零距离电脑培训学校”丛书之一。在 Windows XP 操作系统中按 Windows XP 的基本操作、文件管理顺序进行讲解；在 Office XP 中主要讲述 Office XP 中的套件，即 Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、FrontPage 2002、Outlook 2002 的使用和操作技巧，以及各个应用程序之间的信息共享等内容。

阅读本书，可以在短期内学会这些软件的操作方法。本书内容全面、图文并茂、实例丰富、步骤详尽、内容实用，是各类电脑培训学校短期培训的最佳教材，同样适合作为办公人员日常工作的参考书，计算机爱好者的自学教材及希望快速掌握 Windows XP 和 Office XP 的新老用户。

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows XP 与 Office XP 短训教程/刘瑞新主编. —北京: 机械工业出版社, 2004.1

(零距离电脑培训学校短训系列)

ISBN 7-111-13611-X

I. W... II. 刘... III. ①窗口软件, Windows XP—技术培训—教材
②办公室—自动化—应用软件, Office XP—技术培训—教材 IV. TP31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 115146 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划: 胡毓坚

责任编辑: 田 梅

责任印制: 路 琳

北京蓝海印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2004 年 1 月第 1 版·第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16·19.25 印张·473 千字

0001—5000 册

定价: 29.00 元

凡购本图书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

本社购书热线电话 (010) 68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版

出版说明

近几年来，电脑在我国迅速普及，人们的日常生活、娱乐和工作越来越离不开电脑。能够熟练使用电脑也是许多行业对从业者的基本要求。

目前，我国有大量电脑初级用户，他们迫切要求掌握电脑操作的基本方法；还有许多已有一定电脑基础知识的中级用户，希望学会使用与自身工作密切相关的软件。但是在紧张的工作之后，多数人不可能花费太多的时间来系统地学习电脑知识。基于以上背景，我社邀请国内著名计算机职业教育学校的资深老师，为电脑初、中级用户编写了这套“零距离电脑培训学校”丛书。

本套丛书紧紧围绕“短期培训”这个中心，尽量将基础知识与基本技能贯穿于基本操作和应用能力教学之中，书中列举了大量实例，鼓励读者在练中学。丛书强调“不求全、不求精、只求会”，对每一种软件或技术不要求学全，只要学会其中最重要的、与学习者的工作或专业联系最密切的内容就可以。每本书的模块化较强，图文并茂，便于读者迅速掌握所学知识。相信读者在使用这套丛书后，能收到事半功倍的效果。

为了便于读者自学以及培训班授课，我们为每本书配了电子教案，读者可以在我社网站（<http://www.cmpbook.com>）免费下载。

本套丛书覆盖了电脑应用的大部分领域。今后我们会不断补充新的图书，以满足广大读者的需求。

机械工业出版社

前 言

随着电脑应用的普及，越来越多的人渴望学习电脑的使用、掌握使用电脑的有关知识。如何使读者在最短的时间内学到最有用、最丰富的电脑知识，全面发挥电脑的作用，正是本书作者撰写此套丛书的初衷。本书作者根据自己多年来从事计算机专业的实践经验以及对市场的了解，从目前电脑应用最热门的几个方面，向读者介绍了最流行的办公软件的功能、用法及经验。

本书是“零距离电脑培训学校”丛书之一。是资深电脑培训专家专为初学者策划、编写的电脑工具入门教材。全书精选目前最流行的系统软件和办公软件——中文版 Windows XP 和 Office XP 作为讲解对象，详细讲解了软件的使用和各种应用技巧。主要讲述 Windows XP 和 Office XP，在 Windows XP 中主要按 Windows XP 的基本操作、文件管理顺序进行讲解；在 Office XP 中主要讲述了 Office XP 中的套件，即 Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、FrontPage 2002、Outlook 2002 的使用和操作技巧，以及各个应用程序之间的信息共享等内容。

本书的特点之一是图文并茂，读者可以通过书中的插图来了解具体的操作，对整个过程一目了然。对于每个软件的使用也都从最简单、最初级的地方入手，把操作过程中的每一个细节都解释得很清楚，甚至让电脑知识为零的读者也可以通过本书的介绍，跟着操作步骤一步一步地学会各种软件的使用。其中还补充了一些应用技巧，让读者可以更熟练、更快速地使用它们。另外，为了方便读者阅读和上机操作，本书的每一课均按“课前导读”、“课堂教学”、“上机操作”和“课后作业”来分节，这样更加层次清晰、分明。

本书由刘瑞新主编，参与本书编写的作者还有崔淼、陈芹、谢斌、赖亚萍、孟祥辰、韩建军、尹丽、卜伟刚、曲双红。在本书的编写过程中，得到了李勇、王丽娟、江涛、张金、牟宗利、陈文、张平、任维、田大川、张超、胡胜辉、任玮、余少辉、李岩、宋春红、侯守伟、张宁、王晓龙、李萍、张亚静、杨丽等的帮助和支持，在此表示感谢。限于作者水平，对书中不足之处，恳请读者提出宝贵意见和建议。

编 者

目 录

出版说明

前言

第 1 课 安装和使用 Windows XP	1
1.1 课前导读	1
1.1.1 Windows XP 的新增功能	1
1.1.2 Windows XP 需要的运行环境	2
1.2 课堂教学	3
1.2.1 Windows XP 的启动和退出	3
1.2.2 Windows XP 的桌面	6
1.2.3 使用和管理任务栏	8
1.2.4 文件管理系统	11
1.2.5 文件操作	13
1.2.6 处理压缩文件	16
1.3 上机操作	18
1.3.1 升级安装 Windows XP	18
1.3.2 全新安装 Windows XP	20
1.3.3 安装和设置硬件	20
1.4 课后作业	24
第 2 课 Windows XP 的网络功能	25
2.1 课前导读	25
2.1.1 几个常用的概念	25
2.1.2 常见的网络连接方式	26
2.2 课堂教学	26
2.2.1 网络安装向导	26
2.2.2 使用和设置共享资源	27
2.2.3 配置 TCP/IP 协议	29
2.2.4 安装调制解调器	30
2.2.5 设置拨号网络	30
2.3 上机操作	32
2.3.1 Internet 共享连接	33
2.3.2 通过局域网连接 Internet	34
2.3.3 使用 Windows Messenger	37
2.3.4 配置 Windows Messenger	47
2.4 课后作业	47

第 3 课 Office XP 概述	49
3.1 课前导读	49
3.2 课堂教学	50
3.2.1 Office XP 简体中文版的版本	50
3.2.2 Office XP 简体中文版包含的程序	50
3.2.3 Office XP 的新功能	51
3.2.4 Office XP 中应用程序的启动	55
3.2.5 退出 Office 程序	56
3.2.6 Office XP 的界面和基本操作	57
3.2.7 对话框的组成和操作	62
3.2.8 鼠标和键盘的使用	63
3.2.9 在工作时获得帮助	64
3.3 上机操作	67
3.3.1 了解 Office XP 对系统配置的要求	67
3.3.2 安装 Office XP 中文版	68
3.3.3 更改、修复或卸载 Office XP	71
3.3.4 Office XP 的基本操作	72
3.4 课后作业	73
第 4 课 Word 文档的基本操作	74
4.1 课前导读	74
4.1.1 主要内容	74
4.1.2 本课难点	74
4.2 课堂教学	74
4.2.1 Word 的窗口组成	74
4.2.2 文档的新建、保存和打开	76
4.2.3 输入文本和插入符号	79
4.2.4 编辑文本	80
4.2.5 Office 剪贴板	82
4.2.6 查找和替换	83
4.2.7 替换文字	83
4.2.8 撤销与恢复	84
4.2.9 打印文档	84
4.3 上机操作	85
4.4 课后作业	87
第 5 课 设置 Word 文档的格式	90
5.1 课前导读	90
5.1.1 主要内容	90
5.1.2 本课难点	91
5.2 课堂教学	91

5.2.1	文档视图	91
5.2.2	设置页面	94
5.2.3	页眉和页脚	96
5.2.4	页码	97
5.2.5	新闻稿样式分栏	98
5.2.6	设置字符格式	99
5.2.7	设置段落格式	101
5.2.8	用格式刷复制格式	105
5.2.9	项目符号和编号列表	106
5.2.10	中文版式	107
5.3	上机操作	109
5.4	课后作业	113
第6课	Word 的表格与图形	117
6.1	课前导读	117
6.1.1	主要内容	117
6.1.2	本课难点	118
6.2	课堂教学	118
6.2.1	建立表格	118
6.2.2	修改表格	121
6.2.3	将文本转换成表格或将表格转换为文本	123
6.2.4	插入图片文件	123
6.2.5	从“插入剪贴画”任务窗格插入剪贴画	124
6.2.6	从“剪辑管理器”插入剪辑	124
6.2.7	调整图片	125
6.2.8	创建绘图	128
6.2.9	自选图形	128
6.2.10	移动图形对象并调整其大小	130
6.2.11	叠放图形对象和组合图形	132
6.2.12	插入文本框和艺术字	132
6.2.13	边框、底纹和图形填充	135
6.2.14	插入数学公式	137
6.3	上机操作	138
6.3.1	表格练习	138
6.3.2	图文混排练习	139
6.4	课后作业	140
第7课	Excel 工作表的基本操作	143
7.1	课前导读	143
7.1.1	主要内容	143
7.1.2	本课难点	144

7.2	课堂教学	146
7.2.1	Excel 的工作窗口	146
7.2.2	在工作表中输入数据和编辑	147
7.2.3	公式与函数	154
7.2.4	格式化表格	160
7.2.5	打印工作表	165
7.3	上机操作	169
7.4	课后作业	171
第 8 课	Excel 的数据管理、图表与工具	176
8.1	课前导读	176
8.1.1	主要内容	176
8.1.2	本课难点	176
8.2	课堂教学	177
8.2.1	建立数据清单	177
8.2.2	排序数据	178
8.2.3	筛选数据	180
8.2.4	分类汇总	183
8.2.5	创建图表	185
8.2.6	语音播放工作表数据	188
8.2.7	保护工作簿和工作表	190
8.3	上机操作	193
8.4	课后作业	197
第 9 课	演示文稿软件 PowerPoint 的使用	200
9.1	课前导读	200
9.1.1	主要内容	200
9.1.2	本课难点	201
9.2	课堂教学	202
9.2.1	PowerPoint 的启动和退出	202
9.2.2	创建演示文稿	202
9.2.3	演示文稿视图	206
9.2.4	编辑幻灯片	207
9.2.5	使用“大纲”工具栏	208
9.2.6	保存和打开演示文稿	210
9.2.7	占位符	210
9.2.8	格式化幻灯片	210
9.2.9	改变幻灯片背景	211
9.2.10	改变幻灯片外观	214
9.2.11	添加对象	217
9.2.12	设置动画效果	222

9.2.13	设置超级链接技术	224
9.2.14	幻灯片的电子演示	226
9.2.15	隐藏幻灯片	228
9.2.16	打印演示文稿	229
9.3	上机操作	229
9.4	课后作业	234
第 10 课	FrontPage 2002 的使用	237
10.1	课前导读	237
10.1.1	主要内容	237
10.1.2	本课难点	238
10.2	课堂教学	239
10.2.1	FrontPage 2002 的窗口组成	239
10.2.2	FrontPage 2002 中的视图	240
10.2.3	新建网页或站点	241
10.2.4	编辑网页	243
10.2.5	保存及打开网页	244
10.2.6	使用样式控制文本外观	245
10.2.7	设置并修改站点主题	247
10.2.8	在网页中使用超链接	251
10.2.9	修饰和布局网页	252
10.2.10	创建表单	260
10.2.11	添加表单域及设置属性	261
10.3	上机操作	263
10.4	课后作业	267
第 11 课	Outlook 2002 的使用	269
11.1	课前导读	269
11.1.1	主要内容	269
11.1.2	本课难点	269
11.2	课堂教学	269
11.2.1	启动 Outlook	269
11.2.2	配置 Outlook	270
11.2.3	发送电子邮件	273
11.2.4	接收电子邮件	274
11.2.5	转发和回复邮件	276
11.2.6	设置邮件格式	276
11.2.7	创建和使用规则	277
11.2.8	创建新联系人	278
11.2.9	利用联系人发送邮件	279
11.2.10	跟踪邮件	280

11.2.11 使用电子邮件签名	281
11.3 上机操作	282
11.4 课后作业	284
第 12 课 Office 程序之间的联合使用	285
12.1 课前导读	285
12.1.1 主要内容	285
12.1.2 本课难点	285
12.2 课堂教学	286
12.2.1 链接对象和嵌入对象的区别	286
12.2.2 创建链接对象或嵌入对象	287
12.2.3 编辑链接对象或嵌入对象	290
12.2.4 更改链接对象或嵌入对象的显示方式	291
12.2.5 链接对象的更新方式和重新连接	292
12.3 上机操作	293
12.3.1 使用剪切、复制、粘贴命令练习	293
12.3.2 链接和嵌入技术练习	294
12.4 课后作业	295

第 1 课 安装和使用 Windows XP

Windows XP 简体中文版是微软公司于 2001 年 11 月推出的最新操作系统。它对 Windows 2000 的一些功能进行了改进，使用户可以获得全新的计算机体验。同时，其他运行在后台的技术则会使计算机运行更有效、更可靠。Windows XP 的安全性也得到了改进，这使用户在网上购物和浏览 Internet 更加安全，用户和网络上的其他人通信时也不用担心危及到个人的隐私和数据文件。系统性能得到空前提高，这将允许用户使用更多程序，且运行速度比以前更快。Windows XP 更可靠更稳定，同时它与其他程序的兼容性比以前更好。

1.1 课前导读

Windows XP 分为 Professional (专业版) 和 Home (家庭版) 两个版本，本节将以 Windows XP Professional 简体中文版为背景介绍其安装和设置方法。

1.1.1 Windows XP 的新增功能

Windows XP 较其他 Windows 版本有较大的变化，在系统安全、硬件支持、易操作性、网络功能等方面都有一些新增功能。

1. 用户账户的新功能

Windows XP 可以为使用计算机的每个用户设置和管理计算机账户。多个用户可以在不同账户之间切换，而不必重新启动计算机。而且用户还可以在忘记密码时获得提示，Windows XP 可以存储多个用户名和密码。

2. 桌面新功能

Windows XP 的外观明亮鲜艳、简单易用，并且有更多的选项来自定义桌面环境。例如，可以自动在规定的时间内清理长期未使用的桌面快捷图标。

3. 文件和文件夹的新功能

有了 Windows XP Professional，就可以更有效地使用文件和文件夹。用户可以用更直观的网页界面来执行任务，还可以用新的和有效的方式来查看文件和文件夹的详细信息。现在，在将某些文件类型与特定程序关联时有了更多选项，脱机使用文件和文件夹也变得更加容易。用户还可以快速方便地压缩文件和文件夹，以使它们在计算机上占用更少的空间。

4. 个性化的工作空间

在 Windows XP 中，用户可以在很大范围内自定义计算机环境，以适合自己的工作习惯

和个人喜好。可以更改屏幕的显示外观,以及鼠标和键盘的操作行为。例如,可以改变 Windows 颜色方案,或设置用鼠标打开文件的方式是单击还是双击。用户也可以从桌面的“开始”菜单中添加和删除项目。许多用户都将快捷方式放在桌面上或在“开始”菜单中,以便对经常使用的文件和程序进行快速访问。根据所在国家(地区)的不同,可以安装其他语言,添加和切换不同的键盘布局,并选择时间、日期、数字和货币的显示格式。如果有多个用户使用计算机,每个用户都可以自定义计算机而不会清除其他个人设置。Windows XP 自动保存每个用户的设置,并在用户登录时激活用户设置。

5. 数字媒体的新功能

使用 Windows XP,可以播放音乐、查看和打印图片以及将信息复制到 CD 上,甚至可以通过现有电影剪辑或数字摄像机制作电影。

6. 帮助和技术支持的新功能

“帮助和支持中心”是全面提供各种工具和信息的资源。使用搜索、索引或目录,可以广泛访问各种联机帮助系统。通过它,可以向联机的 Microsoft 技术支持人员寻求帮助,可以与其他 Windows XP 用户和专家利用 Windows 新闻组交换问题和解答问题,还可以使用“远程协助”从朋友或同事那里得到帮助。

7. 建立家庭网络的新功能

使用 Windows XP Professional,建立家庭网络更加容易。使用网络设置向导,可以快速设置自己的网络。用户可以与网络上所有计算机共享 Internet,并且计算机将得到 Internet 连接防火墙的保护。Windows XP 中内嵌了 IIS 5.0 可以方便地建立简易的 Web 服务器和 FTP 服务器。

8. 用于浏览 Internet 的新功能

Windows XP 包括了最新版本的 Windows Messenger 和 MSN Explorer 及其完整的 Microsoft 服务包,包括最新发布的 Internet Explorer 6.0。用户可在浏览 Web 时获得更好的隐私保护及安全控制能力。

1.1.2 Windows XP 需要的运行环境

在安装 Windows XP 之前需要首先完成如下准备工作:

- 确保硬件配置符合最低要求: 233MHz Pentium 或更高的微处理器(或与之相当的处理器的)、建议使用 128MB 内存空间, RAM 最小为 64MB, 最大为 4GB、1.5GB 以上的可用硬盘空间、VGA 显示器、键盘、鼠标或兼容指针设备、CD-ROM 或 DVD 驱动器。
- 获得硬件最新的驱动程序和升级软件包等。
- 如果要联入网络还需要从 ISP 或网络管理员处获取必要的网络信息,例如 IP 地址、DNS 服务器地址、网关地址或 ISP (Internet 服务提供商)提供的其他信息。
- 备份当前文件以便在需要时恢复当前的操作系统。
- 确定进行升级现有操作系统还是安装新的 Windows XP Professional。Windows XP 可以与现有的 Windows 98/Me/2000 操作系统并存。



1.2 课堂教学

本节主要介绍 Windows XP 的基本操作及在 Windows XP 环境中计算机的安全管理。基本操作指的是启动、退出、桌面设置、窗口操作及搜索信息和获取帮助等常规操作。

1.2.1 Windows XP 的启动和退出

Windows XP 的启动与 Windows 98 有所不同，只有那些拥有合法用户账户的操作者在回答了正确的口令后才可启动系统。Windows XP 的退出，分为“关闭计算机”、“重新启动”、“注销”或进入“待机”四种状态。

1. 启动 Windows XP

Windows XP 安装完毕，首次启动时屏幕上将显示安装时设置的用户名列表，如图 1-1 所示。注意此时所有用户均具有“计算机管理员”权限，并且没有设置密码保护。所以计算机启动后，应首先为各个用户指定账户类型（管理员级或受限用户级）及密码。

单击某一用户名后系统将加载个人设置，启动到 Windows XP 中，显示如图 1-2 所示的 Windows XP 桌面，此时桌面上只在右下角有一个“回收站”图标。



图 1-1 启动 Windows XP



图 1-2 缺省情况下 Windows XP 的桌面

第一次正常启动 Windows XP 后，可以执行“开始”菜单中“运行”命令，键入“oobe/msoobe /a”后单击“确定”按钮（注意：“/a”前面有一个空格）。通过弹出的对话框，检查 Windows XP 是否被正确激活。

2. 设置用户账户及密码

为了系统的安全，在首次启动 Windows XP 后，应设置各用户的类型并为每一用户指定相应的密码，操作步骤如下：

1) 单击任务栏中的“开始”按钮，在“开始”菜单中，单击“控制面板”选项。在“控制面板”窗口中单击“用户账户”选项，如图 1-3 所示。或直接单击“开始”菜单上端显示的用户名图标，以打开“用户账户”对话框，如图 1-4 所示。

2) 在“用户账户”对话框中，单击需要设置的用户名，并在打开的对话框中进行“更改我的名称”、“创建密码”、“更改我的图片”、“更改我的账户类型”等操作，如图 1-5 所示。

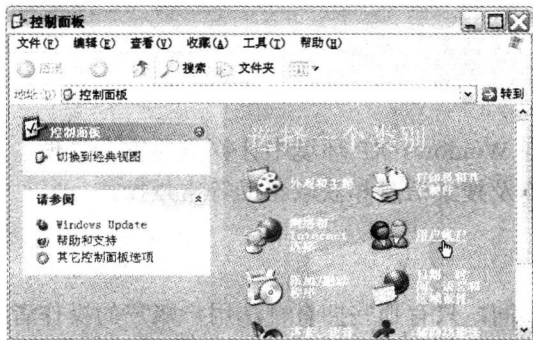


图 1-3 “开始”菜单和“控制面板”窗口

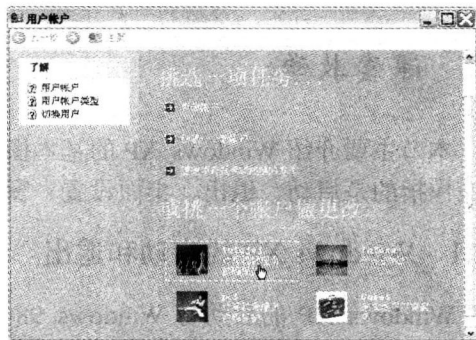


图 1-4 “用户账户”对话框

3) 图 1-6 所示的是在图 1-5 中单击“创建密码”选项后打开的对话框，输入相应内容后单击“创建密码”按钮，在打开的对话框中单击“是，设为私有”按钮，将个人文件夹设为“私有”，以防止受限制的用户访问个人文件。

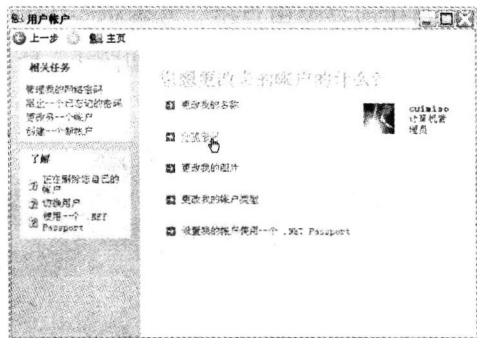


图 1-5 “用户账户”对话框

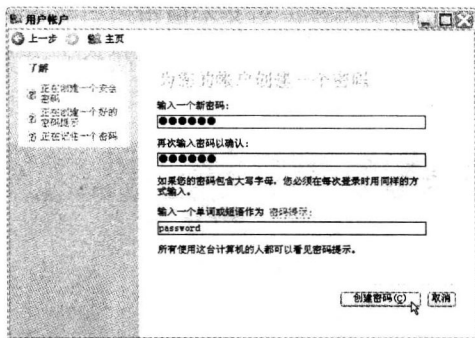


图 1-6 创建“账户密码”对话框

“我的文档”即为用户的个人文件夹，它含有两个特殊的子文件夹，“图片收藏”和“我的音乐”。Windows XP 为每一个用户创建个人文件夹，当多人使用同一台计算机时，它会使用用户名来标识个人文件夹。

例如，若张三和李四使用同一台计算机，则将创建两组个人文件夹，二者分别独立。张三有张三的文档、音乐和图片收藏；李四有李四的文档、音乐和图片收藏。当张三登录计算机时，其个人文件夹会显示“张三的文档”、“张三图片收藏”和“张三我的音乐”；而此时李四的个人文件夹则会显示“李四的文档”、“李四的图片收藏”和“李四的音乐”。

4) 单击“更改我的账户类型”选项后可以在打开的对话框中设置用户级别，用户账户分为“计算机管理员”和“受限”两种。选择后单击“更改我的账户类型”按钮。

计算机管理员具有创建、更改和删除账户，更改系统范围、安装程序和访问所有文件的权限。而受限账户只能更改自己的密码、账户标识图片、访问自己的文件和共享文件夹中的文件。需要说明的是，有些程序在受限账户环境中不能正确运行。

3. 启动设置文件 BOOT.INI

如果计算机中同时装有 Windows 98 和 Windows XP Professional 两种操作系统（或更多操



作系统), 启动时将显示启动选择菜单, 用户可以选择启动到 Windows 98 还是 Windows XP。缺省情况下该菜单在屏幕上停留 30 秒, 若在该段时间内没有做出任何选择, 将启动到缺省操作系统中。缺省启动的操作系统、菜单排列顺序及选择菜单在屏幕上停留时间的设置, 均存放在 C:\Boot.ini 文件中 (纯文本格式), 用户可以根据自己的需要修改。操作步骤如下:

1) 单击任务栏中的“开始”按钮, 执行“运行”命令。在打开的“运行”对话框中键入“msconfig”, 然后单击“确定”按钮, 启动系统配置实用程序。单击“BOOT.INI”选项卡, 选择了某项内容后, 使用“设为默认”、“上移”、“下移”按钮和“超时”输入框, 设置缺省操作系统、菜单排列顺序及选择菜单在屏幕上停留时间, 如图 1-7 所示。

2) 使用“系统配置实用程序”还可以设置系统的启动方式、查阅 INI 文件及指定启动时自动加载项等。

3) 也可以在 Windows 98 或 DOS 环境中启动“记事本”, 或用其他纯文本编辑器对 Boot.ini 文件进行修改。

4. 指定自动加载的程序项

在“系统配置实用程序”中, 单击“启动”选项卡, 出现图 1-8 所示的对话框, 此处列出了所有启动时自动加载的项目、对应的命令和位置。用户可以根据实际需要, 单击选项左边的复选框, 选择或取消某些项目。也可以单击“全部启用”或“全部禁用”按钮, 选择或取消所有项目。最后单击“应用”或“确定”按钮, 使设置在下次启动时生效。



图 1-7 使用“系统配置实用程序”设置启动方式



图 1-8 设置启动时自动加载的程序项

5. 退出 Windows XP

单击任务栏上“开始”按钮, 打开 Windows XP 的“开始”菜单, 单击“关闭计算机”按钮, 将打开“关闭计算机”对话框, 如图 1-9 所示。单击其中“关闭”或“重新启动”按钮, 可以退出 Windows XP 并关闭或重新启动计算机。

单击“待机”按钮, 可以使计算机进入待机状态。在待机状态, 整个计算机将切换到低功耗状态, 如显示器和硬盘等, 将关闭计算机且使用更少的电量。如果要重新使用计算机, 它将快速退出待机状态, 且桌面精确恢复到待机前的状态。待机模式对于减少手提电脑的用电量尤其有用。但因为待机状态并没有将桌面状态保存到磁盘, 所以此时若发生电源故障, 可能会丢失未保存的信息。

如若在开始菜单中单击“注销”按钮, 并在打开的“注销 Windows”对话框中 (如图 1-10 所示), 单击“切换用户”按钮, 可以在不关闭当前用户账户 (不关闭正在运行的程序和打

开的文档)的同时切换到其他账户,这是 Windows XP 提供的一个十分有用的新功能。若单击“注销”按钮,将关闭当前用户账户,退出打开的所有程序和文件,返回到登录界面。

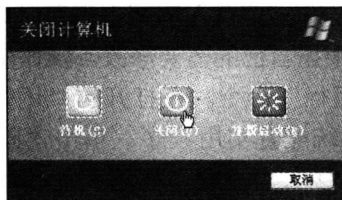


图 1-9 “关闭计算机”对话框



图 1-10 “注销 Windows”对话框

1.2.2 Windows XP 的桌面

Windows XP 的桌面与以前的 Windows 操作系统相比有较大的区别,更加亮丽的桌面效果、个性化的设置、强大的桌面管理等,使用户更容易使用桌面的各项设置。Windows XP 的桌面由桌面背景、程序快捷图标和任务栏组成,合理地设置 Windows XP 桌面是熟练操作 Windows XP 的基础。

1. 更改桌面主题

主题是桌面背景加一组声音、图标的桌面预设方案。用户仅需要选择某一主题后,即可对计算机进行全面的个性化设置。主题存放在以.Theme 为扩展名的主题文件中。

在桌面空白处单击右键,在弹出的快捷菜单中单击“属性”,打开“显示属性”对话框,如图 1-11 所示。在“显示属性”对话框的“主题”选项卡中,单击列表框中需要的主题名称后单击“确定”按钮,即可应用选定的主题预设方案。若选择了“其他联机主题”,则将连接到 Internet,从网上下载需要的主题文件。若选择了“浏览”,将从本地硬盘中选择需要的主题文件。

单击“显示属性”对话框的“桌面”选项卡,在图 1-12 所示的对话框中可以为桌面指定背景图片、铺设方式及颜色。

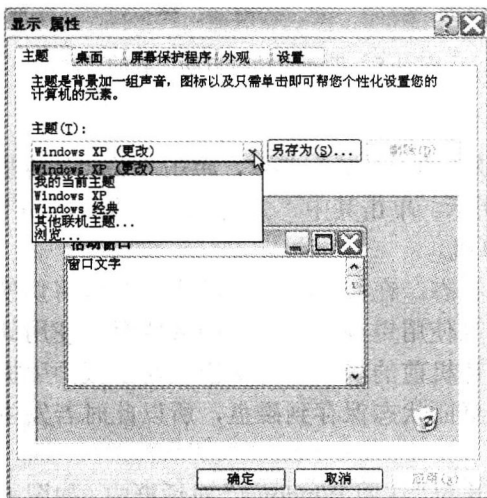


图 1-11 “显示属性”对话框



图 1-12 更改桌面设置