



事业单位招聘工作人员考试专用教材

写作能力测验

主编 许正中

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

2010

事业单位

事业单位招聘工作人员考试专用教材

写作能力测验

主编 许正中

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

写作能力测验/许正中主编. —北京:中国铁道出版社, 2009. 6

事业单位招聘工作人员考试专用教材

ISBN 978-7-113-10082-7

I. 写… II. 许… III. 汉语—写作—行政事业单位—招聘—
考试—中国—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 083738 号

书 名: 事业单位招聘工作人员考试专用教材
写作能力测验
作 者: 许正中 主编

责任编辑: 罗桂英 电话: 010-51873156

封面设计: 锋尚设计

责任校对: 张玉华

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街8号)

网 址: <http://www.tdpress.com>

印 刷: 北京市彩桥印刷有限责任公司

版 次: 2009年6月第1版 2009年6月第1次印刷

开 本: 880mm×1194mm 1/16 印张: 12.25 字数: 380千

书 号: ISBN 978-7-113-10082-7/D·355

定 价: 28.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社读者服务部调换。

打击盗版举报电话: 010-63549504

事业单位招聘工作人员考试专用教材编委会

许正中 国家行政学院教授、博士生导师

钱俊生 中共中央党校教授、博士生导师

姚裕群 中国人民大学教授、博士生导师

燕晓飞 中国劳动关系学院经济管理系副主任、副教授

李佩琼 国防科技大学副教授、博士

韩孝成 中国人民大学博士、副教授

谢海军 中共中央党校博士

近年来,国家公务员录用考试持续升温,报考人数居高不下,2007 年通过审核的人数约 60 万,平均竞争比例约为 50 : 1;2008 年通过审核的人数约 80 万,平均竞争比例约为 58 : 1;2009 年通过审核的人数超过 97 万,平均竞争比例约为 78 : 1。面对这种竞争如此激烈的场面,有人不禁发出“官道何其窄,趋者何其多”的感慨。

感于此种现状,中国铁道出版社在总结 11 年出版公务员考试教材成功经验的基础上,集聚了一批从事公务员录用考试命题研究的学者,以及一批致力于公务员录用考试实践的专家,从提高应试者的考试能力入手,构建了“天路公考”网(www.tianlugk.com)。

中国铁道出版社是我国第一家出版公务员考试教材的出版社,1998 年至 2002 年更是原国家人事部唯一指定出版公务员考试教材的出版社,11 年来一直得到公务员录用考试专家学者和广大读者的厚爱。为了回馈社会答谢读者,我们提供了价值 3 000 万元的“天路公考体验卡”随 2010 铁道版公务员图书发放。

一、天路公考体验卡的使用说明

天路公考体验卡是专门为准备参加 2010 公务员录用考试的广大考生量身打造的。此卡提供的服务均可在互联网上通过登录 www.tianlugk.com 获得。当您在本网站上激活此卡后即可享受以下服务:

1. 在线学习

您可以在线学习申论和行政职业能力测验 20% 的免费在线课程。课程的主讲老师均为专业从事公务员录用考试研究的专家,并且都是畅销的公务员录用考试辅导书的编写者。课程设计并非传统上简单现场讲授录像的方式,而是借鉴了国际著名跨国公司培养员工的成功模式,量体裁衣为公务员录用考试专门在线学习打造的。课程中安排了大量的互动练习,您在学习每个知识后都能通过在线练习得到直接的应用,以便加深对知识点的了解和掌握。

2. 自测演练

根据国家公务员录用考试的要求我们开发了行政职业能力测验和申论试题库系统,纳入了 400 多组试题,系统可以自动生成上万套与公务员录用考试形式相同、难度相当的模拟试卷供您进行自测演练。您有 1 次权利,可以自主地选择行政职业能力测验或申论的自测演练。通过自测演练后会发现,您得到了同真实考场相似的考试体验。系统根据您的自测演练结果进行评分,通过失分情况可以及时发现您还有哪些方面存在不足,这对您有针对性地安排下一步的学习十分有益。在完成 1 次自测演练之后,系统将会自动地列出您的个人排名。您可以参考这一排名,对自己在本地区的竞争力进行评估,然后有针对性的制定下一步的学习计划。

3. 在线练习

为了使您进一步地了解自己对考试科目各科知识的掌握情况,以便考查学习效果,我们特意为您准备了在线练习。通过在线练习,您可以了解、熟悉行政职业能力测验和申论试题类型,增加对考试题型的把握。

4. 资料下载

通过多年的积累,我们搜集、整理了大量的有关公务员录用考试的相关资料。无论您是参加国家公务员还是地方公务员录用考试,您都可以通过我们精心设计的搜索功能,得到最直接、最有效的资讯服务,并

随时可以下载。另外,我们还搜集、整理了近年来国家和地方公务员录用考试的真题,并由专家进行解析,供您学习使用。

二、天路公考体验卡的激活流程

第一步,输入网址,打开网页:请点击 www.tianlugk.com。

第二步,如果您没有注册,请点击网页中的“免费注册”按钮进行注册,在注册过程中输入相关注册信息和“天路公考体验卡”上的密码,然后点击“注册”按钮进行激活。

第三步,如果您已注册,请输入注册的用户名和密码,同时输入“天路公考体验卡”上的密码,然后点击网页中的“激活”按钮进行激活。登录后也可以点击页面右上方的“激活卡”进行激活。

第四步,激活后,系统反馈“本卡包含的课程信息已经成功激活,欢迎进入网站学习!”

最后,祝您早日加入到公务员行列。

天路公考专家团队

2009年5月于北京

根据原国家人事部门的规定,从2006年起,除国家政策性安置、按干部人事管理权限由上级任命及涉密岗位等确需使用其他方法选拔任用人员外,全国各地的事业单位新进人员都要实行公开招聘。公开招聘由用人单位根据招聘岗位的任职条件及要求,采取考试、考核的方法进行。考试内容应为招聘岗位所必需的专业知识、业务能力和工作技能。考试科目与方式根据行业、专业及岗位特点确定。

随后,全国各省、市、自治区陆续出台地方性法规,对考试形式和科目也做出了相应规定,并严格遵照实施。目前,中央及地方事业单位招考工作人员的考试内容一般为招聘岗位所必需的综合知识、专业知识和工作技能。自2006年以来,全国参加事业单位公开招聘考试的人数超过400万。但是市场上还没有一套系统完整的事业单位招考辅导教材。在这种情况下,我们组织有关专家学者编写了这套“事业单位招考工作人员考试专用教材”,共分3册,即《综合能力测验》《写作能力测验》《公共基础知识》。

《综合能力测验》一书主要介绍与事业单位工作人员的职位密切相关的基本素质和能力要素,包括文字理解能力、数学计算能力、逻辑判断能力和应用题解析能力等内容。文字理解部分主要训练应试者运用语言文字进行交流和思考,培养迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。内容包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。数学计算部分主要训练应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,内容包括数字和数据关系的分析、推理、判断和运算等。逻辑判断部分主要训练应试者对各种事物关系的分析推理能力,内容包括对语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。应用题解析主要训练应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,内容主要由文字材料和有关数据构成,训练事业单位工作人员必备的解决实际问题的能力。

《写作能力测验》一书主要是训练应试者对给定材料的分析、概括、提炼和加工方面的能力,测查应试者解决实际问题的能力,以及阅读理解、综合分析、提出和解决问题和文字表达方面的能力。本书主要包括两方面内容:一是介绍事业单位工作人员提高写作能力和应试技巧的方法;一是根据当前热点问题对应试者进行专项辅导,以提高应试能力。事业单位的写作主要是根据事业单位工作人员的实际需要,注重应用文的写作和对解决实际问题的考核,这也是事业单位招考工作人员的考试重点。

《公共基础知识》一书主要根据事业单位资格考试的需要,在内容方面兼顾了法律、卫生、教育、文化、科技、档案、人事、财会、计划生育等10多个门类的基础知识。基本上涵盖了所有事业单位所需的专业技能知识,以满足不同部门的应试者需要。

本套教材根据事业单位招考人员考试的特点,全面系统覆盖了考点、重点和难点,剔除烦琐讲解,为应试者提供复习捷径;侧重精讲,应试者在短时间内可完成对知识点的系统掌握,省时省力,事半功倍;内容严谨,严格按照《事业单位公开招聘人员暂行规定》和各地实施细则编写,权威可靠;成熟的作者阵容,有来自国家行政学院、中共中央党校、中国人民大学、中国劳动关系学院等的著名专家执笔。相信广大应试者通过本套教材的学习进一步提高应试能力,在成功考取相关职位的道路上获得有益帮助。

由于水平有限,在本书的编写过程中难免会有不足之处,敬请广大读者及同仁批评指正,以使本丛书更为完善,更好地为广大备考的应试者服务。

编者

2009年5月于北京

第一部分 基础知识

第一章 写作能力测验简介	3
一、写作能力测验概述	3
二、写作能力测验的要素与内容	4
第二章 写作基础能力的培养	6
一、培养观察能力	6
二、培养思维能力	7
三、培养创新能力	10
第三章 议论文写作	14
一、议论文写作考点提示	14
二、议论文写作要点概述	14
三、典型真题举例	21
第四章 说明文写作	25
一、说明文写作考点提示	25
二、说明文写作要点概述	25
三、典型真题举例	28
第五章 应用文写作	31
一、应用文写作考点提示	31
二、应用文写作要点概述	31
三、典型真题举例	38
第六章 通讯写作	42
一、通讯写作考点提示	42
二、通讯写作要点概述	42
三、典型真题举例	46
第七章 评述写作	50
一、评述写作考点提示	50
二、评述写作要点概述	50
三、典型真题举例	52

第二部分 热点问题及模拟试题

第八章 热点问题解读	57
一、留守儿童问题	57
二、新医改方案解读	60
三、社会主义荣辱观问题	71
四、《物权法》问题	74
五、政府信息公开问题	77
六、环保问题	79
七、水环境问题	83
八、社会主义新农村问题	85
九、落实科学发展观问题	88

目录

十、构建和谐社会问题.....	92
十一、政府危机应急管理机制问题.....	97
十二、公共卫生问题	102
十三、解读党的十七大报告	107
十四、恢复“五一”黄金周问题	118
十五、“人肉搜索”问题	122
十六、解读十一个“中央一号文件”	124
十七、解读“次贷危机”	132
十八、解读党的十七届三中全会	133
十九、2009年“两会”报告	150
第九章 模拟试题及参考答案	152
和谐社会.....	152
参考答案.....	160
新农村建设.....	163
参考答案.....	172
公共安全和应急机制建设.....	175
参考答案.....	185

第一部分 基础知识

- 第一章 写作能力测验简介
- 第二章 写作基础能力的培养
- 第三章 议论文写作
- 第四章 说明文写作
- 第五章 应用文写作
- 第六章 通讯写作
- 第七章 评述写作

第一章 写作能力测验简介

一、写作能力测验概述

(一) 写作能力测验的含义

写作能力是人的语言表达能力的重要组成部分。写作活动本身是一种典型的脑力劳动,也是一个极其复杂的过程。它是写作者对自身知识储备以及表达能力的一种综合调动,即形之于内而发于外,如果没有形之于内的环节,就不可能有高水平的表达。所以,一般而言,完整的写作过程应包含两个阶段:想一写。而写作能力培养也主要是围绕着这两个阶段进行,包括:如何审题;如何组织材料;如何提炼观点主题等等。

根据国家对事业单位招考工作人员考录工作的安排,写作能力将作为事业单位招考工作人员考试的固定内容。

写作能力测验是指根据所给材料提炼观点,发表意见,展开议论。这种考试是根据目前事业单位工作的需要,对考生阅读能力、文字水平及分析、解决实际问题能力的一种综合考查方法。在市场经济条件下,事业单位工作人员更需要具备搜集、分析、概括、解决问题的能力。

写作能力测验的载体是文字,类似于作文方式的一种——给材料作文,但是形式比较灵活,内容难度大得多。在应试者反复阅读试卷上所给出的资料和提出的有关问题后,应试者应用心分析,然后根据涉及的线索、问题进行阐述和论证。与传统的作文考试相比,写作能力测验要求应试者摒弃那些套话、闲话,分析、解决问题要更加透彻、全面、精辟、清晰,因此也更能让应试者发挥自己的潜能。

写作能力测验作为一种对应试者实际能力的考查,从某种意义上说,应试者好像不必做更多的复习准备。但是事前作一定程度的了解和准备,对于应考是大有好处的。实践证明,凡有备而来远远胜于无备之战。应试者在参加考试之前,首先必须仔细研究分析写作能力测验命题,多看有关辅导资料,将对考试很有益处。

(二) 写作能力测验的基本特点

第一,注重于考查应试者综合运用所掌握的知识解决实际问题的能力。“素质教育”是当前教育界一致强调的话题,事业单位招考工作人员命题的这一发展趋势是与此相适应的。

第二,出题角度灵活。写作能力测验的题型,应试者一般很难直接答题,而需要结合背景资料作出判断和归纳。

第三,涉及的知识面较宽。应试者在复习时,应全面、广泛地涉猎相关知识,对一些细小的知识点也都不可掉以轻心。

(三) 写作能力测验的基本内容和形式

写作能力测验主要测查应试者对给定资料的阅读理解能力、分析归纳概括能力、提出和解决问题能力,以及文字表达水平。主要表现为以下几个方面。

1. 试题表述标准上的规范性

写作能力测验作为事业单位工作人员录用考试,试题一般不会出现偏差。在试题的表述标准上明确、规范,让每个应试者均有话可说。因此,对于一些难以定论或存在模糊性的问题,一般不可能作为考查的题目。

2. 考试内容具有资料的普遍性

当前,我们国家正在规范事业单位工作人员队伍,提高事业单位工作人员综合素质。作为选拔事业单位工作人员主要途径的录用考试,就更加注重事业单位工作人员的实际能力。为反映这一现实要求,其测

试内容一般都侧重于考查应试者解决问题的能力。所以,写作能力测验所给定资料的范围相当广泛,内容涵盖了经济、政治、法律、教育、文化、军事、外交等社会问题的诸多方面,从这个意义上说,应试者如果想和从前那样事先押题,对题目有充分的估计和准备就很难了。因此,事先对考试的具体形式、内容结构等基本情况有所了解,就显得尤为必要。需要说明的是,给定资料所反映的问题一般都应当已经有定论,主要立足于考查应试者的分析和判断能力,只要分析判断无误,就不会得很低的分。同样,要想得到很高的分数,难度也不小。还存在这样一种可能性,即给定的资料所反映的问题尚无定论或存在争议,让应试者以自己的理解来进行判断和分析并做出结论。这恰恰最能考查出应试者的分析、判断和综合能力。

3. 考试形式具有灵活多样性

相对于传统写作考试,写作能力测验的形式就显得非常灵活。它主要由提炼观点、制定措施、展开论述三部分组成。就文体而言,提炼观点部分既可能属于记叙文、说明文、议论文中的某一种形式,也可能综合了多种文体形式,也可能是公文写作中的应用文写作,或是以议论文的方式要求。制定措施部分,则纯粹是应用文写作。展开论述部分主要是阐发自己的见解。因此,写作能力测验既考查了普通文体的写作能力,也考查了应用文写作能力,考试形式非常灵活、多变,这样,就更能突出考查应试者的实际能力。

4. 考查目标具有较强的针对性

写作能力测验由于形式的灵活多样和内容的广泛,从而使之又具有相对的不确定性,但应试者大可不必为此发愁。因为写作能力测验考查的目标是明确的,针对性很强,即主要考查应试者阅读、分析、概括、解决问题的能力,体现在题目中主要是分析、概括两个方面,然后再在此基础上展开论述,这主要是考查应试者的分析、思考和组织语言能力。在应试时,应试者要仔细阅读材料,理清其间的逻辑关系,对其中的复杂事件,要抓住主要问题;对尚有争议的事件,要分清各方观点。在抓住主要问题的基础上,考虑给出的条件、环境,结合社会现实,进行综合考虑,做出正确的判断,提出可行的解决方案,力争做到合情合法,切忌提出一些理想化的、超越现实的东西。

同时,需要指出的是,在应考写作能力测验时,应试者不要把写作能力测验要求的三个部分割裂开来分别作答,而是应当统筹考虑,前后衔接。提炼观点的过程既是熟悉资料的过程,也是分析判断的过程,制定措施的过程就是解决问题的过程,也是进行思辨的过程。三部分应协调一致、相互配合,并彼此印证。如果应试者不是站在事业单位工作人员的立场上,所提出的观点自然就不符合要求。

写作能力测验背景资料涉及面广、内容复杂,但重点突出是事业单位招聘工作人员考试命题的一个最大特点。应试者务必拿出足够的时间,认真仔细地阅读给定资料,在阅读资料的过程中,要先理清资料的逻辑联系,就一个较为复杂的事件,要抓准主要问题,然后把握住给定资料所反映事件的环境和条件,不要匆忙作答。抓准了主要问题,解决问题的方案就有了针对性。弄清给定资料所提供的环境、条件,提出的解决问题的方案才有可行性,针对性和可行性正是写作能力测验中两个主要的基本要求。

二、写作能力测验的要素与内容

(一) 写作能力测验的要素

从写作能力测验的内容和特点,可以看出写作能力测验主要侧重考查应试者对给定资料的阅读理解能力、综合分析归纳能力、提出和解决问题的能力以及文字表达能力,这是与事业单位的工作性质对合格事业单位工作人员的能力素质的要求相统一的。首先,事业单位工作人员应有全局观念和综合能力,具有全方位、多角度的思维方式,善于把多种事物、多种因素联系起来综合分析,具有较强的分析归纳能力。其次,事业单位工作人员应能够认识和掌握客观规律,要有深邃的洞察力。在通过对大量的资料进行科学分析的基础上,能透过纷繁的外在现象看到问题的本质,善于从微小的征兆中发现大的问题,并及时做出正确的判断和选择,能制定出解决问题的方案和具体措施。再次,写作能力测验能测查应试者掌握信息的多与少、快与慢、对与错。最后,写作能力测验形式既严格又灵活,能有效地考查应试者的文字表达能力,要求应试者摒弃套话、闲话,要求分析、论证和解决问题透彻、全面、清晰。

(二) 写作能力测验的性质与内容设计原理

招用人才是一种社会现象,按什么标准进行考核录用,是至今为止人们尚未解决却又一直在探索的

问题。

为此,公开的、公正的、客观的人才录用方法的一种——申论考试就产生了,写作能力测验与其类似,其内容、考试方法和测评功能都体现了人才考核的基本设计基础和设计思路。这种方法可以有效地测试应试者的基本知识、专业知识、管理知识、相关知识以及综合分析能力、文字表述能力等素质及能力要素。

写作能力测验是具有模拟事业单位工作人员日常工作性质的能力测试。但在规定时间内进行考试,无论如何不可能与日常工作等同。在考场上,不可能从召开调查会开始着手调查研究,也不可能把大量原始信息全部摆在考生面前令其筛选。所以写作能力测验所面对的背景材料,是经过初步加工的“半成品”,但也仅仅是“半成品”——头绪往往并不很清楚,前后的顺序也未必很有条理,究竟反映了哪些问题也并不分明——还有待应试者阅读材料时完成进一步的“梳理”。虽然这种材料已不是纯的“毛坯”,但进一步梳理、进一步加工的工作,与事业单位工作人员日常工作仍然是近似的。

写作能力测验所提供的,一般都是社会性较强的背景材料,对经济、政治、法律、文化等问题均有所涉及;写作能力测验的试题,一般也都是现实性问题。因为事业单位工作人员对社会生活的方方面面都应当关心,应当有所认识、有所思考,对社会热点或大众传媒关注的焦点也应有所了解,否则很难有较高的思想水平和较强的分析问题、解决问题的能力。

写作能力测验要求应试者具有比较丰富的常识,但不会对某种专业知识特别倾斜。由于应试者来自各个方面,所学专业很不相同,所以写作能力测验中让应试者处理加工的材料必须具有普遍性、非专业性。写作能力测验的试题,对学哪个专业的应试者都是公平的。

写作能力测验所给的材料,可能涉及面很广,但试题具有较强的针对性、合理性,也就是说,问题的解决一定是具有可行性的。写作能力测验不会引导考生漫无边际地遐想,不管问题多么复杂,涉及面多广,人们的见解多么莫衷一是,都是可以解决也能够解决的。这样的命题思路,是由事业单位工作人员考试性质决定的。

(三) 写作能力测验的基本内容

写作能力测验的结构比较规范、清晰、明确,首先给定一组材料,要求应试者在认真阅读给定资料的基础上,理解给定资料所反映的事件(或案例或社会现象)的性质和本质,然后按要求做题。其答题形式具体言之,就是经过对资料的整理、分析、归纳后,用简明扼要的文字概括出给定资料所反映的主要问题(一般要求字数在 500 字以内),然后针对主要问题提出解决问题的对策和可行性措施(一般要求在 500 字以内),在完成上述两项程序的基础上,紧紧扣住给定资料及其反映的主要问题,展开论述对问题的基本看法和解决问题的方法(一般要求 1 200 字左右)。

第二章 写作基础能力的培养

一、培养观察能力

在写作能力测验中,“观察”是基础,“写”是关键,“观察”与“写”必须结合,“观察”与“写”的过程就是一个理论联系实际的过程。“观察”一般着眼于认识,是从字、词、句、篇入手,进而达到“语意”、“积材”、“辨词”、“师法”的目的。“写”,一般着眼于实践,从观察、感受、认识、摄取生活入手,继而进入构思、选材、立意、布局,并运用一定的文章体式和恰当的语言文字,将生活和人物表现出来。显然,二者在写作实践中,不仅各有其特点和规律,而且对能力的培养和要求也不相同。

(一) 观察能力及其体现

观察能力是阅读中应首先培养的最基本的能力。缺乏这种基本能力,阅读就无法进行,因为阅读是借助对文字符号的感知而进行的。培养这种能力,旨在积累语言文字感性材料。

观察能力,就是认字、读字、识词的能力,即通过对文字符号的认读和词义的感知,来了解字词所包含的意义和表达的内容的一种能力。就学习语文和学习写作的程序来说,也是从认字、识词、联句发端,然后进入写话、写作、创作的阶段的。就一篇文章和一部作品而言,字是组成词的因素;词是组成句子的基本单位;句是组成段落的基本部分。因字组词,以词成句,合句成段,缀段成篇,形成有组织的书面语言——文章或作品。鉴于此,阅读中培养观察能力,这不仅是一个人语言文字修养的表现,而且也是阅读的基本功和写作的基本功所在。一般而言,字、词、句按照作者的意图和思路,才能组成篇章,这就强调了字、词、句在文章中的基础作用,所以我们在阅读中就不能忽视观察能力的培养。

怎样培养观察能力呢?这就必须对给定材料进行认真观察的基本训练。这种观察从字词入手,扫清阅读中有关字词的障碍;通过对文字符号的感知和词义的理解,能读懂读通一篇文章,从而积累语言的感性材料,掌握一定的语言知识。观察性阅读,着重字词能力的训练,是阅读的积累和感性阶段,是整个阅读的基础。

(二) 观察能力及其培养

所谓观察能力就是培养阅读的悟意明理能力,是由认字识词的感性阶段到理解内容的理性阶段的深化。观察能力,要求在了解一字一词表面意思的基础上,进而观察出语言文字之间的内在意义及内部联系,观察文章的思想内容、篇章结构、写作方法。观察是阅读的深化,是阅读的关键,是阅读的诸能力中至为重要的一种能力。

观察能力与思维能力密切相关。因为观察的过程就是一个思维的过程,离开了思维,理解就无法进行。比如我们在阅读一篇文章时,要观察文章的全部内容和精神实质,就必须把整体分解为局部,把集中的内容分散观察,这就是分析;然后又由部分到整体,由分散到集中,这就是综合;由个别到一般,从现象到本质,这就是概括;由此及彼,温故知新,这就是联想。分析、综合、概括、联想等,都是思维能力在阅读中的表现。所以,阅读中观察能力的培养,实际上就是阅读中对思维能力的训练。就综合、分析而言,从分析到综合,既是阅读中对文章内容的观察消化过程,也是阅读中思维活动的整体性表现。通过分析与综合,我们才有可能达到对文章全部内容和精神实质的把握与理解。

怎样培养观察能力呢?这就必须进行观察性阅读的基本训练。观察性阅读又叫分析性阅读,它是以观察文章全部内容为中心的一种阅读活动,是认识性阅读的必然延伸,是阅读的理性阶段。古人云:“善读者,始熟读而明其章句,继融会而究其意蕴”,这就是指观察性阅读。观察性阅读可“明其章句”,要求从文章的立意构思、篇章结构、语言运用、表现技巧等多方面入手,对文章进行全面分析和深刻观察。培养观察能力,可以训练思维能力,促进智力的发展。

(三) 写作能力测验所要求的观察能力

写作能力测验所要求的观察能力,与一般文章的观察能力有些是完全相同的,如对词句的认知。在考试过程中,时间有限,气氛紧张,需要确切认知的词句却未被注意到,常常是不少应试者的憾事。如写作能力测验第一题明确要求“提出主要问题”,但不少应试者却偏偏提出主要事实,对“主要问题”却无所涉及。

但写作能力测验要求阅读的给定资料却不是什么文章作品,只是些略经整理的“半成品”,连“事件报道”、“情况简报”都算不上。写作能力测验考试要求的观察能力,在很大程度上是对一些不够准确、不够清晰的“半成品”材料的加工能力。这种加工,主要是对各种材料的观察分析。也就是说,在观察理解的过程中,需要不断完成由事实上升到观点、由具体问题上升到本质属性、把一堆材料划分为几类材料、把分散事物综合为具有一定内在联系的事物、由给定材料内的事物联系到以外的其他事物……这样反反复复的思考。这种反反复复的思考,就是观察分析。把某一阶段上的分析用语言(多数情况下是“内部语言”)凝定下来,就是概括。在阅读过程中的观察和概括,都不是一次性的简单行为。

在写作能力测验中,对给定材料的观察,应善于把握事物的本质,而不要简单地就事论事;要言之有据,绝不无中生有;要恰如其分,既不装腔作势、危言耸听,也不拂皮蹭痒、言不及义。所谓观察理解能力强,突出表现在善于处理各类材料,也就是善于把握事物之间的联系;善于区分是同类问题还是不同类问题,是同一层面上的问题还是不同层面上的问题;善于区分主次、轻重、缓急,而不是有一个算一个,一概平列,一视同仁;善于发现同中之异,也善于捕捉异中之同;善于发展、辩证地看问题,善于根据不同的具体情况研究问题,既善于一分为二,也善于适当地合二为一。

二、培养思维能力

(一) 思维能力的含义及体现标准

思维能力是指人们在工作、学习、生活中每逢遇到问题,总要“想一想”,这种“想”,就是思维。它是通过分析、综合、概括、抽象、比较、具体化和系统化等一系列过程,对感性材料进行加工并转化为理性认识及解决问题的。思维能力是许多职业要求的必备素质,如律师、检察官、管理人员、政府机关公务员、事业单位工作人员、社会科学和自然科学研究人员、教师、公关人员、策划和智囊人员、情报人员等,都要有较强的思维能力。

我们常说的概括、判断和推理是思维的基本形式。无论是学生的学习活动,还是人类的一切发明创造活动,都离不开思维,思维能力是学习能力的核心,提高思维能力是我们最重要的学习任务之一。

思维能力是能够提高的。思维能力一般通过以下标准体现出来。

(1) 敏捷性。指思维活动的反应速度和熟练程度,表现为思考问题时的快速灵活,善于迅速和准确地做出决定、解决问题。

培养思维的敏捷性应注意:熟练掌握基础知识和基本技能,熟能生巧。课堂听讲超前思维,抢在老师讲解之前进行思考,把课堂接受知识的过程变成思维训练的活动。定时作业,有意识地限定时间完成学习任务。

(2) 深刻性。指思维活动的抽象和逻辑推理水平,表现为能深刻理解概念,分析问题周密,善于抓住事物的本质和规律。培养思维的深刻性应注意追根究底,凡事都要去问为什么,坚决摒弃死记硬背;积极开展问题研究,学写小论文,养成深钻细研的习惯。

(3) 整体性。指善于抓住问题的各个方面,又不忽视其重要细节的思维品质。考虑问题,总是从整体出发,能够很好地处理整体与局部关系。培养思维的整体性应注意:站在系统的高度学习知识,注重知识的整体结构,经常进行知识总结;寻找新旧知识的联系与区别,挖掘共性,分离个性,在比较中学习新知识;注重知识的纵横联系,在融会贯通中提炼知识,领悟其关键、核心和本质。

(4) 创造性。指思维活动的创造意识和创新精神,不墨守成规,经常求变,表现为创造性地提出问题和创造性地解决问题。培养思维的创造性应注意加强学习的独立性,保持应有的好奇心;增强问题意识,在课堂听讲和读书学习中,注意发现问题,提出问题;注重思维的发散,在解题练习中进行多解、多变。

（二）思维能力的训练

思维能力的训练是一种有目的、有计划、有系统的教育活动,对它的作用不可轻估。人的天性对思维能力具有影响力,但后天的教育与训练对思维能力的影晌更大、更深。许多研究成果表明,后天环境能在很大程度上造就一个新人。

思维能力训练的主要目的是改善思维品质,提高思维能力,只要能在实际训练中把握住思维品质,进行有的放矢的努力,就能顺利地卓有成效地坚持下去。思维并非神秘之物,尽管看不见,摸不着,来无影,去无踪,但它却是实实在在,有特点、有品质的普遍心理现象。

1. 推陈出新训练法

当看到、听到或者接触到一件事情、一种事物时,应当尽可能赋予它们的新的性质,摆脱旧有方法的束缚,运用新观点、新方法、新结论,反映出独创性,按照这个思路进行思维方法训练,往往能收到推陈出新的结果。

2. 聚合抽象训练法

把所有感知到的对象依据一定的标准“聚合”起来,显示出它们的共性和本质,这能增强人们的创造性思维活动。这个训练方法首先要对感知材料形成总体轮廓认识,从感觉上发现十分突出的特点;其次要从感觉到共性问题中肢解分析,形成若干分析群,进而抽象出本质特征;再次,要对抽象出来的事物本质进行概括性描述,最后形成具有指导意义的理性成果。

3. 循序渐进训练法

这个训练法对人的思维很有裨益,能增强领导者的分析思维能力和预见能力,能够保证领导者事先对某个设想进行严密的思考,在思维上借助于逻辑推理的形式,把结果推导出来。

4. 生疑提问训练法

此训练法是对事物或过去一直被人认为是正确的东西或某种固定的思考模式敢于并且善于提出新观点和新建议,并能运用各种证据,证明新结论的正确性。这也标志着一个人创新能力的高低。训练方法是:首先,每当观察到一事物或现象时,无论是初次还是多次接触,都要问“为什么”,并且养成习惯;其次,每当遇到工作中的问题时,尽可能地寻求自身运动的规律性,或从不同角度、不同方向变换观察同一问题,以免被知觉假象所迷惑。

5. 集思广益训练法

此训练法是在一个组织起来的团体中,借助大家彼此交流思想,集中众多人的集体智慧,广泛吸收有益意见,从而达到思维能力的提高。此法有利于研究成果的形成,还具有潜在的培养学生的研究能力的作用。因为,当一些富有个性的学生聚集在一起,由于各人的起点、观察问题角度不同,研究方式、分析问题的水平不同,产生种种不同观点和解决问题的办法。通过比较、对照、切磋,这之间就会有意无意地学习到对方思考问题的方法,从而使自己的思维能力得到潜移默化的改进。

（三）写作能力测验必备的思维能力

1. 分析理解能力

一般来说,分析是以具体材料和事实为基础的,是从思维的具体到思维的抽象。由于所分析的内容丰富、形式多样,在实践中常常需要借助定性和定量分析方法、因果分析方法和过程分析方法。限于篇幅,此处我们不多做赘述。

分析与理解能力是人思维能力中非常重要的一种能力,也是写作能力测验着重考查的能力之一。从思维学意义上说,分析与理解能力在人的思维活动中意义重大,它可以使人抓住事物的主要矛盾和矛盾的主要方面,把握具体事物运动的客观规律。

面对给定的材料,我们需要完成的分析与理解的任务主要包括两个方面:一是分析给定材料的量的方面,即反映的内容和问题、方面或层次;二是分析质的方面,即给定材料表达的观点和意见。在实际应考过程中,要注意以下几点。

(1)要抓住矛盾的特殊性,具体情况具体分析。给定材料的内容可能是多方面的,包含的意思可能是多层次的,反映的观点可能是差别甚大的,这就需要应试者抓住主要矛盾,有所侧重、有所选择,根据给定