



全国高职高专教育“十一五”规划教材

# 计算机应用基础

丁爱萍



高等教育出版社  
Higher Education Press



# 计算机组成原理

第2版

唐朔飞 主编

清华大学出版社



全国高职高专教育“十一五”规划教材

# 计算机应用基础

丁爱萍

高等教育出版社

## 内容提要

本书基于工作过程进行真实工作情境设计,通过完成具体的、由简单到复杂的一系列工作任务,完成计算机应用能力的培养。本书主要内容包括键盘操作、汉字录入、操作系统应用、网络应用、图文排版、数据处理、演示文稿制作等。

本书参照全国高等院校计算机等级考试二级(文管)考试大纲和全国计算机等级考试(一级)考试大纲编写而成,适合作为高职高专各专业计算机基础课程的教材,也适合希望快速提高计算机操作水平的人员作为参考。

## 图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础/丁爱萍. —北京:高等教育出版社,  
2008.11

ISBN 978 - 7 - 04 - 025612 - 3

I. 计… II. 丁… III. 电子计算机 - 基本知识  
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 165951 号

策划编辑 冯 英 责任编辑 张海波 封面设计 张志奇 版式设计 余 杨  
责任校对 朱惠芳 责任印制 陈伟光

出版发行 高等教育出版社  
社 址 北京市西城区德外大街 4 号  
邮政编码 100120  
总 机 010 - 58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司  
印 刷 北京市白帆印务有限公司

开 本 787 × 1092 1/16  
印 张 16  
字 数 390 000

购书热线 010 - 58581118  
免费咨询 800 - 810 - 0598  
网 址 <http://www.hep.edu.cn>  
<http://www.hep.com.cn>  
网上订购 <http://www.landaco.com>  
<http://www.landaco.com.cn>  
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2008 年 11 月第 1 版  
印 次 2008 年 11 月第 1 次印刷  
定 价 18.70 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 25612 - 00

# 前 言

计算机技术作为当今世界发展最快、应用最广的科技领域,其应用已渗透到人们工作、生活的方方面面,并发挥着越来越重要的作用。计算机知识的掌握和应用能力已经成为从事各种职业的人们不可或缺的基本知识和能力,操作、使用计算机已经成为社会各行各业劳动者必备的工作技能。

目前,各类高职高专院校的各专业均已开设“计算机应用基础”课程,并将其作为必修课。随着示范性高等职业院校建设的不断深入,应用先进的高职教育理念,进行课程体系和教学内容改革,突出职业能力培养,已经成为高职院校专业建设的核心内容。作者所在的学校是全国首批28所示范性高等职业院校建设单位之一。作为示范性院校建设的成果,本书具有以下特点。

## 1. 围绕职业工作过程,巧妙设计教学任务

本书遵循基于工作过程的课程开发理念,以“项目导向、任务驱动”原则来组织编写内容。在编写准备阶段,通过深入企业调查,聘请企业人员进行职业岗位工作分析,结合职业资格标准,按照真实工作流程设计了6个递进式项目,进而分解出17个递进式工作任务,从简单到复杂地设计教学过程。在本书编写过程中,首先设计情境、提出任务,接着进行任务分解、实施任务,然后解决任务、建构知识,最后巩固练习、考核评价,从而着力培养学生的职业能力和职业素养。

## 2. 采用工学结合新模式,教、学、练、做一体化

本书基于工作过程的内容设计,将“教、学、练、做”融为一体,既是教师的教案,又是学生的上机练习手册,真正实现了“做中学、学中做”的工学结合教学模式,非常符合职业教育重点培养学生技能的教学特点。本书每个任务的教学均按以下模式编写。

(1) 学习目标:进行工作情境的设计,提出问题,在真实环境中激发学生的学习兴趣。

(2) 工作流程:按照真实工作过程,一步步引导学生完成工作任务,从而掌握相关的知识和技能。

(3) 实践操作:讲述与工作任务有关的操作方法或操作技巧。

(4) 问题探究:讲述与本任务有关的理论知识,为学生理解概念和后继学习奠定基础。

(5) 知识拓展:讲述与本任务有关的延伸性知识,便于学生拓展学习、开阔视野。

(6) 课后训练:为巩固学习效果,由学生自行训练,这样既便于学生自测,也便于教师评价学习效果。

## 3. 突出职业特点,科学选取教学内容

本书在内容的选择上,突出课程内容的职业指向性,淡化课程内容的宽泛性;突出课程内容的实践性,淡化课程内容的理论性;突出课程内容的实用性,淡化课程内容的形式性;突出课程内容的时代性,淡化课程内容的陈旧性。在介绍计算机应用技术最新知识的同时,涵盖了全国高等院校计算机等级考试(二级文管)考试大纲和全国计算机等级考试(一级)考试大纲的内容,既满足计算机应用基础教学,又方便学生参加相应的证书考试,做到了基础教学、职业培训、技能鉴定“三位一体”,有机融合。

#### 4. 明确教学目的,奠定持续发展基础

通过本书的学习,使学生掌握应用 Internet 获取信息和使用相应软件处理信息的方法,使学生的计算机操作能力、网络应用能力、办公应用能力得到提高。通过学习,使学生进一步体验计算机技术蕴含的文化内涵,激发和保持在今后的职业活动中对计算机技术的求知欲,为继续学习和终身发展奠定基础,在专业领域内成为具有良好的职业素养、必要的文化知识、熟练的操作技能的高素质劳动者。

本书适合作为高职高专各专业计算机基础课程的教材,也适合作为计算机应用培训班的培训用书,以及希望快速提高计算机操作水平的人员。

本书由丁爱萍编写。由于作者水平有限,书中不足之处敬请读者批评指正。

作者

2008年9月

# 目 录

<b>第1章 初识计算机</b> .....	<b>1</b>
1.1 认识微型计算机 .....	1
1.2 键盘操作 .....	14
1.3 汉字输入 .....	25
<b>第2章 操作系统应用</b> .....	<b>38</b>
2.1 文件资源管理 .....	38
2.2 计算机管理 .....	49
<b>第3章 网络应用</b> .....	<b>60</b>
3.1 上网搜索信息 .....	60
3.2 收发电子邮件 .....	73
3.3 病毒防治 .....	80
<b>第4章 图文排版</b> .....	<b>94</b>
4.1 撰写招聘启事 .....	94
4.2 制作电子报刊 .....	111
4.3 制作求职简历 .....	123
4.4 群发通知 .....	135
4.5 编排毕业论文 .....	144
<b>第5章 数据处理</b> .....	<b>160</b>
5.1 职工业绩统计 .....	160
5.2 职工业绩分析 .....	197
<b>第6章 演示文稿制作</b> .....	<b>216</b>
6.1 制作电子贺卡 .....	216
6.2 制作公司庆典发布会演示文稿 .....	235

# 第 1 章

## 初识计算机

小李通过了企业的面试,今天装扮一新,早早地来到了公司人力资源部报到。人力资源部安排小李到公司办公室做秘书,并指派大周做他的师傅。

### 1.1 认识微型计算机

#### 【工作情境】

大周师傅领着小李来到公司办公室,并将小李介绍给各位同事。同事们以热烈的掌声欢迎新员工的到来。小李面带微笑,礼貌地与同事一一打招呼。然后,大周师傅带着小李来到一张办公桌前,告诉小李今后的办公地点就是这里,并指着桌子上放着的一台计算机对小李说:“今后你的工作是离不开它的”。小李环顾四周,看到每个同事的桌子上都有一台计算机,并都在利用计算机忙碌地工作着。

#### 1.1.1 学习目标

1. 认识计算机的主要组成部件。
2. 熟练掌握开机、关机操作。
3. 认识 Windows 界面、窗口和对话框。
4. 会使用鼠标。
5. 会调节显示器。

#### 1.1.2 工作流程

1. 认识计算机的主要组成部件

如图 1-1 所示,计算机由主机、键盘、鼠标、显示器等部分组成。

##### 1) 主机

主机是微型计算机的核心部件,它包含了安装在一个主机箱内所有部件。通常,在主机箱的



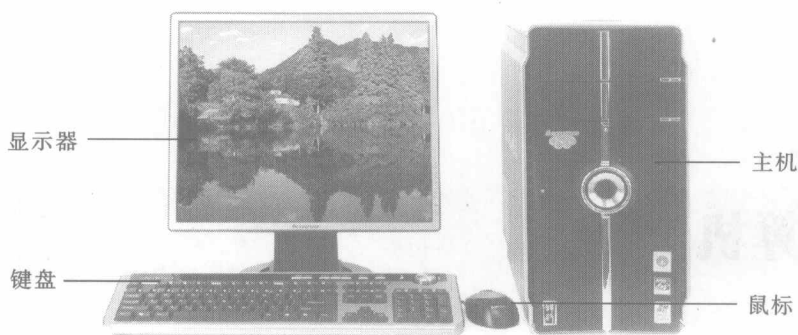


图 1-1 计算机的主要组成部件

正面有电源开关、复位按钮、软盘驱动器插口、光盘驱动器等;在主机箱的背面配有电源插座,用来给主机及其他外部设备提供电源。

### 2) 显示器

显示器是计算机的重要输出设备之一,其作用如下。

(1) 显示用户从键盘输入的命令或数据。

(2) 程序运行时将机内的数据转换成比较直观的字符、图形或图像输出,以使用户及时观察程序执行过程中的必要信息和结果。

按照制造显示器的器件或工作原理的不同,显示器分为多种类型。目前市场上的显示器产品主要有两类:CRT 显示器(阴极射线管显示器)和 LCD 显示器(液晶显示器),如图 1-2 所示。

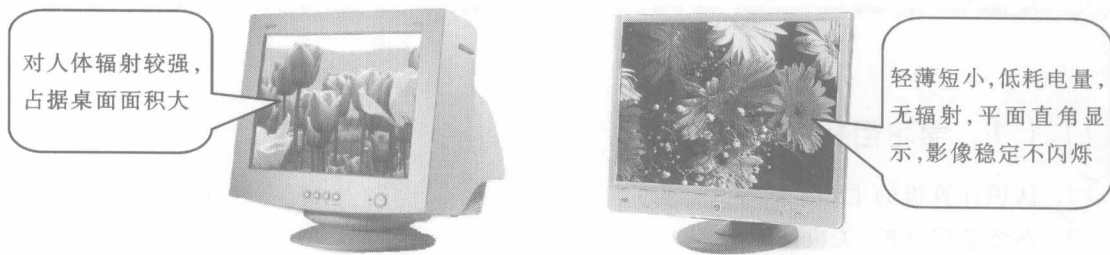


图 1-2 CRT 显示器和 LCD 显示器

根据显示器的尺寸大小,可将其分为 14 英寸、15 英寸、17 英寸、21 英寸等。另外,分辨率是显示器的一项技术指标,一般用“横向点数×纵向点数”表示,主要有 800×600、1 024×768、1 280×1 024、1 600×1 280 等。分辨率越高,显示效果越清晰。

### 3) 键盘

键盘是向计算机发布命令和输入数据的重要输入设备。在微型计算机中,它是必备的标准输入设备,如图 1-3 所示。

### 4) 鼠标

鼠标主要用于光标定位或完成某种特定的输入。

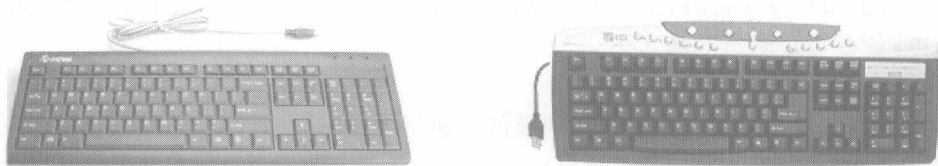


图 1-3 键盘

- (1) 按照鼠标接口类型,可分为 PS/2 接口的鼠标、串行接口的鼠标、USB 接口的鼠标。
- (2) 按照鼠标工作原理,可分为机械式鼠标、光电式鼠标、光学鼠标和无线遥控式鼠标等。各种形式的鼠标如图 1-4 所示。

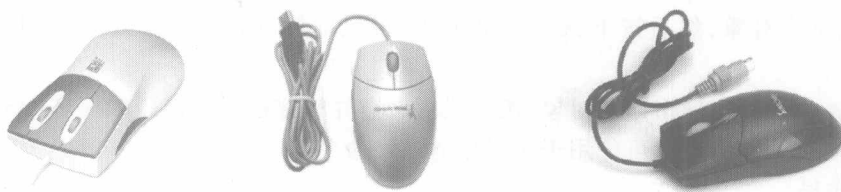


图 1-4 鼠标

## 2. 开机

开机的一般顺序如下。

- (1) 打开外部设备(如显示器、打印机等)的电源开关。
- (2) 按下主机箱上的电源开关(Power 按钮)。

这时计算机开始启动,显示用户登录界面。对于没有设置密码的用户,只需单击相应的用户图标即可登录,然后自动进入系统的桌面。现在多数用户安装 Windows XP 系统,其桌面如图 1-5 所示。

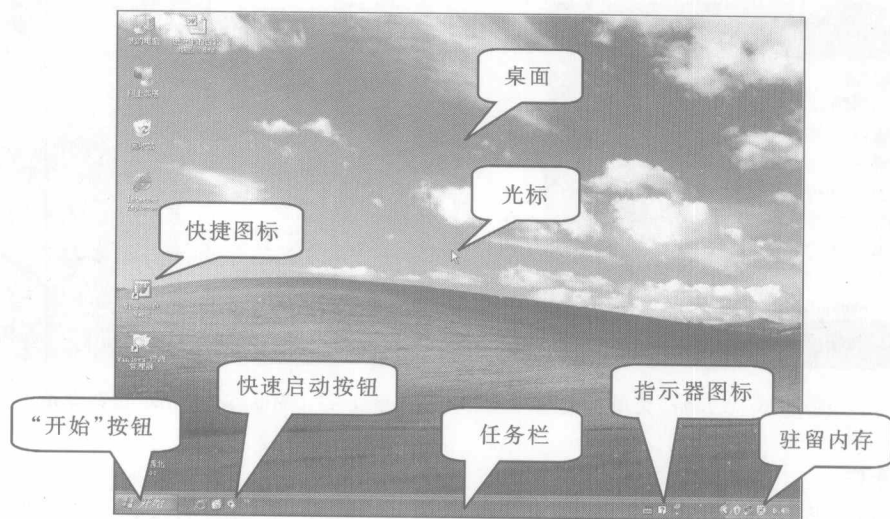


图 1-5 Windows XP 桌面

如果设置了用户登录密码,则单击相应的用户图标时会弹出一个文本框,用户输入正确的密码后按 Enter 键就可以进行登录了。

### 3. 使用鼠标

鼠标是 Windows 操作系统中最常用的硬件。使用鼠标时,通常是先移动鼠标,使屏幕上的光标定位在某一指定位置上,然后再通过鼠标上的按键来确定所选项目或完成指定的功能。

鼠标操作有如下 5 种基本方法。

(1) 指向:把鼠标指针移到操作对象上。

(2) 单击:按下并松开鼠标左键一次。单击操作的结果随所使用的软件和所按的鼠标键而不同,通常是指按左键。

(3) 双击:快速按下并松开鼠标左键两次。

(4) 拖动:用鼠标将对象从屏幕上的一个位置移动或复制到另一个位置。其具体操作是:将鼠标指针指向某个对象,然后按下鼠标左键不放,将鼠标指针移到目标位置,最后再松开鼠标左键。

(5) 右击:将鼠标指针指向某对象,按下鼠标右键并快速松开。使用鼠标右击某一对象后将弹出一个快捷菜单,其中包含可作用于该对象的常规命令。

### 4. 桌面布局

启动 Windows XP 后,屏幕显示如图 1-5 所示。人们形象地称 Windows 的工作屏幕为桌面,就像办公桌的桌面一样。根据需要使用,用户可以将一些常用的图标放在桌面上,以便快速启动相应的程序或打开常用的文件。因此,Windows 设置不同,显示的桌面也不同。

#### 1) “开始”按钮

“开始”按钮是运行 Windows 应用程序的入口。单击“开始”按钮,将弹出“开始”菜单,如图 1-6 所示,它包含了使用 Windows 的全部命令。

“开始”菜单上某些菜单名右侧有三角形标记▶,表示该菜单项是一个级联菜单。例如,“所有程序”中的 Microsoft Office 级联菜单,它包含了 Word、Excel 等多个命令,如图 1-7 所示。



图 1-6 “开始”菜单



图 1-7 Microsoft Office 级联菜单

#### 2) 任务栏

当用户打开程序、文档或窗口后,在任务栏上就会出现一个相应的按钮。如果要切换窗口,只需单击代表该窗口的按钮即可。

如果要关闭某窗口,右击该按钮,在弹出的快捷菜单中选择“关闭”命令,如图 1-8 所示。关闭一个窗口后,其按钮也将从任务栏上消失。



图 1-8 Windows XP 的任务栏

### 3) 驻留内存

任务栏的右下角表示的是驻留内存中的一些程序,如系统的日历时钟、防火墙等。

### 4) 我的电脑

双击桌面上的“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口,窗口中将显示有效的驱动器和文件夹,如图 1-9 所示。

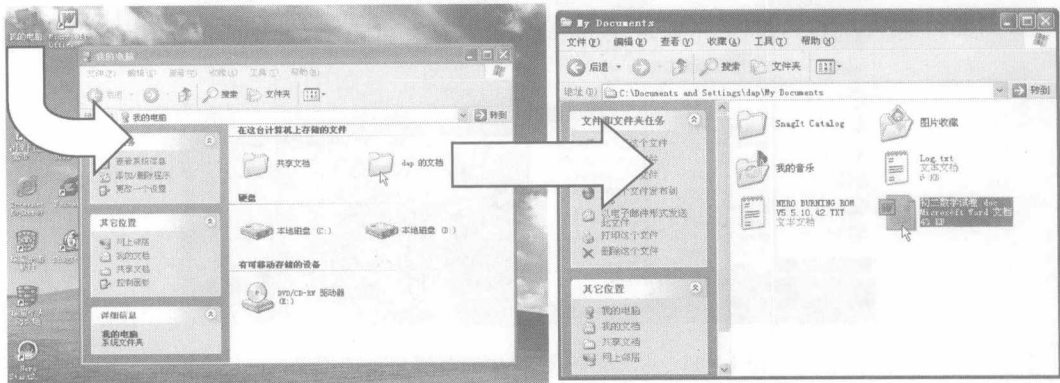


图 1-9 “我的电脑”窗口

双击驱动器图标,窗口将显示驱动器上包含的文件夹;双击文件夹可看到其中包含的文件。

### 5) 回收站

回收站用来暂时存放用户删除的文件,以防止用户由于操作失误等原因造成删除错误。如果想恢复已经删除的文件,可以在回收站中查找。在清空回收站之前,已删除的文件将一直保存在那里。用户也可以清空回收站,以释放更多的磁盘空间,如图 1-10 所示。

### 6) Internet Explorer

Internet Explorer 为浏览器,用于浏览网页。双击该图标将打开浏览器窗口,在地址栏中

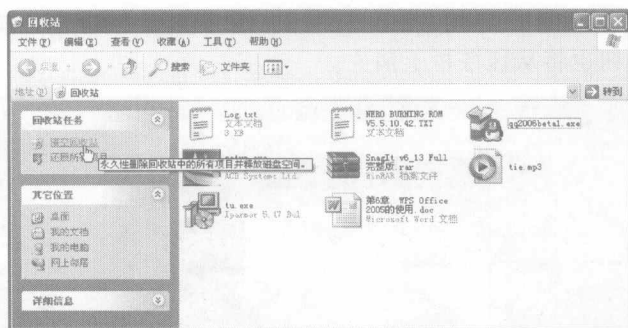


图 1-10 清空回收站

可输入网址。

### 5. 启动应用程序

在 Windows 中,启动应用程序最常用方法的操作步骤如下。

- (1) 单击“开始”按钮,屏幕上会弹出“开始”菜单。
- (2) 移动鼠标使其指向“所有程序”命令,弹出一级子菜单,如图 1-11 所示。
- (3) 查看一级子菜单中是否有自己需要的应用程序或程序组。

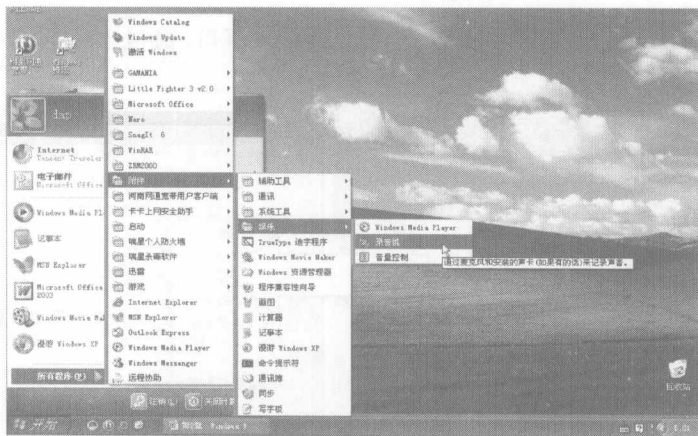



图 1-11 从“所有程序”中查找要启动的程序

**【提示】** 程序组的特点是其右端有一个黑色的小三角,指向下级子菜单。若要查找某程序组中包含的程序,则需继续移动鼠标使其指向该程序组,在弹出的下级子菜单中查找所需的应用程序。

- (4) 找到所需的应用程序后,单击程序名即可运行此应用程序。

例如,要启动“录音机”程序,则需要单击“开始”按钮,然后在“开始”菜单中选择“所有程序”→“附件”→“娱乐”→“录音机”命令。

**【提示】** 选择“文件”→“退出”命令,或单击标题栏最右边的“关闭”按钮,可以退出应用程序。

## 6. 窗口操作

当用户启动应用程序或打开文档时,屏幕上将出现已定义的工作区,即为窗口。每个应用程序都有一个窗口,每个窗口都有很多类似的元素,但不一定是完全相同的。

例如,选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“写字板”命令,将弹出“写字板”窗口,如图 1-12 所示。

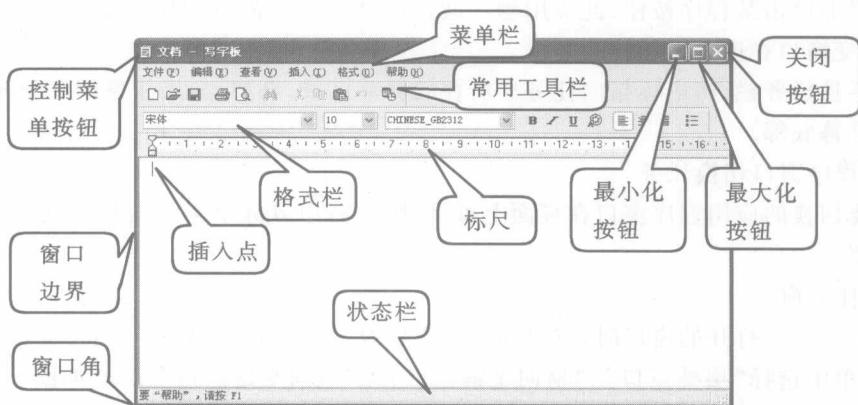


图 1-12 “写字板”窗口

若要移动窗口,将鼠标指针指向标题栏并将窗口拖到其他位置;双击标题栏可使窗口在最大化与恢复之间转换。

## 7. 对话框操作

对话框是 Windows 和用户进行信息交流的界面。为了获得用户信息,Windows 会打开对话框向用户提问,用户通过回答问题来完成对话。Windows 也使用对话框显示附加信息和警告,或解释没有完成操作的原因。

一般当某一菜单命令后跟一个省略号时,就表示 Windows 为执行此菜单命令需要询问用户,询问的方式就是通过对话框来提问。对话框有多种形式,如“另存为”对话框如图 1-13 所示。

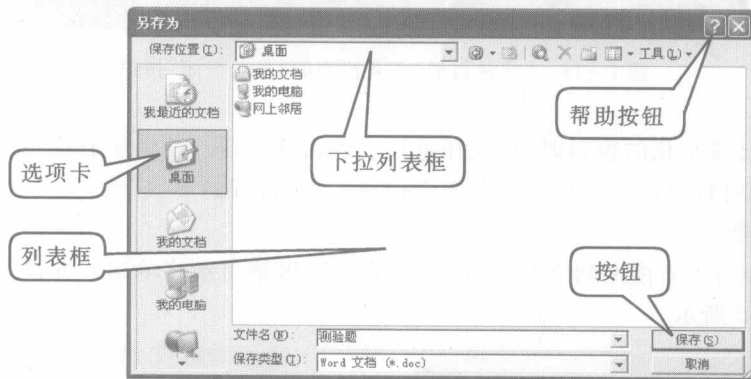


图 1-13 “另存为”对话框

## 8. 切换任务

Windows 是多任务的操作系统,用户可同时运行多个应用程序,但在多个应用程序中只有一个处于前台,称为激活状态,其他处于后台,称为非激活状态。用户可以用多种方法切换应用程序,使需要的应用程序处于前台。当桌面上有多个窗口时,还可以重叠或平铺窗口。

### 1) 在任务栏中切换任务

在任务栏上单击某程序按钮,此应用程序就切换到前台。窗口的切换并不关闭正在使用的窗口,而只改变窗口在屏幕上的显示效果。

如果看不见任务栏,将鼠标指向任务栏所在的屏幕区域,例如,如果任务栏位于屏幕底部,则将鼠标指向屏幕底部。

### 2) 单击程序窗口切换任务

如果需要切换的应用程序窗口在桌面上可见,则只需用鼠标单击该窗口的任意地方即可激活此应用程序。

### 3) 排列任务窗口

当桌面上有多个打开的窗口时,可以使窗口以层叠、平铺的方式显示。右击任务栏上的空白区,在快捷菜单中选择“层叠窗口”、“横向平铺窗口”或“纵向平铺窗口”命令,如图 1-14 所示。

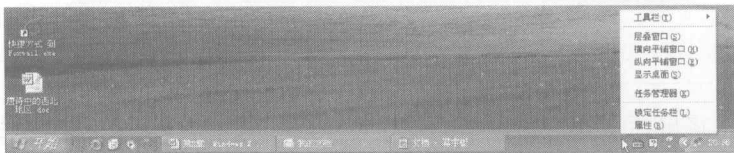


图 1-14 任务栏上的快捷菜单

### 4) 快速显示桌面

如果桌面上有许多打开的窗口,这时想操作桌面上的其他对象,如我的电脑、回收站等,可以暂时使桌面上的所有窗口最小化。显示桌面最快速的方法是:单击任务栏上“快速启动”工具栏中的“显示桌面”按钮,如图 1-15 所示。



图 1-15 “快速启动”工具栏中的“显示桌面”按钮

当需要打开已最小化的窗口时,可在任务栏上单击该按钮。要将所有窗口恢复为原始状态,右击任务栏上的空白区域,然后在快捷菜单中选择“显示打开的窗口”命令。

## 9. 调节显示器

显示器的控制方式有模拟调节方式、数控调节方式、屏幕显示菜单调节方式,分别如图 1-16、图 1-17、图 1-18 所示。



图 1-16 模拟调节方式的控制旋钮

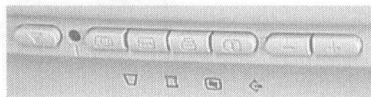


图 1-17 数控调节方式的控制按钮

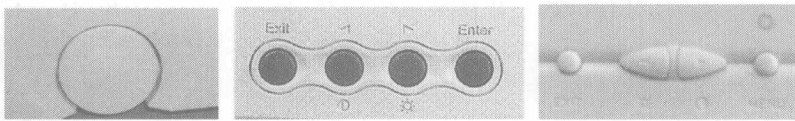




图 1-18 屏幕显示菜单调节方式的控制按钮


显示器上一般都有亮度、对比度的调节旋钮及色彩调节旋钮,这些旋钮的使用方法与电视机上相应旋钮的使用方法基本一样。

## 10. 关机

用完计算机后,需要退出当前正在运行的程序和操作系统,以免丢失数据信息或破坏系统配置。在 Windows 中关机的操作步骤如下。

(1) 关闭所有正在运行的应用程序。

(2) 单击“开始”按钮 , 在“开始”菜单中选择“关机”命令 , 如图 1-19 所示, 这时将打开“关闭计算机”对话框。

(3) 单击“关闭”按钮 。如果忘记保存更改后的文件,系统会提示用户保存。这时,计算机将自动切断主机电源。

(4) 最后关闭外部设备(如显示器、打印机等)的电源。

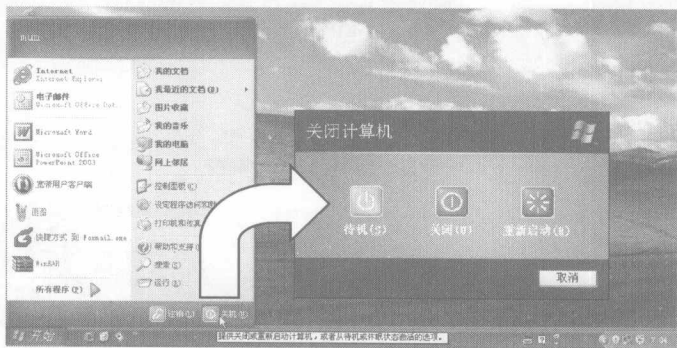


图 1-19 退出 Windows 系统

**【提示】** Windows 是一个庞大的操作系统,用户在停止使用时,应该按正确的方式关闭系统,不能简单地关掉计算机电源了事。这是因为系统在高速缓冲存储器中存有部分信息,为了使下一次开机能正常运行,系统对整个运行环境都要做善后处理,非正常关机可能会造成有用的信息丢失。

## 1.1.3 实践操作

### 1. 自动隐藏任务栏

有时为了扩大屏幕显示区域,可以将任务栏设置为自动隐藏,其方法如下。



(1) 右击任务栏上的空白区域,在快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,如图 1-20 所示。

(2) 在“任务栏”选项卡上选中“自动隐藏任务栏”复选框。

(3) 单击“确定”按钮。

## 2. 建立快捷方式

在完成某件事情时,用快捷方式可以节省许多时间。在 Windows 中,用户可以利用许多已有的快捷方式,也可以创建自己的快捷方式。

单击“开始”按钮,在“所有程序”命令中右击想要创建快捷方式的程序名(如“附件”中的“画图”),如图 1-21 所示,在快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令。

也可以在按下 Ctrl 键的同时,将选中的程序拖放到桌面上,以建立快捷方式。

【提示】 如果从菜单中直接用拖动的方式创建快捷方式,则将把该命令从菜单中移出(删除)。

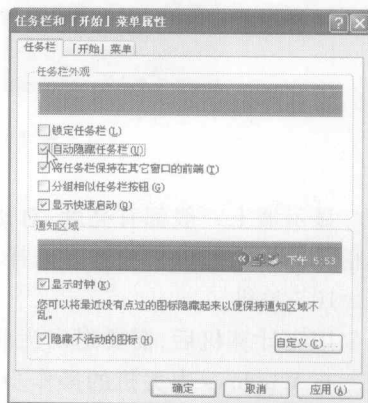


图 1-20 自动隐藏任务栏



图 1-21 从“开始”菜单建立快捷方式

## 1.1.4 问题探究

### 1. 什么是计算机文化

计算机文化(Computer Literacy)一词最早出现在 20 世纪 80 年代初,在瑞士洛桑召开的第三次世界计算机教育大会上,苏联学者伊尔肖夫首次提出“计算机程序设计语言是第二文化”。用户可以从多个角度来理解计算机的文化性。