

高等院校英语专业四级考试指导丛书

ENGLISH WRITING

# 英语写作

TEM4

蒋洪新 总主编



湖南人民出版社

高等院校英语专业四级考试指导丛书

ENGLISH WRITING

# 英语写作

TEM4

总主编 蒋洪新

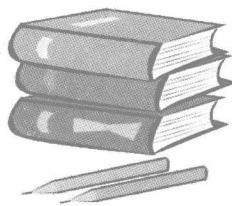
主审 熊沫清

主编 骆贤凤 张发祥

彭家玉 陈光伟

副主编 刘忠政 余敏

张喆 陈文乾



湖南人民出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

英语写作 / 蒋洪新总主编. —长沙:湖南人民出版社,  
2005.1

(高等院校英语专业四级考试指导丛书)

ISBN 7-5438-3303-4

I . 高... II . 蒋... III . 英语 - 写作 -

高等学校 - 水平考试 - 自学参考资料 IV . H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 014570 号

钟伦荣

责任编辑:李林

曹伟明

装帧设计:卜艳冰

高等院校英语专业四级考试指导丛书

## 英 语 写 作

蒋洪新 总主编

\*

湖南人民出版社出版、发行

(长沙市营盘东路 3 号 邮编:410005)

湖南省新华书店经销 湖南望城湘江印刷厂印刷

2005 年 1 月第 2 版第 1 次印刷

开本:889×1230 1/32 印张:9

字数:208,000

ISBN 7-5438-3303-4

H·110 定价:13.00 元

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| <b>第一章 写作概论</b> ..... | 1  |
| 一 写作的要素 .....         | 2  |
| 二 写作的过程 .....         | 6  |
| 三 写作的提高 .....         | 7  |
| <b>第二章 写作思维</b> ..... | 9  |
| 一 文化差异对思维方式的影响.....   | 10 |
| 二 常见的英语思维模式.....      | 11 |
| 三 中文语篇思维模式.....       | 13 |
| <b>第三章 写作步骤</b> ..... | 22 |
| 一 审题 .....            | 22 |
| 二 构思 .....            | 23 |
| 三 拟提纲.....            | 24 |
| 四 写好主题段 .....         | 28 |
| 五 写好发展段 .....         | 29 |
| 六 写好结论段 .....         | 30 |
| 七 修改.....             | 33 |
| <b>第四章 篇章结构</b> ..... | 35 |
| 一 引言段的写作技巧 .....      | 35 |
| 二 主题句的拓展技巧 .....      | 38 |
| 三 正文段的写作技巧.....       | 50 |

|                      |            |
|----------------------|------------|
| 四 文章结尾的写作技巧 .....    | 66         |
| <b>第五章 语言表达.....</b> | <b>69</b>  |
| 一 词汇选择.....          | 69         |
| 二 句子表达 .....         | 88         |
| 三 文章润色.....          | 119        |
| <b>第六章 文体写作.....</b> | <b>137</b> |
| 一 记叙文 .....          | 137        |
| 二 描写文 .....          | 144        |
| 三 说明文 .....          | 149        |
| 四 议论文 .....          | 156        |
| 五 应用文 .....          | 167        |
| 附一 全真模拟试题.....       | 182        |
| 附二 作文模板.....         | 236        |
| 附三 作文范文.....         | 262        |

# ◆ 第一章 ◆

## 写作概述

英语写作是英语专业的必修课程之一。通俗地说，英语写作课是旨在帮助学生掌握和提高运用英语进行书面表达的技巧和能力的一种教学活动。而学生运用英语进行书面表达的能力是在其吸取和掌握足够的英语语言、各类文化、有关英语写作的基本理论知识，以及融会和运用这些知识进行循序渐进和反复的写作练习的基础上才可获得的。所以，为了提高我们的写作能力和水平，一方面我们要学习英语知识、各类文化知识、写作基本知识，另一方面要进行由易到难、由浅入深的系统的经常的写作练习。

由于写作可以反映一个人的综合知识和技能，所以目前国际国内的各类英语考试中都有书面表达或者写作任务（Writing task）的考试内容。

一篇书面作品无论长短都必须有其根据写作目的而设定的意思或内容（the content），对内容的组织（the structure/ the organization），对内容的表达和书写或打印的版面设计（the appearance）。也就是说这四个方面的因素决定一篇书面作品的质量的高低和可读性的强弱。

国家教育部颁发的我国高等学校外语专业教学指导委员会英语组所制定的英语教学大纲中，对英语专业的学生在写作方面从入学到临近毕业的各个阶段都作出了明确的要求。见表 I - 1。

| 项目     | 入学要求   | 二级要求  | 四级要求   | 六级要求  | 八级要求  |
|--------|--|---|--|---|---|
| 写<br>作 | 能根据提示，在 20 分钟内写出 100 个单词左右的短文，无严重语法错误，意义表达清楚；能改写课文内容；能书写简单的书信、便条和通知等应用文，格式和行文无严重错误，书写规范。 | 能在 30 分钟内写出长度为 120—150 个单词的短文，内容切题，条理清楚，语言正确；能改写或缩写课文内容；能正确书写便条和通知等应用文，格式和行文无严重错误，书写规范。 | 能根据作文题目、提纲或图表、数据等，在 30 分钟内写出长度为 150—200 个单词左右的短文，内容切题，结构严谨，条理清楚，语法通顺得体；并能根据提示在 10 分钟内写出长度为 60 个单词左右的应用文。 | 能写故事梗概、读书报告、课程论文以及正式的书信等。要求语言正确、表达得体，并具有一定思想深度。写作速度为 30 分钟 250—300 个单词。 | 能写各类体裁的文章，做到内容充实，语言通顺，用词恰当，表达得当，要求语言准确、表达得体并具有一定思想深度。写作速度为 30 分钟 300—400 个单词。能撰写 3,000—5,000 个单词的毕业论文，要求思路清晰、内容充实、语言通顺。 |

## 一 写作的要素

根据这些要求，我们可以看出，在英语专业四级水平考试的书面表达中，考生在内容、结构、语言等方面都应达到一定的要求。

## (一) 内容

考生“能根据作文题目、提纲或图表、数据等在 30 分钟内写出长度为 150—200 个单词左右的短文，内容切题，结构严谨，条理清楚，语法正确，语言通顺，表达得体；并能根据提示在 10 分钟内写出长度为 60 个单词左右的应用文。”也就是说，考试的内容除了四种基本体裁的文章（记叙文、描写文、说明文或议论文）外，也可能是图表的信息转换。另外还有一篇篇幅较短的应用文。在写作考试中内容切题是至关重要的。为了做到内容切题，在考试中，我们一定要仔细阅读和理解试题的要求，明确写作的目的，清楚命题人期望考生在文章中说什么，作者应让读者知道什么，即 what should be said in the writing。如果在所写的文章中说了与命题人期望不一致、与题目要求不符的内容，达不到试题要求达到的写作目的 (writing purpose)，那么文章的内容就不切题。如果内容不切题，文章结构再合理，语言再好得分也会很低，甚至得零分。

## (二) 结构

明确了写作的内容后，我们应将内容进行合理的组织。认真考虑先说什么后说什么 (the order in which to say what should be said)，即确定一个顺序。一般来说文章开头应让读者知道作者的观点和在文章中将要谈及的内容。文章无论长短都有其开头、主体和结尾三部分。这三部分应合理自然地展开，首尾呼应，从形式上和意思上都应衔接和连贯。这样文章就会“结构严谨，条理清楚”。

## (三) 语言

除了切题的内容和合理的结构外，决定文章的质量的另一个重要的因素就是语言。语言是为内容服务的。一篇书面作品无论内容的深浅、篇幅的长短，都是由句子组成，句子由单词组成。所以我们谈及语言的质量时实际上就是强调写好每一个句子。而所谓的好句子就是“语法正确”、“表达得体”的句

子。写出好的英语句子要求作者必须有一个清楚的句子概念，熟悉英语的各类句型，具有根据不同的意思熟练运用各种形式的句子的能力。此外，各句所表达的意义之间逻辑性要强，这样的语言就会“通顺”。

由此可见，为了在考试中做好写作，我们必须仔细审题，认真构思，细心选词组句。此外，还要书写工整清晰，以使文章不仅读起来好，而且看起来也要好。

下面是 2004 年高校英语专业四级考试中写作一项的评分标准。见表 I-2。

| Band | Score   | Description  |
|------|---------|--|
| 5    | 15      | <p style="text-align: center;"><u>Effective Communication with Accuracies</u></p> <p>The writing effectively addresses the writing task. It demonstrates a well-developed logical organizational structure with clearly stated main ideas and sufficient supporting details. It has almost no errors of vocabulary, spelling, punctuation or syntax, and it displays an adequate ability to use the language with appropriacy. No difficulty is experienced by the reader.</p>             |
| 4    | 14 ~ 12 | <p style="text-align: center;"><u>Good Communication with Few Inaccuracies</u></p> <p>The writing adequately addresses almost all of the writing task, though it deals with some parts more effectively than others. It demonstrates main ideas and supporting details. It has relatively few significant errors of vocabulary, spelling, punctuation or syntax, and it displays an ability to use the language with appropriacy. Very little difficulty is experienced by the reader.</p> |

| Band | Score  | Description  |
|------|--------|--|
| 3    | 11 ~ 9 | <p><u>Passably Communication with Some Inaccuracies</u></p> <p>The writing adequately addresses most of the writing task. On the whole, it demonstrates an adequately developed organizational structure, though there may occasionally be a lack of relevance, clarity, consistency or support. It has occasional errors of vocabulary, spelling, punctuation or syntax, which may, from time to time, obscure meaning, and for the most parts it displays some ability to use the language with appropriacy. Occasional difficulty is experienced by the reader.</p> |
| 2    | 8 ~ 6  | <p><u>Problematic Communication with Frequent Inaccuracies</u></p> <p>The writing only addresses some of the writing task. It demonstrates an inadequate organizational structure, and there may quite often be a lack of relevance, clarity, consistency or support. It has frequent errors of vocabulary, spelling, punctuation or syntax, and it displays a limited ability to use the language with appropriacy. Some difficulty is experienced by the reader.</p>   |
| 1    | 5 ~ 3  | <p><u>Almost No Communication</u></p> <p>The writing almost completely fails to address the writing task. It has neither an organizational structure nor coherence. Almost all sentences contain errors of vocabulary, spelling, punctuation or syntax, and it displays no ability to use the language with appropriacy. After considerable effort on the part of the reader, the text is largely incomprehensible.</p>  |

## 二 写作的过程

做好任何一样事情都须遵循一个合理的过程，完成一篇书面作品更是如此，更何况写作本身就是一个过程（Writing is a process）。完成一篇书面作品的过程一般包括三个阶段：写前准备（prewriting stage）、拟草稿（drafting）、修改（revising）。在考试中尽管有时间限制，也必须紧张而有条不紊地遵循合理的写作过程。只有这样才能保证写出来的文章不至于实际上就是一份质量粗劣的草稿。

### （一）写前准备

1) 审题：仔细阅读和正确理解试题指令（directions），明确题目要求。

2) 决定：根据题目要求，决定写作的目的（即出题人希望写作者在文章中说什么，达到什么目的）；决定文章的总体内容（题材）；决定文章的体裁（记叙、描写、说明还是议论），决定写作者本人对文章中所讲述的内容所持的基本态度或观点（point of view）（即倾向于肯定还是否定，是褒还是贬），并根据这个基本观点选取具体的内容（concrete ideas/details）；最后决定采用什么样的模式或条理（order）来组织这些具体内容。

能否作好写前准备阶段的各项事情是保证所写的文章是否切题的关键。所以切不可轻视这一过程。

### （二）拟草稿

1) 写提纲：（making an outline）将决定要在文章中所讲述的具体内容以提示性的短语（key words/phrases）或简单的短句（short simple sentences）形成一个文章的整体框架。前者

称之为主题式提纲 (a topic outline)，后者称之为句子式提纲 (a sentence outline)。

2) 展开：将拟好的提纲展开成句群 (groups of sentences)，并依据篇章的基本结构将这些句群组成段落。注意句与句之间及段与段之间的逻辑关系必须顺畅，同时运用一些恰当的承上启下的词语将它们串联起来，以便文章在语义上前后连贯，形成一个整体。

### (三) 修改

1) 调整：如有必要，可对文章的整体内容的编排和语句的顺序进行适当调整，以确信文章在内容和结构方面没有问题。仔细检查语言，看看意思是否表达清楚，语法是否正确。力争将各类语言错误减少到最低限度。

2) 誊写：将经过仔细检查和修改后的文章誊写到答卷上。

3) 校对：仔细通读全文，力求让那些可避免的各类错误和问题在交卷之前都能得以发现和改正。

也许有人担心在写作考试中遵循以上过程有些费时。其实不然，只要你抓紧和合理利用时间，遵循这样的过程会助你一步一步稳妥而有效地写出一篇质量好得多的文章。考前多试试这种过程，考试中必有成效。

## 三 写作的提高

因为一个人的英语书面表达能力和水平是其英语语言知识、文化知识、写作基本知识和综合运用各种知识的能力的反映，所以要想在考试中取得好的写作成绩，必须在平时努力学习各种文化知识，力争过好文化关、语言关和基本的英语写作知识和技巧关。对于青年学生来说广泛阅读是过好这三关的最

有效的途径之一。中国有句古话：读书破万卷，下笔如有神。这充分道出了阅读与写作的关系。不断地阅读，尤其是阅读那些富有文化内涵、结构清晰、语言地道规范的文章，可以充实我们的知识，帮助提高我们的思辨力，增强英语语感。此外正如俗话所说“熟能生巧”，考试中的好成绩离不开平时经常反复的书面表达练习。在平时的书面表达练习中应遵循英语的基本写作理论和技巧，养成认真构思和表达的好习惯。久而久之，功夫会不负有心人，在考试中就有可能写出主题突出、结构合理、语言正确得体的文章，自然会取得好成绩。

## 第二章

# 写作思维

写作作为用语言表达思维活动的一种方式，反映着某种文化所特有的语言结构模式和文化思维模式，而这种特有的语言组织和安排模式是该文化内适合社会交往的成员所共同认可的，他们对此有着某种默契。迥异的历史和文化背景蕴藏着不同的民族特征，即不同的生活方式、人生态度及思维方式，也就产生了不同思维结构之间的差异。这种差异体现在写作上就是修辞模式的不同。许多学生写的 Exposition 和 Argumentation 体裁的段落或作文中既没有大的用词错误，也没有很严重的语法或句子结构的毛病，可读起来陈述观点没有那样直截了当、旗帜鲜明，围着主题绕来绕去，回避问题，东一句、西一句，点不到实质上。究其原因，主要是由于学生不了解英语语篇思维模式，而是按照汉语的语篇思维模式写英文作文。因此，在习作过程中，学生应该了解英语语篇思维模式，掌握英语文章展开的基本套路，养成正确的写作习惯，从而增强文章的可读性。

英汉两种写作从语言特点到篇章结构都存在着很大差异，这是不同的民族及文化特征、思维方式的反映。

## 一 文化差异对思维方式的影响

基督教文化熏陶下的西方民族重阳刚，性格直爽，说话当面直述，不拐弯抹角。而中国民族的性格由于受儒、道、佛教的影响，偏于阴柔，重含蓄。这种民族性格的对比明显地反映在两种语言风格上。英语表达时先说重要、需强调的，然后再解释说明或补上附加条件。所以往往是先提要求后解释，先说结果后述原因或先下结论再说明。如：Solitude produces an exhilaration of consciousness, the consciousness of our innermost being, whatever may be.（斜体部分解释说明 consciousness）。英语文章的语篇结构或段落结构更能证明这一点。

与此相反，极讲究名正言顺的中国人写文章时则一般是先说原因后述结果，先作说明再下结论。同时为表述自己通情达理，有礼有节，往往是先解释前提背景，后提要求，采取回旋式的方法，如我们喜用“虽然……但是……”，“因为……所以……”，“不但……而且……”等句式，都是重点在后。

思维方式的反映也差异巨大。“由于文化土壤不同，各民族的知识、观念、方法、智力、语言、思维习惯、情感和意志等思维方式的构成要素都有差异。”（周菲，1992）中西方不同的地理环境、文化渊源，导致了不同的思维模式。“英语及有关思维模式是从盎格鲁—欧洲文化模式发展出来的。用英语进行思维所要按照的顺序，从根本上来说是柏拉图—亚里士多德的顺序。”（胡曙中，1993）从古希腊哲学家那儿继承下来的思维定式体现了西方人推崇理性、追求智慧的思维模式。他们长于科学的逻辑思维，注重分析。英语语段的修辞模式是线性结构，按照一条直线进行展开，往往是先陈述中心思想（主题

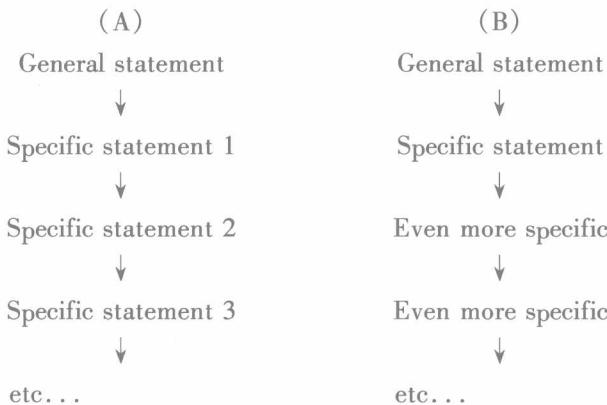
句), 而后将主题句展开, 分点说明 (支持句)。西方人特有的这种思维方式反映在写作上就是英文段落、篇章逻辑性强, 具有直线发展的特点。一段只有一个主题, 段中各支持句紧紧围绕被明确表述的主题, 层层展开论证或支持主题句, 最后总结出一个符合逻辑推理的结论句。通篇文章往往是条理清楚, 搭配和谐。

## 二 常见的英语思维模式

近年来, 语言学家 Michael Hoey 及 Michael McCarthy 详地研究了 Exposition (与中文立论文非常相似的) 语篇思维模式, 并将其归纳为以下几种类型:

### (1) 概括—具体型 (General—Specific Pattern)

这种思维模式是最常见、最有代表性的英文语篇思维模式, 是基本模式。它的宏观结构为:



↓  
General statement

↓  
General statement

这种模式有许多变化形式，其中包括了 Hoey 提出的一般—特殊型 (General—Particular Pattern) 中的两种形式：A 概括—列举式 (Generalization—Example)。下面就是一个这种形式的例子：

It is interesting to note that iconic models only represent certain features of that portion of the real world which they simulate. For example, a map will only contain those features which are of interest to the person using the map. Similarly, architect's models will be limited to conclude only those features which are of interest to the person considering employing the architect.

还有 B 式，即整体—细节式 (Preview—Detail)。这种形式与 McCarthy 描述的问题一回答式 (Question—Answer) 很相似，只不过 McCarthy 的多了个问题，随后再进行详细的解释。如：

It is no surprise that London is the most expensive city to stay in Britain; we've all heard the horror stories. But just how expensive is it? According to international hotel consultants Horwath & Harwath's recent report, there are now five London hotels charging over £ 90 a night for a single room.

But even if your hotel choice is a little more modest, you'll be working out nearly twice as much for a night's stay in London as elsewhere in Britain. Average room rates last year worked out at around \$ 19 in the province compared to £ 35 in London.

## (2) 对照—匹配型 (Matching Pattern)

这种模式是用来比较两事物的异同的，往往存在于说明、介绍、分析等方面的语篇当中，与第一种类型构成更复杂的思