

Power Point

经典应用

实例

- ★ 实例经典 内容全面 实战性强
- ★ 专业设计 赏心悦目 表现力强
- ★ 一步一图 图文共举 快速上手



墨思客工作室 编



化学工业出版社

Power Point

经典应用

实例



墨思客工作室 编



化学工业出版社

· 北京 ·

PowerPoint 2007 是 Microsoft 公司推出的 Office 2007 系列产品之一，是一款专业的制作演示文稿的软件。PowerPoint 广泛地应用于各类公司行政办公、新品展示、产品销售统计、产品推广策划方案、多媒体教学课件、贺卡制作、电子相册制作等方面。本书作者以自己多年的实践经验为基础，将全书分为行政篇、商务篇、课件篇和个人篇四个篇章进行讲解。从不同的行业角度全方位地对幻灯片的制作进行细致的讲解，可以帮助读者有效地牢记利用 PowerPoint 制作演示文稿的技巧和方法，同时学习到专家级的优秀演示文稿设计技巧，从而提高自己的演示文稿设计水平。本书中所有实例或素材文件可以到化学工业出版社官方网站下载页面免费下载。

本书不仅适合初学者，也适合对 PowerPoint 已经有一定了解的中级用户，还可作为各类学校的培训教材或参考书。

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 经典应用实例 / 墨思客工作室编. —北京：
化学工业出版社，2009.2
ISBN 978-7-122-04690-1

I . P… II . 墨… III . 图形软件，PowerPoint IV .
TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 009324 号

责任编辑：瞿微

装帧设计：王晓宇

责任校对：洪雅姝

出版发行：化学工业出版社（北京市东城区青年湖南街 13 号 邮政编码 100011）

印 装：三河市延风印装厂

787mm×1092mm 1/16 印张 22 彩插 2 字数 542 千字 2009 年 3 月北京第 1 版第 1 次印刷

购书咨询：010-64518888(传真：010-64519686) 售后服务：010-64518899

网 址：<http://www.cip.com.cn>

凡购买本书，如有缺损质量问题，本社销售中心负责调换。

定 价：35.00 元

版权所有 违者必究

前　言

PowerPoint 2007 是 Microsoft 公司推出的 Office 2007 系列产品之一，是一款专业的制作演示文稿的软件。PowerPoint 广泛地应用于各类公司行政办公、多媒体教学课件、统计分析报告、商务计划、招投标方案、市场营销报告、产品发布、电子商务及培训等方面。

在现在的商务往来及各种研究工作中，经常需要利用演示文稿来开展各种研究、讨论会、演讲等活动，这就需要设计者能够根据具体的演示文稿内容，合理地利用图形和图解，设计制作出版式美观、色彩表现力强、主题突出、赏心悦目的幻灯片。要设计出这样赏心悦目的演示文稿，需要经过长期的实践操作才能逐渐掌握的，而在高效率、快节奏的今天，绝大多数用户根本没有时间去刻意培养这种艺术设计能力，有鉴于此，为满足广大读者在短时间内设计出令人赞叹的演示文稿的需要，我们编写了本书。

本书主要有以下 3 大特色。

- ◆ **实例经典 内容全面 实战性强** 本书中的每一个实例都是由企业、公司、学校所使用的演示文稿设计精选改编而成的，针对性强、专业水平高，是工作学习中最具有代表性的幻灯片文稿，而且读者稍加修改就可以应用到自己的演示文稿中，从而极大地提高工作效率。
- ◆ **专业设计 赏心悦目 表现力强** 本书的演示文稿都是由专业的设计师设计，根据不同的应用方向提供了多种专业配色方案，同时通过学习和应用本书中高水平的演示文稿设计，可以大幅度地提高读者的设计感觉和表现能力。
- ◆ **一步一图 图文共举 快速上手** 在介绍实际应用案例的过程中，每一个操作步骤之后均附上对应的图形，并且在图形上注有操作的标注，这种图文结合的方法，便于读者在学习的过程中直观、清晰地了解操作的效果，易于读者快速理解上手。

本书共由四篇组成，分别为行政篇、商务篇、课件篇和个人篇，从不同的行业角度全方位地对幻灯片的制作进行了细致的讲解，可以帮助读者有效地牢记利用 PowerPoint 制作演示文稿的技巧和方法，同时学习到专家级的优秀演示文稿设计技巧，从而提高自己的演示文稿设计水平。

本书由墨思客工作室金卫臣、贾敏编，同时冯梅、程明、王莹芳、闫勇莉、邱雅莉、吴立娟等人也参加了编写工作。虽然本书在编写过程中编者未敢稍有疏虞，但书中不尽如人意之处仍在所难免，诚请读者提出意见或建议，以便修订并使之更加完善。

编　者

2008 年 12 月

目 录

第1篇 一目了然 行政篇

实例 1 新员工职前培训	2
1.1 实例分析	2
1.1.1 设计思路	2
1.1.2 涉及的知识点	3
1.2 实例操作	3
1.2.1 创建幻灯片首页	3
1.2.2 创建公司介绍幻灯片页面	6
1.2.3 创建公司规章制度页面	9
1.2.4 创建公司发展前景页面	14
1.2.5 创建幻灯片结束页	17
1.3 实例总结	19
实例 2 年度工作总结	20
2.1 实例分析	20
2.1.1 设计思路	20
2.1.2 涉及的知识点	21
2.2 实例操作	21
2.2.1 创建幻灯片首页	21
2.2.2 创建年度工作总结页面	30
2.2.3 创建下一年度工作规划页面	36
2.2.4 创建结束页面	40
2.3 实例总结	42
实例 3 公司简介	43
3.1 实例分析	43
3.1.1 设计思路	43
3.1.2 涉及的知识点	44

实例 1 涉及的主要知识点:

- ◆ 创建幻灯片文档
- ◆ 图片的插入和调整
- ◆ 标题文本的插入和调整
- ◆ 弧线的绘制和调整
- ◆ 射线列表和向上箭头的插入和调整

实例 2 涉及的主要知识点:

- ◆ 设置幻灯片背景图片
- ◆ 图片的插入和调整
- ◆ 形状的绘制和调整
- ◆ SmartArt 图形的插入和设置

实例 3 涉及的主要知识点:

- ◆ 文本框的插入
- ◆ 插入和编辑项目符号
- ◆ 图表的插入及其填充效果设置
- ◆ SmartArt 图形的插入及其填充效果设置

实例 4 涉及的主要知识点:

- ◆ 幻灯片母版的设置
- ◆ 左右箭头的插入和设置
- ◆ 燕尾形和右箭头的插入和设置
- ◆ 六边形和线条的插入和设置
- ◆ 阴影效果和棱台效果的添加

3.2 实例操作	44
3.2.1 创建公司简介首页幻灯片	44
3.2.2 创建公司概况幻灯片页面	49
3.2.3 创建公司组织结构幻灯片页面	58
3.2.4 创建公司企业文化幻灯片页面	64
3.2.5 创建公司简介结束页幻灯片	70
3.3 实例总结	71

实例 4 会议简报 72

4.1 实例分析	72
4.1.1 设计思路	72
4.1.2 涉及的知识点	73
4.2 实例操作	73
4.2.1 幻灯片母版的设置	73
4.2.2 标题幻灯片的设置	80
4.2.3 首页和内容概要页面的创建	87
4.2.4 工作总结页面的创建	92
4.2.5 优秀员工表彰页面的创建	97
4.2.6 工作计划页面的创建	100
4.2.7 结束页的创建	101
4.3 实例总结	103
举一反三	104

第 2 篇 绚丽夺目 商务篇

实例 5 涉及的主要知识点:

- ◆ 设计幻灯片母版
- ◆ 图片的插入和调整
- ◆ 图片三维效果的设置
- ◆ 文本框的插入和文本的输入
- ◆ 幻灯片切换效果的设置

实例 5 旅游区宣传片	106
5.1 实例分析	106
5.1.1 设计思路	106
5.1.2 涉及的知识点	106
5.2 实例操作	107
5.2.1 设置幻灯片母版	107
5.2.2 创建幻灯片首页及旅行社概况幻灯片页面	111
5.2.3 创建昆明介绍幻灯片页面	118

5.2.4	创建丽江介绍幻灯片页面.....	122
5.2.5	创建西双版纳介绍幻灯片页面.....	126
5.2.6	创建大理介绍幻灯片页面及结束页面.	129
5.2.7	设置幻灯片切换效果.....	131
5.3	实例总结	133

实例 6 新品展示134

6.1	实例分析	134
6.1.1	设计思路	134
6.1.2	涉及的知识点	135
6.2	实例操作	135
6.2.1	创建幻灯片母版	135
6.2.2	创建首页和新品概况页面.....	141
6.2.3	创建精致外观幻灯片页面.....	150
6.2.4	创建精英功能幻灯片页面.....	152
6.2.5	创建精彩广告和结束页面.....	158
6.2.6	为幻灯片添加动画效果.....	160
6.2.7	为幻灯片创建超链接.....	163
6.3	实例总结	165

实例 7 产品销售统计166

7.1	实例分析	166
7.1.1	设计思路	166
7.1.2	涉及的知识点	167
7.2	实例操作	167
7.2.1	设置幻灯片母版	167
7.2.2	设置标题幻灯片	174
7.2.3	创建首页和产量统计幻灯片	179
7.2.4	创建销量统计页面.....	184
7.2.5	创建曲线图页面	189
7.2.6	创建分布图页面	192
7.2.7	创建结束页面	195
7.2.8	创建幻灯片动画效果.....	196
7.3	实例总结	197

实例 6 涉及的主要知识点:

- ◆ 创建幻灯片母版
- ◆ 形状、图片的插入和调整
- ◆ 视频文件的插入和设置
- ◆ 为页面设置切换效果
- ◆ 创建图片的超链接达到页面之间的跳转
- ◆ 为页面中的图形或文本创建自定义动画

实例 7 涉及的主要知识点:

- ◆ 设置幻灯片母版和标题幻灯片
- ◆ 堆积柱形图的创建和设置
- ◆ 簇状水平圆柱图的创建和设置
- ◆ 带数据标记的堆积折线图的创建和设置
- ◆ 分离型三维饼图的创建和设置

实例 8 涉及的主要知识点:

- ◆ 在幻灯片母版设置背景
- ◆ 形状的插入和调整
- ◆ 形状阴影效果的添加
- ◆ 项目符号的插入和编辑
- ◆ 三维格式的设置
- ◆ 幻灯片切换效果的创建

实例 8 产品推广策划方案	198
8.1 实例分析	198
8.1.1 设计思路	198
8.1.2 涉及的知识点	199
8.2 实例操作	199
8.2.1 母版和标题幻灯片的设置	199
8.2.2 首页和产品分析页面的创建	205
8.2.3 广告策略页面的创建	211
8.2.4 广告创意说明页面的创建	215
8.2.5 推广活动页面的创建	220
8.2.6 结束页的创建和切换效果的设置	224
8.3 实例总结	225
举一反三	227

第 3 篇 轻松讲解 课件篇

实例 9 涉及的主要知识点:

- ◆ 设置幻灯片母版
- ◆ 图片的插入和调整
- ◆ 图形的创建和设置
- ◆ 三维格式的添加和设置
- ◆ 三维旋转的添加和设置
- ◆ 幻灯片切换效果的添加

实例 9 管理经济学课件	230
9.1 实例分析	230
9.1.1 设计思路	230
9.1.2 涉及的知识点	231
9.2 实例操作	231
9.2.1 设置母版和标题幻灯片	231
9.2.2 创建首页和管理经济学的概念页面	235
9.2.3 创建管理经济学的特点页面	240
9.2.4 创建管理经济学和微观经济学页面	246
9.2.5 创建结束页和切换效果	250
9.3 实例总结	251

实例 10 学习中国现代史课件	252
10.1 实例分析	252
10.1.1 设计思路	252
10.1.2 涉及的知识点	252
10.2 实例操作	253
10.2.1 创建幻灯片母版	253

10.2.2	创建首页和中国现代史的三个研究时间 页面	257
10.2.3	创建学习中国现代史的目的和要求 页面	260
10.2.4	创建学好中国现代史的前提条件 页面	263
10.2.5	创建中国现代史的分期及历史线索 页面	272
10.2.6	创建思考题页面.....	280
10.3	实例总结	282
实例 11	人力资源管理概论课件	283
11.1	实例分析.....	283
11.1.1	设计思路.....	283
11.1.2	涉及的知识点.....	283
11.2	实例操作.....	284
11.2.1	创建幻灯片母版.....	284
11.2.2	创建首页和目录幻灯片页面.....	291
11.2.3	创建传统的人事管理页面.....	294
11.2.4	创建人力资源管理的形成页面.....	295
11.2.5	创建人力资源和人力资本的比较页面	297
11.2.6	创建人力资源战略页面.....	300
11.2.7	为幻灯片创建超链接.....	302
11.3	实例总结.....	303
	举一反三	304

实例 10 涉及的主要知识点:

- ◆ 设计幻灯片母版
- ◆ 在幻灯片母版中设置
幻灯片切换效果
- ◆ 在幻灯片母版中添加
自定义动画
- ◆ 图片的插入和调整
- ◆ 导入图片创建项目
符号

实例 11 涉及的主要知识点:

- ◆ 设计幻灯片母版
- ◆ 图片的插入和调整
- ◆ 创建幻灯片切换效果
- ◆ 自定义动画的制作
- ◆ SmartArt 图形的插入
和编辑
- ◆ 在幻灯片中插入表格

第4篇 创意无限 个人篇

实例 12 涉及的主要知识点:

- ◆ 设计幻灯片母版
- ◆ 图片的插入和设置
- ◆ 形状的绘制和调整
- ◆ 自定义动画的进入、退出、强调效果的设置
- ◆ 声音文件的添加和设置

实例 12 新年贺卡 306

12.1 实例分析.....	306
12.1.1 设计思路.....	306
12.1.2 涉及的知识点.....	307
12.2 实例操作.....	307
12.2.1 幻灯片母版的设置.....	307
12.2.2 标题幻灯片的设置.....	312
12.2.3 结束页版式的设置.....	319
12.2.4 贺卡内容的添加.....	321
12.3 实例总结.....	323

实例 13 动感相册 324

实例 13 涉及的主要知识点:

- ◆ 使用已安装模板创建幻灯片
- ◆ 图片的插入和调整
- ◆ 文本框的插入和文本的输入
- ◆ 通过添加自定义动画实现相册自动翻页效果
- ◆ 插入音频文件并设置声音选项

13.1 实例分析.....	324
13.1.1 设计思路.....	324
13.1.2 涉及的知识点.....	325
13.2 实例操作.....	325
13.2.1 创建幻灯片首页.....	325
13.2.2 创建前言页面.....	328
13.2.3 创建相册页面.....	330
13.2.4 为相册添加声音	335
13.2.5 调整动画时间.....	337
13.3 实例总结.....	339
举一反三.....	340

第1篇

一目了然 行政篇

本篇导读

在行政办公中，使用 PowerPoint 不但可以制作员工培训文稿和公司简介，还可以制作生产报告以及项目策划。由于 PowerPoint 2007 功能强大，所创建的幻灯片不仅美观实用，通俗易懂，而且通过相应的设置可以创建华丽的动画效果。在公司的演讲、培训、汇报工作等场合中，配合所创建的幻灯片能够使演讲更具说服力，从而提升公司或演讲者个人的竞争实力。



酣思良夜 工工工

Let's go

实例 1 新员工职前培训

在就职前对新员工进行培训是行政工作中必不可少的一个环节。在上岗前了解公司的发展历程、规章制度和发展前景等方面的内容，有助于新员工对工作环境的熟悉，从而更快地融入公司的工作环境中。下面就通过使用 PowerPoint 2007 创建新员工职前培训的幻灯片演示文稿。

1.1 实例分析

进行相应的职前培训是每个新员工进入公司时必不可少的一个环节。在本实例中通过使用 PowerPoint 2007 创建新员工职前培训幻灯片演示文稿，主要由五个页面组成，完成后的效果如图 1-1 所示。

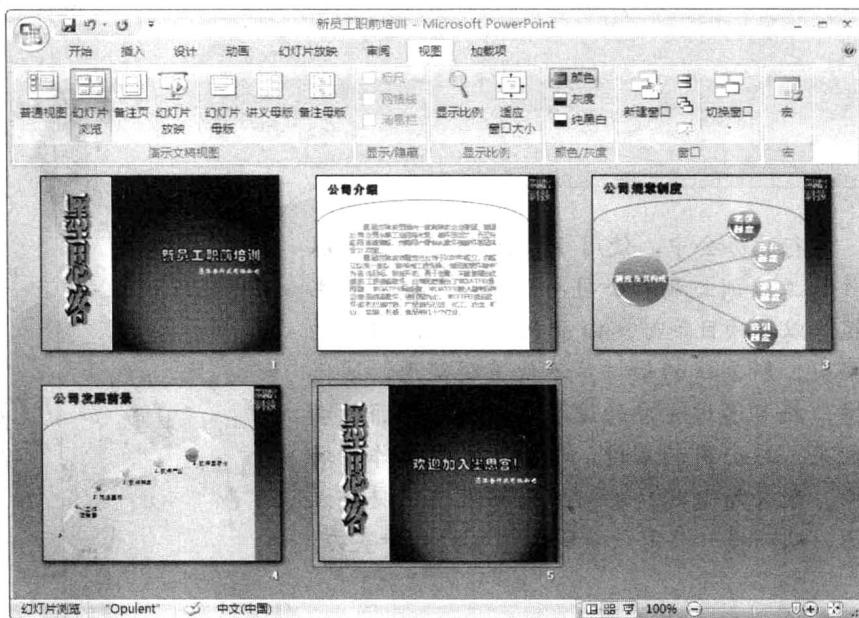


图 1-1 新员工职前培训幻灯片浏览效果

1.1.1 设计思路

本实例由于是本书的第一个幻灯片实例，所以在创建时基本上使用 PowerPoint 2007 自带的一些功能，如通过自带的模板创建幻灯片文档，然后通过创建射线列表和向上箭头对公司的规章制度和发展前景等进行说明。此外还插入了两张图片对幻灯片进行了修饰。

本幻灯片中各页面设计的基本思路为：首页（即幻灯片标题和公司名称）→公司介绍→公司规章制度→公司发展前景→结束页。

1.1.2 涉及的知识点

在幻灯片演示文稿的制作中，首先通过自带的模板创建一个幻灯片文档，并在幻灯片中插入图片，输入标题文本并调整文本格式，然后在幻灯片中插入 SmartArt 图形中的射线列表和向上箭头，并对其进行调整。



在年度生产报告的制作中主要用到了以下方面的知识点：

- ◆ 创建幻灯片文档
- ◆ 图片的插入和调整
- ◆ 标题文本的插入和调整
- ◆ 弧线的绘制和调整
- ◆ 射线列表和向上箭头的插入和调整

1.2 实例操作

在 PowerPoint 2007 中可以通过自带的模板或者主题创建幻灯片文档，由于模板或者主题中包含了背景图片和主题颜色配置效果，从而使创建更加容易，并且创建出的幻灯片效果也不错。

1.2.1 创建幻灯片首页

创建新员工入职培训幻灯片首页的具体操作步骤如下。

步骤1 在任务栏中单击【开始】按钮，在弹出的菜单中依次选择【程序】→【Microsoft Office】→【Microsoft Office PowerPoint 2007】命令，启动 PowerPoint 2007，如图 1-2 所示。

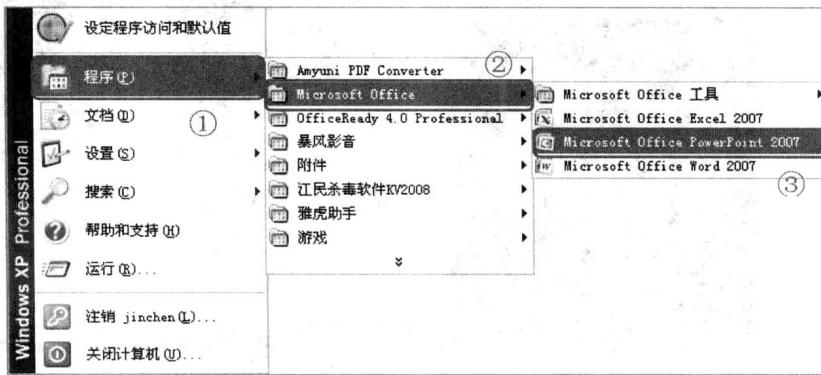


图 1-2 启动 PowerPoint 2007

步骤2 在 PowerPoint 2007 界面的左上角单击【Office】按钮，在弹出的菜单中选择【新

建】命令，打开【新建演示文稿】对话框。

步骤3 在【模板】列表中选择【已安装的主题】选项，并在右侧列表框选择【华丽】选项，选择完毕后单击【创建】按钮新建演示文稿，如图 1-3 所示。

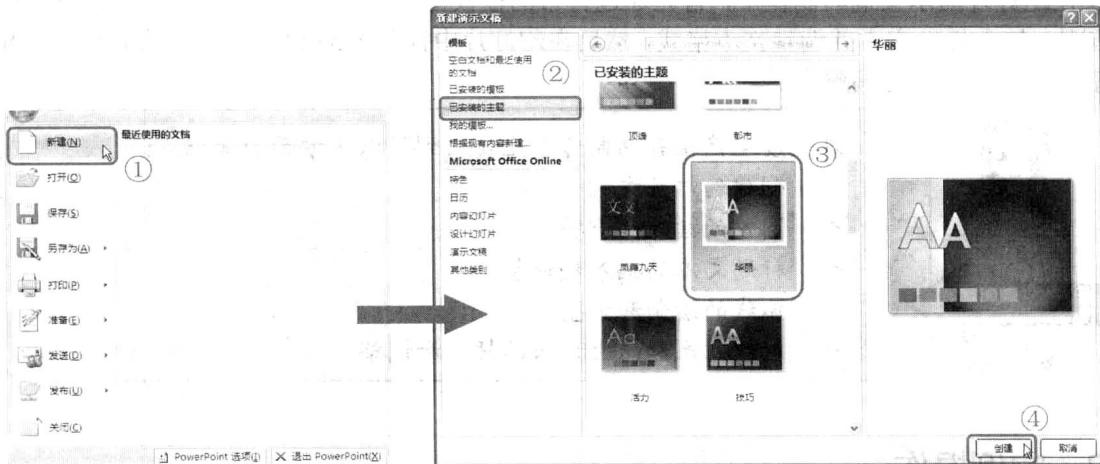


图 1-3 新建演示文稿

步骤4 在新建的幻灯片演示文稿中，单击【单击此处添加标题】文本框，并输入文本“新员工职前培训”，然后在【开始】选项卡中的【字体】功能区中设置文本字体为【华文琥珀】（读者可以根据自己的需要选择其他合适的字体，若想获得更多字体，可自行在网上下载，并存放在 C:\WINDOWS\Fonts 文件夹中），其余设置不变，如图 1-4 所示。

步骤5 在【单击此处添加副标题】文本框中输入公司名称，如图 1-5 所示。



图 1-4 设置标题字体

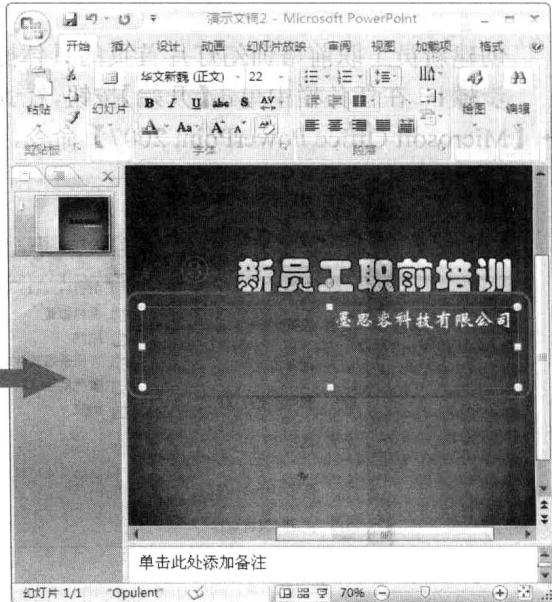


图 1-5 输入公司名称

第1篇 一目了然 行政篇

步骤6 在幻灯片演示文稿中，选择【插入】选项卡，然后在【插图】功能区中单击【图片】按钮，打开【插入图片】对话框。

步骤7 在【查找范围】下拉列表中，选择路径为“PowerPoint 经典应用实例\第1篇\实例1”文件夹中的“pic01.gif”图片文件，并单击【插入】按钮插入图片，如图 1-6 所示。

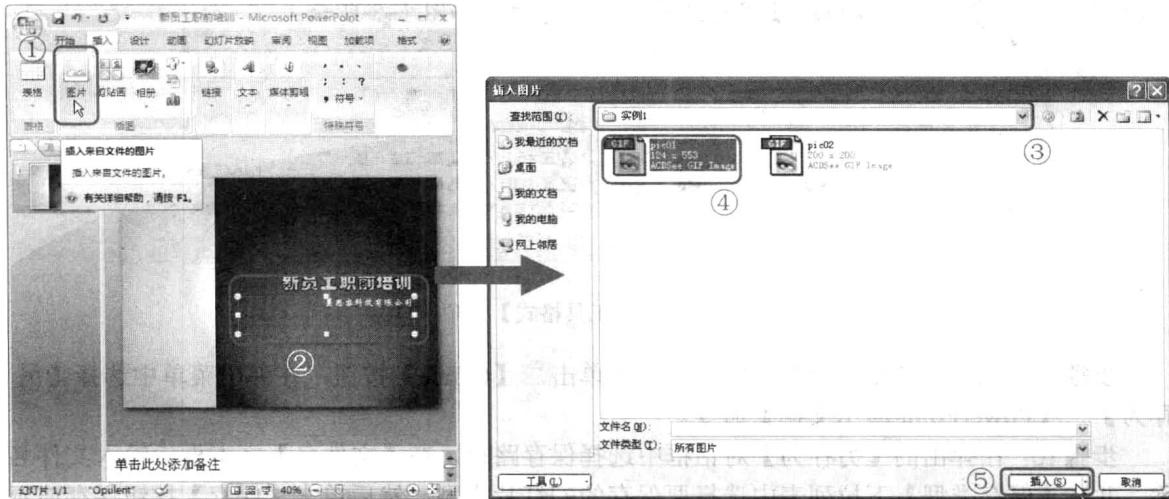


图 1-6 插入图片

步骤8 选择所插入的图片，通过鼠标移动图片位置，使其位于幻灯片页面的左侧灰色区域中，如图 1-7 所示。

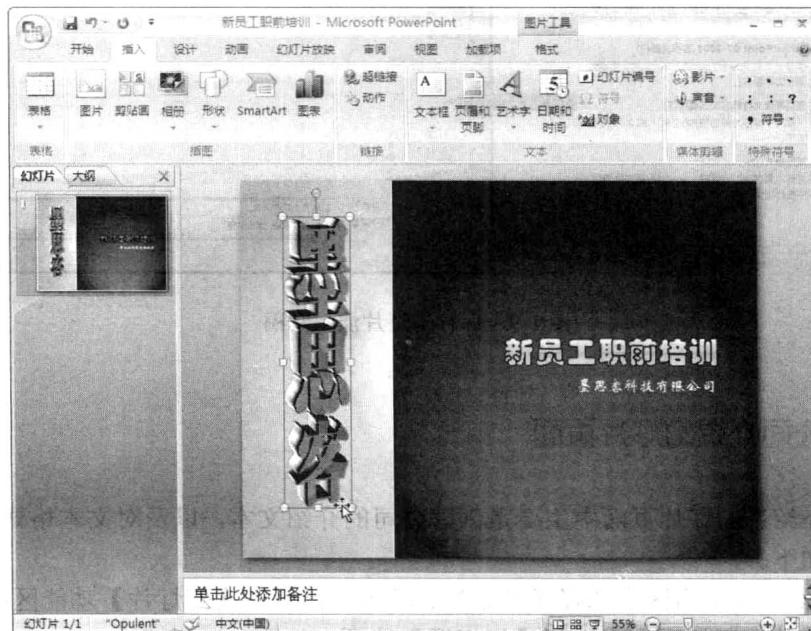


图 1-7 移动图片位置



在 PowerPoint 2007 中，可以通过双击所插入的图片打开【图片工具格式】选项卡，在该选项卡中可以对插入图片的亮度、对比度、颜色模式、图片样式、排列以及大小等进行设置，也可以对图片进行旋转和压缩的操作。【图片工具格式】选项卡如图 1-8 所示。



图 1-8 【图片工具格式】选项卡

步骤9 在 PowerPoint 2007 界面的左上角单击【Office】按钮，在弹出菜单中选择【另存为】→【PowerPoint 演示文稿】命令。

步骤10 在弹出的【另存为】对话框中选择保存路径，在【文件名】文本框中输入文件名称，并在【保存类型】下拉列表中选择要保存的幻灯片类型，然后单击【保存】按钮保存演示文稿，如图 1-9 所示。幻灯片首页创建完毕。

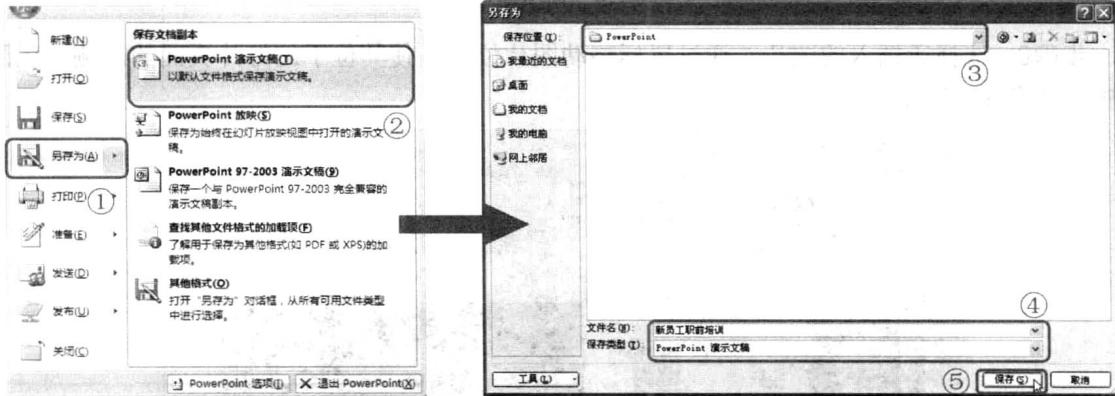


图 1-9 保存幻灯片演示文稿

1.2.2 创建公司介绍幻灯片页面

在“公司介绍”幻灯片页面中主要是创建公司的介绍文本，以及对文本格式进行设置，其具体操作步骤如下。

步骤1 在幻灯片编辑区中选择【开始】选项卡，然后在【幻灯片】功能区中单击【新建幻灯片】按钮，并在下拉列表中选择【仅标题】选项，如图 1-10 所示。

步骤2 在新建幻灯片页面的【单击此处添加标题】文本框中输入文本“公司介绍”，然后

第1篇 一目了然 行政篇

向上调整文本框的位置，如图 1-11 所示。



图 1-10 新建幻灯片

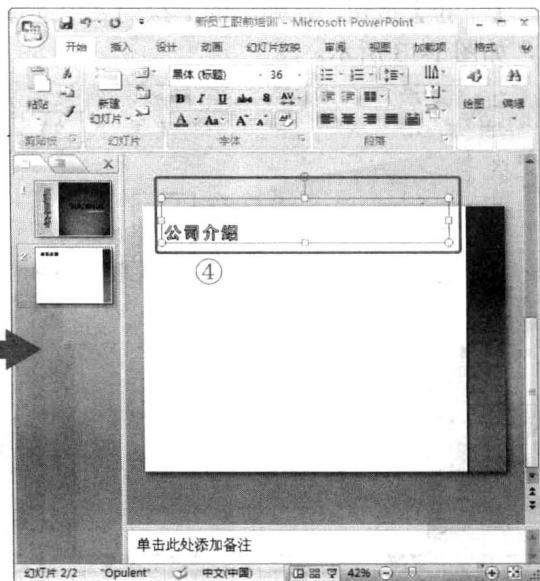


图 1-11 添加标题

步骤3 在幻灯片编辑区中选择【插入】选项卡，然后在【插入】功能区中单击【形状】按钮，并在下拉列表中选择【弧形】选项。

步骤4 在页面中单击鼠标左键拖动，释放鼠标绘制一段弧形，然后调整弧形的形状大小和位置，使其如图 1-12 所示。

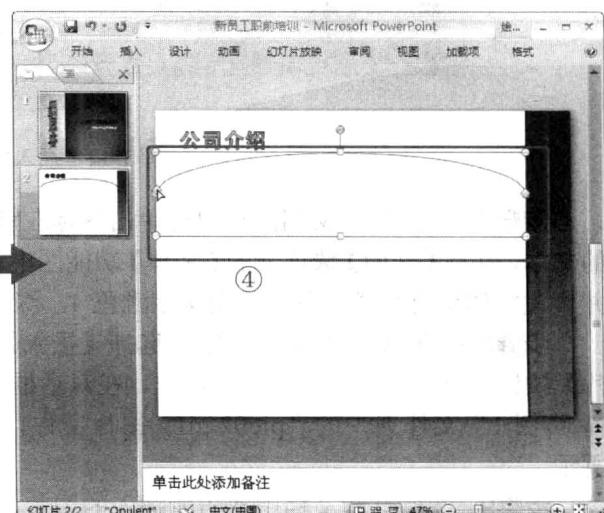
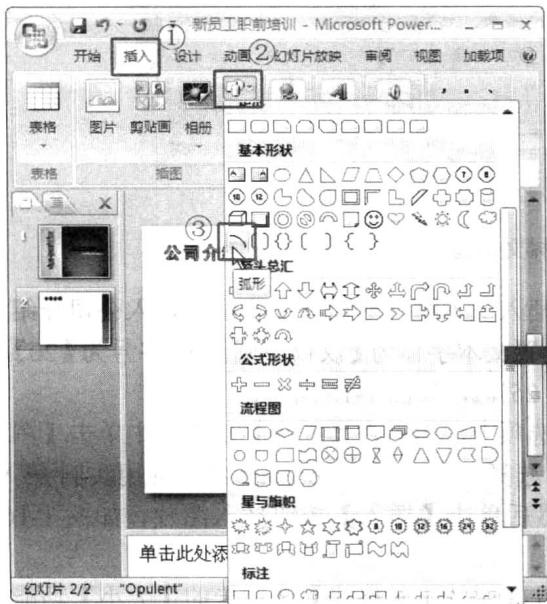


图 1-12 绘制弧形