

**求新** 研究生英语系列教材  
GRADUATE ENGLISH SERIES

总主编 余渭深 刘海波 王秀珍

主 编 黎 宏 兰 萍  
主 审 [美] Gina Sebastian

**new**

# A Course of Integrated English

Advanced

研究生英语  
综合教程

高级本

GRADUATE ENGLISH SERIES



重庆大学出版社

[Http://www.cqup.com.cn](http://www.cqup.com.cn)

# A Course of Integrated English

Advanced

研究生英语  
**综合教程**  
高级本

主 编 黎 宏 兰 萍

编 者 (按姓氏笔画排列)

王 焰 兰 萍 李 昊

陈 明 荀露玲 黎 宏

主 审 [美] Gina Sebastian

重庆大学 出版社

## 内 容 提 要

本教程通过各种活动,全面培养学生的英语听、说、读、写、译等综合技能。每单元以主题为线索,将各项技能的训练有机地结合起来。各单元由 Quick Flash, Chatroom, Sound Lab, Bookshelf, Word Processing 等板块组成。本教程摒弃了传统教材以阅读为中心的编写模式,强调各种语言技能的综合和平衡发展。全书设计思路新颖,配以精美的图片启迪学生思维。

### 图书在版编目(CIP)数据

研究生英语综合教程:高级本/黎宏,兰萍主编.  
重庆:重庆大学出版社,2006.8  
(求新研究生英语系列教材)  
ISBN 7-5624-3738-6

I. 研... II. ①黎... ②兰... III. 英语—研究生—  
教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 082015 号

### 求新研究生英语系列教材 研究生英语综合教程 (高级本)

主 编 黎 宏 兰 萍  
责任编辑:周小群 韩 杰 版式设计:韩 杰  
责任校对:夏 宇 责任印制:赵 晟

\*  
重庆大学出版社出版发行

出版人:张鸽盛

社址:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)内  
邮编:400030

电话:(023) 65102378 65105781

传真:(023) 65103686 65105565

网址: <http://www.cqup.com.cn>

邮箱: [fxk@cqup.com.cn](mailto:fxk@cqup.com.cn) (市场营销部)

全国新华书店经销

重庆升光电力印务有限公司印刷

\*

开本:787×960 1/16 印张:18.75 字数:335千  
2003年8月第1版 2006年8月第2版 2006年8月第4次印刷

印数:13 001—18 000

ISBN 7-5624-3738-6 定价:32.00元(含配套光盘)

---

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有,请勿擅自翻印和用本书

制作各类出版物及配套用书,违者必究

总主编 余渭深 刘浣波 王秀珍  
主 审 [美] Gina Sebastian  
策 划 张鸽盛 饶邦华 周小群

编写委员会（以姓氏笔画为序）

王秀珍 兰 萍 白永权 刘 琼 刘浣波  
余渭深 李兴华 李明章 沈 毅 林泽铨  
赵伟礼 黄国文 雷小川 黎 宏

编写学校

重庆大学	《研究生英语综合教程·中高级本》
四川大学	《研究生英语综合教程·高级本》
西南交通大学	《研究生英语综合教程·高级本》
西安交通大学	《研究生英语听说教程·中高级本》
华南理工大学	《研究生英语听说教程·高级本》
武汉大学	《研究生英语阅读教程·中高级本》
华中科技大学	《研究生英语阅读教程·高级本》
中山大学	《研究生英语写作教程》
中山大学	《国际学术会议英语》
武汉科技大学	《研究生英语论文写作教程》

GRADUATE ENGLISH

## 教师信息反馈表

为了更好地为教师服务,提高教学质量,我社将为您的教学提供电子和网络支持。请您填好以下表格并经系主任签字盖章后寄回,我社将免费向您提供相关的电子教案、网络交流平台或网络化课程资源。

请按此裁下寄回我社或在网上下下载此表格填好后E-mail发回

书名:		版次	
书号:			
所需要的教学资料:			
您的姓名:			
您所在的校(院)、系:	校(院)	系	
您所讲授的课程名称:			
学生人数:	___人	___年级	学时:
您的联系地址:			
邮政编码:		联系电话	(家)
			(手机)
E-mail:(必填)			
您对本书的建议:			系主任签字
			盖章

**请寄:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学**  
**(A区)重庆大学出版社市场部**  
 邮编:400030  
 电话:023-65111124  
 传真:023-65103686  
 网址:<http://www.cqup.com.cn>  
 E-mail:[fxk@cqup.com.cn](mailto:fxk@cqup.com.cn)

## 总 序

《求新研究生英语系列教材》自 2003 年问世以来,受到了广大师生的青睐,被许多高校选用,用书师生纷纷反映该系列教材在编写理念、材料选取以及体例编排上都有独到之处,充分反映了研究生英语实用能力提高的需要。但随着全国高校研究生教学的改革,许多高校研究生教育学制缩短,各高校对研究生英语教学的学时数、课程设置等方面都进行了相应的调整,针对研究生英语教学改革的实际,重庆大学出版社在充分调研和广泛收集教材使用学校意见的基础上,组织重庆大学、四川大学、西南交通大学、西安交通大学、华南理工大学、武汉大学、华中科技大学、中山大学八所院校系列教材编写的教师经过反复的研讨,对系列教材进行了修订。

修订后的系列教材,仍然坚持以下几个基本原则:

1. 既依托大纲,又不拘泥于大纲,充分反映了当前国内、国外英语教学的最新趋势;
2. 指导学生的学习方法,提高学生的学习能力;
3. 打好学生语言基础,着重培养其语言运用能力;
4. 听、说、读、写、译等多种技能融会贯通;
5. 把握时代对研究生的要求,突出对外学术交流的需要。

同时,修订后的系列教材仍然保持原有的几层“新”意:

一、理念新。主要体现在以下几个方面:注重表达技能的培养;注重语言应用能力的培养;强调基础语言学习与学术语言学习的结合;强调学生的参与和学习自主性的发挥。

二、材料新。本系列教材所选取的材料从一定程度上体现了当前社会、经济、文化、科技、政治、教育等方面的最新动态和发展,并且保证了语言的规范性,使本系列教材的选材具有时代性、规范性、广泛性、知识性、启迪性等特征。

三、体例新。本系列教材的各个分册在体例安排上别具一格,令人耳目一新。这种新体例以新理念为基础,以提高学生学习兴趣、进而提高英语运用能力为目标,以方便课堂教学和课后自学为出发点,因此它具有科学性、有效性和实用性。

在继承和发扬原系列教材特点的同时,修订后的系列教材还具有以下优势:

#### 一、更为灵活的教材组合:

针对研究生英语基础的差异以及各学校在学制、课时方面的差别,在修订中分别推出了《研究生英语综合教程》、《研究生英语阅读教程》和《研究生英语听力教程》的中高级本(Upper-intermediate)和高级本(Advanced),各自应对研究生英语教学的不同层次,各校可以根据本校实际情况,对入学教材进行灵活选择。

#### 二、更为完善的立体开发:

《研究生英语综合教程》与《国际学术会议英语》均随书配附光盘,方便学生自主学习、自我测试,《研究生英语综合教程》光盘提供听、读、写、译四方面的互动练习,使原教材全面提高学生的综合技能的优势得以放大;《国际学术会议英语》光盘提供模拟国际学术会议所有环节的实况录像,使学生能对参加国际学术交流的整个过程有逼真、全面的体验。

#### 三、更为丰富的教学资源:

系列教材还为教师提供了教师用书和网上资源包,以方便教师教学。《研究生英语综合教程》与《国际学术会议英语》均为用书教师提供了PPT课件,课件制作者既是纸质教材的编写者又是其使用者,其对教材的深刻理解以及对实际教学的充分熟悉保证了课件的专业性、艺术性和实用性;《研究生英语综合教程教师用书》经过修订,其内容更加丰富完整,大大减轻了教师的备课负担,使其有更多的精力投入到课堂互动中去。

#### 四、更为完整的教材体系:

为了充分满足研究生提高英语实际应用能力的需要,新推出了《研究生英语论文写作教程》,该教材在内容安排和体例设计中均充分考虑非英语专业研究生的实际需要,与《国际学术会议英语》结合使用,必定能全面提高研究生用英语进行国际学术交流的能力。

修订后的本系列教材由以下各分册组成:

**《研究生英语综合教程》(共2册):**本教程分为中高级本(Upper-intermediate)和高级本(Advanced)两册,通过各种活动全面培养研究生的英语听、说、读、写、译等综合技能。每单元以主题(如家庭、科技、网络、人际交往、社会名流等)为线索将各项技能的训练有机地结合起来。全书设计思路新颖,配以精美的图片

启迪学生思维。全书各单元由 Quick Flash, Chatroom, Sound Lab, Bookshelf, Word

Processing 等板块组成。本教程摒弃了传统教材以阅读为中心的编写模式,强调各种语言技能的综合和协调发展。同时,作为系列教材的主教程,教程配有学生用光盘、教师用书和教师用 PPT 课件等。

《研究生英语听说教程》(共 2 册):本教程分为中高级本(Upper-intermediate)和高级本(Advanced)两册,遵循以学生为中心的主题教学模式,以话题(如教育、工作、婚姻、健康等)或体裁(如新闻、广告、小说、诗歌等)为主线开展听说教学活动,旨在训练和提高学生的听力能力及口头表达能力。每单元包括三个教学和学习阶段:引导活动、听力活动、口语活动。听力部分的练习题型多样,力求从多方面训练和提高学生在语篇水平上的听力理解能力和熟练程度。口语部分是听力部分的自然延伸和发展,突出实用性,具有多样性、启发性、指导性和趣味性的特点。

《研究生英语阅读教程》(共 2 册):本教程分为中高级本(Upper-intermediate)和高级本(Advanced)两册,为学生提供题材多样、话题新颖、语言规范的英语文章,着重培养其阅读理解能力,同时扩充词汇量,发展写作能力。每单元安排两篇主题接近的文章,一篇为课堂阅读,文后安排理解练习和词汇扩展练习;一篇为补充阅读,文章后安排适当的理解练习。每单元还安排了与本单元主题相关的写作练习。本书最大的特点是语言素材地道、有趣,信息含量高,练习编排合理、巧妙,有的放矢。

《研究生英语写作教程》:改变传统写作教材从句子结构着手的编写模式,力求教会学生培养自己的英语写作风格,熟练运用叙述、描写等各种写作技巧,并掌握因果关系、比较与对比等类文章的写作方法。本书提供了一系列优秀文学读物,对它们的写作技巧进行分析,并编排相关的练习。这些素材既为学生提供了英语写作模仿的对象,又免去了老师搜集写作范文之苦,提高了教学效率。

《国际学术会议英语》:通过大量的实例,围绕国际学术会议的组织和主持,学术论文及演讲稿的写作,论文演讲的开场、展开与结束,即席提问与答辩等方面,为研究生参加国际学术会议进行系统的指导与训练。它一方面教授学生国际学术会议交流的基本知识,另一方面致力于提高他们的学术英语表达能力。同时,新版教程还配有学生光盘和教师用的 PPT 课件。

《研究生英语论文写作教程》:本教程共分为七个章节。(一)绪论;(二)论文大纲;(三)资料收集;(四)引语;(五)标点符号;(六)文献格式;(七)论文范文。英语论文的写作已经成为硕士研究生和博士研究生教育的一个重要内容。撰写英语学



术论文不仅要求学生有创新的观点、有说服力的论证和流畅的英语,还要求学生掌握符合国际通用的写作方法与规范。本书详细介绍了英语论文写作的要求与规范,提供了国际上通用的 APA 格式等多种论文范本,供学生参照,满足研究生用英文发表论文或进行国际学术交流的需求。

修订版系列教材和原系列教材一样,从策划、构思到编写都得到了全国知名专家秦秀白教授和韩其顺教授的悉心指导。秦秀白教授不仅在原版教材的编写过程中,对《研究生英语综合教程》、《研究生英语阅读教程》、《研究生英语听说教程》等分册的编写大纲和样章进行了审定并提出了宝贵的意见,在系列教材的修订过程中,也全程给予了关心和指导。系列教材的成功出版和修订,是与二位专家的关心和指导分不开的。在此,我们向他们表示深深的谢意!同时,向所有关心和支持本系列教材编写、出版和修订的领导、同仁表示感谢!

总主编  
2006年7月

# 前 言

《研究生英语综合教程》是以国家教育部(原国家教委)1992年颁布的《非英语专业研究生英语(第一外语)教学大纲》为指导思想,同时结合非英语专业研究生英语教学的实际情况所编写的综合英语教程。它遵循“以学生为中心”的教学原则,旨在通过丰富多彩的内容及相应的各种教学活动培养学生的英语听、说、读、写、译等综合技能,全面提高学生运用英语的实际能力。

本教程出版后,得到了广大使用者的欢迎和认可,不管是研究生还是从事研究生英语教学的教师,纷纷反映本书超越了传统的以阅读为核心的单元编排,将各种技能训练融合在一起,既有助于教师组织趣味盎然的的教学活动,又有助于学生英语综合应用的能力和信心的全面提高。为使教材能更好地适应研究生英语教学的需要,我们在广泛征求使用院校意见的基础上对教材进行了修订。

修订后的《研究生英语综合教程》(共2册),分为中高级本(Upper-intermediate)和高级本(Advanced),每册各15单元,每单元以主题(如家庭、科技、网络、人际交往、社会名流等)为线索组织编写。内容按先易后难、循序渐进的原则安排,以利于学生英语水平的逐步提高。所选用的材料语言规范,内容新颖,力求反映真实生活,与时代同步。全书各单元由 Quick Flash, Chatroom, Sound Lab, Bookshelf, Word Processing 等部分组成,并配以与本单元主题相关的图片以启迪学生思维。Quick Flash 由 Warm Up 和 Group Your Words 两个部分组成;其中 Warm Up 内容包括与本单元主题相关的图片或信息, Group Your Words 的重点是让学生熟悉与本单元主题相关且常用的词汇和表达法,以激发学生对本单元的兴趣; Chatroom 和 Sound Lab 旨在培养学生的听、说和记笔记的能力; Bookshelf 由课文、注释、阅读理解练习、完形填空、词汇练习和翻译练习组成,其中词汇练习主要针对本单元出现的生词和短语,注释部分主要介绍相关背景知识,以帮助学生理解所涉及的主题; Word Processing 包含一般文体写作和应用文写作两种练习,均配有写作提示、相关表达和实例。

各单元后的 New Words and Expressions 包含了本单元各主要板块中出现的生词和短语。

本教程练习形式多样,但以主观练习为主,目的在于培养学生的口头和书面表达能力。考虑到许多学校研究生教学中英语课时大幅度减少,为了方便学生的自主学习,本教程配送了学生用光盘,光盘对纸质教材的内容进行了丰富和延伸,提供了许多互动练习,便于学生自我学习和自我测试。

本教程还配有教师用书和 PPT 课件等相关的教学资源,教师可以在重庆大学出版社的网站(网址:<http://www.cqup.com.cn>)上免费下载课件,凡使用本教程的教师,均可通过本书版权页上提供的联系方式向重庆大学出版社免费索取密码。

本教程的两个分册分别供非英语专业研究生第 1,2 学期使用,每单元设计教学时间为 2 学时。教师可根据学生的实际水平,班级人数,教学时间和条件灵活使用,研究生入学英语水平高,英语教学课时少的学校也可以直接使用高级本。

鉴于编者水平和时间因素,教材中难免有疏漏和错误,恳请广大专家和读者批评指正。

编者

2006 年 7 月

# CONTENTS

---

## **UNIT 1 *New Knowledge***

Quick Flash .....	1
Chatroom .....	2
Sound Lab .....	5
Bookshelf .....	6
Word Processing .....	13

## **UNIT 2 *Bill Gates & Microsoft***

Quick Flash .....	18
Chatroom .....	19
Sound Lab .....	22
Bookshelf .....	24
Word Processing .....	32

## **UNIT 3 *Public Life and Private Life***

Quick Flash .....	38
Chatroom .....	39
Sound Lab .....	43
Bookshelf .....	44
Word Processing .....	52

## **UNIT 4 *Pop Music***

Quick Flash .....	58
Chatroom .....	59
Sound Lab .....	62
Bookshelf .....	63
Word Processing .....	70

**UNIT 5 Internet Language**

Quick Flash .....	73
Chatroom .....	74
Sound Lab .....	78
Bookshelf .....	80
Word Processing .....	88

**UNIT 6 My Driving Experience**

Quick Flash .....	93
Chatroom .....	94
Sound Lab .....	97
Bookshelf .....	98
Word Processing .....	104

**UNIT 7 Cloning**

Quick Flash .....	108
Chatroom .....	109
Sound Lab .....	112
Bookshelf .....	113
Word Processing .....	118

**UNIT 8 Genetic Engineering**

Quick Flash .....	123
Chatroom .....	124
Sound Lab .....	128
Bookshelf .....	130
Word Processing .....	136



**UNIT 9 Getting Along with Each Other**

Quick Flash ..... 139

Chatroom ..... 140

Sound Lab ..... 143

Bookshelf ..... 144

Word Processing ..... 151

**UNIT 10 Medical Advance**

Quick Flash ..... 156

Chatroom ..... 157

Sound Lab ..... 161

Bookshelf ..... 162

Word Processing ..... 169

**UNIT 11 Cultural Puzzles**

Quick Flash ..... 174

Chatroom ..... 175

Sound Lab ..... 179

Bookshelf ..... 180

Word Processing ..... 189

**UNIT 12 E-education**

Quick Flash ..... 192

Chatroom ..... 193

Sound Lab ..... 196

Bookshelf ..... 197

Word Processing ..... 204

**UNIT 13 Job Hunting**

Quick Flash .....	208
Chatroom .....	209
Sound Lab .....	212
Bookshelf .....	214
Word Processing .....	221

**UNIT 14 Team Work**

Quick Flash .....	225
Chatroom .....	226
Sound Lab .....	230
Bookshelf .....	231
Word Processing .....	240

**UNIT 15 Learning Through Life**

Quick Flash .....	244
Chatroom .....	245
Sound Lab .....	248
Bookshelf .....	249
Word Processing .....	255

<b>Glossary</b> .....	260
-----------------------	-----

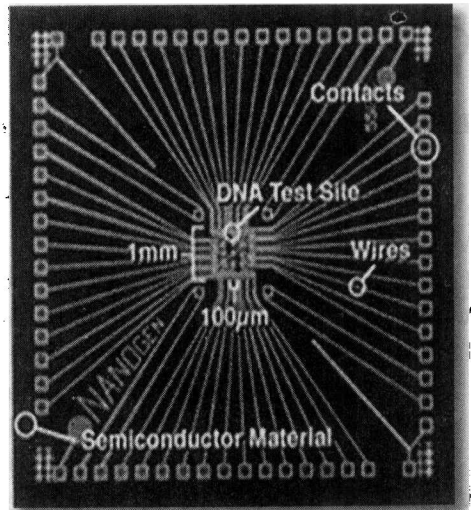
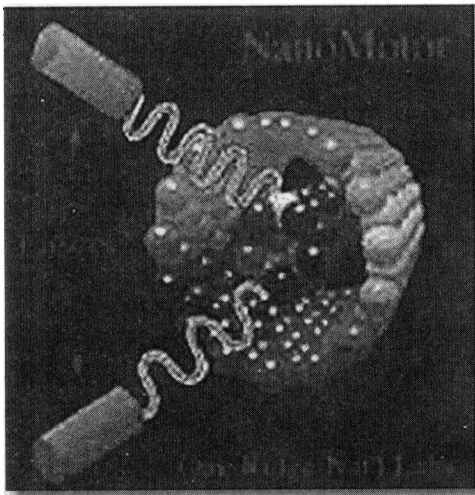
# 1 UNIT

## NEW KNOWLEDGE

### Quick Flash



#### WARM UP



I. Look at the pictures above and name each of them in English.

II. Discuss new knowledge and answer the following questions.

1. Can you list some of the new knowledge of the 20th century and the 21st century?
2. What knowledge is the newest to you?
3. How can such new knowledge be used to change society and individuals?





## GROUP YOUR WORDS

Write down as many words associated with new knowledge as you can think of in one minute. Compare your list with your friends'. Then try to group your words into categories.

## Chatroom



## LISTEN AND PRACTICE

Listen and read aloud the following two conversations.

### ① In a Bookstore

- Wang Tao: Good morning, Li Bing.  
Li Bing: Good morning, Wang Tao.  
Wang Tao: You came to the Bookstore to buy books this morning, didn't you?  
Li Bing: Yes. I came here to buy some books on nanometers, human genome and biological chips. You see, with the arrival of the 21st century, new knowledge continues to rise. So I'd like to buy the book, "A Survey to New Knowledge of the 21st Century".  
Wang Tao: Here is the book you need. It was published by the China Educational Publishing House.  
Li Bing: Is this the updated one?  
Wang Tao: Yes, of course. Look. Here is the date when the book was published.  
Li Bing: Great! I'll buy one.

### ② Attending a Workshop on Nanometer in New York

- Participant 1: Good morning, everybody! I am from China. It is nice for me to attend today's lecture given by Dr. John Smith on the application