



家庭档案的建立与管理

Jiating Dang' an de Jianli yu Guanli Daoyin pian

导 引 篇

主编 许 芳 荆绍福



中国档案出版社





家庭档案的建立与管理

Jiating Dang'an de Jianli yu Guanli Daoyin pian

导 引 篇

编辑委员会

主 任 许 芳

副主任 荆绍福 周庶江 许光明 高军玉

委 员 马凤云 孙 侠 朱焱华 李孟宏

吴正非 金玲华 战 捷 徐丽萍

鲍伟光 熊德安 徐卫红

主 编 许 芳 荆绍福

编 著 孙 侠 赵日新



中国档案出版社

2007年7月

责任编辑 / 钟 任

装帧设计 / 周庶江

图书在版编目 (CIP) 数据

家庭档案的建立与管理 / 许芳, 荆绍福主编. —北京:
中国档案出版社, 2007.8

ISBN 978-7-80166-878-3

I . 家… II . ①许…②荆… III . 家庭管理: 档案管理
IV . G275.9 TS976

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 126785 号

JIATING DANG' AN DE JIANLI YU GUANLI

出版 / 中国档案出版社 (北京宣武永安路 106 号 100050)

发行 / 中国档案出版社

印刷 / 沈阳新华印刷厂

规格 / 787 × 1092 1/20 印张 / 31 字数 / 400 千字

版次 / 2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

印数 / 5000 册

定价 / 95.00 元 (共 8 册)

序 |

奉献给大家的家庭档案管理知识普及丛书，是由沈阳市档案局组织编写的目前国内唯一一套公开出版发行的家庭档案管理知识普及丛书。

编辑出版这套丛书，主要出于以下三点考虑：

一是适应百姓家庭建档的需要。沈阳市档案局从2002年开始，在全市组织了大规模的“档案进家庭”活动，倡导和引导百姓建立家庭档案。这项活动得到了百姓的积极响应，仅仅5年时间，沈阳市就有12万多户家庭建起了家庭档案。百姓普遍认为这是党和政府为百姓办的一件实事，是利己、利家的大好事。尽管沈阳市档案局在活动中编辑印发了家庭档案管理方面的书籍，制定了家庭档案管理规范，但很多市民觉得不够细、不够具体，纷纷建议编写更细致、更具体的知识读本，促进已建档的家庭不断深化家庭档案管理，推进未建档家庭更容易更方便地建起家庭档案。

二是普及家庭档案知识的需要。沈阳市档案局对家庭档案问题的研究非常重视，早在1993年就组织编写了《家庭档案管理》一书，并由中国档案出版社出版；2002年又组织编写了《家庭档案管理概

论》一书，由辽海出版社出版；2003年，和辽宁电视台联合录制发行了《细说家庭档案》光盘；2004年，编辑印发了《家庭档案与社会主义文明论文集》。这些家庭档案书籍、论文的编辑出版，使沈阳市“档案进家庭”活动有了非常好的理论基础，促进了家庭建档工作的开展。与此同时，在广泛深入开展家庭建档的实践中，不少市民对家庭档案理论指导也提出了更高的要求，觉得应该把家庭档案理论进一步系统化，特别是应当把家庭档案管理方法具体化，这样更容易普及家庭建档知识，动员更多的家庭建立家庭档案。

三是建立全国家庭档案理论研究基地和管理示范基地的需要。2007年初，沈阳市人民政府办公厅在《关于转发深入开展“档案进家庭”活动实施方案的通知》中明确提出：到2010年，沈阳市要成为全国家庭档案理论研究基地和管理示范基地。为了实现这一目标，使家庭档案在构建和谐家庭、和谐沈阳中发挥更大的作用，必须在现有家庭档案理论研究成果的基础上，下更大的力气来研究探索家庭档案理论，在不断推进家庭建档工作的同时，深化家庭档案理论研究，使家庭档案理论与家庭建档工作实践相互促进，使家庭档案理论研究成果不仅在沈阳市得到推广和应用，而且对辽宁省乃至全国的家庭建档工作都起到良好的借鉴和参考作用。

这套丛书引用了近百个家庭的档案管理事例，精选了500多幅家庭生活图片，借鉴了沈阳市10万多户家庭建立家庭档案的典型经验，详细阐述了家庭档案的含义、特点及家庭档案的收集范围，具体介绍了家庭中每一类档案建立、保管和利用的方式方法，深入论述了



家庭档案的法律地位及归宿，既有理论辨析，又有操作方法，语言亲切朴实，叙述深入浅出，不失为一套全面普及家庭档案知识、具有实用价值的好书。这套丛书的出版，无论在家庭档案发展史上，还是在家庭研究方面，都是带有开拓性的工作。

这套丛书共有8册，近40万字，包括：《家庭档案管理导引》、《宝宝康乐档案的建立与管理》、《学生时代档案的建立与管理》、《恋爱婚姻档案的建立与管理》、《工作足迹档案的建立与管理》、《当家庭理财档案的建立与管理》、《医疗保健档案的建立与管理》、《家庭历史档案的建立与管理》。《家庭档案管理导引》，主要就家庭档案的含义、特点及家庭档案的收集、整理、保管、利用及家庭档案的法律地位等进行总述，在总的内容上，是其他7册的概括。看了导引部分，就能弄清楚怎么建立家庭档案。其他7册是各部分家庭档案管理的具体化，它非常具体地介绍了各类家庭档案的收集范围及管理方法，使读者一看就清楚每类家庭档案如何收集，如何管理，方法简单易行，内容一目了然。

我们希望也相信这套丛书对更多的人、更多的家庭都适用，能被更多的人、更多的家庭所接受。

我们希望也相信这套丛书对已经建立了家庭档案的家庭，会指导和帮助他们把家庭档案更好地补充完善；对于目前还没有建立或正在准备建立家庭档案的家庭来说，一定会有所启发，有所裨益，引导他们把自家的档案建立起来，并且建得更加科学，更加方便适用。

我们也希望这套丛书对家庭档案理论研究起到一定的促进作用，



尽管我们关于家庭档案的研究是肤浅的，某些观点可能是片面的。

家庭是社会的细胞。家庭档案以其独特的视角记载了社会的发展，以其“以人为本”的特点生动体现了人与自然和谐发展的规律。它是传承精神文明的忠诚使者，是支持科学研究的可靠助手，是进行自我教育的生动教材，是加强生活管理的“高级参谋”，是维护家庭权益的“特别律师”。我们相信，在全面建设小康社会的进程中，经过全社会的共同努力，家庭建档的文明之花，一定会沐浴着新世纪的阳光雨露，开遍祖国城乡的千家万户。

许 芳 荆绍福

2007年7月



前言 |

参天大树，必有其根；环山之水，必有其源。我们的祖先在经历了漫长的母系社会之后，相继组建起以婚姻和血统关系为基础的众多家庭，一代又一代，生儿育女，繁衍生息。我们每个人都生活在各自的家庭中，孩提时，家是摇篮，有着童年的梦想和父母的严教慈爱；婚嫁后，家是爱巢，荡漾着亲情相悦与无限温馨；步入中老年，家是港湾，家人朝夕相伴携手百年。

光阴如水去潺潺。中华民族源远流长的文明史由国家档案来承载。那么，作为人生驿站的家庭，其祖祖辈辈血统的承继、家里家外丰富多彩的日常生活，理所当然地应由家庭档案来记录。正所谓：家事、国事、天下事，尽在档案中。

提起档案，也许您并不陌生，因为，档案每时每刻产生在您的身边。不论男女老少，也不论名人百姓，从呱呱坠地就都有了自己的户籍档案；求学期间有学籍档案；就业之时有人事档案；创业历程有工作档案；步入晚年又有养老、医疗保险等档案。总之，档案伴随着人的一生。

随着人民生活水平的不断提高，众多家庭的生活方式从温饱型转向小康型、文化型。百姓家庭的生活质量、生活情趣与文化品位逐步提升，熔铸成家庭文化的缤纷色彩。以往笼罩在档案之上的神



秘面纱被改革开放的春风拂起,越来越多的人看到了档案的价值,认识到了档案的作用。如今,建立家庭档案已成为社会的一种时尚,成为和谐社会文明家庭的标志之一。家庭档案也以其独特的传承文明魅力而日益受到社会公众的青睐。百姓发自肺腑地感悟:家庭档案,像一缕春风,惬意地吹开了尘封的岁月;似一捧鲜花,为平淡的日子送来几许芬芳;更是一只号角,为前行的脚步唱响了无尽的希望……

为了普及家庭档案知识,让更多的家庭利用家庭档案梳理现代生活,构建和睦家庭乃至建设和谐社会,我们编辑了《家庭档案管理导引》一书。

《家庭档案管理导引》继承借鉴了前人关于家庭档案的研究成果,贴近现实生活,系统地阐述了家庭档案的含义、特点、作用、内容、物权及与图书资料和实物收藏的区别,叙述了家庭档案的建立、保管、利用及鉴定和归宿,精选了百姓家庭建档的实例。旨在导引千家万户品味家庭档案,感受文明魅力,进而建立起规范的家庭档案,并收得齐、分得清、找得到、用得上。

愿家庭档案给您带来幸福和温馨。

孙 侠 赵日新

2007年7月



目录 |

前言	007
第一章 帮您认识家庭档案	013
第一节 家庭档案的含义	013
一、家庭档案是家庭成员在家庭生活和社会活动中形成的	014
二、家庭档案是保存备查的文件	015
三、家庭档案的形式是多种多样的	016
四、家庭档案是家庭历史的原始记录	016
第二节 家庭档案的特点	017
一、物权的私有性	018
二、形成的广泛性	018
三、内容的丰富性	019
四、形式的多样性	020
五、权益的隐私性	020
六、价值的社会性	021
七、有限的时效性	022
第三节 家庭档案的作用	024
一、家庭档案是维护家庭及其成员权益的法律书证	024



二、家庭档案是家庭日常生活管理的参考依据	028
三、家庭档案是家庭教育的生动教材	030
四、家庭档案是科学研究的可靠资料	032
五、家庭档案是传播精神文明的有效载体	034
六、家庭档案充实丰富了国家档案资源宝库	035
第四节 家庭档案的内容	037
一、宝宝康乐档案	038
二、学生时代档案	040
三、恋爱婚姻档案	042
四、工作足迹档案	044
五、当家理财档案	046
六、医疗保健档案	046
七、家庭历史档案	047
第五节 家庭档案的物权	049
一、私有权	049
二、寄存权	049
三、公布权	050
四、利用权	050
五、处置权	051
第六节 家庭档案与图书资料和实物收藏的区别	051
第二章 助您建立家庭档案	053
第一节 家庭档案的积累	054



一、积累家庭档案的内容	054
二、积累家庭档案的要求	054
三、积累家庭档案的方法	056
第二节 家庭档案的分类	059
一、家庭档案分类的要求	060
二、家庭档案分类的方法	062
三、家庭档案分类方法的综合运用	064
第三节 家庭档案的排列编号和编目	073
一、家庭档案的排列	073
二、家庭档案的编号	075
三、家庭档案的编目	076
第四节 家庭档案的装盒	079
一、纸质档案材料的装盒	079
二、照片档案的装盒	080
三、音像档案与机读档案的装盒	081
第五节 家庭档案装具	082
第三章 管好用活家庭档案	085
第一节 家庭档案的保管	085
一、保管好家庭档案的要求	085
二、家庭档案保管条件及防护措施	087
第二节 家庭档案的利用	091
一、要善于利用	091



二、要熟悉利用方法 092

三、建立必要的利用制度 093

四、家庭档案利用形式 093

第三节 家庭档案的鉴定和归宿 117

一、家庭档案价值的鉴定 117

二、家庭档案的归宿 120

后 记 128





● 居民家中的家庭档案柜。

第一章 帮您认识家庭档案

朋友，您是否有家庭档案，您想建立起以家庭档案为载体的“心灵家园”吗？

您若与时代同行，记录和谐家庭、和谐社会建设的发展轨迹，请您先来认识家庭档案。

第一节 家庭档案的含义

所谓档案，简而言之，就是有保存价值的历史记录。

家庭档案是家庭成员在家庭生活和社会活动中形成可归属个人的，保存备查的文字、图表、音像及其他各种形式的历史记录。

家庭档案有四点基本含义：





● 2002年,辽海出版社出版荆绍福编著的《家庭档案管理概论》。

一、家庭档案是家庭成员在家庭生活和社会活动中形成的

家庭档案从何而来?其实,家庭档案年年月月伴随着您的家庭生活和社会活动。您看,那一张张照片,记录着往昔欢乐的瞬间;一个个荣誉证书,见证了曾经闪光的足迹;一份份家电说明书,教会您得心应手地享受现代生活的舒适;一封封书信,让您在忙碌之余甜蜜而感动地回首那如烟的往事……这些不经意间留下的照片、证书、书信等材料之所以会转化为家庭档案,是因为它们是您和家人在家庭生活和社会活动中直接形成的历史记录。

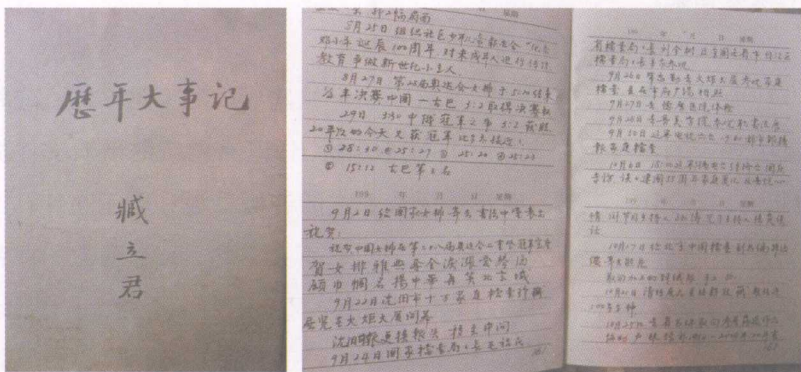
人的一生既离不开家庭生活,又要参加社会活动,这就有了私务活动和公务活动。您与家人在私务活动中形成的日记、书信、票据、照片、录音、录像、经济收支账、医疗保健等材料,都是家庭档案的主要内容。但是,家庭档案并不是以私务活动为界限。因为,家庭这个社会的细胞,始终脱离不开社会而独立存在,所以家庭中保存的记录不可能只局限于家长里短。不仅过去和现在的家庭活动中有些历史记录具有公务特征,在网络环境下,未来的办公场所将更多地移向家庭。托夫勒的《第三浪潮》中关于未来家庭为“电子大家庭”的预言,似乎已十分贴近您的生活。随着经济技术革命的深入,人们将回到家庭中工作,社会将以家庭为中心,这说明家庭与社会公务并不是截然分开的,而且正趋向于更多的融合。因此,凡是在您的家庭生活和社会活动中产生的合法原始记录,都可以成为您的家庭档案。请注意“合法”二字,是指那些不涉及保密和危害单位利益的,对家庭又有保存价值归个人所有的文件材料,如:已发表的论著手稿、重要数据、各种工作证件、工作岗位上获得的奖励材料等,均是家庭档案的重要内容。



应当明确的是，家庭档案不包含正在运行中的私有企业、事业单位的档案。以个人或家庭劳动者为主的城乡个体经营者和农村专业户形成的档案应属于家庭档案。

二、家庭档案是保存备查的文件

您不要认为只有国家机关的红头公文是文件，从广义上理解，家庭保存备查的文件不但包括各种文书、手稿，也包括技术文件等其他各种文件材料。您与家人在生活、工作中，为了互相交往和记录事物，总要产生和使用许多文件材料。例如，许多家庭把生活中的生老婚殡、求学就业、提职晋级、立功受奖等大事详尽地记录下来，真实地反映全家的生活变化及每位家庭成员的成长过程，这种《家庭大事

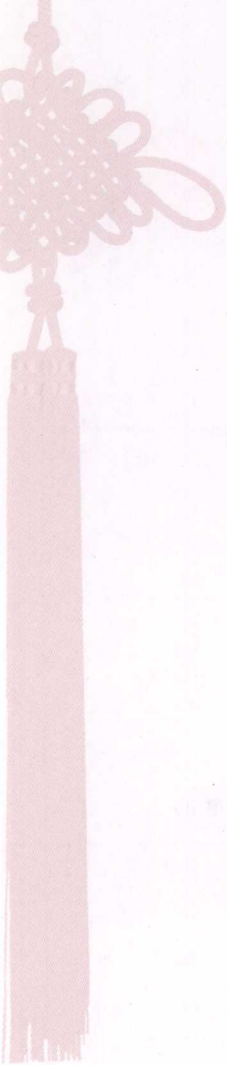


● 居民家中的大事记。

记》就是家庭中保存备查的文件。

为了家庭生活、社会活动以及专门留存后世等各种需要，人们把日后仍需查考的材料有意识地留存下来并进行系统地整理，就形成了家庭档案。但并非您和家人形成的所有文件材料都能成为家庭档案，文件材料转化为家庭档案需要具备两个基本条件：





一是对日后家庭成员的生活和工作具有一定查考利用价值的文件材料，才有必要作为家庭档案保存。例如，维护家庭合法权益的结婚证、资产证、荣誉证、购物发票、存款凭据、家电使用说明书及保修单等，这些材料不仅有使用价值，而且还具有法律效力，一旦发生纠纷或特殊需要时，您就可以凭有关档案材料维护家庭的合法权益。

二是按照一定规律统一保存起来的文件，才能最后成为家庭档案。未经整理的、杂乱无章的零散家庭历史文件，虽然也属于家庭档案的范畴，但它不是现代的、科学意义上的家庭档案。

上述两点很重要，符合这两个条件的家庭档案才是科学意义上的家庭档案。

三、家庭档案的形式是多种多样的

大千世界，异彩纷呈，造就了家庭档案形式的多种多样。您将家中现有的文件材料归拢一下就不难看出，既有传统的纸质文件材料，又有胶片、磁带、磁盘等现代形式的音像材料和电子文件；记录家庭生活和社会活动信息的方法，既有文字的，又有图像和声音的；载录方法既有手写、刀刻、印刷的，又有晒制、摄影、录音、录像的……多姿多彩的家庭档案形成了家庭生活中一道靓丽的风景线。

四、家庭档案是家庭历史的原始记录

人们在回首往事时习惯翻阅家庭档案，这是因为，家庭档案中的那些传家宝、生平事、两地书和老照片，均有家人的原始笔迹和音容笑貌，真实地反映了家庭生活的历史。家庭档案的本质属性就是历史的原始记录。

