



普通高等院校
计算机优质平台课系列教材

计算机 应用基础上机指导

JISUANJI
YINGYONGJICHU SHANGJIZHIDAO

主 编 谢芳 胡泉
副主编 闫朝晖 谢家荣

华中科技大学出版社
<http://www.hustp.com>



普通高等院校
计算机优质平台课系列教材

计算机 应用基础上机指导

JISUANJI
YINGYONGJICHU SHANGJIZHIDAO

主 编 谢芳 胡泉
副主编 闫朝晖 谢家荣

华中科技大学出版社
中国·武汉

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机指导/谢芳 胡泉 主编. —武汉:华中科技大学出版社,2009 年 4 月
ISBN 978-7-5609-5271-0

I. 计… II. ①谢… ②胡… III. 电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 049533 号

计算机应用基础上机指导

谢 芳 胡 泉 主编

策划编辑:徐晓琦

封面设计:刘 卉

责任编辑:余 涛

责任监印:周治超

责任校对:周 娟

出版发行:华中科技大学出版社(中国·武汉)

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

录 排:武汉众心图文激光照排中心

印 刷:华中科技大学印刷厂

开本:787 mm×1092 mm 1/16

印张:14.75

字数:320 000

版次:2009 年 4 月第 1 版

印次:2009 年 4 月第 1 次印刷

定价:24.80 元

ISBN 978-7-5609-5271-0/TP·678

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

内 容 简 介

本书是面向普通高等院校计算机专业本科和专科学生初学计算机应用基础知识的上机辅导教材,其主要内容包括:第1章计算机操作初步,第2章 Windows XP 操作系统,第3章 Word 2003 文字处理软件的操作方法,第4章 Excel 2003 电子表格处理软件的操作方法,第5章 PowerPoint 2003 电子演示文稿制作软件的操作方法,第6章计算机网络应用基础,第7章 FrontPage 2003 网页制作工具的操作方法,第8章常用信息系统安全介绍,第9章综合模拟试卷。

前 言

本书是《计算机应用基础教程》的配套教材,旨在指导读者更好地完成实践环节,帮助教师更好地组织实验教学活动,也为不同起点的读者创造一个主动学习的条件,完成从实践到理解,从理解到掌握的学习过程。

本书包括9个章节,主要内容包括:第1章计算机操作初步,第2章 Windows XP 操作系统,第3章 Word 2003 文字处理软件的操作方法,第4章 Excel 2003 电子表格处理软件的操作方法,第5章 PowerPoint 2003 电子演示文稿制作软件的操作方法,第6章 计算机网络应用基础,第7章 FrontPage 2003 网页制作工具的操作方法,第8章 常用信息系统安全介绍,第9章 综合模拟试卷。每个章节都由多个实验组成,其主要内容包括实验目的、预备知识、实验内容和指导等。

书中大部分实验样例都源于实际问题,并且经过整理和组织,能更好地指导实际应用。

本书可作为高等院校计算机专业本科和专科学生初学计算机应用基础知识的上机指导教材,也适用于从事计算机基础教学的教师作为参考用书。

由于水平有限,书中错误和不足之处在所难免,恳请读者提出宝贵意见。

编 者

2009年2月

目 录

第 1 章 计算机操作初步	(1)
实验一 微型计算机的硬件结构和软件配置	(1)
实验二 微机的开关机操作和键盘操作练习	(6)
实验三 英文指法练习	(10)
实验四 汉字输入练习	(14)
第 2 章 中文 Windows XP	(29)
实验一 Windows XP 的基本操作	(29)
实验二 使用资源管理器	(37)
实验三 磁盘文件管理	(41)
实验四 Windows XP 的磁盘管理	(47)
实验五 配置 Windows XP 系统环境	(51)
实验六 Windows XP 附件的使用	(56)
第 3 章 中文 Word 2003	(60)
实验一 Word 2003 的基本操作	(60)
实验二 Word 2003 文档的录入与编辑	(63)
实验三 文本格式化	(71)
实验四 段落格式化	(78)
实验五 表格的制作与编辑	(84)
实验六 非文本对象的插入与编辑	(87)
实验七 综合实验	(93)
第 4 章 中文 Excel 2003	(96)
实验一 Excel 2003 的基本操作	(96)
实验二 工作表的格式设置及公式函数的运用	(101)
实验三 Excel 2003 的图表及数据汇总	(105)
实验四 综合实验	(114)
第 5 章 中文 PowerPoint 2003	(120)
实验一 PowerPoint 的基本制作方法	(120)
实验二 演示文稿的布局设计和修饰	(126)
实验三 制作演示文稿的高级编辑	(136)
实验四 演示文稿的放映	(139)
实验五 综合实验	(143)
第 6 章 计算机网络应用基础	(144)
实验一 Window XP 的网络设置与网络资源共享	(144)

实验二 用浏览器在互联网上冲浪	(151)
实验三 搜索引擎的基本使用方法	(154)
实验四 从 Internet 上下载软件或文件	(154)
实验五 电子邮件的使用	(158)
第 7 章 中文 FrontPage 2003	(160)
实验一 中文 FrontPage 2003 的基础	(160)
实验二 创建站点和网页	(164)
实验三 网页的基本编辑	(167)
实验四 表格的应用	(171)
实验五 表单的应用	(175)
实验六 框架网页的制作	(179)
实验七 动态网页的创建	(183)
实验八 综合实验	(186)
第 8 章 信息系统安全	(192)
实验一 检查计算机系统的安全措施	(192)
实验二 用计算机杀毒软件进行查、杀病毒	(192)
实验三 进一步理解计算机病毒	(193)
实验四 浏览卡巴斯基反病毒网站	(194)
实验五 浏览北京瑞星网站	(196)
实验六 进一步理解信息安全	(196)
第 9 章 综合模拟试卷	(200)
模拟试题一 计算机等级考试一级笔试模拟试题(一)	(200)
模拟试题二 计算机等级考试一级笔试模拟试题(二)	(206)
模拟试题三 计算机等级考试一级上机模拟试题(一)	(212)
模拟试题四 计算机等级考试一级上机模拟试题(二)	(215)
模拟试题参考答案	(219)
附录 全国计算机等级考试一级考试大纲	(224)
参考文献	(228)

第 1 章

计算机操作初步

计算机技术的应用已遍及社会生活的各个领域,特别是微机应用的普及,使人们快速步入数字化时代,掌握微机的基本操作方法已是必备的基本技能。

对于那些还没有学习过任何计算机基础知识的学生来说,首先要学习如何正确地启动计算机,如何正确地使用键盘,以及如何正确地录入汉字。对于那些已经有些计算机操作技能的学生,也不妨通过本章的实验,测试一下自己操作微机的姿势是否正确,录入的速度和正确率是否能达到要求。

实验一 微型计算机的硬件结构和软件配置

一、实验目的和要求

- (1) 结合实验机型,了解一个完整的微机系统是由哪些硬件系统和软件系统组成。
- (2) 了解微机主机箱中的硬件有哪些,每台微机应该安装哪些常用的软件才能充分发挥其功能。
- (3) 如何查看微机的主要参数和性能指标。

二、预备知识

一个完整的微机系统是由硬件系统和软件系统组成,二者缺一不可。硬件是软件建立和依托的基础,软件依赖硬件来执行,单靠软件本身,没有硬件设备的支持,软件就失去了其发挥作用的舞台;反之,软件是计算机的灵魂,没有任何软件支持的计算机被称为“裸机”,而裸机无法实现任何信息处理的功能。只有软件和硬件的结合才能充分发挥计算机系统的功能。

微机的硬件系统是组成计算机系统的各种物理设备的总称。首先,认识微机主机箱的内部结构,在老师的指导下,打开一台具有标准配置的微型计算机。根据教程中微机硬件组成的讲解,查看实验室中微机的硬件配置,熟悉微机主机箱的内部结构,认识每个部件的布局及功能。然后,查看微机的主要参数、性能指标及基本配置,可以在 Windows 操作系统中打开“控制面板”中的“系统”进行查看,或在“系统属性”中查看微机上的硬件配置和软件配置。

三、实验内容与指导

1. 熟悉微型计算机的硬件配置

微型计算机硬件的基本配置是主机箱、显示器、键盘、鼠标、写字板等,如图 1-1 所示。

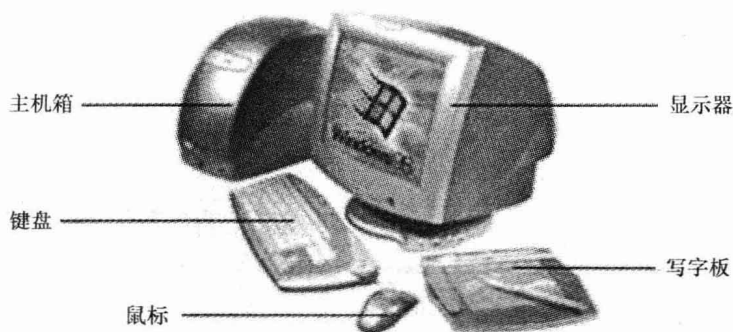


图 1-1 微机硬件的基本配置示意图

另外经常使用的还有打印机、数码摄像机、扫描仪等设备。

微型计算机从结构上可以分为主机和外部设备两大部分。微机的主要功能集中在主机上,主机箱的外观虽然千差万别,但每台主机箱前面都有电源开关、电源指示灯、硬盘指示灯、复位键、光盘驱动器、软盘驱动器等。主机箱里有中央处理器(简称 CPU)、主存储器、外存储器(硬盘存储器、软盘存储器、光盘存储器)、网络设备、接口部件、声卡、视频卡等。

2. 认识主机箱的内部结构和主要部件

在老师的指导或演示下打开微机主机箱。在任务实现过程中,打开微机时需要有严格的防护措施,最常见的就是防止人体的静电,防止静电对计算机的芯片造成影响。所以需要戴上防静电手套,进行计算机硬件的安装和拆卸。

打开微机主机箱后,可以看到的硬件部件有如下几部分。

1) 主板

主板是微机最重要的部件之一,是整个微机工作的基础。主板是微机中最大的一块高度集成的电路板,如图 1-2 所示。主板上 CPU、BIOS 芯片、内存条、控制芯片组、机箱(电源)接口,硬盘接口、光驱接口、软驱接口、AGP 显卡接口、两个 USB 接口、一个并行接口、两个串行接口、PCI 局部接口、总线等。若显卡、声卡、网卡不是集成在主板上的,则主板的插槽上还可插声卡、网卡等部件。

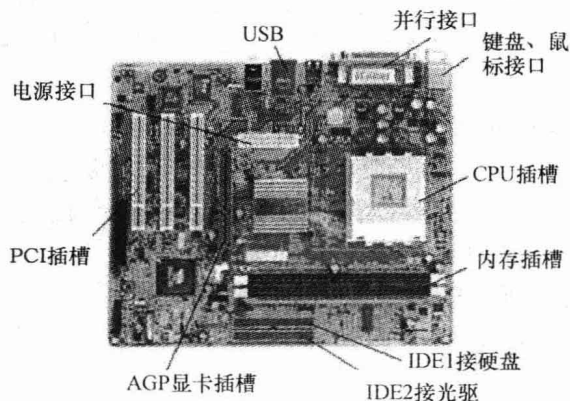


图 1-2 主板介绍

主板连接着主机箱内的其他硬件,是其他硬件的载体。主板上包括计算机提供的所有外部设备的接口和其他部件的接口。各个厂商的主板接口的布局可能是不一样的,但都包括图 1-2 所示的内容。主板产品能否升级是一个值得注意的问题,一般要看主板上的插槽是否完善,能否有足够的 USB 接口、PCI 插槽、各种 PS/2、串并行插槽,另外还要看可否通过程序刷新技术对 BIOS 芯片进行升级。

2) CPU

在微机中,运算器和控制器被制作在同一个半导体芯片上,称为中央处理器(Central Processing Unit),简称 CPU,又称为微处理器。CPU 是计算机硬件系统中的核心部件,可以完成计算机的各种算术运算、逻辑运算和指令控制。

衡量 CPU 有两项主要技术指标:一是 CPU 的字长;二是 CPU 的速度和主频。字长是指 CPU 在一次操作中能处理的最大数据单位,它体现了一条指令所能处理数据的能力,目前 CPU 的字长已达到 64 位。速度和主频是指 CPU 执行指令的速度与时钟频率。系统的时钟频率越高,整个机器的工作速度就越快;CPU 的主频越高,机器的运算速度就越快。目前 Pentium IV 的主频已达到 2.5 GHz 以上。

由于 CPU 在微机中起到关键作用,人们往往将 CPU 的型号作为衡量和购买机器的标准,如 586、Pentium III、Pentium IV 等微处理器作为机器的代名词。目前生产 CPU 公司的主要产品有: Intel 公司的奔腾(Pentium)、赛扬(Clemson)等;AMD 公司的 Athol X、Furor 等。

CPU 的插槽是根据 CPU 厂商提供的接口型号不同而有所不同。在 CPU 上一般有一个风扇,主要用于 CPU 散热。

3) 内存条

存储器分为内部存储器和外部存储器。内存是微机的重要部件之一,它是存取程序和数据的装置,一般是由记忆元件和电子线路构成。微机内存一般是采用半导体存储器。内存是由随机存储器(RAM)、只读存储器(ROM)、高速缓冲存储器(Cache)三部分组成。

随机存储器(RAM)的特点是 CPU 可以随时进行读出和写入数据,关机后 RAM 中的信息将自动消失,且不可恢复。

只读存储器(ROM)的特点是 CPU 对它只能读出不能写入数据,断电后 ROM 中的信息不会消失。因此,在 ROM 中一般是存放计算机的系统管理程序。在主板上有一部件是 BIOS(basic input output system)芯片,它保存了计算机系统中重要的输入/输出程序,以及系统信息设置、自检、系统自检程序、CPU 参数调整、即插即用(PnP)、系统控制、电源控制等功能程序。BIOS 芯片的功能越来越强,有许多类型的主板还可以不定期地对 BIOS 进行升级。BIOS 芯片也是 CIH 之类病毒攻击的主要对象。

高速缓冲存储器(Cache)是介于 CPU 与内存之间的一种高速存取信息的存储器,用于解决 CPU 与内存之间的速度瓶颈,它的速度是高于 DRAM 而又低于 CPU,CPU 在读写程序和数据时先访问 Cache,若 Cache 中无程序或数据再访问 RAM,从而提高了 CPU 的工作效率。

目前,微机广泛采用动态随机存储器 DRAM 作为主存,它的成本低、功耗低、集成度高、采用的电容器刷新周期与系统时钟保持同步,使 RAM 和 CPU 以相同的速度同步工作,缩短了数据的存取时间。内存插槽上的内存条如图 1-3 所示。

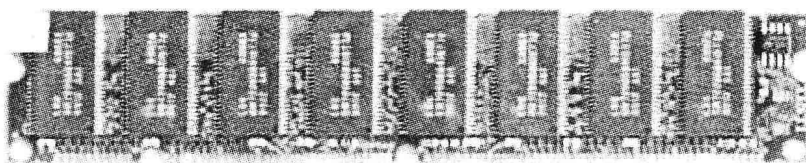


图 1-3 内存条

微机的内存条一般是由动态随机存储器 DRAM 制成,一个内存条的容量分别有16 MB、32 MB、64 MB、128 MB 或 256 MB 等不同的规格。

4) 外存

外存是指硬盘、光盘、软盘、U 盘、移动硬盘等外部存储器。主板上的硬盘接口、光驱接口和软驱接口都与相应的外存设备相连,外存的特点是用于保存暂时不用的程序和数据。另外,外存的容量大,可以长期保存和备份程序和数据,同时不怕停电,便于移动。

各种外存都具有各自的特点:软盘携带方便,价格便宜,使用方便;硬盘容量大,可以分为固定式硬盘和移动式硬盘,一般使用的是固定式硬盘,硬盘的容量可以达到几十 GB,硬盘的读取速度比软盘快,主要用于存放应用程序、系统程序和数据文件,另外,硬盘上重要的用户数据要经常作备份,防止硬盘一旦出现故障,对硬盘进行格式化处理时造成重大损失;光盘存储容量大、可靠性高、存取速度快、价格低、携带方便。

5) 总线接口

总线是微机中传输信息的公共通道。在机器内部,各部件都是通过总线传输数据和控制信号的。总线一般采用如图 1-4 所示的扁缆。

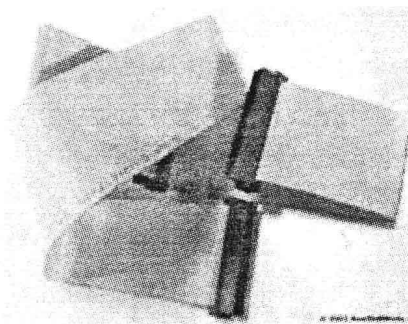


图 1-4 接口总线(扁缆)

总线可以分为内部总线和系统总线:内部总线又称片总线,是同一部件(如 CPU 的控制器、运算器和各寄存器之间)内部的连接总线;系统总线是同一台计算机的各部件(如 CPU、内存、I/O 接口)之间的相互连接。系统总线分为数据总线、地址总线和控制总线。其中,数据总线是用于传输 CPU、内存、I/O 接口之间的数据;地址总线用于传输 CPU 与存储单元或 I/O 接口之间的地址;控制总线是用于传输多种控制信号。

微机采用开放式体系结构,在系统主板上有多扩展槽,这些扩展槽与主板上的总线相连,任何部件如声卡、显卡等都可以通过总线与 CPU 相连,为微机各部件的组合提供了方便。

3. 使用微机时需要安装的常用软件

当购置了微机和使用微机时,首先应安装软件,才能使用。

软件是指在计算机上运行的各种程序,包括各种有关的资源。计算机软件分为两大类:一类是系统软件;另一类是应用软件。系统软件是控制计算机运行,管理计算机各种资源,并为应用软件提供支持和服务的软件。应用软件是为解决各类实际问题而开发的程序系统,一般要在系统软件的支持下运行。

1) 安装操作系统

常用的操作系统有:Windows、Unix、Linux、Novell Netware 等,在微机上可以安装Windows 98、Windows 2000、Windows XP、Windows NT 或更高版本的操作系统。

2) 安装实用程序

实用程序可以完成一些与计算机系统资源及文件有关的任务。如安装瑞星杀毒软件、金山杀毒软件、压缩解压软件、音频软件、视频软件等。

3) 语言处理程序

语言处理程序是程序设计的重要工具,它可以使计算机按一定的格式编写程序,实现特定的功能。面向过程的语言有:C语言、Pascal语言等;面向对象的语言有:C++语言、Java语言、Visual Basic语言等。

4) 数据库管理系统

数据库管理系统是解决数据处理问题的软件,如人事档案管理系统、财务管理系统、学籍管理系统、图书管理系统等。其中常用的软件有:Access、Visual FoxPro、SQL Server、Oracle等。

5) 办公软件

办公软件包括字处理软件、电子表格软件、演示文稿软件、网页制作软件等。常用的办公软件有 Microsoft Office 2000、Microsoft Office XP 等。

6) 工程图形图像制作软件

用于建筑设计、机械设计、电路设计、图形图像制作的软件有 AutoCAD、CorelDraw、3DS、Freehand 等。

7) 多媒体制作软件

用于多媒体教学、广告设计、影视制作、游戏设计和虚拟现实方面的多媒体制作软件有 Toolbook、Director、Authorware 等。

8) 网页与网站制作软件

网页与网站制作软件有 FrontPage、DreamWeaver、Corel、Web Designer、Netscape Composer 等。

4. 查看微机的主要参数和性能指标

使用微机时,可以在操作系统环境下查看微机安装的是什么操作系统,以及主要硬件设备和性能指标。

(1) 首先启动 Window XP 操作系统,使用系统工具了解硬件的配置。

在 Window XP 的桌面下方,单击“开始”→“设置”→“控制面板”,弹出控制面板的窗口,如图 1-5 所示。

(2) 在控制面板的窗口中,选择“系统”,弹出系统属性对话框,如图 1-6 所示。

从系统属性对话框中可以了解系统软、硬件的具体配置,如常规、计算机名、硬件、高级、系统还原、自动更新、远程等配置情况。图中表明该机的操作系统的版本是 Microsoft Windows XP Professional 版本 2002,系统补丁为 Service Pack 2。计算机的硬件配置:CPU Intel(R) Celeron(R),主频为 2.40 GHz,内存为 256 MB 等参数。

另外,在 Windows 的桌面上,将鼠标指向“我的电脑”图标,点击鼠标右键,在弹出的菜单中,选择“属性”,也可弹出如图 1-6 所示的“系统属性”对话框。



图 1-5 控制面板浏览器



图 1-6 系统属性

实验二 微机的开关机操作和键盘操作练习

一、实验目的和要求

使用微机时,是否采用正确的开机、关机方法启动系统,会影响微机的正常运行及计算机的使用寿命。熟悉微机可以采用哪几种方法进行启动,以及机器加电后应该注意哪些问题。了解键盘和鼠标上各按键的功能,能熟练地操作键盘和鼠标。

二、预备知识

采用正确的开机、关机方法是因为微机系统在开机和关机时瞬间会有较大的冲击电流,

因此,开机时一般要先开显示器,然后再开主机。要完成上面的任务,需要正确掌握计算机的开机、关机操作步骤,以及正确启动和退出系统的过程。同时还要加强对计算机的安全维护。

三、实验内容与指导

1. 计算机的启动方式

计算机的启动方式分为冷启动和热启动。冷启动是通过加电来启动计算机;热启动是指计算机的电源已经打开,在计算机运行中,重新启动计算机的过程。

1) 冷启动

冷启动方式:当计算机未加电时,一般采用冷启动的方式开机。

冷启动的步骤是:检查显示器电源指示灯是否已亮,若电源指示灯不亮,则按下显示器电源开关,给显示器通电;若电源指示灯已亮,则表示显示器已经通电,不需再通电。再按下主机电源开关,给主机加电。

为什么在冷启动过程中要先开外设电源开关,再开主机呢?开机过程即是给计算机加电的过程,在一般情况下,计算机硬件设备中需加电的设备有显示器和主机。由于电器设备在通电的瞬间会产生电磁干扰,这对相邻的正在运行的电器设备会产生副作用,所以对开机过程的要求是:先开显示器,再开主机。

2) 热启动

热启动是指在计算机已经开机,并进入 Windows 操作系统后,由于增加新的硬件设备和软件程序或修改系统参数后,系统会需要重新启动。当软件故障或病毒感染使得计算机不接受任何指令等故障时,也需要热启动计算机。

热启动的步骤是:单击桌面上的“开始”按钮,选择“关闭系统”菜单命令,在弹出的对话框中选择“重新启动计算机”命令,单击“是”按钮。

3) 复位方式

在计算机工作过程中,由于用户操作不当、软件故障或病毒感染等多种原因,造成计算机“死机”或“计算机死锁”等故障时,这时可以用系统复位方式来重新启动计算机,即按机箱面板上的“复位”按钮(也就是 Reset 按钮)。如果系统复位还不能启动计算机,则再用冷启动的方式启动。

4) 使用计算机时应注意的问题

机器加电后各种设备不要随意搬动,不要插拔各种接口卡,不要连接和断开主机和外设之间的电缆。这些操作都应该在断电的情况下进行。机器出现故障时,没有维护能力的用户,不要打开主机的机箱并且插拔任意的部件,应及时与维修部门联系。

2. 计算机的关闭

关机过程即是给计算机断电的过程,这一过程与开机过程正好相反,对关机过程的要求是:先关主机,再关显示器。

关机步骤是:首先把任务栏中所有已打开的任务关闭;打开“开始”菜单,选择“关闭系统”,再选择“关闭计算机”,最后选择“确定”按钮,即实现了关机。如果系统不能自动关闭,

则可选择强行关机。其方法是:按下主机电源开关不放手,持续 5 秒钟,即可强行关闭主机,最后关闭显示器电源。

3. 鼠标操作

目前,鼠标在 Windows 环境下是一个主要且常用的输入设备。常用的鼠标有机械式和光电式两种,机械式鼠标比光电式鼠标价格便宜,是我们常用的一种,但它的故障率也较高。机械式鼠标下面有一个可以滚动的小球,当鼠标在平面上移动时,小球与平面摩擦而转动,带动鼠标内的两个光盘转动,产生脉冲,测出 X-Y 方向的相对位移量,从而可反映出屏幕上鼠标的位置。

鼠标的操作有单击、双击、移动、拖动、与键盘组合等。

单击:即快速按下鼠标键。单击可分为单击左键和单击右键两种:单击左键是选定鼠标指针下面的任何内容;单击右键是打开鼠标指针所指内容的快捷菜单。一般情况下若无特殊说明,单击操作均指单击左键。

双击:快速击左键两次(迅速的两次单击)。双击左键是首先选定鼠标指针下面的项目,然后再执行一个默认的操作。单击左键选定鼠标指针下面的内容,然后再按回车键的操作与双击左键的作用完全一样。若双击鼠标左键之后没有反应,说明两次单击的速度不够迅速。

移动:不按鼠标的任何键移动鼠标,此时屏幕上鼠标指针相应移动。

拖动:鼠标指针指向某一对象或某一点时,按下鼠标左键不放,同时移动鼠标至目的地时再松开鼠标左键,鼠标指针所指的对象即被移到一个新的位置。

与键盘组合:有些功能仅用鼠标不能完全实现,需借助于键盘上的某些按键组合才能实现所需功能。如与 Ctrl 键组合,可选定不连续的多个文件;与 Shift 键组合,选定的是单击的两个文件所形成的矩形区域之间的所有文件;与 Ctrl 键和 Shift 键同时组合,选定的是几个文件之间的所有文件。

4. 键盘操作

键盘作为计算机的标准输入设备,要求每个操作计算机的人都应能熟练使用,并掌握正确的操作方法。

1) 键盘的组成

键盘由四部分组成:主键盘、数字小键盘、功能键和编辑键。

(1) 主键盘:主键盘与普通英文打字机的键盘类似,有上、下两档符号,通过换档键(Shift)来切换。

(2) 数字小键盘:数字小键盘主要便于数据录入人员右手输入数据,左手翻动单据。也可通过数字锁定键来切换。

(3) 功能键:功能键位于键盘上方,有十二个功能键和四个其他键。功能键 F1 ~ F12 在不同的软件中代表的功能不同。

(4) 编辑键:编辑键位于主键盘与数字小键盘的中间,用于光标定位和编辑操作。

2) 常用键的作用

表 1-1 给出了常用键的作用。

表 1-1 常用键的作用

按 键	名 称	作 用
Space	空格键	按一下产生一个空格
Backspace	退格键	删除光标左边的字符
Shift	换档键	同时按下 Shift 键和具有上下档字符的键,上档符起作用
Ctrl	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Alt	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Tab	制表定位	按一次,光标向右跳 8 个字符位置
CapsLock	大小写转换键	CapsLock 灯亮时为大写状态,否则为小写状态
Enter	回车键	命令确认,且光标到下一行
Ins(Insert)	插入覆盖转换	插入状态是在光标左边插入字符,否则覆盖当前字符
Del(Delete)	删除键	删除光标右边的字符
PgUp(PageUp)	向上翻页键	光标定位到上一页
PgDn(PageDown)	向下翻页键	光标定位到下一页
NumLock	数字锁定转换	NumLock 灯亮时小键盘数字键起作用;否则为下档的光 标定位键起作用
Esc	强行退出	可消除当前命令行的输入,等待新命令的输入;或中断当 前正在执行的程序

5. 打字的正确姿势和方法

1) 正确姿势

不正确的击键姿势容易造成疲劳,也会影响快速、准确的录入,因此必须从一开始就注意养成正确的击键姿势。为了有助于操作,计算机应放置在专用的桌子上,高度为 60 ~ 65 cm。座位高度约为 45 cm,最好是可以调节高度的转椅。

(1) 打字者平坐在椅子上,上身挺直,背部与椅子成直角,两腿平放在桌子下方。此时,眼睛高度应位于屏幕上端;否则,应调节显示器的高度。

(2) 两肩放松,两肘悬空,手自然弯曲,轻放于规定的字键上。注意肌肉要放松,手臂不要张开,手腕不可拱起。

(3) 原稿应放在键盘左侧,故可将键盘稍稍右移。练习时两眼注视原稿,尽可能少地查看键盘和屏幕,逐步向盲打过渡。

2) 击键要领

(1) 依照正确的击键姿势,将双手置于键盘上方,手指轻放在规定的字键上,手指的弯曲要自然适度。

(2) 手指第一节与键盘基本垂直,击键时与字键的接触部分应是指端的圆肚部位,不可用指甲击键,也不要斜躺着手手指去“按”键。

(3) 输入时先将所需击键的手指稍稍抬起,再向下敲击。击键要迅速果断,要有弹性,不要在所击字键上停留,击键后迅速将手指退回原处。

(4) 击键要有节奏,频率要均匀。根据所用键盘的软硬程度,用适当的力度击键,切不可用力敲打键盘。

(5) 击键位置尽可能是字键的中心部位,这一点从开始学习时就应注意,以免同时击打两个键。

