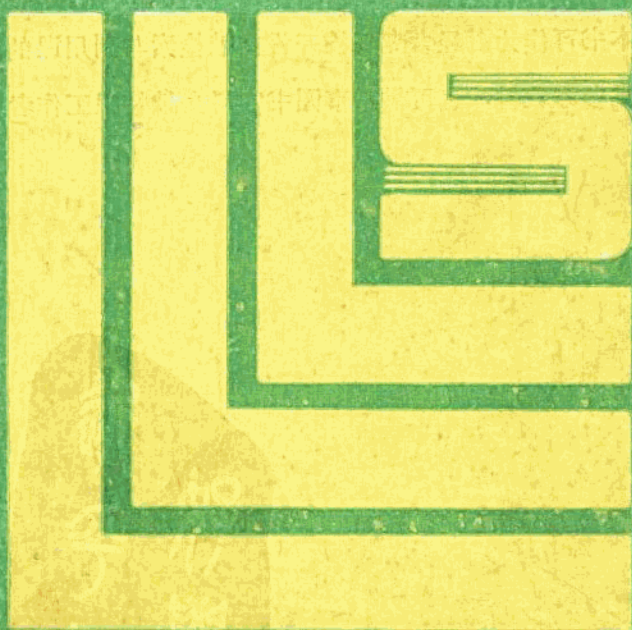


社科文献检索 与利用

陈明道 编



中南财经大学

内 容 提 要

本书较系统地、简明地阐述了社会科学文献检索的基本原理；社科工具书的特点、用途、种类及其排检方法；如何利用各种类型的工具书来查检社会科学方面的文献资料。其中，对经济学文献资料的检索与利用的介绍，尤为详细。书后有附录：《国外经济专业工具书指南》。

本书可作为财经类院校开设文献检索与利用课的试用教材或参考教材。也可供从事社会科学文献情报工作者的参考。

目 录

绪论

- 一、《文献检索与利用》课的性质和任务 (1)
- 二、学习文献检索知识的意义和作用 (2)

第一章 文献与文献检索

- 一、文献 (5)
- 二、文献检索 (9)

第二章 文献检索与图书分类法

- 一、我国古代的图书分类法 (14)
- 二、“四部分类法”类分文献简介 (18)
- 三、我国近代的图书分类法 (33)
- 四、我国解放后编制的图书分类法 (34)
- 五、外国常用的图书分类法 (43)

第三章 社科文献检索工具概述

- 一、工具书的性质、特点和作用 (51)
- 二、工具书的产生和发展 (53)
- 三、工具书的类型 (57)
- 四、工具书的排检方法 (67)

第四章 怎样查找文字

- 一、查常用字 (85)
- 二、查冷僻字 (88)
- 三、查古文字 (91)
- 四、查音韵 (93)

第五章 怎样查找词语

- 一、查现代汉语词语 (97)
- 二、查古代汉语词语 (100)
- 三、查虚词 (104)
- 四、查联锦词 (108)
- 五、查方言俗语 (111)
- 六、查小说诗词中的特殊词语 (115)
- 七、查成语典故 (118)
- 八、查学科名词术语 (120)

第六章 怎样查找诗词文句

- 一、从古籍索引中去查 (124)
- 二、从类书里去查 (133)
- 三、从词典中去查 (134)

第七章 怎样查找书籍

- 一、查古籍图书 (136)
- 二、查现代图书 (142)
- 三、查专科或专题图书 (144)

第八章 怎样查找报刊资料

- 一、查综合性报刊索引 (151)
- 二、查专科或专题报刊索引 (155)
- 三、查各种报纸、期刊索引 (160)
- 四、查报刊目录 (163)

第九章 怎样查找马列著作和毛泽东著作

- 一、革命导师经典著作篇名的查找 (166)
- 二、革命导师的语录出处和专题论述的查找 (169)
- 三、革命导师著作中的成语、典故、人名的查找 (175)
- 四、革命导师生平事迹的查找 (179)

第十章 怎样查找历史大事和当代时事资料

- 一、查中国历史大事 (182)
- 二、查世界历史大事 (188)
- 三、查国内时事资料 (190)
- 四、查国际时事资料 (193)

第十一章 怎样查找典章制度、法规条约

- 一、查我国古代典章制度 (196)
- 二、查我国现代法规 (207)
- 三、查我国近、现代对外条约 (209)

第十二章 怎样查找人物

- 一、查人物简历 (213)

二、查人物生卒年	(217)
三、查人物别号、笔名、室名、行第	(219)
四、查人物谥号、庙号及讳字	(222)
五、查同姓名和集体名	(224)
六、查人物传记资料	(225)
七、查外国人名	(229)

第十三章 怎样查找地名

一、查我国古代地名	(232)
二、查我国近、现代地名	(238)
三、查外国地名	(240)

第十四章 怎样查找图象资料

一、查综合性词典	(242)
二、查百科全书	(243)
三、查图录	(243)
四、查类书	(246)

第十五章 怎样查找年、月、日

一、常用的历法	(248)
二、我国历史上的纪年、纪月、纪日法	(250)
三、怎样换算年代	(256)
四、怎样换算不同历法的年、月、日	(264)

第十六章 怎样查找经济学文献资料

一、经济学与经济文献	(275)
二、怎样查找革命导师在经济学方面的论述	(280)

三、怎样查找发表在报刊上的经济学论文资料···	(283)
四、怎样查找经济学方面的图书·····	(290)
五、怎样查找经济统计资料·····	(293)
六、怎样查找经济学名词术语·····	(322)
七、怎样查找经济政策法规·····	(333)
八、怎样查找经济人物、经济大事和经济 组织机构·····	(341)
九、怎样查找我国古代经济资料·····	(350)

附录

国外经济专业工具书指南·····	(363)
------------------	-------

绪 论

一、《文献检索与利用》课的性质与任务

《文献检索与利用》，是研究各类型文献的查检方法和技能的一门科学。

“文献检索”可分为社会科学方面文献检索和自然科学方面的文献检索。我们要学习的是前者。

《文献检索与利用》是一门知识性的课程，又是一种基本训练的课程。这里所指的知识，主要是社会科学方面文献检索知识。所谓基本训练，就是通过本课程的学习，使训练对象具有掌握知识情报的意识，懂得获取与利用社会科学文献资料的途径和方法。

《文献检索与利用》课的任务，在于使学习者能够熟练地掌握和运用文献检索的方法与技能，充分利用有关的文献资料，促进和提高我们的自学能力、独立进行科学研究工作的能力，成为祖国四化建设的专门人才。

《文献检索与用用》这门课程，有它自己的特点：

其一，这门课程的教学内容广泛。它涉及到文献学、情报学、图书馆学、资料工作等的有关知识。但是，学习的重点只有一个：文献检索与用用。学习有关方面的知识，是为

此服务的。

其二，这门课的实践性强。因为文献检索知识是一种非常具体的技能，它来源于实践，必须经过实习，才能切实掌握。因此，理论联系实际是该课程的重要教学原则，即在课堂讲授的基础上，进行检索实习。课堂讲授与实习时间的比例大体为1:1。

其三，这门课针对性强，紧密结合专业。社会科学文献检索与利用，它包括社会科学“共性”方面的内容，也包括社会科学各学科专业“个性”方面的内容。例如，经济学专业者除学习“共性”方面的内容外，还应结合自己的专业，重点学习经济学文献检索与利用。经济学专业又有不同的学科，如财政学、金融学、统计学、工业经济、农业经济、商业经济、世界经济等等。故而在学习经济学文献检索与利用的同时，也必须针对不同专业学科之对象，学习不同专业学科的经济文献检索知识。

二、学习文献检索知识的意义和作用

随着文化科学技术的飞速发展，图书资料剧增，数量庞大，种类繁多。据报道，目前全世界每年出版的各类图书达到约70万种，平均每天出书约二千种；每年出版的各种期刊在12万种以上，发行的报纸种数达4万种，各种类型的文献资料数以千万篇计。在我国，1984年发行图书约4万种，共63亿多册；期刊发行总数为4千种，20亿份。面对这浩如烟海的书刊，任何一个科研人员要迅速占有自己所需要的一切资料，是相当困难的。

据全国情报学会调查，大约百分之八十五以上的科研人

员感到查找文献资料比较困难，而且花时多，亦只能查获少量所需要的文献，有的人甚至无法查得。上海十万科技人员中，只有百分之一的人能够科学地查找情报资料。

从上面两种情况中可以看到，一方面是图书资料急剧增加，成了“文献的海洋”；一方面是情报意识差，检索技能低，文献利用率不高，这就使矛盾更为突出，与现代科学技术飞速发展的要求很不相适应。因此，加强对科研人员特别是未来的科研人员，即高等学校学生进行情报意识的培养和检索技能的训练，健全其知识结构，就显得特别重要。在当今的时代，一个科研人员只有具备敏锐的情报意识，熟练的文献检索技能，方能在“知识爆炸”和“文献海洋”中得心应手、运用自如，从而成为独当一面的研究人才。

为了适应国家建设和社会经济发展的需要，文科院校毕业的大学生，必须也应该具备其三种能力，即自学能力、研究能力和组织管理的能力。组织管理能力是一个人所具有的各种能力的综合表现，这仅仅依靠大学四年的学习是难以具备的，而必须在毕业后的社会实践中得到锻炼与提高。自我获取知识的能力，包括阅读学术著作，查找文献资料及熟练地使用各种工具书的能力。研究能力对一个大学生来说（尤其是高年级学生）更为重要，它包括观察能力、分析能力和综合概括的能力。而这些能力都是建立在充分占有资料之基础上的。不掌握一定的情报资料，不懂得文献检索技能，对获取的情报资料不会运用和分析，也就谈不上研究能力。而一个人的自学能力和研究能力，则主要通过学校的培养来获得。具备了一定的自学与研究能力，毕业以后就能够不断地吸收新知识，研究新问题，跟上时代前进的步伐。因此，我们今天学习文献检索与利用的知识，正是为了提高自学能力

和研究能力，使之出成果、出人才，为祖国的社会主义现代化建设贡献力量。

外国有一家图书馆的大门上刻有这样一段箴言：“这里是人类知识宝库，如果你掌握它的钥匙，那么全部知识都是你的。”文献检索方法，是专门告诉人们如何又快、又准、又全地查找文献资料的，是一把打开知识宝库的“金钥匙”。有了它查找资料就可以得心应手，取得事半功倍的效果，就可以把节省下来的时间和精力更多地用于研究本身，多出成果，服务四化。

第一章 文献与文献检索

一、文献

1. 什么是文献？“文献”一词，自我国古代至今，有着一个沿革的过程。在古代，文献是指典籍与宿贤的意思。因为在春秋战国时候，当时的人要了解往事、研究历史、讨论问题等，不能单靠记载下来的“文”，还必须请教于那些阅历丰富、熟悉掌故的“贤人”，“文献”也就自然包含这二方面的意思了。后来，发明了造纸、印刷术，人们保存知识、记载历史的手段加强了，因而文献一词的含义就侧重于“文”。到了现代，由于科学技术的发展，出现了各种各样的知识载体材料，发明了各种各样记录知识的方式，文献大量涌现，原来含有“贤人”之义逐渐消失了，而且不限指“典籍”，现在则指通常说的图书资料。

以一定方式将人类所获得的知识或信息记录于一定载体之上所形成的东西就是文献。文献就是含有信息（或知识）的载体。这里，信息或知识是文献的基础（或叫实体），记录是形成文献的方法途径，载体是文献的外壳。其公式是：

信息（或知识）+ 记录 = 文献。

记录下来的信息（或知识）是文献，没有记录下来的信息或知识不成为文献。例如，无线电广播、电视广播，信息（电磁波）在被录于磁带以前，虽在空中传播，但不能称为文献。

“文献”固然是图书、报刊、资料的总称，但并非一切有文图字符的印刷品都一定是文献。例如，一张租契或一张发货票，就不属于文献范围，应归入一般的经济行为凭证之类中。又例如，几张照片，一封家信、私人日记本等，当时并不能视同文献。然而，随着岁月推移和社会变迁，这些原件后来变为具有社会意义的素材时，经过有意识的收集、甄别和整理各成系统后，再分别送存档案馆、博物馆、文史馆就变为可供研究考证的实物性文物或史料，就成为文献资料了。当然，产品实物本身不是文献，根据实物写出的图文写作物才算文献。

2. 文献的分类。文献的分类多种多样。按文献的载体形式可分为：

①手制型。甲骨文、石刻文的刻，青铜文的铸，竹简帛书文的写。

②印刷型。包括雕版印刷、活字印刷（油印、铅印、胶印、复印等），这是历史悠久的传统形式，至今仍广为应用。

③缩微型。一般指以感光材料为载体，用光学技术记录，使其文献缩小若干倍。如缩微胶卷、胶片、卡片等。

④声象型。亦称视听资料，如唱片、录音带、电影电视等。此类文献闻有其声，见有其形，给人以直感。

⑤电子计算机阅读型。通过编码（代号）和程序，把文献转换成机器可读形式，输入计算机，存贮在磁带或磁盘上，需用时由计算机输出。

按文献的出版形式可分为：

图书、连续出版物、特种文献三大类型。

图书可分为：阅读用书、参考用书、检索用书。

连续出版物可分为：期刊、报纸和其他连续出版物等。

特种文献可分为：科研报告、会议文献、专利文献、标准文献、政府出版物、学位论文、产品样本、技术档案等。

按文献的加工程度可分为：

零次文献。指交谈或会议上交流和传递的有用情报，通常未经记载或出版。

一次文献（也称原始文献）。是研究者本人的原始创作，不管撰写时是否参考或引用他人的资料，也不管载体和出版类型如何。

二次文献。是指对一次文献进行加工整理的产物，如目录、文摘、索引等。

三次文献。是指在一、二次文献的基础上，经过综合分析而编写的文献，如综述、述评、动态等。

按文献的学科内容分：

有历史文献、经济文献、法律文献、数学文献、医学文献、化学文献等等。

下面对文献的不同出版物作一简介：

图书——分为科学图书、科普读物、政治理论读物、生产技术图书、教科书、工具书等，是人们阅读、接受知识、图书馆典藏最广泛的文献。

期刊——其种类繁多，如学术性期刊、检索性期刊、科普性期刊、消息性期刊、通讯性期刊等，它们是情报资料的主要来源。

科研报告——是指科研工作成果的正式报告，或是对研究过程中每个阶段进展情况的实际记录，内容专深具体，往往是最新成果。

政府出版物——指由国家政府部门及其专设机构所发表

出版的文件。包括行政性文件和科技文献。行政性文件有国会记录、决议、指示、法令、方针政策、规章制度、调查统计资料等；科技文献如科学研究报告、科普资料和技术政策文件等。总之，内容广泛。

会议文献——一般是指国内外各种专业学术会议所发表的论文或报告。能反映出一门学科或专业的最新研究成果及国内外的的发展水平和势趋。

专利文献——是指专利说明书、专利公报、专利文摘和专利索引等。

标准文献——是对工农业产品和工程建设的质量、规格及其检验方法等方面所作的技术规定。它作为一种规章性的技术文献，有一定的法律性约束力。标准分为国际标准、区域性标准、国家标准、部颁标准、专业标准、企业标准等。

产品样本——是指对定型产品的性能、构造、用途、使用方法和操作规程等所作的具体说明。包括产品目录、产品说明书、产品总览等。

技术档案——是指在生产建设和科学技术部门，在技术活动中所形成的、有一定具体工程对象的技术文件。如图表、照片、任务书、协议书、研究计划、方案、试验项目、数据和报告等，具有保密性和内部使用的特点。

学位论文——指高等学校研究生或毕业生在考取硕士、博士学位时提出的论文。

3. 文献的价值。文献资料是人类文化知识的结晶，是人类精神财富的重要组成部分。它不仅是存贮情报知识，也是传播情报知识的主要载体。没有文献资料，人类知识就难以克服时间与空间上的障碍，为世界所共享；没有文献资料这座桥梁，就没有科学技术的继承与发展。因此，图书文献资

料是一种“国家资源”，它与材料、能源一样，是科学技术的三大支柱之一。

文献资料是学习和研究工作的基础。没有它简直无法进行学习和研究，特别是科学研究，既有创造性的一面，又有继承性的一面，而创造是在继承的基础上发展起来的。因此，任何科学研究活动，从定向、选题、分析研究、试验设计、生产推广到科研任务的完成，随时都要掌握国内外科研动态，查阅有关文献资料，以便更好地继承前人或同辈已经取得的宝贵成果，吸取他们成功和失败的经验教训，争取在最短的时间内，以最小的代价，获得最大的科研成果和经济效益。

在“知识爆炸”的信息时代，世界各国的图书文献资料剧增，情报传递频繁而迅速。一个科研工作者必须及时、充分掌握国内外科研领域的新情报、新知识、新动态和新资料，这是十分重要的。

著名科学家牛顿曾说过，如果说我站得高一些，看得远一点的话，那是因为我站在“巨人”肩膀上，这个“巨人”，就是过去累积下来的大量的科学文献资料，过去科学家做的大量成果。这话充分说明了科学文献资料对于科学研究的重要作用。我们应该十分重视文献资料的利用，使它更好地为科学研究工作服务，为“四化”建设服务。

二、文献检索

1. 什么是文献检索？文献检索，就是从大量汇集的文献资料中，查找出既定需要的文献资料的操作过程。也就是我们通常说的查阅资料。

社会科学文献检索，就是对社会科学，如政治学、军事学、经济学、法学、历史学、宗教学、文艺学、教育学、社会学、民族学等学科的有关文献资料的查找过程。

2. 文献检索工作的内容

“检索”这一概念，便是将大量分散的文献的特征进行描述记录（即把文献的款目或线索，编成“标目”）集中起来，根据其标识，进行文献查找的过程。所以，文献检索工作有两个方面内容：

一是检索系统的建立及检索工具的组织和积累。检索系统就是根据文献检索需要，利用一定的检索设备，从整理好的、存贮在某种载体上的文献集合中找到所需文献的系统。

这里所说的检索设备是指卡片柜、选卡机、电子计算机和缩微胶片检索装置等。所谓“整理好的文献”，是指经过标引之后结出检索标志（分类号、主题词等）并按规定的顺序

（字顺或音顺）排列而成的文献数据库。文献检索系统大体可分为手工检索系统、穿孔卡片检索系统、电子计算机检索系统和缩微胶片检索系统等。为开展文献检索服务，图书情报部门必须建立或使用相应的检索系统。

检索工具，是指用来存贮和检索文献线索的工具。它具有报导作用、存贮作用和检索作用。如目录、索引、文摘等就是最常用的检索工具。目前，我们还必须利用这种传统的手工检索工具，应了解它们的组织原则和编排形式，掌握其查检方法，这样，才能有效地进行检索。同时我国也正在积极采用世界先进的检索工具——电子计算机检索装置，并组织电子计算机检索网络，实行国际联机检索。

二是文献的查找。即根据具体课题的需要，通过书目、索引、文摘等检索工具，从大量的文献资料中，迅速检出对