



教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会推荐教材

大学应用文写作

College Applied Writing

主编 洪威雷

主审 刘星海



天津大学出版社
TIANJIN UNIVERSITY PRESS

教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会推荐教材

大学应用文写作

College Applied Writing

主 编 洪威雷

主 审 刘星海



内 容 简 介

《大学应用文写作》是教育部高职高专公共事业类教学指导委员会向全国高职院校推荐的教材。全书包括上、下两篇。上篇为大学应用文写作理论知识。作者简要介绍了应用文写作的基础概念、基础知识和基本要求,论述了应用文的主要特征和独特作用,阐述了应用写作发展的新趋势和写作者应具备的基本修养。下篇是大学应用写作文体知识。作者逐一介绍了7大类99种常用应用写作文体知识的特征和作用、格式和要求,并对例举的写作范式一一进行了评析。该书是一部内容相当丰富、实用性很强的教科书。

图书在版编目(CIP)数据

大学应用文写作/洪威雷主编. —天津:天津大学出版社, 2008.7

教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会推荐教材

ISBN 978-7-5618-2701-7

I. 大… II. 洪… III. 汉语—应用文—写作—高等学校—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 094478 号

出版发行 天津大学出版社

出版人 杨 欢

地 址 天津市卫津路 92 号天津大学内(邮编:300072)

电 话 发行部:022-27403647 邮购部:022-27402742

网 址 www.tjup.com

短信网址 发送“天大”至 916088

印 刷 天津泰宇印务有限公司

经 销 全国各地新华书店

开 本 169mm × 239mm

印 张 33.5

字 数 714 千

版 次 2008 年 7 月第 1 版

印 次 2008 年 7 月第 1 次

印 数 1—4 000

定 价 56.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,烦请向我社发行部门联系调换

版权所有 侵权必究

教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会推荐教材

编审委员会

主 任：王处辉 南开大学高等教育研究所 教授/博士生导师

副主任：陈庆云 北京大学政府管理学院 教授/博士生导师

杨 欢 天津大学出版社 社长

唐永泽 南京工业职业技术学院 教授/书记

邹文开 长沙民政职业技术学院 教授/副院长

委 员(以下按姓氏音序排列)：

丛建阁 山东财政学院 教授/处长

杜创国 山西大学政治与公共管理学院 副教授/副院长

林闽钢 南京大学公共管理学院 教授/博士生导师

刘清华 南开大学高等教育研究所 副教授/博士

陆建洪 苏州经贸职业技术学院 教授/博士生导师

聂荣华 湖南省教育厅 教授

宋琦如 宁夏医学院公共卫生学院 教授/院长

孙迎光 南京师范大学公共管理学院 教授/副院长

张晓华 北京青年政治学院 教授/副院长

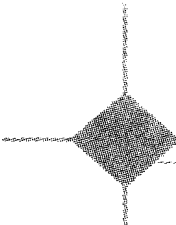
赵宏志 天津大学出版社 副编审

赵栓亮 石家庄邮电职业技术学院 教授/主任

周良才 重庆城市管理职业学院 教授

周绿林 江苏大学工商管理学院 教授/书记

周跃红 广东科学技术职业学院 教授



总序

高等职业教育是我国高等教育体系的重要组成部分,也是职业教育体系的重要组成部分。近几年,高等职业教育呈现出前所未有的发展势头,高等职业院校数量、在校生和毕业生人数持续增长。1996年,我国高等教育的毛入学率仅为6%,2002年达到高等教育大众化阶段的15%,到2007年上升至22%,这其中,高职高专教育的快速发展起到了不可或缺的作用。

20世纪80年代以来,世界许多国家和地区都把职业教育确立为教育发展战略重点。伴随着经济一体化的要求,把发展职业教育作为提高国家竞争力的战略措施,成为世界各国教育政策调整的普遍做法。

我国从上世纪80年代初期建立职业大学至今,高职教育走过20多年的发展历程。随着我国社会经济体制的转型以及高等教育大众化的发展,高等职业教育得到快速发展,其中一个重要原因是国家政策的促进。1996年,全国人大通过并颁布了《中华人民共和国职业教育法》,从法律上确定了高职教育在我国教育体系中的地位,由此我国的高职教育发展驶入了快车道;1999年全国教育会议召开,中央提出“大力发展高等职业教育”的工作要求,我国高职教育进入了蓬勃发展的历史新阶段。2005年,国务院印发《关于大力发展职业教育的决定》,召开全国职业教育工作会议,明确提出,推进我国走新型工业化道路,解决“三农”问题,促进就业再就业,必须大力发展职业教育。2005年成为我国职业教育史上具有里程碑意义的一年。与此同时,各地纷纷出台新举措,加强对职业教育的统筹领导,加大财政投入,鼓励和支持民间资本举办职业教育,完善职业教育的管理体制和保障机制。

从目前我国高等教育发展的总体情况看,存在着由于各层次高等教育不协调所造成的人才类型结构失衡现象。面对这一问题,中国人民大学校长纪宝成曾在2005年高等教育国际论坛上呼吁:“(高等教育)结构

调整的关键是发展高等职业技术教育。”^①当前存在的社会需求与学校教育的供求矛盾,对高职高专院校而言无疑是一次发展的机遇。

截至2005年底,高职高专教育取得了规模性增长,基本形成了每个市(地)至少设置一所高职高专院校的格局。全国共设有高职高专院校1091所,占普通高等学校总数的60.9%。从招生情况看,2005年全国高职高专招生人数达到268.1万人,占全国本专科招生总数的53.1%。从在校生规模看,2005年全国高职高专在校生人数为713万,占本专科在校生总数的45.7%。根据国家对职业教育发展的规划,到2010年,高职高专招生规模将占高等教育招生规模的一半以上^②。高职高专已经占据了高等教育的半壁江山。

2004年10月26日,教育部首次颁发了《普通高等学校高职高专教育指导性专业目录(试行)》(教高[2004]3号)(简称《目录》)、《普通高等学校高职高专教育专业设置管理办法(试行)》(教高[2004]4号),并印发《普通高等学校高职高专教育专业简介》,从2005年开始实施。这是我国第一次在专科层次颁布全面系统的专业目录,填补了我国缺少高职高专教育专业目录的空白。《目录》按职业门类分设包括公共事业大类在内的19大类,下设二级子类77个,专业556个。公共事业大类下设公共事业类、公共管理类、公共服务类3个二级子类,共设有24个专业。2005年12月,教育部发布《教育部关于成立2006—2010年教育部高等学校有关科类教学指导委员会的通知》(教高函[2005]25号),2006年,全国高职高专各专业类教学指导委员会相继成立。教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会于2006年6月在南开大学召开成立大会暨第一次工作会议,会议讨论并通过了《教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会工作章程》《教育部高职高专公共事业类专业教学指导委员会2006—2010年工作规划》以及2006年的工作计划,明确了该教学指导委员会2006年及其今后四年的总体工作目标与任务。

教材建设是专业建设的重要组成部分。高职高专公共事业类专业教学指导委员会成立以来,就把教材建设作为一项重要的工程来抓。为此,我们制定了针对高职高专公共事业类专业特点的人才培养目标,按教育部确定的必修课和专业课课程设置,动员和组织全国相关院校的专业教

① 沈祖芸,计琳:《一个统率高教发展的重要命题》,载《中国教育报》,2005-11-25(5)。

② 教育部发展规划司:《2005年高等教育事业统计主要结果与分析》,见《教育统计报告》,第一期。

师和研究人员,编写一套高水平的教材的计划。

我们组织编写这套教材的总体构想是:严格按照教育部高职高专公共事业类专业建设的基本要求,根据专业教学内容、教学发展要求、人才培养方案以及学生的基本素质情况,以职业岗位核心技能培养为目标,紧密结合学生未来工作实际,充分体现职业岗位核心技能要求和工学结合特点。同时,积极探索“专业标准”建设,并尝试建设“标准化”教材,力争对全国高职高专院校公共事业类专业的教材建设起到示范、引领和辐射的作用,鼓励高职高专双师型专业教师参与编写并积极推广使用,从而提高公共事业类专业的教学质量,面向行业,培养出更多高质量的应用型高级专业人才,为我国的社会主义建设服务。

我们期望这套教材应具有以下特点:

- 1.教材以职业岗位核心能力需求为主线,按照职业岗位核心技能的要求制定教材编写大纲,设计教材体例和内容。教材中的知识点与职业岗位核心技能紧密对应,使理论知识学习、实践能力和可持续发展紧密结合起来,形成教材内容的三位一体,强化教材体系的职业性。

- 2.教材内容突出对学生职业岗位能力的培养,把专业和职业结合起来,将核心技能的培养贯穿于教材全部内容。

- 3.教材内容体现“基础理论适应、突出应用重点、强化实训内容,形式立体多元”的思想原则,教材内容设计以岗位技能需求为导向,以素质教育、创新教育为基础,以学生能力培养、技能训练为本位,使其真正成为为高职高专学生“量身定做”的教材。

- 4.教材融入职业资格标准,体现职业素质培养。将双证书教育融入教材内容,使职业资格认证内容和教材教学内容有机衔接起来,让学生学习相关课程教材后可直接参加职业资格证书考试。

- 5.将行业或国家的技术标准融入教材内容中,让学生在校期间接受“标准”教育,增强“标准”意识。

- 6.将人才培养方案、专业标准、实训条件等放入教材内容中,在强化教材职业针对性的同时,体现教材实用性、创新性和前瞻性的特点。

- 7.扩大教材的使用范围,使教材的功能多元化。既可以作为高职高专院校学生的教材,也可以作为一般本科院校相关专业的教学参考用书及行业的培训参考读物,还可以作为相关人员普及提高相关知识的应用性图书。

- 8.教材的形式力争立体化,除纸质的主教材外,另辅以电子教案、教

学计划、CAI 课件、IP 课件(流媒体课件)、电子习题库、电子试卷库、影音资料等辅助教学资源,最终为学校专业建设、教师教学备课、学生自主学习提供完整的教学解决方案,最大限度地做好全方位的资源供给服务,从而提高教材选用的竞争力。

在确定教材编写目标和要求的基础上,我们教学指导委员会与天津大学出版社合作,按教育部规定的高职高专公共事业类专业的课程目标,选定一批主干课及专业必修课程,采取在全国范围内公开招标的方式,在编著者自愿申报的前提下,由本教学指导委员会成员组成的教材编审委员会从中遴选最优秀的教师担任既定教材的主编,并鼓励高职高专公共事业类专业有经验的一线教师与研究型大学的相关教师合作,由我们牵线搭桥,优化组合成一部教材的编写团队,共同完成一部教材的编写工作,以求达到理论与教学实践的有机结合。

然而,编写高水平的专业教材谈何容易。虽然参与编写这套课程教材的都是既有丰富教学经验,也有较高研究水平的教育工作者,但毕竟我国公共事业类专业开办的时间尚短,所以,这套教材肯定会有一些不尽如人意之处,敬请大家提出批评、改进的建议,使这套教材臻于完善,为我国公共事业类专业的发展做出应有的贡献。

教育部高等教育司高职高专处、教育部高职高专教学指导委员会协办、天津大学出版社对出版这套教材给予了大力支持。在研讨设计和组织审定这套教材的过程中,天津大学出版社给予了部分经费支持,并对这套教材的编写方针提出了参考意见,为本教材的出版做出了大量推动和建设性工作。在此表示衷心的感谢。

教育部高职高专公共事业类
专业教学指导委员会主任 王处辉

2008年6月于南开大学

《大学应用文写作》编委会

- 主 编:**洪威雷 湖北大学 教授/国际汉语应用文写作学会副会长
副主编:胡亚学 湖北黄冈职业技术学院 副教授
主 审:刘星海 湖北大学知行学院 研究员/党委书记
副主审:马 志 湖北省教育厅 研究员
编 委:桂青山 北京师范大学 教授/博士生导师
王增藩 复旦大学 教授
范增友 《应用写作》杂志社 教授/主编
赵 毅 上海大学 副教授/博士 《秘书》杂志社副主编
毛正天 湖北民族学院 教授/博士
赵映诚 浙江财经学院 教授
卞兆明 苏州大学 教授
李 林 西北政法学院 教授
陆雅慧 辽宁商贸职业学院 教授
边敬国 湖北大学知行学院 副教授
岑绍基 香港大学 教授/博士
王文凯 湖北大学职业技术学院 研究员
饶晓明 广东顺德职业技术学院 副教授
舒德进 湖北鄂州职业大学 研究员
王丽华 辽宁鞍山师范学院高职业院校 教授
邓景滨 澳门大学 副教授/博士生导师
王伟杰 宁夏银川科技职业学院 研究员
靖才春 中南财经政法大学 研究员
秦红兰 湖北黄冈职业技术学院 研究员
李爱民 山东商业职业技术学院 研究员
陆 琦 广西农业职业技术学院 副教授
李纪武 湖北大学 教授

目 录

上篇 大学应用文写作理论知识

1 大学应用文写作概论	(3)
1.1 中华文化核心圈对应用文的界定	(5)
1.2 应用文写作的渊源与嬗变	(6)
1.3 学习应用文写作的方法	(9)
1.4 写作能力训练与复习	(18)
2 应用文写作发展的新趋势	(21)
2.1 专业化和知识化的发展趋势	(22)
2.2 电脑写作和格式规范化的发展趋势	(23)
2.3 快节奏和高效率的发展趋势	(25)
2.4 社会化和民众化的发展趋势	(26)
2.5 积极参与和干预社会生活的发展趋势	(28)
2.6 语言表述多语化的发展趋势	(29)
2.7 主体内容经济化的发展趋势	(31)
2.8 立足本国、涉足世界的国际化发展趋势	(32)
2.9 写作能力训练与复习	(33)
3 应用文的八大特征	(37)
3.1 应用文的实用性与中介性	(37)
3.2 应用文的科学性与从属性	(39)
3.3 应用文的针对性与时效性	(41)
3.4 应用文的简约性与模式性	(42)
3.5 写作能力训练与复习	(43)
4 应用文的独特作用	(46)
4.1 领导和管理作用	(47)
4.2 规范和准绳作用	(47)
4.3 联系和知照作用	(48)
4.4 依据和凭证作用	(49)
4.5 宣传和教育作用	(49)
4.6 交流信息的作用	(50)
4.7 发展生产力的作用	(51)
4.8 制度创新的作用	(53)

4.9 建功立业的作用	(55)
4.10 研究历史的依据作用	(56)
4.11 写作能力训练与复习	(56)
5 应用文的写作要求	(59)
5.1 原则性与程序性	(60)
5.2 政策性与可行性	(62)
5.3 真实性与艺术性	(63)
5.4 道德与法律的制约	(68)
5.5 具备科学良心	(72)
5.6 应用文的亲和力	(76)
5.7 符合应用文的五要素	(79)
5.8 文字明确、简洁	(81)
5.9 关注应用文写作学理论的创新	(82)
5.10 写作能力训练与复习	(84)
6 应用文撰写者的修养	(87)
6.1 良好的职业道德	(88)
6.2 较高的政策水平	(90)
6.3 广博的学科知识	(91)
6.4 多才多艺的本领	(94)
6.5 更新观念,树立独立的人格	(96)
6.6 写作能力训练与复习	(97)

下篇 大学应用文写作文体知识

7 公文写作	(103)
7.1 公文概述	(103)
7.2 命令(令)	(108)
7.3 决定	(111)
7.4 公告	(114)
7.5 通告	(116)
7.6 通知	(119)
7.7 通报	(122)
7.8 议案	(125)
7.9 报告	(128)
7.10 请示	(133)
7.11 批复	(137)
7.12 意见	(139)

7.13	函	(143)
7.14	会议纪要	(146)
7.15	写作能力训练与复习	(149)
8	事务应用文写作	(151)
8.1	调查报告	(151)
8.2	计划	(158)
8.3	总结	(162)
8.4	讲话稿	(168)
8.5	简报	(172)
8.6	章程	(176)
8.7	条例	(181)
8.8	规定	(185)
8.9	办法	(189)
8.10	细则	(193)
8.11	述职报告	(197)
8.12	审计报告	(202)
8.13	情况报告	(206)
8.14	写作能力训练与复习	(209)
9	法律应用文写作	(212)
9.1	概述	(212)
9.2	民事起诉状	(215)
9.3	行政起诉状	(220)
9.4	刑事自诉状	(224)
9.5	反诉状	(229)
9.6	上诉状	(233)
9.7	民事、行政答辩状	(238)
9.8	诉讼代理词	(242)
9.9	辩护词	(246)
9.10	仲裁协议书	(251)
9.11	仲裁申请书	(254)
9.12	仲裁答辩书	(258)
9.13	授权委托书	(263)
9.14	申请书	(266)
9.15	遗嘱	(268)
9.16	协议书	(271)
9.17	赠与书	(274)

9.18 写作能力训练与复习	(276)
10 大学应用文写作概论	(279)
10.1 市场调查报告	(279)
10.2 经济预测报告	(284)
10.3 经济活动分析报告	(288)
10.4 经济合同	(293)
10.5 商务洽谈纪要	(301)
10.6 外贸索赔书、理赔书	(304)
10.7 银行业务计划	(308)
10.8 银行业务执行情况报告	(312)
10.9 贷款调查报告	(315)
10.10 贷款审查报告	(320)
10.11 银行稽核报告	(323)
10.12 财务预算报告	(327)
10.13 财务决算报告	(332)
10.14 税收计划执行情况报告	(335)
10.15 纳税检查报告	(340)
10.16 缴纳税款通知书	(344)
10.17 审计通知书	(348)
10.18 保险查勘理赔报告	(351)
10.19 写作能力训练与复习	(354)
11 企业应用文写作	(356)
11.1 项目立项论证报告	(356)
11.2 项目可行性研究报告	(360)
11.3 项目评估报告	(366)
11.4 项目招标公告	(370)
11.5 招标说明书	(373)
11.6 项目投标书	(376)
11.7 项目中标通知书	(378)
11.8 中外合作项目意向书	(380)
11.9 中外合作项目建议书	(383)
11.10 中外合作项目协议书	(387)
11.11 发行股票申请书	(391)
11.12 股票上市申请书	(394)
11.13 股份公司年度报告	(397)
11.14 企业资产评估报告	(401)

11.15 企业兼并公告	(405)
11.16 企业破产申请书	(408)
11.17 企业集团章程	(411)
11.18 写作能力训练与复习	(414)
12 应用文写作发展的新趋势	(418)
12.1 祝词	(418)
12.2 贺信	(421)
12.3 感谢信	(424)
12.4 邀请信	(427)
12.5 慰问信	(429)
12.6 对联	(432)
12.7 请柬	(435)
12.8 讣告	(438)
12.9 悼词	(440)
12.10 咨询信	(443)
12.11 公开信	(446)
12.12 倡议书	(449)
12.13 求职信	(452)
12.14 推荐信	(456)
12.15 写作能力训练与复习	(459)
13 科技应用文写作	(462)
13.1 科技应用文写作概述	(462)
13.2 科技申报类文体	(467)
13.3 科技报告类文体	(477)
13.4 知识产权类文体	(485)
13.5 写作能力训练与复习	(497)
附录 1 应用文写作网络立体化教学	(501)
附录 2 中华人民共和国国家标准	
国家行政机关公文格式 GB/T 9704—1999 代替 GB/9704—1988	(510)
后 记	(517)

上 篇

大学应用文写作理论知识

大学应用文写作概论

学习目标

终极目标:了解应用文写作目前在中外大学课程设置中的重要性,掌握应用文的基本概念及其在中国历史上的发展、嬗变轨迹,学习并掌握应用文写作的基本方法,以提高学习效率。

促成目标:1.能识记应用文的概念,辨析境内外应用文内涵的异同;
2.转变学习应用文的观念,掌握阅读应用文教材的 10 种方法;
3.掌握并能运用写作训练的 3 种基本方法和技能。

随着社会主义市场经济渗透到我国社会生活的每一个层面,为社会主义市场经济发展提供管理、联系、知照和服务的应用文,亦在社会生活的每一个领域、每一个层面获得了长足的发展。尤其是中国加入 WTO 之后,应用文运用频率之高,适用范围之广,是有史以来从未有过的。可以明确地说,应用文已成为政治生活、经济生活、文化生活、社会生活中须臾不可离开的“必需品”。中国著名教育家叶圣陶早就指出:“大学毕业生不一定要能写小说、诗歌,但一定要能写工作和生活中实用的文章,而且非写得既通顺又扎实不可。”叶圣陶为什么对大学生提出这一要求呢?我们在《大趋势——改变我们生活的十个新方法》中找到了国际性的新答案。美国著名未来学专家约翰·奈斯比特在这本风行全球的书中指出:在工业社会向信息社会过渡中,有五件“最重要”的事情应该记住,而其中一件就是,在这个文字密集的社会里,我们比以往任何时候都要具备最基本的读写技能。这里所说的“读写技能”,首先就是足以应