

快 速 掌 握
解 释 详 尽

电脑培训 系列教程

—— 办公软件篇

谷会东 / 编著



- WIN98
- Word 2000
- Excel 2000
- Powerpoint 2000
- Internet



兵器工业出版社

前言

随着时代的发展,计算机技术已经深入千家万户,潜移默化地改变着人们的工作、学习和生活。如今,了解和掌握一定的计算机知识,已经成为与人交流、合作的基础。如果不了解计算机基础知识,在办公自动化的今天,你将很难利用计算机阅读文件、制作文档和发送信息。

为了适应时代发展的潮流,迎接信息时代的挑战,无论是刚刚走上工作岗位的你,还是已经从事公务员工作的你,都需要在短时间内,快速掌握计算机知识。即使你没有找到工作,掌握了计算机知识,你将会比别人多一份工作的机会。

为了满足众多没有使用过计算机的用户和已经使用计算机的初学者的要求,根据国家教育考试中心最新颁布的等级考试大纲,我们编写了《电脑培训系列教程》这套书。

这套书一共两本:一本是计算机基础部分;另一本是办公软件部分。计算机基础部分的主要内容如下:

第1章主要讲述计算机的各个组成部分,让读者对计算机不再感到陌生,知道各部件的基本功能。

第2章主要讲述使用计算机的常识和如何使你的计算机不受病毒的侵害。

第3章主要讲述输入法规则和五笔输入法,帮你在步入计算机世界之前掌握娴熟的打字技能。

第4章先简介操作系统的简单原理,基本功能,为以后的学习打下一个良好的基础。

第5章主要讲述中文 Windows 98 操作系统,教你如何进行文件的管理、添加硬件、管理磁盘和使用打印机等众多的内容,解决你日常工作中的大部分问题。

第6章主要向读者介绍 Word 2000 的操作使用和管理、创建、编辑文档的基本操作,并且介绍如何设计版式等高级操作。

第7章主要讲述因特网的基本知识以及如何安装调制解调器、利用浏览器上网收信和网络安全防护等基本内容。

办公软件部分的主要内容如下:

第1章主要讲述中文 Windows 98 的简单应用和文件的基本操作,帮助用户了解日常工作的界面;

第2章主要讲述 Word 2000 的工作环境、编辑修饰文档操作、表格的设计以及报纸式版式的生成等内容;

第3章主要讲述如何使用 Excel 2000 处理日常生活中的数据报表和根据报表生成图像等常用的操作;

第4章主要讲述利用 Powerpoint 2000 制作专业演示文档的过程和进一步美化你的幻灯片放映的操作。

前言

第 5 章主要讲述因特网的基本知识,例如发展历史和当今的状况以及一些基本的网络协议。另外本书还介绍了 IE5 浏览器、FTP 下载工具和网络聊天工具等多种常用的软件的使用。

本书严格按照计算机等级大纲编写,参与编辑本书的都是有着很多使用和操作计算机经验的人员,他们根据自己的使用经历,由浅及深,循序渐进,使用简洁的语言,通过实例教你如何操作,帮你迅速掌握计算机。因此,如果你选择了这套书,将受益匪浅。

由于这套丛书涉及的范围很广,加之作者水平有限,书中难免存在错误。为了提高本套书的质量,更加适合广大计算机用户的要求,敬请广大读者批评指正,不惜赐教。

暴风雪工作室
2000 年 12 月 26 日

本书约定

为了方便广大读者阅读本书，现将本书中的一些常用表达方式向读者介绍如下：

(1) 鼠标的相关操作

- 单击：按下鼠标左键，随之立即释放。
- 单击鼠标右键：按下鼠标右键，然后立即释放。单击鼠标右键后，通常会出现一个快捷菜单。
- 双击：快速重复两次单击操作。
- 指向：在不按住鼠标按键的情况下，移动鼠标指针到预期的位置。
- 拖动：按住鼠标左键的情况下，移动鼠标指针。
- 释放：松开鼠标按键。
- 图标：一种微小的代表某种事物的图形。
- 选定：使操作对象的外观发生变化，如变成反白，则为某些操作做好准备。
- 活动窗口：就是当前的工作窗口。

(2) 命令操作

- 在表示一个菜单的时候，用“”括起来。

例如，要表示一个名称为文件的菜单，可以简单写为“文件”。

- 在表达命令的操作过程时，一律使用【】⇒【】来表达。

例如，为了打开一个文件，必须在打开“文件”菜单之后，选择其中的“打开”选项，如果使用我们这里设定的方法，将表示为【文件】⇒【打开】。

- 按钮控件将使用【名称】按钮的形式表达。

例如，为了关闭一个对话框，可以单击其中的“确定”按钮，在本书中将表示为单击【确定】按钮。

- 为了提醒读者注意和指示读者简便的操作方式，将以特殊字体显示。

例如，为了提醒读者不要像关闭电视一样直接关闭电源，将以下面的方式提醒读者。

注意：计算机应该按照一定的程序过程关闭，而不应该像关闭一般电器一样直接关闭电源。

技巧：在移动文本框的时候，在按住【Ctrl】键的时候，单击光标键，则使文本框每次移动较小的距离，实现精确放置。

以上就是本书的基本规范。希望能够通过使用这种简洁的表达方式，使读者迅速掌握计算机的基本知识，达到学以致用目的。

目录

第 1 章 中文 Windows 98	1
1.1 Windows 98 的基本知识	1
1.1.1 Windows 98 的桌面	1
1.1.2 在 Windows 98 中运行应用程序	3
1.1.3 Windows 98 的任务栏	4
1.1.4 添加和删除应用程序	4
1.1.5 Windows 98 的鼠标	5
1.1.6 退出 Windows 98	6
1.2 Windows 98 文件系统基本知识	6
1.2.1 Windows 98 文件系统概述	6
1.2.2 Windows 98 的驱动器	7
1.2.3 Windows 98 的文件夹	8
1.2.4 Windows 98 的文件	8
1.3 用 Windows 98 管理公文	9
1.3.1 浏览文件和文件夹	9
1.3.2 建立和重命名文件夹	11
1.3.3 选择文件和文件夹	13
1.3.4 复制和移动文件或文件夹	14
1.3.5 删除文件或文件夹	15
1.4 安装/删除输入法	15
1.4.1 安装输入法	15
1.4.2 删除输入法	16
1.4.3 安装 Windows 3.x 中文输入法	16
1.5 打印机的安装和使用	17
1.5.1 安装新打印机	17
1.5.2 管理打印作业	21
1.6 本章小结	23
1.7 思考题	23
第 2 章 Word 2000	24
2.1 概述	24
2.1.1 Word 2000 简介	26
2.1.2 Word 2000 的安装要求	26
2.1.3 Word 2000 的启动	27
2.1.4 Word 2000 的退出	27

目录

2.2	Word 2000 环境概述	29
2.2.1	基本操作界面简介	29
2.3	简单文档的管理	34
2.3.1	创建文档	34
2.3.2	保存文档	35
2.3.3	另存为文档	37
2.3.4	设置后台保存	37
2.3.5	打开文档	38
2.3.6	关闭文档	40
2.3.7	保护文档	40
2.3.8	备份文档	42
2.3.9	兼容 Word 97	42
2.4	文档编辑	43
2.4.1	文本的基本操作	43
2.4.2	拼写检查和语法检查	46
2.4.3	打印文档	50
2.5	文档的格式编辑	57
2.5.1	字体	57
2.5.2	特殊效果	61
2.5.3	首字下沉	62
2.5.4	动态效果	63
2.5.5	中文版式编辑	64
2.5.6	纵横混排	69
2.5.7	背景	71
2.6	表格	73
2.6.1	创建表格	73
2.6.2	表格中的输入与编辑	77
2.6.3	表格的调整	79
2.6.4	表格的计算功能	88
2.7	版式设计	90
2.7.1	版式控制	90
2.7.2	页面结构	93
2.7.3	建立报纸版式	95
2.8	本章小结	95
2.9	思考题	96

第3章 Excel 2000 97

3.1	认识 Excel 2000	97
3.1.1	启动和退出 Excel 2000	97
3.1.2	初识界面	99

3.1.3	使用联机帮助	101
3.2	使用 Excel 2000 工作簿	103
3.2.1	工作簿和工作表	103
3.2.2	Excel 2000 的基本操作	104
3.3	函数与公式	126
3.3.1	公式的创建	126
3.3.2	常用函数介绍	131
3.4	使用 Excel 图表	132
3.4.1	建立图表	132
3.4.2	编辑图表	137
3.5	本章小节	152
3.6	思考题	153
第 4 章	Powerpoint 2000 的使用	154
4.1	启动 Powerpoint 2000	154
4.2	使用内容提示制作幻灯片构架	156
4.3	Powerpoint 2000 的窗口	158
4.4	视图	159
4.4.1	普通视图	160
4.4.2	幻灯片视图	161
4.4.3	大纲视图	161
4.4.4	幻灯片浏览视图	162
4.4.5	幻灯片放映视图	163
4.5	整理幻灯片内容结构	163
4.5.1	输入层次标题	163
4.5.2	添加幻灯片	164
4.5.3	文本操作	164
4.6	调整文本	166
4.6.1	移动文本	166
4.6.2	插入文本框	166
4.6.3	修改项目符号	167
4.7	改变幻灯片顺序	168
4.7.1	选择幻灯片	169
4.7.2	设置幻灯片	169
4.7.3	改变顺序	173
4.7.4	删除幻灯片	173
4.7.5	备注和讲义	173
4.7.6	配色方案	175
4.7.7	背景效果	176
4.7.8	控制放映	179

4.8	本章小结※	180
4.9	思考题	180
第 5 章	计算机网络入门	181
5.1	因特网简介	188
5.1.1	因特网概述	181
5.1.2	因特网的发展史	181
5.2	连接因特网	181
5.2.1	调制解调器的安装	182
5.2.2	上网软件的安装	182
5.3	使用 IE5 浏览	185
5.3.1	IE 5 简介	185
5.3.2	浏览网页	186
5.3.3	收发电子邮件	187
5.3.4	网上聊天	187
5.3.5	FTP 工具	188
5.4	本章小结	190
5.5	思考题	190

第 1 章 中文 Windows 98

Windows 98 是微软公司推出的图形界面操作系统。它将桌面排版、图像处理、多媒体技术和网络集为一体，构成一个集成化的操作系统。在 Windows 98 中，使用 FAT32 文件系统管理文件，可以减少磁盘空间的浪费，提高磁盘访问速度。Windows 98 会对非法中断与操作提出警告，并会在下次开机时自动检查硬盘，使系统更加稳定可靠。

Windows 98 提供了强大的因特网功能，用户可以在 Windows 98 中浏览因特网，可与同事、家人交流邮件并管理这些邮件。

1.1 Windows 98 的基本知识

1.1.1 Windows 98 的桌面

启动 Windows 98 后显示的屏幕通常称作桌面。桌面是 Windows 98 的工作平台。桌面上摆放着一些经常要用到和特别重要的文件、文件夹、应用程序、快捷方式和工具。用户可以在桌面上快速启动一个应用程序或打开一个文件、文件夹，使用完毕后，再关闭相应文件夹或应用程序回到桌面。

1.1.1.1 Windows 98 桌面的组成

如图 1-1 所示是一个比较典型的 Windows 98 桌面。在桌面的左边，有多个上面是图形下面是文字说明的组合，这种组合叫图标。从图 1-1 中可以看到，桌面上摆放着许多图标。常见的图标和其代表的名称、功能如表 1-1 所示。

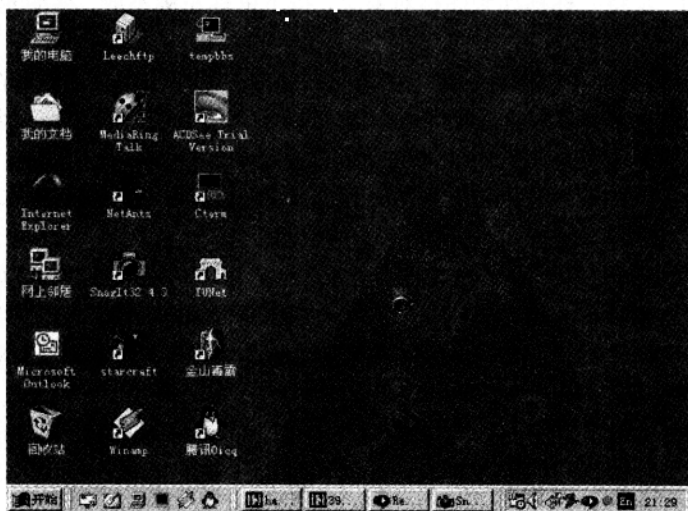


图 1-1 Windows 98 的桌面

表 1-1 Windows 98 桌面快捷图标及其功能

图标	名称	功能
	我的电脑	用于管理用户的计算机资源
	我的文档	用于管理用户自己的文档
	Internet Explorer	Internet Explorer 浏览器快捷图标
	回收站	用于存放用户删除的文件或文件夹，以免误操作引起损失
	网络邻居	用于局域网网络资源的共享

在桌面的底部有一个任务栏，从左到右分 4 个区：**【开始】**按钮区、快速启动区、应用程序切换区和系统指示区。

在**【开始】**菜单的**【程序】**子菜单中含有许多程序，包括 Word 2000 和附件。例如，如果用户忘记公文放在什么地方了，利用**【开始】**菜单中的**【查找】**命令可以迅速找到它。

快速启动区存放的是一些十分常用的软件，只需单击图标就能启动一个相应的应用程序。这里有一个特殊的按钮，即显示桌面按钮，图标为。当用户用 Word 2000 写公文时，想运行桌面上的某个软件，但是苦于桌面被 Word 2000 遮住，使用该按钮可以最小化所有窗口而显示桌面。

应用程序切换区的作用是使用户能快速地在几个应用程序之间来回切换，用鼠标单击要切换的应用程序即可。例如，用户先启动 Word 2000 和 Internet Explorer，然后在 Word 2000 和 Internet Explorer 之间来回切换。

系统指示区显示的是一些实时运行的程序和一些系统指示。例如声音、输入法和时间等。常用的是输入法图标。

1.1.1.2 桌面的操作

在 Windows 98 桌面上，用户可以完成许多操作，主要包括以下几种：

(1) 可以任意移动和排列桌面上的图标。用户可以用鼠标拖动某个图标到所需的位置。“鼠标拖动”是将光标移动到图标对象上，按下鼠标左键不放，移动光标到另一位置，然后放开鼠标。

(2) 可以排列桌面上的图标对象。在桌面的空白位置单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选取**【排列图标】**⇨**【按名称】**命令，就可以将桌面上的所有图标按名称整齐排列。如果在**【排列图标】**子菜单中选中了**【自动排列】**命令，即该命令前面有“√”符号，就不能再移动桌面上的图标对象到指定位置，因为不管怎么移，系统都会自动的将图标排列整齐。

(3) 可以在桌面上添加快捷方式或新对象。用户可以从别的地方（例如，**【我的电脑】**窗口或资源管理器窗口中）通过拖动鼠标的办法在桌面上添加快捷方式或新对象；也可以单击鼠标右键，选择**【新建】**命令里面的**【快捷方式】**，在出现的**【浏览】**对话框选择要创建快捷方式的程序或文件。

(4) 可以删除桌面上的对象。在要删除的对象上单击鼠标右键，在弹出的快捷方式菜单中选取**【删除】**命令即可。但要注意，不可以删除**【我的电脑】**、**【网上邻居】**和**【回收站】**等系统默认的图标。

1.1.2 在 Windows 98 中运行应用程序

在一台计算机中，除了摸得着，看得见的硬件外，最重要的就是计算机软件了。在 Windows 98 中运行程序的常用方法有以下几种。

1.1.2.1 从【开始】菜单中运行程序

大多数应用程序在安装时都在【开始】菜单中创建了快捷方式，因此可以使用桌面底部的【开始】按钮来运行应用程序。从【开始】菜单运行应用程序的步骤如图 1-2 所示。

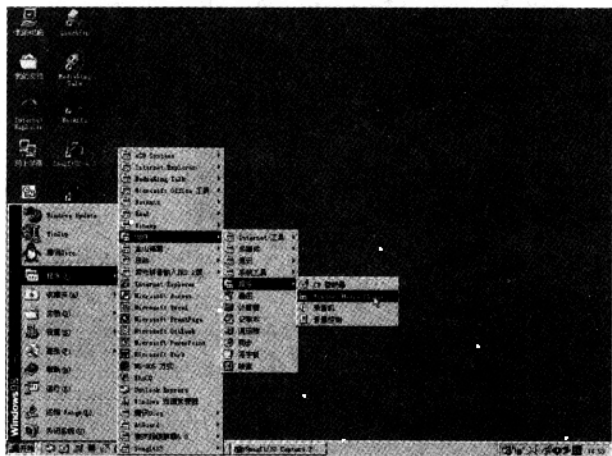


图 1-2 用【开始】菜单启动应用程序

1.1.2.2 从资源管理器中运行

使用资源管理器能运行计算机中所有的应用程序，但是这种方法需要用户知道应用程序的存放地点。这种方法虽然比较麻烦，但是最有效，如图 1-3 所示。

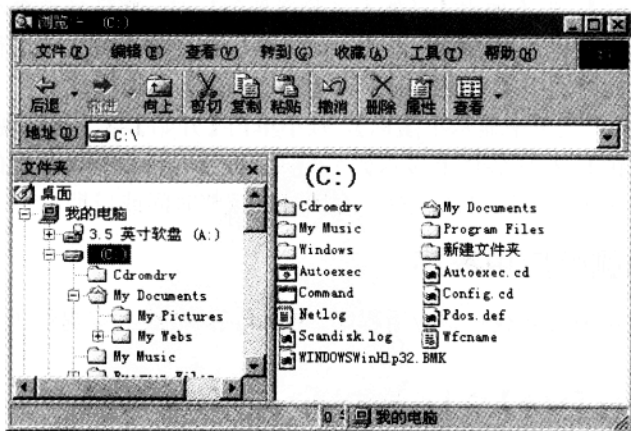


图 1-3 用资源管理器运行应用程序

1.1.2.3 从桌面或任务栏的快速启动区运行应用程序

如果桌面上有应用程序的快捷方式，可以直接在桌面双击快捷方式启动应用程序；如果任务栏的快速启动区有应用程序的快捷方式，可以直接单击快捷方式启动应用程序。

1.1.3 Windows 98 的任务栏

单击【开始】菜单中【设置】里的【任务栏和开始菜单】，就出现如图 1-4 所示的【任务栏属性】对话框，这个对话框可以设置 Windows 98 屏幕最下端的任务栏的各种属性。

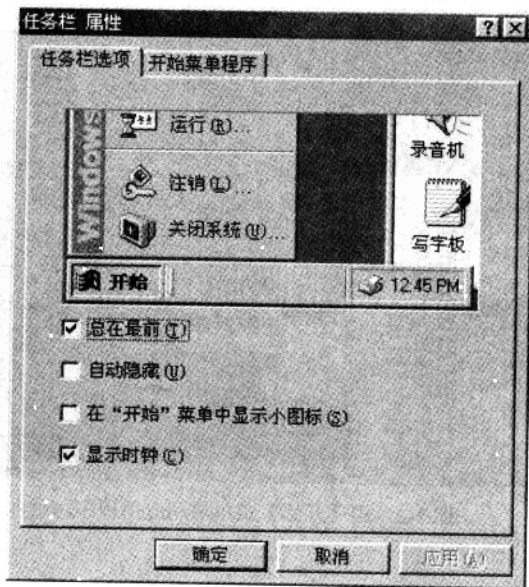


图 1-4 设置任务栏属性

【任务栏属性】对话框中有四个选项，其功能如下：

- (1) 【总在最前】，指定即使以全屏幕方式运行程序，任务栏也处于可见状态。
- (2) 【自动隐藏】，当不使用【开始】菜单或任务栏时，将任务栏缩小为屏幕底部的一条线。要重新显示任务栏，可以指向该线。如果希望在全屏幕方式下运行程序时任务栏也始终保持可见，应同时选中【总在最前】和【自动隐藏】复选框。
- (3) 【在“开始”菜单中显示小图标】，减小单击【开始】菜单时出现的对话框的大小。
- (4) 【显示时钟】，在任务栏上显示数字时钟。数字时钟根据计算机的内部时钟显示时间。将指针指向时钟可以显示日期，双击时钟可以调整时间或日期。

1.1.4 添加和删除应用程序

用户经常要安装或者卸载一些应用程序，Windows 98 给大家提供了方便的添加和删除应用程序的方法。

选择【开始】⇒【设置】⇒【控制面板】，打开【控制面板】窗口。中双击【添加/删除程序】，打开【添加/删除程序属性】对话框，如图 1-5 所示。

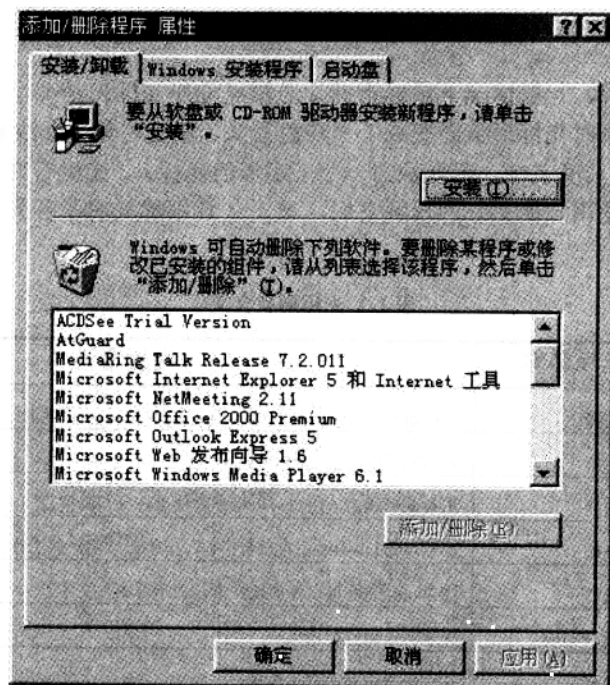


图 1-5 添加或删除应用程序

单击【安装】按钮，则可以按照相应的步骤添加所需的应用程序。

如果要删除列表框中任何一个应用程序，选中那个应用程序，单击【添加/删除】按钮，例如要删除“PowerDVD”应用程序，将出现【确认文件删除】对话框，单击【确定】则可以删除此应用程序。

1.1.5 Windows 98 的鼠标

鼠标是 Windows 98 的重要输入设备，它就像键盘一样，在 Windows 世界里是不可缺少的，且比键盘易用。通常，鼠标可以分为两键鼠标和三键鼠标，有些鼠标还有其他一些功能键，例如滚动键。在 Windows 98 中常用两键鼠标。

1.1.5.1 鼠标的操作

(1) 移动：在桌面上移动鼠标，屏幕上的光标也跟着一起移动，用户可以通过移动鼠标而把光标移动到所需的位置。

(2) 单击：按一下鼠标左键然后立刻放开。在资源管理器中，“单击”往往表示选中目标对象；而在菜单和工具栏中，“单击”则表示立刻执行命令。

(3) 双击：连续单击两次，不过这两次单击的时间间隔很短，否则 Windows 98 将认为用户是在做两次单击操作。

(4) 右击：按一下鼠标右键然后立刻放开。“右击”通常会弹出快捷菜单。

(5) 拖动：按下鼠标左键不放并移动鼠标到特定位置然后释放左键。

1.1.5.2 鼠标指针

用户可能会发现，一般情况下鼠标指针（通常又称作光标）是一个白色箭头，但是在启动一个应用程序时光标形状会变成一个白色箭头，旁边还有一个沙漏形状，当用户在Word 2000 里输入汉字时，还会看到一个工字形的光标I。光标有许多形状，各自代表不同的含义。为了使用户能更好的理解它们，表 1-2 详细地说明了各光标形状所代表的含义。

表 1-2 光标形状含义

光标形状	光标名称	光标含义
	标准选择	鼠标通常状态，例如在单击菜单命令和工具栏按钮时
	忙	表示应用程序正在忙于处理任务
	帮助选择	出现此形状后，用户可以根据需要来选择帮助信息
	后台操作	表示 Windows 98 正在后台操作，但不影响用户的工作
	文字选择	在 Word 2000 等字处理软件里，表示可输入文字
	调整窗口大小	表示可以调整窗口大小
	链接选择	在因特网中表示链接选择

1.1.6 退出 Windows 98

正确退出 Windows 98 很重要，如果关闭电源之前不退出 Windows 98，就会丢失用户工作时的数据，或是搞乱用户的 Windows 98 设置。退出 Windows 步骤如下（图 1-6 所示）：

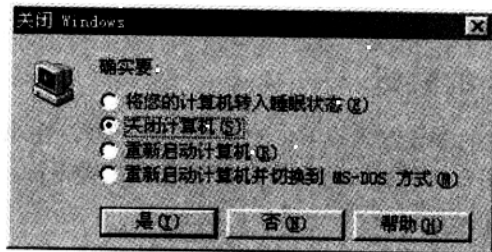


图 1-6 退出 Windows 98

- (1) 单击【开始】菜单中的【关闭系统】命令，弹出【关闭 Windows】对话框。
- (2) 选择【关闭计算机】单选按钮，并单击【是】按钮。

1.2 Windows 98 文件系统基本知识

1.2.1 Windows 98 文件系统概述

对于拥有大量重要公文的用户来说，Windows 98 的文件管理功能是最重要的使用工具。用户通常把各种文件分类，例如简报分为一类，工作计划分为一类等，然后把分成类

的文件放入各个文件夹保存。

Windows 98 就是用文件夹来管理和存放文件的，例如用户可以为办公室的每一个人建立一个文件夹，用户也可以为自己建立一个文件夹，假设名称为“小陈”。假设经过分类后，有简报类、通知类、报告类和其他类 4 种，那么，用户可以在“小陈”里再建立“简报”、“通知”、“报告”和“其他”4 个文件夹，还可以在“其他”文件夹再建立一些文件夹，例如“新闻”等。这样用户的文件管理就可以用图 1-7 来表示。

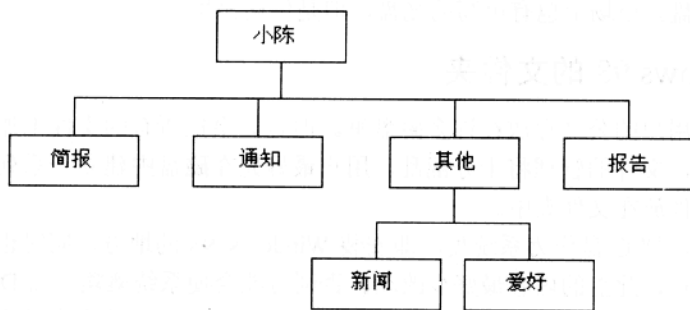


图 1-7 倒置的树状文件管理

上图所示的结构很像一颗倒置的树，其中“小陈”是树根，“新闻”和“爱好”是树叶，而“简报”、“通知”等是树枝。Windows 98 的文件组织就是这种倒置的树状结构。而此时“爱好”所在的路径或位置就是：小陈\其他\爱好。

1.2.2 Windows 98 的驱动器

1.2.2.1 硬盘驱动器

办公室里存放个人档案的大柜子就相当于 Windows 98 里的硬盘。在 Windows 98 中，硬盘用 C、D、E、F 等符号表示。双击桌面上的【我的电脑】图标，在弹出的【我的电脑】窗口中，用户可以看到诸如 System (C:)、Soft (D:)、User (E:) 的图标，由于计算机不同，图标名称也会不同。

1.2.2.2 软盘驱动器

计算机机箱的正面有一个插槽，插槽口有一个活动的小门，旁边还有一个按钮和一盏小灯，这就是软盘驱动器。注意，软盘驱动器也是装在计算机内部的，但是软盘是可以随身带着的，一般都是使用 3.5 英寸软盘。它可以插进软盘驱动器，就是从插槽插进去，注意插的方向要正确。如果很顺利地插进去了，就表明方向对了。软盘的缺点是容量太小，大文件要几张软盘才能放得下，而且，现在大多数软件都很大，容软盘存放不下。如 Office 2000 是用好几张光盘存储的，用户熟知的 VCD 就是用光盘存储影视文件的。

1.2.2.3 光盘驱动器

与软盘驱动器一样，光盘驱动器也安装在机器内部，而光盘可以随身携带。认真看一下机箱正面顶部，光盘驱动器就安装在那儿。按一下旁边的按钮，光盘驱动器会弹出一个盘状的托架，光盘就放在上面，然后再次按下该按钮，托架就缩进去了。用户双击【我的电脑】里的光盘驱动器图标，就可以浏览光盘种的文件。光盘的优点是容量大，不容易损坏，但遗憾的是，目前大量的光盘都是只能读取数据，而无法写入数据，也就是用户的公文无法保存到光盘。市场上也有可写的光盘，但是价格昂贵。

1.2.3 Windows 98 的文件夹

如前所述，用户的公文存放在许多磁盘里。但是如果把所有的文件不加分类地统统放到一个大磁盘中，文件的管理将十分混乱。用户最好先在磁盘中建立一系列的文件夹，然后把好分类的文件放在文件夹中。

一般情况下，把 C 盘作为系统盘，即安装 Windows 98 的地方，同时也可以用来存放一些其他系统软件，此盘的内容最好少改动，否则可能会使系统瘫痪。而 D 盘一般作存放应用程序，即用户的 Word 2000 和 Outlook 2000 可以放在这里，这个盘的内容最好也不要随便改动，否则某个应用程序就可能不工作了。

1.2.4 Windows 98 的文件

文件是信息的载体，每一个文件都有其特有的名称。该名称主要由两部分组成，即文件名称及文件扩展名。例如，通知.doc，其中“通知”为文件名称，doc 为文件扩展名，中间的点则表示文件后面所跟的是文件的后缀（扩展名）。

在 Windows 98 中，文件名称可以用英文表示，也可以用中文表示。其文件名的字符数可达 256 个，扩展名则由指定的 3 个字母组成。不同的扩展名代表不同类型的文件，文件根据它们所含信息的不同进行分类，如.doc 为 Word 文档文件，.txt 为纯文档文件，.wav 为声音文件，.dll 为动态链接库文件等。此外，由于文件类型的不同，在 Windows 98 的文件夹窗口中显示的文件图标也不一样，因此，在浏览文件时，通过图标显示就可以知道这个文件是属于哪一种类型。表 1-3 表示了 Windows 98 中常用的文件类型。

表 1-3 Windows 98 文件类型

文件类型图标	文件扩展名	文件类型
	.hlp	Windows 98 的帮助文件
	.exe	Windows 98 的可执行文件
	.dll	Windows 98 的动态链接库文件
	.html	Windows 98 的 HTML 文件
	.doc	Word 2000 文档
	.txt	纯文本文件
	.zip	Windows 98 最流行的压缩文件
	.xls	Excel 2000 文档

1.3 用 Windows 98 管理公文

1.3.1 浏览文件和文件夹

1.3.1.1 使用资源管理器

资源管理器是 Windows 98 中一个重要的文件管理工具。通过资源管理器可以管理文件和文件夹以及整个计算机系统。用户可以单击【开始】⇒【程序】⇒【资源管理器】命令，打开资源管理器，如图 1-8 所示。

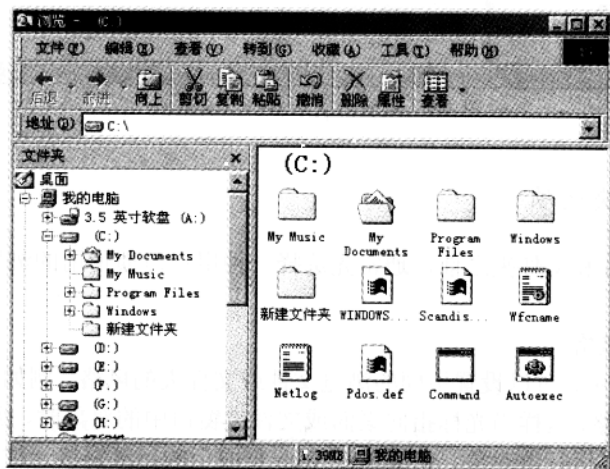


图 1-8 资源管理器

由图 1-8 可以看出，整个资源管理器窗口由两个部分组成。在左侧窗格中，以树形结构的形式，以文件夹（即目录）为最小单位，列出了 Windows 98 可以管理或使用的资源。在窗口的右侧窗格中，显示出左侧窗格选中的某个资源（即驱动器或文件夹等）所包含的下一级资源。如图 1-8 所示，在左侧窗格中选 C 盘驱动器，则在右侧窗格中列出了该磁盘下的所有文件夹和文件。

在资源管理器窗口中浏览文件夹或驱动器中的内容时，用户不需要通过切换多个窗口来浏览不同文件夹中的内容，只需要在资源管理器左侧窗格中单击，就可以从一个文件夹切换到显示另一个文件夹中的内容。并且，在左侧窗格中要打开某个驱动器或文件夹的下级文件夹时，只需要用鼠标单击左边的田号；而要折叠下级文件夹时，则单击日号。这样，用户就可以在左窗格中打开任意驱动器或文件夹的内容，方便地查看计算机中的资源。

在使用资源管理器浏览文件夹时，可以在左侧窗格中打开文件夹，也可以在右侧窗格中打开文件夹。当在左侧窗格中打开文件夹时，可以用鼠标单击来选定。如图 1-9 所示，在左侧窗格中单击选中【控制面板】，就可以在右侧窗格中显示出【控制面板】中的所有内容。如果要在右侧窗格中打开文件夹，只需用鼠标双击该文件夹。例如单击【添加/删除程序】文件夹，就可以如前所述的方法添加删除应用程序。