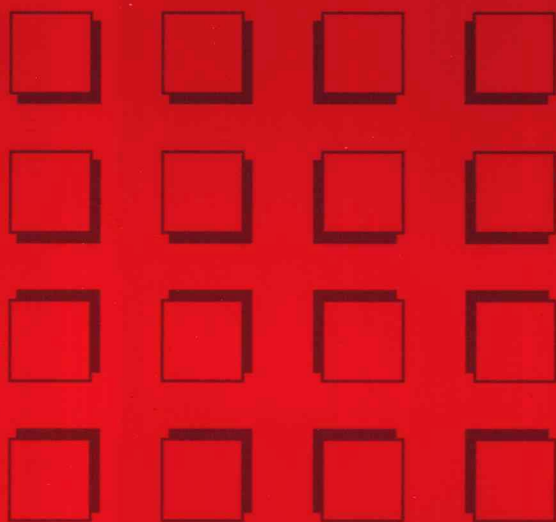


CAIWU KUAIJI WEIFA WEIJI YU FALU ZEREN RENDING
SHIWU QUANSHU

财务会计违法违规 与 法律责任认定实务全书



中国物价出版社
万方电子数据出版社

财务会计违法违纪 与法律责任认定 实务全书

(上卷)

中国物价出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

财务会计违法违纪与法律责任认定实务全书,《财务会计违法违纪与法律责任认定实务全书》编委会编.——北京:中国物价出版社,2000.11

ISBN 7-80155-156-7

I. 财… II. 财… III. ①会计检查—手册②会计工作—刑事犯罪—认定—手册
IV. F231.6—62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 71454 号

出版发行/中国物价出版社 (电话: 68033577 邮编: 100837)

地址: 北京市西城区月坛北小街 2 号院 3 号楼)

经销/新华书店

印刷/北京后沙峪印刷厂

开本/787 毫米 × 1092 毫米 印张/150 字数/3100 千字

版本/2000 年 11 月第 1 版 印次/2000 年 11 月第 1 次印刷

书号/ISBN 7-80155-156-7/F·121

定价/698.00 元

《财务会计违法违纪与法律责任认定实务全书》

编 委 会

顾 问 于明涛 (原中华人民共和国国家审计署审计长)

总 主 编 刘文华 (著名经济法学家、教授、博士生导师)

执行主编 吴作章 肖 铎 曾献青 何胜启 邓智英

副 主 编 徐春荣 施铁权 李希东 张善轩 马俊兴 金元浩 宋 云
杨保国 牟小楠 关 伟 金 珂 陈 艳 杨菊堂 李添龙

分 主 编 关 灵 刘经国 张 岩 王宏彪 李 光 丛 林 朱晓军
李 冰 李 斌 崔雨新 聂长雯 李志兵 邓智广 苏 涛

作 者 苏春山 张洪源 关 灵 牟小楠 苏春林 张晓光 郎中伟
仲 玲 金 珂 何胜启 白 茹 周道许 丛 林 王晓东
朱晓军 徐春荣 施铁权 李希东 林 伟 冀明星 付学辉
马德俊 杨素梅 张必成 李志友 岳福华 张凤久 薄殿忠
邓智英 关 伟 徐义国 黄国顺 田 明 邱信君 程鹏飞
李添龙 王丽华 崔顺华 张善轩 刘胜军 孙丽英 韩俊茹
栾菁潞 吴景阳 韩建勋 艾宝君 宋 磊 苗海荣 冯春雪
王 忠 姜志国 李福和 邢海玲 蔡焦玲 王晓松 周淑萍
高惠茹 高庆成 丁 海 景泉文 刘崇波 郎敏杰 李 斌
李旭红 聂长雯 李志兵 龙 驹 王希颖 黄 英 张永刚
李跃伟 王庆成 李希东 闫 宏 李 萍 刘胜军 程鹏里

总 编 辑 宋 涛

编写说明

《中华人民共和国会计法》已于1999年10月31日由第九届全国人大常委会第十二次会议修订通过，并于2000年7月1日开始施行。这次重新修订会计法，完善会计法律制度，对于规范会计行为，提高会计信息质量，更有效地发挥会计在经济建设中的作用，具有非常重要的意义。

中共中央和国务院领导对加强财务会计工作特别重视。江泽民总书记、李鹏委员长和朱镕基总理对于加强会计法制建设，查处财务会计违法违纪都做过指示。为了落实江泽民总书记、李鹏委员长和朱镕基总理关于强加会计法制建设，严格执行会计法的指示精神及李岚清副总理于2000年1月在中共中央党校关于加强财务会计监督工作的讲话精神，为了具体执行财政部部长项怀诚同志和国家税务总局局长金人庆关于加大财务会计违法违纪查处力度，严格执行会计工作法律责任的有关指示，我们组织了全国人大常委会经济法研究室、中国社会科学院、中国人民大学、北京工商大学及国家财政、税收、审计方面的领导和专家编写了本书。

会计工作是经济管理工作的重要基础。加强经济管理，必须严格规范会计行为，坚持在法制的轨道上充分发挥会计核算、会计监督、参与经济决策的职能作用。这就要求在会计工作中准确地反映经济活动的状况，为经济管理决策提供真实可靠的会计信息。明确规定必须依法办理会计事务，同时，又加大了对会计工作中弄虚作假的惩治力度。这些规定体现了我国当前提高经济管理和经济决策水平，坚持维护市场秩序的决心和客观需要。

严格规范会计行为，就是要求会计人员严格履行法定的职责，忠于职守，坚持原则，敢于抵制伪造、变造会计资料，编制和提供虚假的财务会计报告的行为；同时要求单位负责人必须保证会计人员依法履行职责，不得授意、指使、强令会计人员违法办理会计事项，对依法履行职责的会计人员，必须给予法律保护，严禁对他们进行打击报复。打击报复者，将受到严厉制裁。这些规范有利于加强会计人员的责任感，也是提高会计工作质量的有力保障。

规范会计行为，保证会计资料真实、完整。加强会计管理工作，保证会计资料真实、完整地反映经济业务活动情况，参与经济管理和经营决策，是会计工作的基本职能。随着市场经济的发展，会计工作的这种职能和作用会更加突出。在市场经济条件下，受利益驱动，会计职能被人为扭曲造成会计违法违纪情况十会严重，由此带来的社会危害和经济损失也很大。我国是社会主义国家，无论是加强对经济的宏观调控，还是经济领域的反腐倡廉都离不开真实、完整的经济信息，而经济信息大部分来自会计，如果会计资料失真，不仅会使微观经济陷入混乱，同时也会造成宏观经济失调。为了保证

会计资料真实、完整，必须对会计行为依法加以规范。

加强会计监督，是保证会计信息质量，发挥作用的必要措施。应当建立健全内部会计监督制度，加强有关部门的监督职能，动员社会力量参与监督。三者结合起来形成强有力的监督机制，必将推动会计工作规范化水平的不断提高。

认真学习和落实财务会计各项法律规范，对查处财务会计违法违纪行为，维护社会主义市场经济秩序将起到重要作用。因此，对会计从业人员进行会计法制教育和查处财务会计违法违纪能力的培养，就显得尤为迫切。因为这些工作直接影响着国家对会计工作的管理，在一定程度影响着社会经济的正常运行。通过对本书的学习和操作，对我国会计工作法制化必将起到极大的促进作用，同时也促进会计人员进一步树立法制观念，加强对会计法律法规的学习、研究，在会计工作中严格依法办事。

本书共分九编：

第一编 会计基础工作和会计操作技术违法违纪的查处；第二编 一般实务内容会计违法违纪的查处；第三编 特殊行业会计违法违纪的查处；第四编 会计工作法律责任的认定；第五编 注册会计师查处会计违法违纪的程序和方法；第六编 会计违法违纪防范操作的方法与措施；第七编 会计违法违纪审查常用工作底表；第八编 会计违法违纪查处典型案例；第九编 会计违法违纪查处法律规范。

本书在编写过程中得到了国家有关部委、科研院校和企事业单位的大力支持和帮助，在此一并表示真挚的谢意。同时我们也参考、吸收、借鉴了经济法学界、会计学界许多专家学者的最新科研成果，在此谨向各位同仁表示衷心的感谢！

本书编委会
2000年11月8日

总 目 录

- 第一编 会计基础工作和会计操作技术违法违纪的查处
- 第二编 一般实务内容会计违法违纪的查处
- 第三编 特殊行业会计违法违纪的查处
- 第四编 会计工作法律责任的认定
- 第五编 注册会计师查处会计违法违纪的程序和方法
- 第六编 会计违法违纪防范操作的方法与措施
- 第七编 会计违法违纪审查常用工作底表
- 第八编 会计违法违纪查处典型案例
- 第九编 会计违法违纪查处法律规范

目 录

(上卷)

第一编 会计基础工作和会计 操作技术违法违纪的查处

第一章 会计基础工作法律规定

第一节 会计基础工作规范概述	(3)
一、加强会计基础工作	(3)
(一)会计基础工作的范围	(3)
(二)会计基础工作的现存的薄弱环节	(4)
(三)加强会计基础工作的必要性	(5)
二、制定《规范》的指导思想和贯彻实施	(6)
(一)制定《规范》的指导思想	(6)
(二)《规范》的贯彻实施	(6)
第二节 会计机构设置与人员配备	(8)
一、会计机构设置和会计人员配备	(9)
(一)会计机构设置的要求	(9)
(二)会计机构负责人与会计主管人员	(10)
(三)总会计师	(12)
(四)会计工作岗位	(13)
(五)会计人员的任职要求	(14)
(六)会计人员回避制度	(16)
二、会计人员职业道德	(17)
(一)建立会计人员职业道德规范的意义	(17)
(二)会计人员职业道德规范的内容	(18)
(三)会计人员职业道德规范的贯彻	(19)
第三节 会计核算一般要求	(19)
一、建账的基本要求	(20)
(一)建账是法律和法规的基本要求	(20)
(二)依法建账是加强经营管理的客观需要	(20)
(三)依法建账方面现存的问题	(21)

二、会计核算的内容要求	(21)
(一)款项和有价证券的收付	(21)
(二)财物的收发、增减和使用	(22)
(三)债权债务的发生和结算	(22)
(四)资本、基金的增减	(22)
(五)收支与成本费用的计算	(23)
(六)财务成果的计算和处理	(23)
(七)其他会计事项	(23)
三、会计核算的其他要求	(23)
(一)会计核算依据和处理方法	(23)
(二)会计年度	(24)
(三)记账本位币	(25)
(四)会计科目	(25)
(五)会计资料	(26)
(六)会计报表格式	(26)
(七)会计记录文字	(26)
第四节 会计凭证	(27)
一、原始凭证	(27)
(一)原始凭证的内容和类别	(27)
(二)原始凭证的填制	(28)
二、记账凭证	(29)
(一)记账凭证的内容和类别	(30)
(二)记账凭证的填制	(30)
三、会计凭证的书写和保管	(32)
(一)会计凭证的书写规定	(32)
(二)会计凭证的保管规定	(33)
第五节 登记会计账簿	(34)
一、会计账簿的设置	(34)
(一)会计账簿的构成	(34)
(二)总账的设置	(35)
(三)明细账的设置	(35)
(四)日记账的设置	(36)
(五)会计账簿的启用规定	(36)
二、会计账簿的登记	(37)
(一)登记会计账簿的基本要求	(37)
(二)总账的登记	(38)
(三)明细账的登记	(40)
(四)日记账的登记	(40)
(五)登记错误的复正	(41)
三、对账和结账	(45)
(一)对账	(45)
(二)结账	(46)
第六节 编制财务报告	(47)

一、财务报告的内容	(47)
(一)会计报表	(47)
(二)会计报表说明	(49)
二、财务报告的编制	(50)
(一)财务报告的编制要求	(50)
(二)财务报告的格式和编制依据	(51)
三、财务报告的审查	(52)
(一)财务报告审查的法律责任	(52)
(二)注册会计师对财务报告的审计	(53)
第七节 会计监督	(56)
一、会计监督的意义	(56)
(一)市场经济要求强化会计监督	(56)
(二)会计监督必须以财政经济法律、法规为依据	(57)
(三)单位领导人要保障会计监督的顺利进行	(57)
(四)会计人员要认真履行会计监督职责	(57)
(五)构筑完整的会计监督体系	(58)
二、单位内部会计监督	(58)
(一)单位内部会计监督的主体和对象	(58)
(二)单位内部会计监督的依据	(58)
(三)对原始凭证进行审核和监督	(59)
(四)对会计账簿和财务报告的监督	(60)
(五)对财产物资的监督	(61)
(六)对财务收支的监督	(61)
三 会计工作的国家监督和社会监督	(62)
(一)会计工作的国家监督	(62)
(二)会计工作的社会监督	(63)
第八节 内部会计管理制度建设	(64)
一、内部会计管理制度建设要求	(64)
(一)单位内部会计管理制度建设的意义	(64)
(二)制定内部会计管理制度遵循的原则	(65)
二、内部会计管理制度的基本内容	(66)
(一)内部会计管理体系	(66)
(二)会计人员岗位责任制度	(67)
(三)账务处理程序制度	(67)
(四)内部牵制制度	(67)
(五)稽核制度	(67)
(六)原始记录管理制度	(67)
(七)定额管理制度	(67)
(八)计量验收制度	(68)
(九)财产清查制度	(68)
(十)财务收支审批制度	(68)
(十一)成本核算制度	(68)
(十二)财务会计分析制度	(68)

第九节 会计档案与会计工作交接	(68)
一、会计档案	(68)
(一)会计档案的内容	(69)
(二)会计档案的装订和保管规定	(69)
(三)会计档案的销毁规定	(71)
二、会计工作交接规范	(72)
(一)交接前的准备工作	(72)
(二)交接的基本程序	(72)
(三)会计工作临时交接	(73)
(四)移交后的责任	(73)
第十节 会计电算化	(74)
一、会计电算化的基本概念	(74)
(一)会计核算电算化	(74)
(二)会计管理电算化	(75)
(三)会计决策电算化	(75)
二、计算机运行环境和会计软件	(76)
(一)计算机运行环境	(76)
(二)会计软件的取得方式	(76)
(三)选择商品化通用会计软件	(77)
三、利用计算机进行会计核算	(78)
(一)人员配备与岗位培训	(78)
(二)基础工作要求及前期准备	(80)
(三)会计软件的初始化	(81)
(四)会计软件的日常运行与维护	(81)
(五)利用现有数据进行财务分析	(83)
四、替代手工记账	(83)
(一)替代手工记账的条件	(83)
(二)替代手工记账的申请、检查和批准	(84)
五、电算化会计档案的管理	(84)
(一)电算化会计档案管理的内容	(84)
(二)记账凭证的生成与管理	(85)
(三)会计账簿和报表的生成与管理	(85)
(四)关于会计电算化系统开发的文档资料的管理	(85)
(五)关于磁性介质及其他介质的管理	(85)
(六)安全和保密措施	(86)
(七)建立电算会计档案管理制度	(86)

第二章 会计违法违纪的基本概念和查处方法

第一节 会计违法违纪及其防范的基本意义	(87)
一、会计违法违纪的基本涵义	(87)
二、会计违法违纪的行为主体	(88)

三、会计违法违纪形成的原因及其危害性	(88)
四、会计违法违纪查处的基本意义	(90)
五、新会计制度、新税法下会计违法违纪及其查处的特征	(91)
第二节 会计违法违纪查处的基本思路与方法	(93)
一、会计违法违纪的疑点及其捕捉	(93)
二、会计违法违纪的查证	(99)
三、会计违法违纪的调整	(102)

第三章 会计基础工作违法违纪的查处

第一节 会计凭证违法违纪的查处	(105)
一、会计凭证数字书写违法违纪的查证	(105)
二、会计凭证名称违法违纪的查证	(106)
三、会计凭证编号违法违纪的查证	(106)
四、会计凭证摘要违法违纪的查证	(107)
五、会计凭证日期违法违纪的查证	(108)
六、会计凭证汇总违法违纪的查证	(109)
七、会计凭证格式违法违纪的查证	(109)
八、会计凭证违法违纪的调整与处理	(110)
第二节 会计账簿违法违纪的查处	(110)
一、会计账簿启用违法违纪的查证	(111)
二、会计账簿登记违法违纪的查证	(111)
三、会计账簿更正违法违纪的查证	(113)
四、会计结账违法违纪的查证	(113)
五、会计账簿设计与设置违法违纪的查证	(114)
六、会计账簿违法违纪的调整	(115)
第三节 会计报表违法违纪查处的一般程序和内容	(116)
一、会计报表审查的特性	(116)
二、会计报表审查的方法与程序	(117)
三、会计报表审查的一般内容	(117)
(一)会计报表编假违法违纪的查证	(117)
(二)会计报表分析错误的查证	(119)
(三)会计报表报送违法违纪的查证	(119)
(四)会计报表汇总错误的查证	(120)
(五)会计报表订正错误的查证	(120)
(六)会计报表勾稽关系违法违纪的查证	(121)
第四节 会计报表具体内容的审查	(122)
一、会计报表综合审查	(122)
二、资产负债表总括审查	(126)
三、损益表总括审查	(128)
四、财务状况变动表审查	(129)
五、现金流量表审查	(131)

第五节 会计档案违法违纪的查处	(133)
一、会计档案建立违法违纪的查证	(133)
二、会计档案保管违法违纪的查证	(134)
三、会计档案利用违法违纪的查证	(135)
四、会计档案处理违法违纪的查证	(135)
五、会计档案违法违纪的调整	(136)
第六节 会计控制系统违法违纪的查处	(136)
一、会计控制系统及其违法违纪查处的意义	(136)
二、内部会计控制系统违法违纪重点举例	(139)
三、内部会计控制系统违法违纪的查处	(140)

第四章 会计操作技术违法违纪的查处

第一节 会计重记与漏记违法违纪的查处	(146)
一、某项经济业务或经济事项发生后,会计凭证无违法违纪,但所涉及的账户发生重记或漏记	(146)
二、某项经济业务或经济事项发生后,未取得或编制原始凭证,未在账簿中进行记录和反映造成漏记	(147)
三、某项经济业务或经济事项发生后,其原始凭证无差错,但在据以编制记账凭证并登记账簿时,将部分业务内容漏记	(148)
四、某项经济业务或经济事项发生后,原始凭证无差错,但在编制记账凭证时,所在或部分原始凭证重复被记入记账凭证和账户中,造成重记	(149)
五、除上述形式以外的其他形式的会计重记或漏记	(150)
第二节 会计记串账户的查处	(150)
一、总账账户之间记串错误的查处	(151)
二、两处总账账户下的明细账记串错误的查处	(152)
三、同一总账账户下明细账记串错误的查处	(152)
四、两个总账及其所属明细账记串错误的查处	(154)
第三节 会计记反方向的查处	(154)
一、总账账户记反方向错误的查处	(155)
二、明细账记反方向错误的查处	(156)
第四节 会计数字颠倒的查处	(157)
一、数字颠倒的类型和特征	(157)
二、数字颠倒会计错误的查处	(159)
第五节 会计数字错位的查处	(163)
一、数字借位的类型及其特征	(163)
二、数字错位与数字颠倒的差别	(164)
三、会计数字错位错误的查处	(164)
第六节 会计数码字误写和写掉角、分尾数的查处	(166)
一、会计数码字误写错误的查处	(166)
二、写掉角、分尾数错误的查处	(167)
第七节 会计操作技术违法违纪的综合分析及查证与调整时注意的问题	(168)

一、会计操作技术违法违纪的不同特征	(168)
二、会计操作技术违法违纪的相同特征	(169)
三、查处会计操作技术违法违纪应注意的问题	(169)

第五章 会计基础工作规范

一、国务院关于整顿会计工作程序进一步提高会计 工作质量的通知	(172)
二、关于会计基础工作规范化的意见	(175)
三、会计基础工作规范	(176)
四、总会计师条例	(187)
五、关于在职会计人员培训工作的意见	(190)
六、会计专业技术资格考试暂行规定	(191)
七、会计专业职务试行条例	(193)
八、颁发会计人员荣誉证书试行规定	(196)
九、关于大力发展我国会计电算化事业的意见	(197)
十、会计电算化管理办法	(198)
十一、会计核算软件基本功能规范	(200)
十二、商品化会计核算软件评审规则	(204)
十三、会计电算化工作规范	(208)
十四、会计电算化知识培训管理办法(试行)	(213)
十五、会计电算化初级知识培训大纲(试行)	(214)
十六、财政部关于印发《会计从业资格管理办法》的通知	(219)

第二编 一般实务内容会计 违法违纪的查处

第六章 货币资金核算会计违法违纪的查处

第一节 现金核算会计违法违纪的查处	(228)
一、现金核算规范简示	(228)
二、现金核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(230)
三、案例	(232)
第二节 备用金核算会计违法违纪的查处	(236)
一、备用金核算规范简示	(236)
二、备用金核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(236)
三、案例	(237)
第三节 银行存款核算会计违法违纪的查处	(238)
一、银行存款核算规范简示	(238)
二、银行存款核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(238)
三、案例	(239)

第四节 其他货币资金核算会计违法违纪的查处	(244)
一、其他货币资金核算规范简示	(244)
二、其他货币资金核算会计违法违纪的主要形态和查处思路	(245)
三、案例	(247)

第七章 应收及预付款项核算会计违法违纪的查处

第一节 应收账款核算会计违法违纪的查处	(253)
一、应收账款核算规范简示	(253)
二、应收账款核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(255)
三、案例	(256)
第二节 应收票据核算会计违法违纪的查处	(259)
一、应收票据核算规范简示	(259)
二、应收票据核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(259)
三、案例	(260)
第三节 预付账款核算会计违法违纪的查处	(262)
一、预付账款核算规范简示	(262)
二、预付账款核算会计违法违纪的主要形态及其查处思路	(263)
三、案例	(263)
第四节 其他应收款核算会计违法违纪的查处	(265)
一、其他应收款核算规范简示	(265)
二、其他应收款核算会计违法违纪的主要形态及其查处思路	(266)
三、案例	(266)
第五节 待摊费用核算会计违法违纪的查处	(269)
一、待摊费用核算规范简示	(269)
二、待摊费用核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(269)
三、案例	(270)

第八章 存货核算会计违法违纪的查处

第一节 存货取得核算会计违法违纪的查处	(273)
一、存货取得核算规范简示	(273)
二、取得存货核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(275)
三、案例	(277)
第二节 存货发出核算会计违法违纪的查处	(279)
一、存货发出核算规范简示	(279)
二、存货发出核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(280)
三、案例	(282)
第三节 存货储存核算会计违法违纪的查处	(287)
一、存货储存核算规范简示	(287)
二、存货储存核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(287)
三、案例	(289)

第九章 投资核算会计违法违纪的查处

第一节 短期投资核算会计违法违纪的查处	(294)
一、短期投资核算规范简示	(294)
二、短期投资核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(295)
三、案例	(296)
第二节 长期投资核算会计违法违纪的查处	(298)
一、长期投资核算规范简示	(298)
二、长期投资核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(308)
三、案例	(311)

第十章 固定资产核算会计违法违纪的查处

第一节 固定资产的标准、分类与计价会计违法违纪的查处	(316)
一、固定资产标准、分类与计价的规范简示	(316)
二、会计违法违纪的主要形态及查处思路	(318)
三、案例	(320)
第二节 固定资产增减核算会计违法违纪的查处	(324)
一、固定资产增减业务核算规范简示	(324)
二、固定资产增减业务核算会计违法违纪的主要形态及其查处	(326)
三、案例	(327)
第三节 固定资产折旧核算会计违法违纪的查处	(329)
一、固定资产折旧核算规范简示	(329)
二、固定资产折旧核算会计违法违纪的主要形态及其查处	(330)
三、案例	(332)
第四节 固定资产修理核算会计违法违纪的查处	(335)
一、固定资产修理核算规范简示	(335)
二、固定资产修理核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(336)
三、案例	(337)

第十一章 递延资产、无形资产及其他资产核算会计违法违纪的查处

第一节 递延资产核算会计违法违纪的查处	(339)
一、递延资产核算规范简示	(339)
二、递延资产核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(340)
三、案例	(342)
第二节 无形资产核算会计违法违纪的查处	(344)
一、无形资产核算规范简示	(344)
二、无形资产核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(345)
三、案例	(347)
第三节 其他资产核算会计违法违纪的查处	(350)

一、其他资产核算规范简示	(350)
二、其他资产核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(350)
三、案例	(351)

第十二章 负债核算会计违法违纪的查处

第一节 短期借款核算会计违法违纪的查处	(353)
一、短期借款核算规范简示	(353)
二、短期借款核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(354)
三、案例	(354)
第二节 应付账款核算会计违法违纪的查处	(356)
一、应付账款核算规范简示	(356)
二、案例	(356)
第三节 预收账款核算会计违法违纪的查处	(358)
一、预收账款核算规范简示	(358)
二、预收账款核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(358)
三、案例	(358)
第四节 应付票据核算会计违法违纪的查处	(360)
一、应付票据核算规范简示	(360)
二、应付票据核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(360)
三、案例	(361)
第五节 应付工资核算会计违法违纪的查处	(361)
一、应付工资核算规范简示	(361)
二、应付工资核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(361)
三、案例	(362)
第六节 应付福利费核算会计违法违纪的查处	(363)
一、应付福利费核算规范简示	(363)
二、应付福利费核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(363)
三、案例	(364)
第七节 应付利润核算会计违法违纪的查处	(365)
一、应付利润核算规范简示	(365)
二、应付利润核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(366)
三、案例	(366)
第八节 预提费用核算会计违法违纪的查处	(367)
一、预提费用核算规范简示	(367)
二、预提费用核算会计违法违纪的主要形态及其查处思路	(367)
三、案例	(368)
第九节 其他应付款核算会计违法违纪的查处	(369)
一、其他应付款核算规范简示	(369)
二、其他应付款核算会计违法违纪的主要形态及查处思路	(370)
三、案例	(370)
第十节 应交税金和其他应交款核算会计违法违纪的查处	(371)