



秃笔翁的会计课

会计也可以这样学



跟着笨笨干会计

◎张春雪 著



本书特献给那些看专著犯困读教材糊涂又想干好会计的朋友！看看笨笨是怎样跟秃笔翁老师学会计、干会计的，跟笨笨一起开始这趟轻松愉快的会计之旅吧！



中国市场出版社
China Market Press



秃笔翁的会计课

会计也可以这样学

跟着笨笨笨 干会计

◎张春雪 著



中国市场出版社
China Market Press

图书在版编目 (CIP) 数据

跟着笨笨干会计 / 张春雪著. —北京: 中国市场出版社,
2009. 5

ISBN 978 - 7 - 5092 - 0520 - 4

I. 跟… II. 张… III. 会计 - 基本知识 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 057874 号

书 名: 跟着笨笨干会计

作 者: 张春雪 著

责任编辑: 胡超平

出版发行: 中国市场出版社

地 址: 北京市西城区月坛北小街 2 号院 3 号楼 (100837)

电 话: 编辑部 (010) 68012468 读者服务部 (010) 68022950

发行部 (010) 68021338 68020340 68053489

68024335 68033577 68033539

经 销: 新华书店

印 刷: 河北省高碑店市鑫宏源印刷包装有限责任公司

规 格: 787 × 1092 毫米 1/16 14.75 印张 280 千字

版 本: 2009 年 5 月第 1 版

印 次: 2009 年 5 月第 1 次印刷

印 数: 1 - 8000 册

书 号: ISBN 978 - 7 - 5092 - 0520 - 4

定 价: 28.00 元

前言



这是一本讲述会计新人学习和成长的通俗会计书。

一家小企业刚刚成立，找了新人笨笨来当会计。笨笨没有受过专业系统的培训，只是听了几堂秃笔翁老师“顾名思义看报表”的课，对会计实践工作可是一头雾水。他只好拜秃笔翁为师，现学现用。

老师手把手地教，笨笨认真地学，还真学会了一连串的会计业务：买账本、订凭证、去银行开户、做第一笔账、填写支票、缴税、出报表、直到应付审计、参加年检……最后，笨笨从一个对会计一无所知的新人，成了一个可以在企业独当一面的会计主管，并整理出来厚厚的读书笔记。

像笨笨这样刚入门、没基础却想干好会计工作的人不少，学习过会计相关知识，甚至拿到了会计证，却在看到凭证、账本和报表时还是一脸迷茫的朋友则更多。为了帮助这些朋友，秃笔翁老师把每次给笨笨讲课的内容整理出来，加上笨笨自己的学习笔记，就有了这本不是专业的专业书——《跟着笨笨干会计》。

本书的特点是：

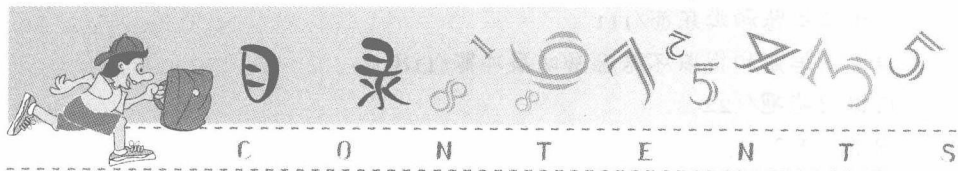
1. 真正做到通俗易懂：每一章前面部分的讲课，采用师生二人对话的形式，将会计实务的基本内容循序渐进，娓娓道来。一问一答的方式，诙谐幽默，互动性强；口语化的表述，让读者易于接受，克服了传统会计教材的枯燥和乏味。

2. 不失专业：笨笨的学习笔记，是对讲课内容的归纳和总结，模拟课堂教学，符合读者的心理接受顺序。这部分采用专业的术语，表述方式严谨，知识点的阐述简明扼要，系统完整。这样做，与前面插科打

跟着笛笛干会计



0 4 5 8 6 9 ^



前言

第一章 准备工作要扎实

- 笨笨来敲门/2
- 三好会计/4
- 摆桌子/9
- 买账本/L/16
- 装订账本儿买凭证/21
- 会计凭证和数字/26
- 验资报告和会计档案/30
- 银行开户/37

第二章 账务处理要细致

- 第一笔账和实收资本/43
- 写数字和贴凭证/53
- 第二笔账和凭证编号/59
- 第三笔账和填写支票/64
- 第四笔账和三级审批/70
- 第五笔账和固定资产/76
- 顺便说说累计折旧/81
- 第六笔账和材料采购/85
- 第七笔账和发工资/90
- 第八笔账和成本核算(一)/95
- 第九笔账和成本核算(二)/100
- 第十笔账和成本核算(三)/104
- 第十一笔账和成本核算(四)/109

跟着箭箭干会计

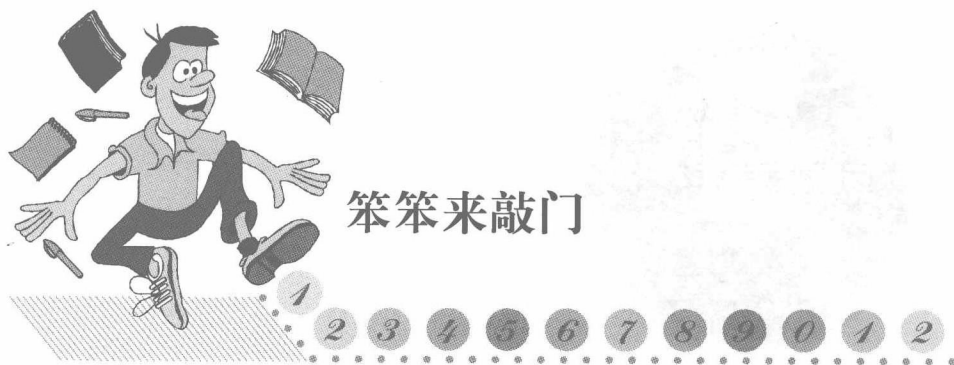


0 4 5 8 6 9 7



准备工作要扎实





“咚咚咚……咚，咚咚咚……咚，”

谁呀？这么晚了还不睡觉？！

老师，我是笨笨啊！

唉，我看你不是笨笨我也不是老师，我看你是“没头脑”我是“不高兴”！都几点啦还来打搅我的春秋大梦？

老师，我有个天大的好事儿告诉你！就是～我要当个好会计啦！

啊？你要当会计？

不对，不是俺要当会计，是俺要当好～会～计～！

噢，那你当去呀，跟我有什么关系啊？都下半夜了，就算我开公司，现在也不用你这时候上我们家来加班啊！俺的好会计！

您听我把话说完～我家有个表叔，平常不怎么来往～不过今天吃完晚饭，他跑到俺家，跟俺爹喝了两瓶青啤，吃了二斤辣炒蛤蜊，然后跟我说了一件事儿……他给俺找了一份儿工作！当会计的工作！当主管会计的工作！当大公司主管会计的工作！当新筹建的大公司主管会计的工作！您明白了吧？

就你？！就你这水平？！

唉，谁说不是啊老师，俺也为这事儿犯愁呢！您说这经济危机来了，找个活儿不容易，何况还是这么好的一个活儿，可是俺的水平的确有限，虽说在您的“顾名思义看报表”识字班里当过课代表，可还是学武至今学无止境啊！这不正跟家翻腾以前您“看报表”的讲义呢。可您那是讲怎么看懂财务报表的，没说怎么具体干会计啊！不过俺听您的，也把这讲义的前言序语好好

5 8 6 9 2 0 3 6

笨笨来敲门





三好会计

咱们就说说怎么当个好会计吧。当个好会计，就要像当个好学生一样，得“三好”！

第一，思想好。就是觉悟很高态度端正立场坚定原则性强，就是听党的话办企业的事儿以身作则以厂为家。

不对呀老师，俺怎么听有人说是要：听老板的话办老板的事儿以身作则弄虚作假啊？

那还叫什么好会计？你别学他们。

其实这个俺也有点儿懂，不过您还得说说为啥要听党的话，俺们“猴皮筋儿玩具有限公司”也不是党开的啊？

为啥要听党的话？一是，这公司虽说不是党开的，不过你别忘了咱这国家可是全国人民委托党开的！你在这个大公司里头搞小团体，不听党的话，你不是想找不自在吗？二是，国家还派人专门管着咱们，还专门研究了管理办法，你说咱能不听吗？比如说，你不是有会计证儿吗？得有当地财政局管着。你不是想考职称吗？也得麻烦人家啊。

俺想考 CPA！

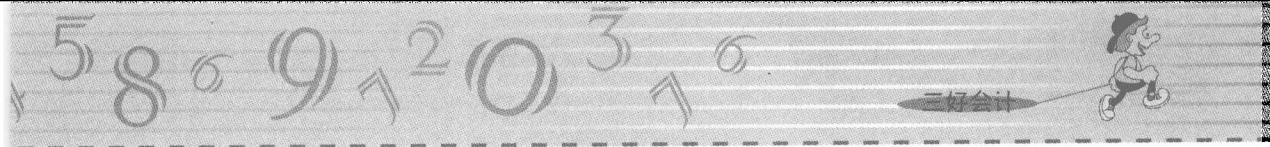
那也得有中国注册会计师协会管着。

这回财政局管不了俺了……

可中国注册会计师协会归财政部管着。

啊?! 行了您别说了俺明白了，他们就是如来俺就是八戒！

你还赶不上悟能呢你，拿着个假耙子！



那依您说还有法？

对，还不止一个。像你这样儿的，先得好好看看以下这几个：

1. 《中华人民共和国会计法》
2. 《会计从业资格管理办法》
3. 《会计人员继续教育规定》
4. 《会计基础工作规范》

有时间还得再看看《总会计师条例》什么的。这里面，《中华人民共和国会计法》是全国人民代表大会通过的，最厉害！《总会计师条例》是国务院颁布的，你也惹不起。其他的是财政部下发的，你也得听着。总之，你得听党的话！

那都说了点儿什么啊？

说的太多啦！包括会计的责任、权利、义务、会计机构、工作范围、工作标准、违法情况等，包罗万象。反正除了你的吃喝拉撒睡婚丧嫁娶不管，有关会计工作的它都管！我这正好有几本，送给你先看看，一会儿写个笔记什么的俺检查一下！

那俺真的要好好学学喽。

对了，这就是听党的话，听了话就是思想好，就是态度端正。这个以后咱们抽空就会讲，你也应该得空就学。

那为什么是办企业的事儿而不是办老板的事儿呢？企业不就是老板的企业吗？

话是这么说，不过公司是有限的，就是有限责任的，是股东的，不是老板他们自己家的，再说老板的话也不都是对的，你得对着公司的事儿说话，而不能光听老板怎么说你就怎么干！要不你就有可能被老板拉下水，犯了原则性错误，辜负了党的期望，最后落个很不理想的下场！看看会计法这几条怎么说吧：

【第四十三条】 伪造、变造会计凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

有前款行为，尚不构成犯罪的，由县级以上人民政府财政部门予以通报，可以对单位并处五千元以上十万元以下的罚款；对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员，可以处三千元以上五万元以下的罚款；属于国家工作人员的，还应当由其所在单位或者有关单位依法给予撤职直至开除的行政处分；对其中的会计人员，并由县级以上人民政府财政部门吊销会计从业资格证书。

【第四十四条】 隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

有前款行为，尚不构成犯罪的，由县级以上人民政府财政部门予以通报，可以对单位并处五千元以上十万元以下的罚款；对其直接负责的主管人员和



其他直接责任人员，可以处三千元以上五万元以下的罚款；属于国家工作人员的，还应当由其所在单位或者有关单位依法给予撤职直至开除的行政处分；对其中的会计人员，并由县级以上人民政府财政部门吊销会计从业资格证书。

听俺表叔说，杨老板黄老板也就一个月给俺1200块，要是出了事儿，俺这点儿钱还真是赔不起啊！不过事是他让我干的，到时候俺让他们给顶着行不行啊？

【第四十五条】 授意、指使、强令会计机构、会计人员及其他人员伪造、变造会计凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告或者隐匿、故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，可以处五千元以上五万元以下的罚款；属于国家工作人员的，还应当由其所在单位或者有关单位依法给予降级、撤职、开除的行政处分。

看见了吧！到时候他俩都得挨收拾还有功夫管你？醒醒吧你！

噢，还真是，那俺是得长点儿心眼儿老实点儿。

当然了，你是会计，是好会计，是大公司的好会计，所以你的位置很重要，别人都以为你是老板的红人老板的亲信，所以什么事儿都看着你，因此你得以身作则以厂为家，就是没毛病好好干。老师有诗相赠：

待人谦恭有礼貌，干活踏实别毛躁；

一丝不苟别贪心，遇到好事往后稍。

懂了，那第二好呢？

第二，就是学习好。我说的这个学习好，意思就是业务精。你还没有实战经验，所以心里没底很正常，慢慢积累吧。要想学习好，先得好好学习会计原理基础会计什么的，包括听听老师的“顾名思义看报表”，再有条件看看《小企业会计制度》《会计准则》各种税法什么的。要想业务精，就得脚踏实



你这就是只知其一不知其二了！干会计，是个力气活儿。首先你得起早贪黑地正点儿上班，还有到了月底年底你得结账出报表，加班加点，点灯熬夜，如果你们单位发工资不是给发到银行卡里而是一个一个地点票子，你就得去银行取现钱，再碰上个玩真的抢劫的，你不还得跟他玩儿拳脚？所以你得身体好体格儿棒，吃嘛儿嘛儿香！

那我老老实实痛痛快快地都给他，连个打车回家的钱都不剩不就完啦？

那你这还叫态度端正原则性强吗？你怎么不把单位的保险柜钥匙也给他，把密码也告诉他呢？

俺还不知道呢。

唉～真服了你了！好了，都天亮了，快点儿收拾收拾上班去吧！别迟到了。



笨笨的学习笔记之壹

一、会计人员应具备的“三好”素质

1. 热爱本职工作，努力当个好会计；遵守各项法律法规，忠于职守；保持良好职业道德，坚持原则，不怕打击报复，维护国家利益，抵制一切违法乱纪的行为，敢跟歹毒的老板或歹徒作斗争；

2. 认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；

3. 身体状况能够适应本职工作的要求，包括跑步与格斗。

二、会计人员的职业道德

1. 爱岗敬业；

2. 依法办事；

3. 客观公正；

4. 保守秘密，但不包括帮老板干坏事儿。

三、会计人员的任职要求

1. 有会计证；

2. 掌握必备的财务知识、专业技能，还要保持职业道德，不做假账；



3. 强化学习，定期参加培训，保证会计证不被吊销。

四、取得会计证的方法和条件

1. 具备教育部门认可的中专（含中专）以上会计类专业学历的人员，自毕业之日起两年内（含两年）可以直接申请取得会计从业资格，不参加会计从业资格考试；

2. 超过两年未取得会计从业资格的，必须通过参加会计从业资格考试取得会计从业资格。会计从业资格考试科目、考试大纲由财政部统一制定。目前，会计从业资格考试科目为：财经法规；会计基础知识；会计实务；初级会计电算化或者珠算（五级）；

3. 对于符合条件取得会计从业资格的，由各级会计从业资格管理部门发放会计证。会计证，由财政部统一设计，各省、自治区、直辖市和中央主管部门负责编号、颁发和管理，并同时建立有关会计从业资格人员的各种资料和信息。

五、会计人员会计证的注册登记和年检

1. 注册登记制度是指会计人员因离退、解聘、停薪留职、辞职等原因离开单位的，应由本人或所在单位向原发证机关申请备案；离岗后又重新从事会计工作的，应由本人或所在单位立即到单位所在地财政部门或中央主管部门进行注册登记，接受管理。

2. 年检制度就是年度检查制度，一般一年进行一次。时间、地点、人物、范围和内容由省级会计从业资格管理部门具体安排。对于不参加年检又无正当理由的，将给予一定的处分，直至吊销其会计证。

对会计证实行注册登记和年检制度，主要是为了加强对会计从业资格证书的有效管理，督促会计人员持证上岗，树立会计证及其管理单位的权威性。



“咚咚咚……咚，咚咚咚……咚，”老师是俺啊，你徒弟笨笨啊！

进来吧，今天怎么样啊？

今天见到大老板杨白劳二老板黄世仁三老板俺表叔啦！他们都鼓励我好
好干呢！

是吗？那有了办公室啦？

有啦有啦！一大屋子人呢！有大老板的二弟妹，有二老板的小姨夫，有
管采购的步富乾，有管销售的麦不栋，有管生产的致良次，有管安全的靳尚
仁，还有管技术的梅有浙……

这都一群人么人啊！那二弟妹和小姨夫都管什么啊？

小姨夫管人事，二弟妹管出纳！外边儿还雇了四十多工人仨电工俩看门
保安外加一条狗呢！不过就是俺去得晚了，他们把好地儿都占了，就剩下个
靠门椅角儿对着垃圾筐的一张三屉桌“一头沉”给我了。

那你手下的二弟妹坐哪儿啊？

她？坐在最好的地方，远离大门靠近暖气，左边是玻璃窗右边是热水器，
前边是大空调后边是保险柜，那叫一个舒坦！

嘿嘿，果然叫我猜着了。这个公司里从头到脚从里到外就得论资排辈儿
数亲戚啊。

可不是，俺也觉得坐得不对劲！您看看啊：

管销售的对着管技术的，不就是：卖不动还没有辙吗？

管生产的对着管安全的，不就是：质量次还净伤人吗？



管人事的对着管采购的，不就是：欺负人还不付钱吗？

欺负人？

哦，小姨夫叫齐富人；二弟妹叫曲前花。

呵呵，这名儿倒挺贴切的。不过，我说笨笨，我知道你这是以厂为家，觉得他们这么个座次起码谐音不好听，但是我认为不合理是因为不符合各个岗位的工作性质。

噢？工作性质还跟坐哪儿有关吗？

有关。因为你是会计，咱们就不说其他采购销售的事儿了，就说说一般财务部门的座次安排吧。稍微有点儿规模的企业尤其是工业制造企业，财务部门的建制应该比较健全，因为业务比较复杂，所以用的人也比较多，设置比较清楚的一般会有以下几个岗位：

资金出纳：负责现金和银行存款，就是管钱的；

费用报销：负责日常的各项费用报销；

成本会计：负责生产成本的核算；

总账会计：负责总账编制报表；

财务经理：不用说了，小组长，什么都管。

还有的会有什么负责固定资产往来账销售开票跑税务什么的，看业务量大小，有的一个人干，也有的分着，具体情况具体分析，总之符合内部控制就行了。

啥叫内部控制？

简单地说，就是管钱的跟管账的分开，别一个人兼着，要不容易出事儿，具体的你看看我给你的书里有两本叫《内部会计控制规范》和《会计基础工作规范》。

噢，您说的分开就像我跟曲前花？

对喽。还有如果是手工记账，有条件的话，最好管总账的跟其他的分开，这样便于稽核。其他的咱们有机会再说，现在还是说说座次。

其实这个座次很好编排，就是本着为人民服务的原则，结合岗位的日常工作内容，方便老板员工客户和自己就行了。假如说，一个单位就我上面说的那么几个人，我给你画个图，看明白了吧？

一般来说，一进门儿，最好有个柜台把你们跟来办事儿的人隔一下，为什么？财务重地，闲人免进嘛！

二是，报销的跟出纳最好坐一起，便于这边填好单据那边马上给钱，同时你俩最好靠个墙角坐着，便于出纳后面放保险柜。当然啦，不管怎么说，你们都得靠着柜台或者离门近点，否则别人就为报个销还得往里走半天，而且把你们财务的东西看了个一目了然啊。其他的怎么坐倒是可以因地制宜，