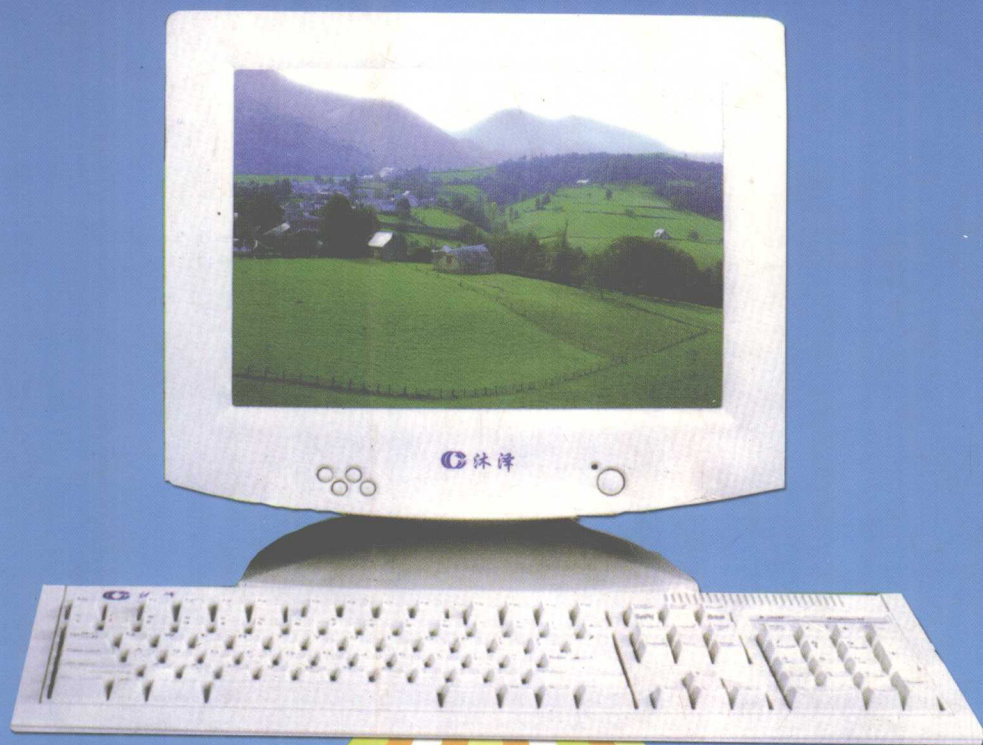




清松电脑系列丛书

电脑应用入门宝典

高越明 木林森 罗丽琼 编著



- 概括最新电脑知识与操作技术
- 提炼总结经典内容与实用技巧
- 步步引导 轻松入门

求新
求精
手把手

清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



号 821 字 登 录 (京)

电脑应用入门宝典

高越明 木林森 罗丽琼 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书是专门针对电脑生手的入门书籍。通过本书的介绍,读者能学到关于电脑概论、电脑选购与组装、Windows 2000 中文版、Internet、电子邮件、网络、文字处理、电子表格、演示文稿制作、图像处理、文件压缩与解压缩以及计算机病毒等最新电脑知识。

本书内容新且信息量大,写作通俗易懂,是电脑生手的万用参考手册。

版权所有,翻印必究。本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: 电脑应用入门宝典

作 者: 高越明 木林森 罗丽琼 编著

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 曹美芳

印 刷 者: 清华大学印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 31 字数: 735 千字

版 次: 2000 年 1 月第 1 版 2002 年 6 月第 6 次印刷

书 号: ISBN 7-302-01076-5/TP·2221

印 数: 20001~22000

定 价: 42.00 元

前 言

90年代以来,电脑软硬件技术得到了突飞猛进的发展。仔细看看我们身边:“奔腾”赞歌唱遍各个角落,Windows 98、Windows 2000、Office 2000 和 Photoshop 等新软件层出不穷……Internet 的出现,更使人们足不出户就能了解世界,也使二十年前未来学家描绘的信息爆炸时代赫然降临在我们面前。

当前,各行各业的人们都迫切地要求学习电脑知识,要求掌握电脑的操作和使用。能否熟练地掌握电脑已经成了当今社会的需要。可以说,这是一个不得不懂电脑的时代。那么,究竟什么是电脑?电脑是如何组成的?如何选购和组装电脑?如何使电脑更好地为自己服务?如何用电脑实现办公自动化?Internet 是怎么回事?如何接入 Internet?如何在网上冲浪?如何收发电子邮件?……所有这些问题都是本书要告诉读者的。

本书是专门针对电脑生手的入门书籍。作为一本实用性很强的普及性读物,全书立足于求新、求精和手把手:

- **求新:** 概括当前最新的电脑知识,最新的操作技术,以飨读者。
- **求精:** 对现有新知识进行提炼,精选出最经典、最有用的奉献给读者。
- **手把手:** 力求通俗易懂,生动有趣,步步引导,使读者快速掌握。

此外,除了正文、标题、插图和表格等常用格式外,本书还使用了以下标记来突出相关内容:

- **注意:** 提醒读者应该注意的事项,以及某项操作可能引起的不良后果。
- **提示:** 提示读者完成某项任务的前提条件,以及是否有其他方法。
- **技巧:** 指点读者一些使用捷径,使读者达到事半功倍的效果。
- **说明:** 向读者解释一些有关术语和概念。

本书由高越明、木林森和罗丽琼负责编写,高峰霞、奚红宇对全书作了仔细审阅。此外,参与本书部分编写工作的还有高星泉、王世航、高月华、邵光伟和孙智伟。本书的录排工作由刘珊负责。

由于时间仓促,加之水平有限,不当之处在所难免,欢迎广大读者批评指正。

作 者

1999年10月

目 录

第一部分 基 础 篇

第 1 章 电脑概论	3
1.1 电脑硬件系统	3
1.1.1 主机	4
1.1.2 存储器	4
1.1.3 输入设备	7
1.1.4 输出设备	8
1.2 电脑软件系统	9
1.2.1 程序与电脑语言	9
1.2.2 软件	10
1.3 电脑的启动	11
1.3.1 冷启动	11
1.3.2 复位启动	12
1.3.3 热启动	12
1.4 信息表示与存储	12
1.4.1 信息表示	12
1.4.2 信息存储与管理	12
1.4.3 汉字编码	13
1.4.4 汉字输入法	14
1.5 DOS 的使用	15
1.5.1 基本概念	15
1.5.2 DOS 的组成	17
1.5.3 磁盘管理	19
1.5.4 目录管理	21
1.5.5 文件管理	23
1.5.6 其他常用命令	24
1.5.7 CONFIG.SYS	26
1.5.8 批处理文件和 AUTOEXEC.BAT	26
第 2 章 电脑选购与组装	27
2.1 CPU	27

2.1.1	时钟频率	27
2.1.2	奔腾和多能奔腾	27
2.1.3	高能奔腾	28
2.1.4	奔腾 II	28
2.1.5	赛扬处理器	29
2.1.6	奔腾 III	29
2.1.7	AMD 公司的 CPU	30
2.1.8	其他公司的 CPU	31
2.1.9	CPU 的超频使用	31
2.1.10	购买 CPU 的注意事项	32
2.2	主板	32
2.2.1	主板结构	33
2.2.2	Socket 7 主板详解	35
2.2.3	Slot 1 主板	38
2.2.4	Super 7 主板	40
2.2.5	Socket 370 主板	41
2.2.6	整合型主板	41
2.2.7	其他有关知识	42
2.2.8	主板的选购	46
2.3	机箱和电源	47
2.3.1	机箱	47
2.3.2	电源	47
2.4	内存	48
2.4.1	内存分类	48
2.4.2	内存条的种类	49
2.4.3	ECC/Parity Check 内存	49
2.4.4	不同类型的内存能否混用	50
2.4.5	何谓 SPD	50
2.5	硬盘	50
2.5.1	接口类型	50
2.5.2	技术特点	51
2.5.3	主要硬盘厂商	52
2.5.4	活动硬盘	53
2.6	光盘和光盘驱动器	53
2.6.1	光盘的种类	53
2.6.2	CD-ROM 驱动器	54
2.6.3	VCD(Video Compact Disc)	56
2.6.4	DVD(Digital Versatile Disc)	56

2.6.5	可读写光盘	57
2.7	显示器	58
2.7.1	尺寸	58
2.7.2	分辨率	58
2.7.3	点距	58
2.7.4	刷新频率	58
2.7.5	水平扫描频率	59
2.7.6	扫描方式	59
2.7.7	调整方式	59
2.7.8	表面形状	59
2.7.9	节能显示器	59
2.7.10	辐射指标	60
2.7.11	品牌	60
2.8	显示卡	60
2.8.1	显存	60
2.8.2	显示卡的位数	61
2.8.3	RAMDAC	61
2.8.4	接口类型	61
2.8.5	图形加速芯片	62
2.8.6	其他有关知识	63
2.9	声卡	64
2.9.1	波形声音	65
2.9.2	MIDI	65
2.9.3	声卡的总线接口	66
2.9.4	什么是 A3D	66
2.9.5	声卡的选购	67
2.10	调制解调器	69
2.10.1	传输速率	69
2.10.2	通信协议	69
2.10.3	语音功能	70
2.10.4	款式	70
2.10.5	什么是软 Modem	71
2.11	音箱	71
2.12	打印机	72
2.12.1	针式打印机	72
2.12.2	激光打印机	73
2.12.3	喷墨打印机	73
2.13	扫描仪	73

2.14	数字相机	74
2.15	UPS	74
2.16	电脑装配过程	75
2.16.1	设置主板跳线	75
2.16.2	安装内存条	75
2.16.3	安装 CPU	76
2.16.4	在机箱中固定主板	76
2.16.5	安装电源到机箱中	77
2.16.6	安装各种接口连线	77
2.16.7	安装软盘驱动器	77
2.16.8	安装硬盘	78
2.16.9	安装光盘驱动器	78
2.16.10	连接面板开关、指示灯和扬声器	78
2.16.11	安装各种板卡	79
2.16.12	整机的快速装配	79
2.16.13	开机检查	79
2.16.14	开机 CMOS 设置	80
2.16.15	硬盘分区和格式化	82
2.16.16	安装操作系统	83
2.17	故障处理	85
2.17.1	故障类型	85
2.17.2	故障检测方法	86
2.17.3	常见的死机现象	87
2.18	笔记本电脑	88
第 3 章 Windows 2000 的使用		90
3.1	Windows 2000 的安装	90
3.1.1	准备工作	90
3.1.2	进行安装	92
3.1.3	文件系统	93
3.1.4	磁盘分区	94
3.1.5	制作安装程序启动盘	94
3.2	Windows 2000 的启动	94
3.3	Windows 2000 桌面	95
3.4	鼠标和键盘操作	96
3.5	从“开始”按钮做起	98
3.6	任务栏	100
3.6.1	快速启动栏	101

3.6.2	改变任务栏的可覆盖性	101
3.6.3	改变任务栏的显隐性	102
3.6.4	确定是否在任务栏上显示时钟	102
3.7	窗口操作	102
3.7.1	窗口组成	102
3.7.2	滚动窗口内容	105
3.7.3	切换窗口	105
3.7.4	窗口最小化、最大化和还原	105
3.7.5	移动窗口	106
3.7.6	缩放窗口	106
3.7.7	关闭窗口	106
3.8	对话框操作	106
3.9	输入汉字	109
3.9.1	选择汉字输入法	109
3.9.2	输入法状态栏	111
3.9.3	微软拼音输入法	113
3.10	关闭 Windows 2000	115
3.11	文件管理	115
3.11.1	文件命名规则	115
3.11.2	“我的电脑”和“资源管理器”	116
3.11.3	创建新文件夹	119
3.11.4	创建新文件	121
3.11.5	选择文件或文件夹	123
3.11.6	移动和复制文件或文件夹	124
3.11.7	删除文件或文件夹	126
3.11.8	重命名文件或文件夹	126
3.11.9	“回收站”的使用	127
3.11.10	查看和设置文件或文件夹的属性	128
3.11.11	更改桌面和文件夹的外观及操作方式	130
3.11.12	软盘操作	132
3.12	拷贝屏幕图	134
3.13	控制面板	135
3.13.1	修改日期和时间	137
3.13.2	设置颜色数和分辨率	137
3.13.3	程序的安装和卸载	139
3.13.4	安装打印机	145
3.13.5	用户账号	146

第二部分 网 络 篇

第4章 上网前的准备	151
4.1 Internet 概述	151
4.1.1 Internet 起源	151
4.1.2 TCP/IP 协议	152
4.1.3 IP 地址和域名地址	152
4.1.4 客户-服务器模式	154
4.2 接入 Internet	154
4.2.1 选择 ISP	155
4.2.2 安装调制解调器	155
4.2.3 建立拨号连接	157
4.2.4 拨号进入 Internet	161
第5章 网上漫游	163
5.1 Web 概述	163
5.1.1 什么是 Web	163
5.1.2 什么是 HTML	164
5.1.3 什么是超级链接	165
5.1.4 URL 地址	167
5.1.5 Web 客户机和服务器	167
5.2 Web 浏览	167
5.2.1 向前或向后浏览	169
5.2.2 记忆式键入	169
5.2.3 停止和刷新网页	170
5.2.4 脱机浏览	170
5.2.5 加快网页的下载速度	171
5.2.6 轻松回访	172
5.2.7 简繁无碍	173
5.3 收藏网页	174
5.4 搜索引擎	175
5.5 保存网页信息	176
5.6 文件下载	178
第6章 收发电子邮件	179
6.1 基本原理	179
6.2 电子邮件地址	180

6.3 Outlook Express 简介	180
6.4 设置邮件账号	181
6.5 撰写新邮件	184
6.6 发送邮件	185
6.7 接收邮件	185
6.8 通讯簿	186
第7章 网络连接和资源共享	190
7.1 网络基础	190
7.1.1 网络的分类	190
7.1.2 网络结构	191
7.1.3 网络组件	191
7.2 网络连接	191
7.2.1 连接到局域网	192
7.2.2 直接电缆连接	195
7.2.3 拨号进入另一台计算机	196
7.2.4 接受传入的连接	197
7.2.5 虚拟专用网络	197
7.3 资源共享	198
7.3.1 共享文件夹	198
7.3.2 共享打印机	200
7.4 “网上邻居”窗口	201
第三部分 办公篇	
第8章 用 Word 2000 进行文字处理	205
8.1 易学易用的操作环境	205
8.1.1 个性化菜单	206
8.1.2 新颖的工具栏	206
8.1.3 随选安装	208
8.1.4 自动修复	208
8.1.5 框外 Office 助手	208
8.2 灵活的显示控制	209
8.2.1 普通视图	209
8.2.2 页面视图	210
8.2.3 大纲视图	211
8.2.4 Web 版式视图	211
8.2.5 文档结构图	212

021	8.2.6 缩放显示	213
181	8.2.7 分割窗口	213
148	8.3 文字编辑	213
221	8.3.1 输入文字	213
281	8.3.2 即点即输	214
281	8.3.3 选择文字	215
	8.3.4 插入状态与改写状态	215
091	8.3.5 移动与复制	216
091	8.3.6 撤消操作	217
091	8.3.7 插入符号和特殊字符	217
191	8.3.8 中文简繁转换	218
108	8.4 文档的保存、打开和建立	219
191	8.4.1 保存文档	219
291	8.4.2 打开文档	220
291	8.4.3 建立新文档	221
208	8.5 美化文档	221
291	8.5.1 字符格式化	221
291	8.5.2 段落格式化	224
291	8.5.3 复制和查看格式	227
291	8.5.4 制表位	228
002	8.5.5 设置边框和底纹	230
102	8.5.6 项目符号和编号	232
	8.5.7 脚注和尾注	232
	8.5.8 分节	234
	8.5.9 插入人工分页符	235
202	8.5.10 分栏	235
202	8.5.11 竖排	236
202	8.5.12 页眉和页脚	237
208	8.6 样式	239
202	8.6.1 应用样式	239
202	8.6.2 建立样式	240
202	8.6.3 修改样式	240
918	8.7 模板	241
902	8.7.1 使用模板	241
012	8.7.2 建立新模板	242
118	8.8 图文混排	243
112	8.8.1 插入图片	243
212	8.8.2 文本框	249

8.8.3	绘制图形	251
8.8.4	艺术字	254
8.8.5	美化对象	255
8.9	制作表格	259
8.9.1	制作简单的表格	259
8.9.2	插入行、列或单元格	262
8.9.3	删除表格或表格中的内容	263
8.9.4	合并和拆分单元格	264
8.9.5	表格计算	264
8.9.6	边框和底纹	265
8.9.7	表格自动套用格式	266
8.9.8	绘制斜线表头	266
8.9.9	改变大小和位置	268
8.10	文档打印	268
8.10.1	打印预览	268
8.10.2	打印	269
8.11	Web 支持	270
8.11.1	将 Word 文档保存为网页	270
8.11.2	网页预览	271
8.11.3	超级链接	271
8.12	发送电子邮件	273
第 9 章	用 Excel 2000 制作电子表格	274
9.1	易学易用的操作环境	274
9.1.1	主窗口	274
9.1.2	工作簿窗口	275
9.1.3	操作工作表	276
9.2	保存、打开和建立工作簿	278
9.2.1	保存工作簿	278
9.2.2	打开工作簿	279
9.2.3	建立新工作簿	279
9.3	数据输入与编辑	279
9.3.1	基本输入技术	279
9.3.2	单元格或区域的选择	282
9.3.3	数据的修改	282
9.3.4	快速输入数据	283
9.3.5	自动填充	284
9.3.6	使用序列功能	286

9.3.7	复制和移动	288
9.3.8	清除或删除	289
9.3.9	插入单元格、行或列	290
9.3.10	调整列宽和行高	291
9.4	公式和函数	292
9.4.1	公式	292
9.4.2	引用	294
9.4.3	函数	296
9.4.4	标志和名称	298
9.5	格式编排	301
9.5.1	字符格式化	301
9.5.2	对齐方式	302
9.5.3	设置数字、日期和时间格式	303
9.5.4	边框和背景色	306
9.5.5	自动套用格式	307
9.6	图表	309
9.6.1	基本概念	309
9.6.2	建立图表	311
9.6.3	操作图表	315
9.7	数据清单	324
9.7.1	用记录单管理数据清单	325
9.7.2	排序	326
9.7.3	数据筛选	327
9.7.4	分类汇总	328
9.8	数据透视表	330
9.9	Office Web 组件	335
9.10	页面设置和打印	337
9.10.1	页面设置	337
9.10.2	打印预览	338
9.10.3	打印	338
第 10 章	PowerPoint 2000 的使用	340
10.1	新颖的操作环境	340
10.2	演示文稿的查看方式	342
10.3	创建、保存和打开演示文稿	345
10.3.1	创建演示文稿	345
10.3.2	保存演示文稿	349
10.3.3	打开演示文稿	349

10.4	插入、删除和复制幻灯片	350
10.5	内容编排	351
10.5.1	编排文本	351
10.5.2	图形	354
10.5.3	艺术字	355
10.5.4	表格	356
10.5.5	图表	356
10.6	设计演示文稿的外观	359
10.6.1	设计模板	359
10.6.2	幻灯片版式	360
10.6.3	配色方案	361
10.6.4	幻灯片母版	363
10.7	打印演示文稿	365
10.7.1	打印设置	365
10.7.2	开始打印	365
10.8	启动幻灯片放映	366
10.9	设置动画效果	368
10.9.1	预设动画效果	369
10.9.2	自定义动画效果	370
10.10	动作按钮	372
10.11	录制旁白	374
10.12	设置幻灯片切换效果	377
10.13	演示文稿的打包	377
10.14	Web 支持	379

第四部分 多媒体及工具篇

第 11 章	Photoshop 图像处理	383
11.1	操作环境	383
11.1.1	菜单栏	384
11.1.2	工具箱	384
11.1.3	调板	387
11.1.4	状态栏	388
11.2	基本概念	389
11.2.1	位图和矢量图	389
11.2.2	图像分辨率和像素尺寸	389
11.2.3	颜色模式和模型	389
11.3	文件操作	391

11.3.1	建立图像	391
11.3.2	保存图像	392
11.3.3	添加文件信息	393
11.3.4	打开图像	393
11.3.5	图像格式	393
11.4	绘画	396
11.4.1	前景色和背景色	396
11.4.2	标尺、参考线、网格和度量工具	399
11.4.3	绘画工具的使用	401
11.4.4	绘画实例——创建一幅水彩画	408
11.4.5	创建文字	410
11.5	选区	412
11.5.1	选框工具的使用	412
11.5.2	套索工具的使用	414
11.5.3	魔棒工具的使用	415
11.5.4	“色彩范围”命令的使用	416
11.5.5	调整选区	417
11.5.6	路径	419
11.6	编辑和修饰	424
11.6.1	移动、拷贝和粘贴	424
11.6.2	删除选区	426
11.6.3	撤消和恢复	426
11.6.4	填充和描边	430
11.6.5	变换	433
11.6.6	图章工具	434
11.6.7	模糊工具、锐化工具和涂抹工具	435
11.6.8	减淡工具、加深工具和海绵工具	435
11.7	色调和色彩调整	436
11.7.1	色调调整	436
11.7.2	色彩调整	438
11.7.3	其他有关命令	438
11.8	图层	439
11.8.1	“图层”调板	439
11.8.2	建立新图层	440
11.8.3	背景图层	441
11.8.4	图层操作	441
11.8.5	调整图层	444
11.8.6	剪贴编组	445

11.8.7 图层效果	446
11.8.8 实例	446
11.9 通道和蒙版	449
11.9.1 “通道”调板	449
11.9.2 快速蒙版模式	451
11.9.3 Alpha 通道	452
11.9.4 专色通道	455
11.9.5 图层蒙版	456
11.10 神奇的滤镜	458
第 12 章 影音播放工具	460
12.1 CD 唱机	460
12.2 Windows Media Player	461
12.3 XingMPEG Player	462
12.4 MP3 的播放和制作	462
12.4.1 用 WinAmp 来播放 MP3	462
12.4.2 用 Audigrabber 制作 MP3	463
第 13 章 文件压缩与解压缩	465
13.1 概述	465
13.2 WinZip 的使用	466
13.2.1 WinZip 的安装和启动	466
13.2.2 建立压缩文档	467
13.2.3 打开压缩文档	469
13.2.4 建立自解压文档	469
13.3 其他压缩和解压缩软件	470
第 14 章 计算机病毒	472
14.1 什么是计算机病毒	472
14.2 计算机感染病毒的现象	473
14.3 计算机病毒的破坏行为	473
14.4 常见病毒介绍	474
14.4.1 宏病毒	474
14.4.2 CIH 病毒	475
14.4.3 蠕虫病毒	475
14.4.4 BO 黑客工具	476
14.5 反病毒软件	476
14.6 计算机病毒的预防	477