

“丁氏写作技巧”之扛鼎巨作

 海天教育
HAITIAN EDUCATION

考研英语

写作高分背诵

丁雪明 编 著

2010

总策划：海天培训学校

- 实战演练 预测真题考点
- 直击写作高频词汇，揭示作文高分诀窍
- 名师为你“话策略”，“纠病句”，
“炫语言”，激活你的文字细胞

买盗版书将丢失重要信息



中国出版集团现代教育出版社

考研英语写作高分背诵



中国出版集团现代教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

考研英语写作高分背诵/丁雪明编著.

—北京:现代教育出版社,2009.6

ISBN 978-7-5106-0138-5

I.考… II.丁… III.英语—写作—研究生—入学考试—
自学参考资料 IV.H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 097791 号

考研英语写作高分背诵

丁雪明 编著

出版发行:现代教育出版社

地 址:北京市朝阳区安华里 504 号 E 楼

邮政编码:100011

网 址:<http://www.chinamep.com.cn>

电 话:(010) 64251036

传 真:(010) 64253876

策 划:历程丽 责任编辑:李 叶 刘乐萍 封面设计:陈西子

印 刷:三河市文阁印刷厂

开 本:787×1092 1/32

印 张:8

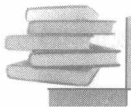
版 次:2009 年 6 月第 1 版

印 次:2009 年 6 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-5106-0138-5

定 价:15.00 元

• 版权所有 翻印必究 •



前 言



熟读唐诗三百首，不会做诗也会吟！大家好，你也许曾经为自己写作时无话可说而苦恼，你也许为自己写作时有话说不出来而尴尬，你也许为自己写作时总也写不出地道的英语句子而焦虑……其实这一切都可以被认为与我们在学习英语时没有能够进行充分的模仿（Imitation）和积累（Accumulation）有关！想一想，大家学习英语的时间可以说是非常之久。我们在上英语课时的精读课本可以说本本都是佳作云集。我们对于它们已经做到了“麻木不仁”，难道这不是我们的“犯罪”吗？所以，每位致力于要将考研进行到底的考生朋友，从现在开始你要去模仿，去积累，让你的头脑感知你的智慧！加入到熟悉佳作的行列中，你会找到真正智慧的源泉！

一个令考研学子们经常问及的尴尬话题——单词的制约

“……我曾为很多考生朋友们批改过英语作文，但现在仍感心中的一丝痛楚。在我的写作课上，考生必须将自己的‘心里想’变成‘笔尖书’。一些‘可爱的一代’（我对我所有的学生经常这样称呼）总会在摸清了我的脾气后当面置疑：‘我的单词量太少，怎么书？’我无言。

几次课后，他们不再发难，其实大家的单词量在原有的基础上适当地提高就足以应对考研英语写作的要求了！学会用自己会说的单词来表达题目的要求，这种做法本身就是一大飞跃！同时，仅有单词是不够的，大家必须学会写出地道的英语句子，这是构篇的第一步！

另外，本质上提高写作水平是和提高阅读水平一道而来的！我将自己在阅读中的心得传递给了上我写作课的朋友，于是，对于他们，高科技变得不再陌生，教育的话题得到了丰富……其实我没有无病呻吟故意拖延。试想一下，‘文从心生’不是空话！有几个考生想到了阅读中那浩瀚的宝藏？别担心，站到我的肩膀上来！先点亮心灵之灯，你将发现思如泉涌！”

——丁雪明老师新浪网访谈摘要

本书编写的特色：
本书共分三大部分

第一部分命题分析篇

深刻解读考研英语大纲的弦外之音。以独特的视角洞悉考研英语写作的精髓，传授备考之“经”。

第二部分真题解析篇

明细考研作文分类，提供经典范文以供背诵；在真题解析篇中，考生可以看到编者对大纲要求的深刻把握，多角度地带领考生赏析真题文章，从思维逻辑和写作手法上去研读经典佳作。此外，全方位的应对策略，帮您梳理思路，分析错误，告别中式英语（CHINGENGLISH）。

第三部分实战演练篇

考生可以看到每篇短文都行文流畅、构思巧妙、遣词造句得体大方，朗朗上口，易于背诵。并且文章配有精析，考生可自我对照进行学习，实战演练，全面提升写作能力。

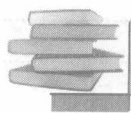
第四部分记忆模版篇

写作模板规范我们写作的文明。人类社会文明的发展得益于社会规范的形成；考研英语写作也是一样。本书附有作文模版，以及写作高频词汇。这些内容可以为考生的学习增添新的色彩。

考生朋友们，既然选择了考研就该义无反顾。本书需要你的耐心与关注。学而时习之，将写作的提高进行到底！在这里我预祝所有2010年考研学子成功！

最后，由于选择图画的过程比较繁琐，所以本书涉及的部分图片未标出处，望读者谅解。

丁雪明
2009年初夏



目

录

第一部分 命题分析篇	1
一、考研英语写作试卷结构	2
二、评分标准	2
三、纵观十年考研英语写作命题思路与启示	4
第二部分 真题解析篇	7
一、应用性短文举例与应对策略	8
1. 应用性短文的分类	8
2. 书信写作要求与格式	8
3. 便条写作要求与格式	10
4. 通知写作要求与格式	11
5. 备忘录写作要求与格式	12
2005 年真题与范文	12
2006 年真题与范文	16
2007 年真题与范文	20
2008 年真题与范文	24
2009 年真题与范文	28
二、议论文举例与应对策略	32
1. 议论文的分类	32
2. 议论文写作格式与要求	34
2005 年真题与范文	40
2006 年真题与范文	45
2007 年真题与范文	50

2008 年真题与范文	54
2009 年真题与范文	59
第三部分 实战演练篇	65
一、应用性短文	66
1. 建议信(A letter of Advice)	66
2. 道歉信(A Letter of Apology)	70
3. 请求信(A letter of Request)	74
4. 辞职信(A letter of Resignation)	78
5. 投诉信(A Letter of Complaint)	83
6. 感谢信(A letter of Thanks)	87
7. 邀请信(A letter of Invitation)	91
8. 推荐信(A letter of Recommendation)	95
9. 求职信(A Letter of Application)	99
10. 便条(Note)	103
11. 通知(Announcement/ Notice)	107
12. 备忘录 (Memo)	110
二、20 篇热点大作文	113
图画作文	113
第一篇 洋人包饺子	113
第二篇 青少年的三大问题	118
第三篇 找工作	123
第四篇 缺乏幻想的学者	128
第五篇 成才之路	133
第六篇 求死的小鸟	137
第七篇 明星代言	142
第八篇 地震	147
第九篇 和谐之美	151
第十篇 学习不能只为了	155

第十一篇	重压	160
第十二篇	得起不起病	165
第十三篇	网友眼中的“素质教育”	170
第十四篇	奥运志愿者	175
第十五篇	有一种微笑叫做坚强	180
图表作文		184
第十六篇	人口与环境	184
第十七篇	教育问题	188
第十八篇	沟通问题	193
第十九篇	旅游	197
第二十篇	关税问题	202
第四部分 记忆模板篇		207
5 篇小作文模板		208
5 篇大作文模板		210
附录 考研英语写作高频词汇表		212

► 第一部分



名师为你解大纲，洞精髓，传圣经，让你“拨云见日”。

<p>· 内容涵盖式一册高中课程总复习 ★</p> <p>命题分析篇</p> <p>· 夫妻合科总复习 ★</p>	<p>A 册 9-10 册</p> <p>B 册 15-20 册</p>
<p>· 内容涵盖高中课程总复习，覆盖全部内容 ★</p> <p>· 覆盖本部分内容，解构重点突破难点 ★</p> <p>· 配备大量天网网读题解，助力突破一日六讲 ★</p> <p>· 夫妻合科总复习 ★</p>	<p>A 册 1-8 册</p> <p>B 册 11-16 册</p>
<p>· 内容涵盖高中课程总复习，覆盖全部内容 ★</p> <p>· 覆盖本部分内容 ★</p>	<p>A 册 9-12 册</p> <p>B 册 17-19 册</p>
<p>· 内容涵盖高中课程总复习，覆盖全部内容 ★</p> <p>· 内容应用网读题解，助力突破一日六讲 ★</p> <p>· 夫妻合科总复习 ★</p>	<p>A 册 1-8 册</p> <p>B 册 11-16 册</p>

一、考研英语写作试卷结构

2005年以来,全国硕士研究生入学考试英语试卷被分为三个部分,其中写作是第三部分。该部分考查考生的书面表达能力。共两节,30分。在A节中,考生根据所给情景写出一篇约100个词(标点符号不计算在内)的应用性短文,其中包括私人或公务信函、备忘录、摘要、报告等。考生在答题卡2上作答。总分10分。在B节中,考生根据提示信息写出一篇160个单词以上的短文(标点符号不计算在内)。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等。考生在答题卡2上作答。总分20分。

二、评分标准

短文写作评分标准是根据内容、文字、句子和用词来制定的,最新的评分标准如下:

本题采用通篇分档计分,计分标准如下表:

A 节 9—10 分 B 节 17—20 分	<ul style="list-style-type: none"> ★内容切题,包括题中所列三方面的内容; ★清楚表达其内涵,文字连贯; ★句式有变化,句子结构和用词正确; ★文章长度符合要求。
A 节 7—8 分 B 节 13—16 分	<ul style="list-style-type: none"> ★内容切题,包括题中所列各项内容; ★比较清楚地表达其内涵,文字基本连贯; ★句式有一定变化,句子结构和用词无重大错误; ★文章长度符合要求。
A 节 5—6 分 B 节 9—12 分	<ul style="list-style-type: none"> ★内容切题,基本包括题中所列各方面的内容; ★基本清楚地表达其内涵; ★句子结构和用词有少量错误; ★文章长度符合要求。
A 节 3—4 分 B 节 5—8 分	<ul style="list-style-type: none"> ★内容基本切题,基本包含题中所列各方面的内容; ★语句可以理解,但有较多的句子结构和用词错误; ★文章长度基本符合要求。

续表

A 节 1—2 分	★基本按要求写作，但只有少数句子可理解。
B 节 1—4 分	
0 分	★基本按要求写作，但只有少数句子可理解。

温馨提示

帮你对自己有个最初的评价

● 一篇好的作文应基本达到：

1. 有较好的写作基础，文章流畅，遣词造句恰当，文章结构完整，内容符合要求；
2. 语法基本正确；
3. 句法基本准确，句子与句子，段落与段落之间过渡连贯；
4. 有一定词汇量，字数符合要求；
5. 说理清楚，内容充实。

● 一篇较差的作文表现为：

1. 文章不通顺，无段落，无结构，无明显主题；
2. 出现很多基本语法错误，拼写错误；
3. 词汇量很小，词不达意，缺乏英语表达能力；
4. 不像一篇文章，仅是把一些不连贯的词语拼凑到一起。

综上所述，考生一定要洞悉考研英语大纲对写作部分的高分标准涉及以下六个方面：

1. 内容切题。审题准、不跑题。文不对题会严重影响成绩，导致写作失败。
2. 表达清楚。语言要简洁、准确，条理清楚；主题明确。
3. 意义连贯。遣词造句得当，表达连贯平稳。论点论据展开合理(以因果，对比，分类，定义，列举，概括，详情，时间，空间，过程或综合等方法展开)。
4. 句式有变化。采用适当的句式来表达相应的内容。常用句式包括简单句；并列句；复合句；主被动句；长句；短句；否定句；双重否定句；疑问句；反问句；倒装句；强调句；插入句；独立主格成分等。
5. 用词有变化。避免重复使用同一词汇，可适当使用代词；同义词；近义词；关联词；使表达富有动感。同义词的使用是衡量考生语言运用能力的一

个尺度。

6. 语言规范。符合英语的表达习惯，语法错误少，写出的英语不是中式英语。

三、纵观十年考研英语写作命题思路与启示

► 历届考研英语试题类型

历届考研英语写作试题主要分为以下两大类：

1) 1991—1996年：给出提纲或开头句的命题写作 (writings based on given outlines or opening sentences)

2) 1997—2009年：给出提纲的图画或图表写作 (writings based on visual information or pictures or graphs)

► 历届考研英语写作命题总览

(图画作文)

考试年份	考试题目	选题范围
1991年	WHERE TO LIVE—IN THE CITY OR THE COUNTRY?	环境
1992年	FOR A BETTER UNDERSTANDING BETWEEN PARENT AND CHILD	人际关系
1993年	ADVERTISEMENT ON TV	传媒
1994年	ON MAKING FRIENDS	人际关系
1995年	THE "PROJECT HOPE"	教育
1996年	GOOD HEALTH	健康
1997年	SMOKING	健康
1998年	BUSINESS PROMISE AND GUARANTEE	道德
1999年	HUMAN POPULATION AND WILDLIFE PROTECTION	环境

续表

考试年份	考试题目	选题范围
2000年	WORLD COMMERCIAL FISHING	环境
2001年	LOVE IS LIKE A LAMP	人际关系
2002年	CULTURE—NATIONAL AND INTERNATIONAL	文化
2003年	YOUTH DEVELOPMENT	教育
2004年	THE END IS ALSO A NEW START	人生价值
2005年	A FOOTBALL MATCH OF TAKING CARE OF PARENTS	道德
2006年	THE BLIND WORSHIP OF STARS	教育
2007年	LACK OF SELF-CONFIDENCE	教育
2008年	THE IMPORTANCE OF COOPERATION	人际关系
2009年	THE INTERNET	社会现象

(应用文)

考试年份	考试题目	选题范围
2005年	A LETTER OF RESIGNATION	辞职信
2006年	A LETTER OF REQUEST	请求信
2007年	A LETTER OF SUGGESTION	建议信
2008年	A LETTER OF APOLOGY	道歉信
2009年	A LETTER OF SUGGESTION	建议信

历届考研英语写作命题的启示

从1991年至2009年共计19年的考题来分析,我们可以对考研英语写作命题分析如下:

1. 写作题目忌偏忌怪。考研英语写作选题范围都是目前人们最为关注的问题,从子女与父母的关系到健康的重要性,从近年来泛滥的行业“承诺”到世界烟民的现状,从希望工程到电视广告,从环境保护到生物种类趋于灭绝,以及2002年和2006年的考题所涉及的国际文化交流与青少年思想教育

的题目,无不反映了当前社会的热门话题。在2007年真题中的大作文里,命题组专家们又将人们面对工作中的挑战与困难的时候,应该采取什么样的态度提了出来让考生进行思考。面对社会的激烈竞争,人与人之间的交往需要些什么?针对这个人际关系问题,命题组专家在2008年的大作文命题中突出了“你一条腿,我一条腿;你我一起,走南闯北。”这样一个有关合作的重要性的主题。今年的考题更加注重考生对身边生活的观察,互联网对我们人与人之间关系的积极与消极的影响才是命题组专家极力考查的问题。

2. 文体基本上是说明文和议论文。考这类体裁的写作比较符合形式发展的实际需要。在学习,工作和生活中,人们所书写的材料大多也是说明文或议论文。

3. 出题形式在平稳中逐渐趋于多样化。考生尤其可以注意到在2005年以来,写作部分中增加了生活化的应用性短文。所谓应用性短文,顾名思义,为了实现某种实际用途,人们简洁明了地表达自己想要完成的一件事情的书面表达。

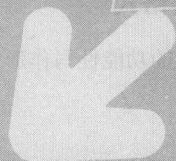
4. 写作题目易于理解。写作题目无论以文字的形式还是以图表,图画的形式出现都会浅显易懂。考生不会因题目中出现生词或难以理解的短语而影响正常发挥。

年份	题目	文体
2009年	A LETTER OF SUGGESTION	书信
2008年	A LETTER OF APOLOGY	书信
2007年	A LETTER OF SUGGESTION	书信
2006年	A LETTER OF REQUEST	书信
2005年	A LETTER OF RESIGNATION	书信

历年考研英语写作命题趋势

1. 命题趋势
 从1991年至2009年,考研英语写作命题呈现出以下特点:
 (1) 命题形式多样化: 从传统的书信、短文写作,发展到图表、图画、漫画等。
 (2) 命题内容生活化: 命题越来越贴近考生的生活实际,如网络、环保、教育、就业等。
 (3) 命题难度适中: 命题既考查考生的语言基本功,又考查考生的逻辑思维能力和创新能力。
 (4) 命题注重实用性: 命题越来越注重考查考生的实际应用能力,如书信、倡议书、演讲稿等。

▶ 第二部分



真题解析篇

名师为你归文类，话要点，点技巧，解真题，让你“成竹在胸”。

一、应用性短文举例与应对策略

1. 应用性短文的分类

《全国硕士研究生入学统一考试英语考试大纲》从2005年开始，对写作部分做了内容扩充，即在保留看图作文的情况下，加考一篇应用文(包括私人或公务信函、备忘录、摘要、报告等)。迄今为止，应用文已经出现了五次(2005—2009年)，每次均以书信形式出现。本章节将根据考试大纲的界定和要求，对常见的应用文进行讲解和说明。

2. 书信写作要求与格式

书信题型写作是常见的功能性写作形式，考生应该对书信写作的具体细节有整体的把握。

(1) 书信写作要点

- ① 日期 写信人应将写信日期(年,月,日)放在书信正文的右上角,如 Jan. 30th, 2010.
- ② 称呼 称呼是写信人对收信人的称谓,应该写在信内地址的下面,空一两行,与信内地址第一行排齐。开头第一个单词的首字母大写。称呼可以根据收信人的性别,职务,婚姻状况,姓名等个人信息来写,如: Mr. Williams, Mrs. Bush, Professor Li, Dr. Smith, Dear Mum and Dad. 如果写信人不清楚收信人的具体姓名、职务等情况,可以写: Dear Sir or Madam, To whom it may concern.
- ③ 正文 正文是书信的主要部分,在称呼下方隔一或两行处开始。考生写正文时,要分层次进行。书信正文通常由引言;展开段和结尾三个层次组成。
 - 引言 引言表明写信人的写信目的和写信背景,一般仅限于一段,一两句话即可。
 - 展开段 展开段内容应详实,具体。可以分为若干段来写,每一段围绕一个主题展开。
 - 结尾 结尾部分通常比引言部分短,使用一两句话表达一下希望或祝愿。

- ④ 结束语 结束语是写信人对收信人的谦称，写在正文下面二至三行处。第一个字母大写，末尾用逗号。公务等较正式的信件多采用 **Yours sincerely, Sincerely yours, Yours faithfully, Yours truly** 等；私人信件，多采用 **Yours, With love, Yours affectionately** 等；在结束语之前还常有些客套话来表示礼貌，如：**With best wishes, Best regards** 等。
- ⑤ 签名 签名应写在结束语的下面。
- ⑥ 附件 如果写信人想要在信中含有附件，应该在签名的下方左下角注明 **Encl. 或 Enc.** 例如：**Encl.: Price list (价格单)**

(2) 书信写作格式

书信正文写作分为两种格式：并列式和混合式。并列式要求写信人每一行都和左首的边线对齐，但是段与段之间要空一行，这种格式也被叫做齐头式；混合式要求写信人在正文书写时，每个段落的首行要缩进 2-4 个字母的位置，这种格式也叫缩进式。

并列式信件(齐头式信件)

Date (日期)
Inside Address (信内地址)
Salutation (称呼)
Body of the Letter (信体)
Complimentary Close (结束语)
Signature (签名)
Encl.: (附件)