



KUAIJI

高职高专会计系列教材

会计电算化实训

Kuaiji Diansuanhua Shixun

王庆春 \ 主 编

重庆大学出版社

高职高专会计系列教材

会计电算化实训

王庆春 / 主 编
万云江 杨红心 / 副主编

王庆春 / 主 编

万云江 杨红心 / 副主编

重庆大学出版社

内 容 提 要

本书共分7章,内容包括 windows 2000 操作系统实训、计算机网络应用实训、汉字系统及应用软件实训、账务处理系统上机实验、报表管理系统上机实验、工资管理系统上机实验和固定资产系统上机实验。本书注重实践动手能力,以用友财务软件为例,有很详细的实验操作步骤和操作注意事项提示,具有很强的实用性。

本书为高职高专会计系列教材王庆春主编的《会计电算化》的配套实训教材,既适用于高职高专院校财经类、会计专业学生专业课和实训课程教学,也可作为会计专业学生及各类企事业单位会计人员取得会计电算化资格证书的实务操作培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化实训/王庆春主编. —重庆:重庆大学出版社,2005.8

(高职高专财经类系列教材)

ISBN 7-5624-3455-7

I. 会... II. 王... III. 计算机应用—会计—高等学校:技术学校—教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 076612 号

高职高专会计系列教材

会计电算化实训

王庆春 主 编

万云江 杨红心 副主编

责任编辑:文 雯 梁 涛 版式设计:梁 涛

责任校对:李定群 责任印制:秦 梅

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:张鸽盛

社址:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)内

邮编:400030

电话:(023)65102378 65105781

传真:(023)65103686 65105565

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn(市场营销部)

全国新华书店经销

重庆大学建大印刷厂印刷

*

开本:787×960 1/16 印张:16 字数:287千

2005年8月第1版 2005年8月第1次印刷

印数:1—5 000

ISBN 7-5624-3455-7

定价:20.00元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换
版权所有,请勿擅自翻印和用本书
制作各类出版物及配套用书,违者必究。

前 言

会计工作是现代国民经济运行和管理的最基础环节，通过专门的技术和特有的语言形式，对社会各个经济单元的经济业务事项进行确认、计量、记录和报告，并通过所提供的会计信息做出预测、参与决策和管理。由于会计服务于企事业单位的经营管理者、社会公众投资者、债权人，政府宏观经济管理部门的功能日趋增强，会计技术已成为世界经济管理界的重要通用语言，因此会计行业的服务质量影响着整个社会经济秩序，在整个社会经济运行过程中具有不可替代的地位。实现会计电算化是会计工作现代化的重要内容，也是会计理论和实践改革的重要内容。

国家机关和各类企事业单位实现会计电算化，不仅是对传统手工会计的继承和发展，而且对会计工作的组织体系和会计人员的工作效率及会计部门在经营管理中的作用都产生了冲击和巨大的提升作用。

我国现行的《会计法》明确规定，对会计人员实行会计从业资格管理制度。要取得会计从业资格，必须具备一定的会计专业知识和基本技能，除了掌握会计基础知识、有关财经法规知识和初级会计实务的处理技术外，还必须具备初级会计电算化知识。为了满足于广大有志于从事会计工作的人员参加会计从业资格考试，具备会计电算化实务操作的基本技能，我们组织了部分具有会计电算化长期实际工作经验和丰富理论教学经历的高职院校老师编写了本实训教材（以用友财务软件为蓝本），并可与重庆大学出版社出版的会计《电算化》教材配套使用。本书通俗易懂，可操作性强，便于高职高专院校的课堂教学及会计电算化初级知识培训和广大财会人员自学，是一本较好的会计电算化实务培训教材。希望有助于广大高职院校学生和会计人员增强实务操作能力。

本书由王庆春担任主编，万云江、杨红心担任副主编，王晓亮和吴明元参与了编写。同时也得到了重庆大学出版社的鼎力支持，在此表示衷心感谢！本

书参阅了有关的书籍资料，谨在此向各位作者一并表示感谢！

由于时间仓促，本书可能还有一些不足之处，敬请广大读者不吝指正。

言 焉

编 者
2005 年 6 月

目 录

第 1 章	Windows 2000 操作系统	1
1.1	实验一 中文 Windows 2000 操作系统基本操作	1
1.2	实验二 资源管理器的操作	7
1.3	实验三 设置文件属性、查找文件和磁盘管理	17
第 2 章	计算机网络应用	26
2.1	实验一 用户计算机通过局域网联入 Internet 的本机设置	26
2.2	实验二 浏览器的常用操作与设置	33
第 3 章	汉字系统及应用软件	41
3.1	实验一 利用记事本进行中文输入法练习	41
3.2	实验二 Word 2000 应用技术的练习	45
3.3	实验三 Excel 2000 应用技术的练习	50
第 4 章	账务处理系统模拟实验	59
4.1	实验一 系统管理和基础设置	59
4.2	实验二 总账系统初始化	77
4.3	实验三 日常会计业务处理	97
4.4	实验四 出纳管理	110
4.5	实验五 账簿管理	114
4.6	实验六 银行对账	124
4.7	实验七 期末业务处理	130

第5章 报表管理系统模拟实验	144
5.1 实验一 报表格式设计	144
5.2 实验二 报表公式设计	154
5.3 实验三 报表数据处理	162
5.4 实验四 图表功能	167
5.5 实验五 报表模板	175
第6章 工资管理系统上机实验	180
6.1 实验一 设置工资管理系统的公共信息和基础信息实验	180
6.2 实验二 初始设置当前工资类别实验	192
6.3 实验三 工资管理系统的日常业务处理实验	199
6.4 实验四 工资管理系统的月末处理实验	216
6.5 实验五 工资管理系统的统计分析实验	219
第7章 固定资产管理系统上机实验	222
7.1 实验一 固定资产管理系统的初始设置实验	222
7.2 实验二 固定资产管理系统的日常业务处理实验	238
7.3 实验三 固定资产管理系统的期末业务处理实验	244
参考文献	249

第 1 章 Windows 2000 操作系统

1.1 实验一 中文 Windows 2000 操作系统基本操作

(1) 实验目的

①了解 Windows 2000 中“我的电脑”和“资源管理器”窗口的操作界面和资源的组织结构。

②学习打开各种资源窗口的方法。

③学习系统应用程序的使用与设置。

(2) 必要知识

1) 鼠标的基本操作

在 Windows 环境中可以有指向、单击、右击、双击、拖动 5 种使用鼠标器的基本操作。

指向:移动鼠标并将其指针放至某一项目上。

单击:指向某一项目,然后很快地按下并释放鼠标左按钮。

右击:把鼠标指针放在对象上,然后单击鼠标右键就可以打开对象的快捷菜单。快捷菜单也被称为对象菜单。快捷菜单包含用户可以用在所选对象上的命令。

双击:指向到某一项目,然后很快地按下并释放鼠标按钮两次。双击可以打开或激活对象。

拖动:将鼠标指针指向要操作的对象上,按住鼠标左键不放的同时移动到目的位置后松开鼠标按钮。

2) 开关机顺序

①开机顺序的原则:“先开外设,后开主机”。目的是使系统能够及时地检

测到外部设备,并对外部设备进行初始化,在启动计算机之前,先要安装好主机和各种外部设备如打印机等,然后按顺序打开显示器、打印机和主机。

②关机顺序的原则:“先关主机,后关外设”,即先关主机,然后关打印机,最后再关显示器。

1.1.1 启动 Windows 2000 Professional

启动计算机后,将出现[登录到 Windows]对话框,如图 1.1 所示,输入正确的用户名和密码后,用户就可以进入 Windows 2000 操作系统。

操作步骤:

①开启电源,计算机通过自检后,自动运行 Windows 2000,然后出现[登录到 Windows]对话框,如图 1.1 所示。



图 1.1 登录到 Windows

②在用户名处输入使用者的用户名,在密码处输入相应的密码。

③单击[确定]按钮,进入 Windows 2000 操作系统。

注意:如果你的计算机在启动时没有出现[登录到 Windows]对话框,或者在此对话框之前又多了一个要求按 Ctrl + Alt + Delete 的对话框,那是由于在[控制面板]→[用户和密码]对话框中进行了其他设定。

1.1.2 关闭 Windows 2000

当用户准备结束本次操作,或者更换登录系统的用户时,可以通过关机命令完成操作。

操作步骤:

①单击[开始]→[关机]菜单命令,打开[关闭 Windows]对话框,如图 1.2 所示。

②在[希望计算机做什么?]列表框中选择[关机]。

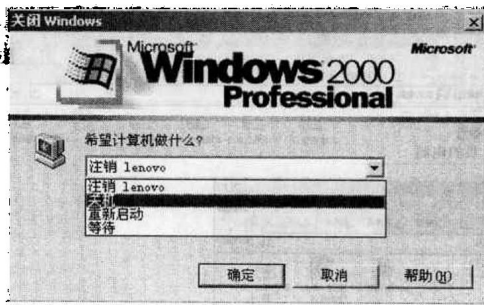


图 1.2 关闭 Windows

③单击[确定]按钮,关闭 Windows 2000 操作系统。

1.1.3 Windows 2000 的窗口操作

窗口是 Windows 操作系统的特点,所有的应用程序都是在窗口中打开的,本节将着重对窗口进行基本操作。在 Windows 操作系统中,窗口的大小和位置是可以调整的,还可以按某些规律排列窗口。

操作步骤:

打开[回收站]窗口,并对打开的两个窗口进行纵向平铺操作。

①单击桌面上的[回收站]图标,打开[回收站]窗口,如图 1.3 所示。

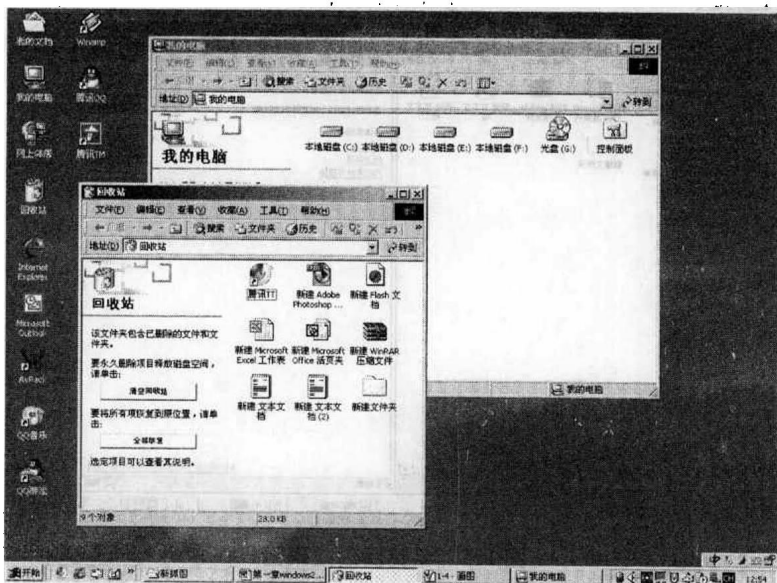


图 1.3 回收站

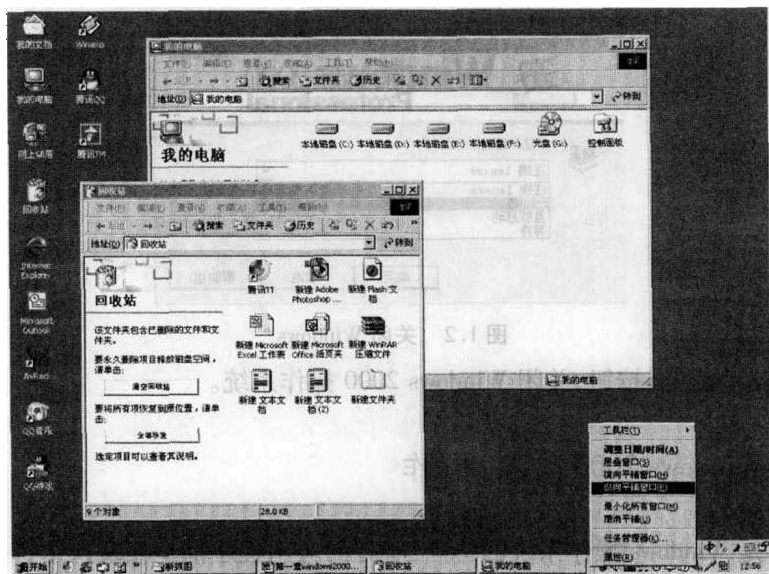


图 1.4 纵向平铺窗口

②右击任务栏的空白位置,选择[纵向平铺窗口]菜单命令,如图 1.4 所示。

③平铺后的效果如图 1.5 所示。

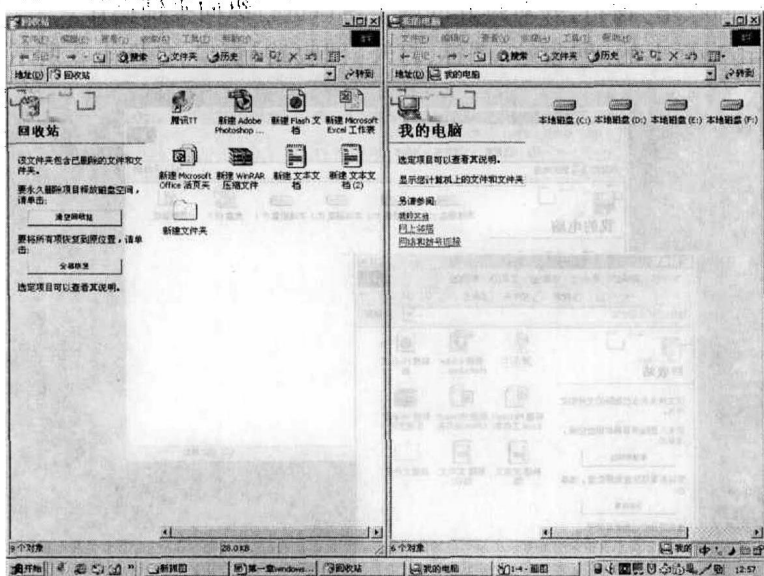


图 1.5 平铺后的效果图

1.1.4 系统应用程序的使用与设置

1) 设置配色方案

将系统桌面的外观方案设置为[沙漠]。

操作步骤:

①在桌面任一空白处单击鼠标右键,选择[属性]→[外观],打开显示属性窗口。

②单击[方案]下拉箭头,在列表选中[沙漠],如图 1.6 所示。

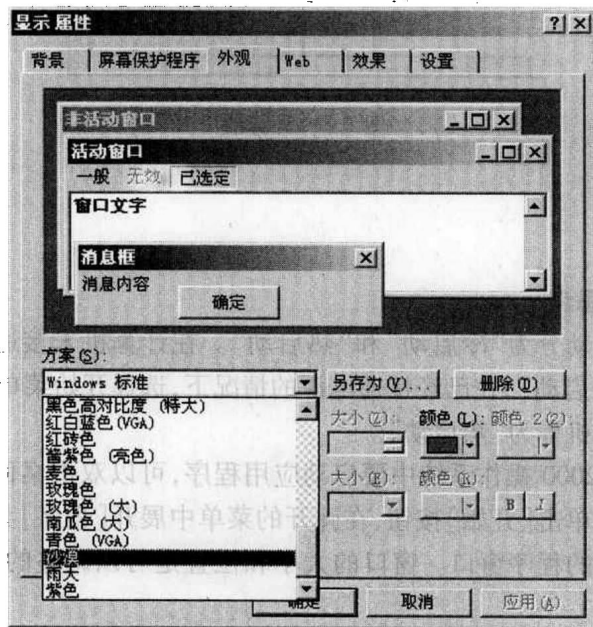


图 1.6 显示属性窗口

③单击[确定]按钮。

2) 使用 Windows 的“计算器”

计算以下数学表达式的值: $\frac{1}{\sqrt{532 + 60 \times 21}}$

操作步骤:

①单击[开始]→[程序]→[附件]→[计算器]。

②依次键入 $60 * 21 + 532 = @ R$ 即可得到结果,如图 1.7 所示。

注意:@ 相当于 $\sqrt{x}$, R 与 $1/X$ 等价。

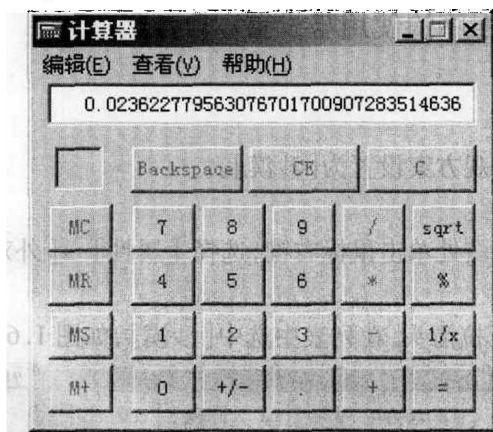


图 1.7 计算器

1.1.5 小结

(1) 归纳与思考

计算机的启动分为“冷启动”和“热启动”。在计算机未接通电源时启动操作系统,称为“冷启动”;在已经接通电源的情况下,选择开始菜单中的“关机”命令重新启动计算机称为“热启动”。

在 windows 2000 操作系统中要启动应用程序,可以双击桌面上对应的快捷方式图标。一般单击[开始]按钮,在弹出的菜单中展开[程序]菜单选择相应命令可以打开对应的程序窗口。窗口的大小和位置是可以调整的,还可以按某些规律排列窗口。

在桌面上可以通过右击选择[属性]命令设置显示外观。

(2) 应用技巧与常见错误

由于计算机在刚加电和断电的瞬间会有较大的电冲击,会给主机发送干扰信号导致主机无法启动或出现异常,因此,在开机时应该先给外部设备加电,然后才给主机加电。但是如果个别计算机,先开外部设备(特别是打印机)则主机无法正常工作,这种情况下应该采用相反的开机顺序。

不要频繁地开关机器。关机后立即加电会使电源装置产生突发的大冲击电流,造成电源装置中的器件被损坏,也可以造成硬盘驱动突然加速,使盘片被磁头划伤。因此,如果遇到死机情况,应先设法[热启动],再[硬启动](按 RESET

键),实在不行再[硬关机](按电源开关数秒种)。这里建议如果要重新启动机器,则应该在关闭机器后等待 10 秒钟以上。

在计算机运行过程中,机器的各种设备不要随便移动,不要插拔各种接口卡,也不要装卸外部设备和主机之间的信号电缆。如果需要做上述改动的话,则必须在关机且断开电源线的情况下进行。在一般情况下用户不要擅自打开机器,如果机器出现异常情况,应该及时与专业维修部门联系。

如果要使所有窗口都最小化,可以单击任务栏上的[显示桌面]按钮,或按快捷键[Windows 键 + D]。

关闭窗口可以按[Alt + F4]快捷键。

(3) 进一步学习的内容

如果遇到计算机无法正常启动的情况,可能是 CMOS 设置错误。开机,进入 BIOS 设置程序,设置启动顺序为 CDROM, C, A, 重新启动,进入系统后发现硬盘数据正常,重新启动计算机,设置启动顺序为 C, A, 重启,计算机启动正常,系统稳定。

由于计算机在运行时不可避免地会产生电磁波和磁场,因此最好将计算机放置在离电视机、录音机远一点的地方,这样做可以防止计算机的显示器和电视机屏幕的相互磁化,交频信号互相干扰。由于计算机在运行过程中 CPU 会散发大量的热量,如果不及时将其散发,则有可能导致 CPU 过热,工作异常,因此,最好将计算机放置在通风凉爽的位置。

在传统方式下,单击图标只能选取对象而不能打开它。而在 Web 页方式下,如果对象有带下画线的描述,那么只要把鼠标指针放在对象上就可以选取对象;否则,需要单击对象才能选取它。如果对象有下画线,那么单击它将它打开。要想双击一个对象,可以把鼠标指针放在对象上,然后迅速连续单击鼠标左键两次。绝大多数情况下双击与按下 Enter 键作用相同。

1.2 实验二 资源管理器的操作

(1) 实验目的

- ①掌握资源管理器是“用来组织管理文件和文件夹的工具”这一功能。
- ②理解资源管理器是树型结构的文件管理系统。
- ③通过资源管理器查看各驱动器、文件和文件夹之间的相互关系。
- ④熟悉使用资源管理器对文件和文件夹进行选定、复制、移动和删除等操作。

(2) 必要知识

①理解什么是文件和文件夹。

②理解什么是资源管理器。它一般用来组织和操作文件和文件夹及其他软硬件资源、服务。利用它可以非常方便地完成移动文件、复制文件、启动应用程序、连接网络驱动器、打印文档和维护磁盘等工作。并且使用资源管理器还可简化操作,利用鼠标即可完成所有的操作。

③掌握回收站的功能,理解彻底删除文件与将文件放入回收站之间的区别。

1.2.1 启动资源管理器

启动资源管理器,并查看 C: 盘的内容。

操作步骤:

①单击[开始]→[程序]→[附件]→[Windows 资源管理器]菜单命令,打开资源管理器窗口,如图 1.8 所示。

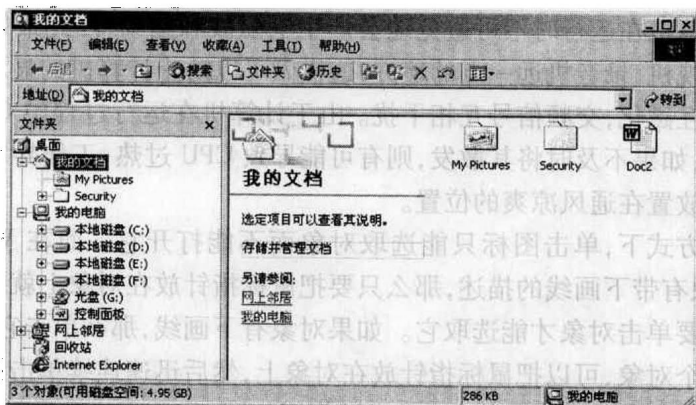


图 1.8 资源管理器

②单击[我的电脑]前的图标,显示出各存储设备。

③单击[本地磁盘(C:)]的名字,这时右侧窗口将出现 C 盘所包含的内容。

④单击[本地磁盘(C:)]前的图标,展开 C 盘下所包含的文件夹。

⑤单击[WINNT]文件夹的名字,文件夹图标由  变为 ,这时右侧窗口将出现该文件夹所含内容。

1.2.2 文件或文件夹选择

要对文件或文件夹进行复制、移动、删除等操作,在操作之前一定要选中这些文件或文件夹,以确定要操作的对象。

1) 选定 C:\WINNT\Help\access.hlp 文件

操作步骤:

①单击[开始]→[程序]→[附件]→[Windows 资源管理器]菜单命令,打开资源管理器窗口。

②单击[本地磁盘(C:)]前的田,再单击[WINNT]前的田,展开 WINNT 文件夹下所包含的文件夹。

③单击[Help]文件夹的名字,文件夹图标由田变为日,这时右侧窗口将出现该文件夹所包含的内容。

④在右侧窗格中单击 access.hlp 文件的图标,如图 1.9 所示,完成选定操作。



图 1.9 在 help 文件夹中选择 access.hlp 文件

2) 选定 C:\WINNT\Help 文件夹以字母 a 开头的的所有文件

操作步骤:

①单击第一个文件(文件名为 debug)。

②按住 Shift 键不放,再单击以字母 a 开头的最后一个文件所在行的最后一个文件(文件名为 audiodc.hlp,它们之间的矩形区域内的所有文件被选中,如

图1.10所示。

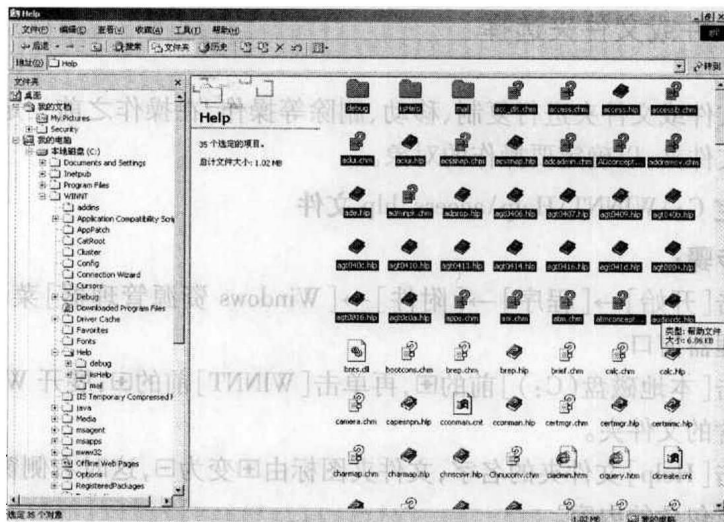


图 1.10 文件的选择

③按住 Ctrl 键不放,再单击[debug、issHelp、mail]文件,取消对该文件的选定,如图1.11所示。

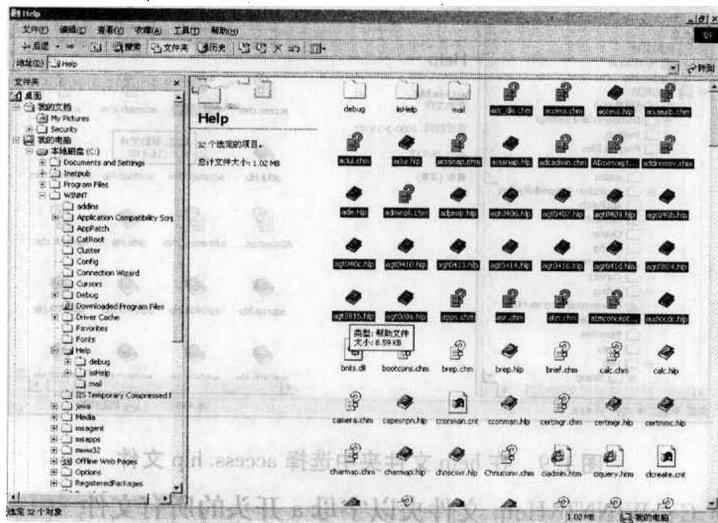


图 1.11 文件的选择