

电脑点金手

学习电脑最佳教材

XUEXIDIANNAOZUIJIAJIAOCAI

主编：村子

编著：秦健



(2001版)



计算机基础

计算机的构成

学习DOS命令

Windows 98

Word 2000

Excel 2000

Powerpoint 2000

Frontpage 2000

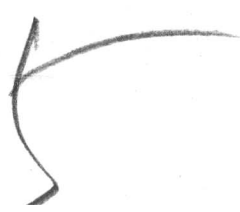


河南电子音像出版社

电脑点金手

主编 村子
编著 秦健

计算机基础教程新编



河南电子音像出版社

内 容 提 要

手金点金

本书所介绍的软件都是电脑操作初学者所需要了解的软件,具有广泛的实用性。考虑到电脑培训的需要,学有所成之后就业上岗的需要,以及家庭电脑操作的需要,本书所介绍的软件都是我们在操作电脑时经常要使用的,其中包括DOS、Windows98、Word2000、Excel2000、PowerPoint2000、Frontpage2000等软件,Windows98中的内容还包括有关 Internet的内容,可谓是电脑操作的基础大全。本书以图文并茂的手法、浅显易懂的语言,对上述软件进行了深入浅出的介绍,经过培训试用,受到普通好评。

电脑点金手

(计算机基础教程新编)

责任编辑 胡 军

河南电子音像出版社出版发行

新乡市印刷有限公司印刷

787 毫米 × 1092 毫米 16 开 全套 128 印张 本书 17.75 印张

2001 年 6 月第 1 版第 1 次制作、印刷

ISBN7-900317-54-6/TP · 01

全套定价: 电子光盘含书 158.00 元

本书定价: (不含光盘) 20.00 元

前 言

电脑基础教程是一种具有恒定意义的教程，对它的掌握就像学习写作之前必须掌握文字和语法、文体和构思方法一样，是基本化的知识。没有这些基本知识，您的电脑操作就只能是“空怀大志”。随着社会的不断发展和电脑价格的逐步降低，越来越多的家庭都已和电脑结缘，换言之，也就是人们的日常生活已经具有相当多的电脑话题或电脑实务，所以作为电脑的基础教程也就有了广泛的需求，而且是始终的需求。

掌握电脑必须从零开始，从最基本的概念和方法入手，有鉴于此，本书在编写过程特别注意对初学电脑者必备知识的择取，本书所介绍的软件都是我们在操作电脑时经常要使用的软件，其中包括 DOS、Windows98、Word2000、Excel2000、PowerPoint2000、Frontpage2000 等软件，Windows98 中的内容还包括有关 Internet 的内容，可谓是电脑操作的基础大全，具有广泛的实用性。

DOS、Windows98 是拥有电脑者都知道的操作系统；Word 是使用非常广泛的文本编辑软件；Excel 也是公认的功能强大的电子表格软件，至于 PowerPoint 是制作幻灯片、讲演稿等内容时非常有用的助手，而 Front page 则是制作网页的得力工具。当您认真的阅读完本书并实实在在学会操作后，您就可以说：我已经基本掌握电脑的操作了。

祝你在较短的时间内掌握本书的内容，学有所成。

目 录

第一章 计算机的构成	1
1.1 计算机发展简史	1
1.2 计算机的基本构成	2
1.2.1 主机	2
1.2.2 键盘和鼠标	4
1.2.3 显示器	4
1.2.4 打印机	4
1.3 电脑的使用环境	5
第二章 学习 DOS 命令	6
2.1 DOS 的基本知识	6
2.2 DOS 命令介绍	8
2.2.1 常用的 DOS 内部命令	9
2.2.2 常用的 DOS 外部命令	12
第三章 学习 Windows98	15
3.1 Windows98 的启动与退出	15
3.1.1 Windows98 的启动	15
3.1.2 退出 Windows98	17
3.1.3 Windows98 桌面环境	18
3.2 Windows98 的基本操作	19
3.2.1 键盘和鼠标	19
3.2.2 窗口操作	21
3.2.3 菜单操作	23
3.2.4 对话框操作	25
3.2.5 帮助信息	26
3.2.6 快捷方式的使用	29
3.3 应用程序的安装、运行与删除	32
3.4 定制界面环境	34
3.4.1 定制桌面环境	34
3.4.2 定制“开始”菜单和任务栏	44
3.5 Windows98 的文件系统	48
3.6 “我的电脑”	48

3.6.1	文件菜单	49
3.6.2	编辑菜单	51
3.6.3	查看菜单	52
3.6.4	收藏菜单	55
3.7	资源管理器	55
3.7.1	启动资源管理器	56
3.7.2	资源管理器窗口	56
3.7.3	文件夹的操作	58
3.7.4	常用文件操作	59
3.8	查找功能	61
3.8.1	查找本地文件/文件夹	61
3.8.2	查找 Internet 网上信息	63
3.9	设置文件夹风格	63
3.9.1	使用 Web 页风格	63
3.9.2	设置文件夹的查看属性	65
3.10	回收站	66
3.11	磁盘的管理	67
3.11.1	磁盘扫描程序	67
3.11.2	磁盘清理程序	69
3.11.3	磁盘碎片整理	71
3.12	中文输入法的安装与使用	74
3.12.1	安装与选用中文输入法	74
3.12.2	输入法的使用	76
3.12.3	微软拼音输入法	79
3.13	写字板与记事本	81
3.13.1	写字板	81
3.13.2	记事本	89
3.13.3	快速打开最近打开过的文档	90
3.13.4	打印机的设置与文档的打印	91
3.14	“画图”程序	97
3.14.1	“画图”的窗口环境	97
3.14.2	绘制简单图形	97
3.14.3	处理图像工具	101
3.14.4	图像的处理	105
3.15	多媒体	108
3.15.1	CD 播放器	108
3.15.2	收音机	111
3.15.3	Windows Media Player	112

3.15.4	多媒体设置	114
3.16	计算器	116
3.17	游戏	117
3.17.1	空当接龙	117
3.17.2	红心大战	119
3.17.3	扫雷	120
3.17.4	纸牌	121
3.18	配置网络与安装调制解调器	123
3.18.1	安装网络适配器	123
3.18.2	安装网络组件	124
3.18.3	安装与配置调制解调器	126
3.19	拨号网络的设置	129
3.20	Internet Explorer5.0	130
3.20.1	Internet 连接向导	132
3.20.2	设置 Internet 选项	134
3.20.3	浏览 Internet1	139
3.21	Outlook Express	146
3.21.1	Outlook Express 的基本操作	146
3.21.2	通讯簿	154
第四章	学习 Word 2000	157
4.1	Word2000 简介	157
4.2	“文件”菜单	159
4.2.1	创建新文档	159
4.2.2	打开文档	160
4.2.3	保存文档	161
4.2.4	页面设置	161
4.2.5	打印输出	163
4.2.6	退出 Word2000	166
4.3	“编辑”菜单	166
4.3.1	撤消与恢复	166
4.3.2	文本的选定	167
4.3.3	复制、剪切	169
4.3.4	查找、替换与定位	169
4.4	“视图”菜单	171
4.4.1	工具栏的显示或隐藏	171
4.4.2	标尺的显示或隐藏	172
4.4.3	页眉和页脚	172

4.4.4	显示或隐藏段落标记	172
4.5	“插入”菜单	172
4.5.1	插入符号	173
4.5.2	插入图片	174
4.5.3	插入文本框	177
4.5.4	插入文件	178
4.5.5	插入对象	178
4.6	“格式”菜单	179
4.6.1	文字格式	179
4.6.2	段落格式	183
4.6.3	项目符号和编号	184
4.6.4	边框和底纹	186
4.6.5	分栏	187
4.6.6	制表位	189
4.6.7	文字方向	191
4.6.8	中文版式	191
4.6.9	样式	194
4.7	“工具”菜单	197
4.7.1	拼写和语法检查	198
4.7.2	字数统计	199
4.7.3	选项设置	200
4.8	表格操作	202
4.8.1	创建表格	202
4.8.2	选取表格单元	203
4.8.3	在表格中插入行或列	204
4.8.4	插入嵌套表格	204
4.8.5	删除单元格	205
4.8.6	调整表格的行高或列宽	205
4.8.7	合并或拆分单元格	207
4.8.8	设置单元格中文本对齐方式	207
4.8.9	设置表格的边框和底纹	208
4.8.10	表格的移动	209
4.8.11	文字与表格的转换	211
4.8.12	绘制斜线表头	212
第五章	学习 Excel 2000	213
5.1	Excel2000 的启动与退出	213
5.1.1	启动 Excel2000	213

5.1.2	打开工作簿	213
5.1.3	保存工作簿	214
5.1.4	打开最近编辑过的工作簿	215
5.1.5	退出 Excel 2000	215
5.2	数据的输入	216
5.2.1	选取单元格	216
5.2.2	合并单元格	217
5.2.3	在单元格中输入文本	218
5.2.4	输入数字	221
5.2.5	输入日期和时间	222
5.3	使用计算公式	223
5.3.1	输入公式	223
5.3.2	在公式中使用函数	224
5.4	数据的排序	225
5.5	数据的筛选	226
5.5.1	自动筛选	226
5.5.2	高级筛选	228
5.6	数据汇总	229
5.7	设置工作表	230
5.7.1	自动套用格式	230
5.7.2	设置表格的行高与列宽	230
5.7.3	设置边框和底纹	231
5.8	打印输出	232
第六章	学习 PowerPoint2000	236
6.1	PowerPoint2000 的基本操作	236
6.1.1	启动 PowerPoint2000	236
6.1.2	打开演示文稿	237
6.1.3	保存演示文稿	237
6.1.4	页面设置	238
6.2	创建演示文稿	239
6.3	编辑幻灯片	242
6.4	使用幻灯片配色方案	245
6.5	幻灯片放映的设置	246
6.5.1	设置放映方式	246
6.5.2	排练计时	247
6.5.3	插入动画按钮	248
6.5.4	自定义动画	249

6.6 选项设置	250
6.7 视图	251
第七章 学习 Frontpage2000	253
7.1 什么是 Web	253
7.2 Frontpage2000 窗口介绍	255
7.3 视图模式	258
7.4 制作网页的基本操作	258
7.4.1 创建网页	259
7.4.2 输入文本	262
7.4.3 输入标题	263
7.5 制作只有一个网页的站点	263
7.5.1 目标和要点	263
7.5.2 实例步骤	265
7.6 制作网页横幅及导航栏	265
7.6.1 目标和要点	265
7.6.2 实例步骤	267
7.7 制作提交表格	267
7.7.1 目标和要点	267
7.7.2 实例步骤	268
7.8 制作按钮	270
7.9 使用表格	271
7.10 选项设置	272

第一章 计算机的构成

今天, 计算机已逐渐进入到个人家庭中, 成为普通家庭中的一种家用电器、成为人们日常工作的一种重要工具、成为父母望子成龙的希望。所以, 计算机操作技术已是从小孩到成人都应该尽快掌握的一项技能, 对社会来说, 这种要求也是越来越迫切。

1.1 计算机发展简史

世界上第一台计算机是于 1946 年在美国问世的, 起名为 ENIAC。其体积十分庞大, 可占居三间房的面积, 足有两层楼高, 但其运算速度与当今电脑相比却很慢, 且只能进行一些数学运算。但正是由于 ENIAC 的出现, 给我们当今的社会注入一股强大的活力, 对人类文明的发展具有巨大的推动作用。

计算机的发展按现在公认的划分法可分为四个阶段。

第一阶段, 约从 1946 年到 1956 年, 称为电子管时代。这一代计算机采用电子管为基本元件, 结构以 CPU 为中心, 使用机器语言。这一代计算机由于存贮容量小、运算速度慢、体积大、功耗大、价格昂贵、可靠性差等缺点, 因而推广较难, 使用不广泛, 一般仅用于科学计算。

第二阶段, 从 1956 年到 1962 年, 称为晶体管时代。此时, 晶体管取代了电子管, 结构以存贮器为中心, 各项性能指标均有所提高, 体积变小, 价格有所下降, 开始使用高级语言, 应用范围也扩大到自动控制、数据处理等领域。

第三阶段, 从 1962 年到 1970 年, 称为集成电路时代。此时, 采用了中、小规模集成电路, 同时机种也发展为多样化、系列化, 外围设备增加, 软件完善, 并开始使用终端, 应用范围进一步扩大。

第四阶段, 从 1970 年开始, 出现了大规模、超大规模集成电路, 使计算机发生了重大变化, 制成了巨型机和微型机, 同时计算机网络开始建立, 其应用也更加普及。

今天, 微型计算机已逐步走向家庭, 走入人们生活, 特别是国际互联网的迅速发展, 又为人们创造了一个虚拟的生活空间, 加快了信息的交流, 方便了人们的生活。

那么, 计算机在我国的是如何发展的呢? 1953 年, 我国就有少数有识之士开始注意计算机的研制工作, 1956 年创建了第一批计算技术研究单位, 并在一些高校建立了计算机的教学与研究机构。1958 年第一台小型电子管计算机 DJS-1 问世, 第二年又研制成功了每秒运算一万次的大型电子管计算机。1965 年研制成功了每秒运算 12 万次的大型通用晶体管计算机。1971 年度制成功第一台集成电路计算机 TQ-16。1973 年推出了每秒 90 万次及 100 万次的两种大型机。1974 年推出了 DJS-100 小型系列化计算机。1976 年研制成功“013”高速、大型通用电子计算机, 每秒运行 200 万次。1978 年又成功的研

制出每秒运行 500 万次的大型计算机，与此同时，国内计算机网络逐步形成，与世界上的主要国家和地区之间的计算机网络投入建立，我国从事计算机的开发应用、推广普及和计算机教学的人员不断增加，应用范围也在不断扩大。值得我们自豪的是，1983 年 11 月，我国自行设计、全部用国产元器件制成了代号为“747”的大型机，每秒运行 1000 万次，同年 12 月，就又推出了运行速度达每秒亿次以上的“银河”巨型机，它标志着我国的计算机研制技术已开始跨入世界先进行列。今天，我国的运行速度更快的“银河”第二代巨型机也已投入运行。

今天，普及家用型微电脑的发展可谓是日新月异、一日千里。特别是 CPU 速度的提升更是让人叹为观止，咋舌不已。因为年初流行的电脑配置，到年底就已成为昔日黄花。另外，计算机网络在我国的发展速度也是很快的。到目前为止，国际互联网的覆盖区域一般都已达到县级城镇，在发达地区，已经延伸到了农村。可以说，国际互联网正在成为我们生活中的一部分。

1.2 计算机的基本构成

了解了计算机的发展史以后，就应该学习计算机的基本构成了。从外观组成来讲，微型计算机（通常所讲的电脑）是由显示器、主机、键盘和鼠标等构成，而主机又是由 CPU（中央处理器）、主板、内存、硬盘、显卡等组成，如果是多媒体电脑就还要加装上声卡、光驱、音箱等。下面就有关电脑的基本硬件组成作以简单介绍。

1.2.1 主机

主机是微型计算机的最主要的组成部分，没有主机，也就没有了电脑。但主机又是由许多其它的硬件所组成的，如主板、硬盘、CPU 等，其中 CPU 又被称为电脑的心脏。

1. 中央处理器

一台电脑的运行速度的快慢与 CPU 有着极大的关系，因为所有电脑的操作命令都要经过 CPU 的处理后才能实现，所以 CPU 的全称为中央处理器。CPU 电脑系统的核心，主要由运算器和控制器两个部件组成。

电脑发生的所有动作都是受 CPU 控制的。其中运算器主要完成各种算术运算和逻辑运算；而控制器不具有运算功能，它只是读取各种指令，并对指令进行分析，作出相应的控制。通常，在 CPU 中还有若干个寄存器，它们直接参与运算并存放运算的中间结果。所以 CPU 品质的高低直接决定了一台电脑系统的档次高低。

2. 内存器

存储器是电脑的记忆部件，用于存放电脑进行信息处理所必须的原始数据、中间结果、最后结果以及指示电脑工作的程序。

在存储器中含有大量的存储单元，每个存储单元可以存放八位的二进制信息，这样

的存储单元称为一个字节。也就是说，存储器的容量是以字节（B）为基本单位的，但由于其单位太小，所以又规定了一些较大的容量单位，其中 $1\text{KB}=1024\text{B}$ ； $1\text{MB}=1024\text{KB}$ ； $1\text{GB}=1024\text{MB}$ 。存储器中的每一个字节都依次用从 0 开始的整数进行编号，这个编号被称为地址。CPU 就是按地址来存取存储器中的数据的。

电脑的存储器分为内存储器和外存储器两种，其中内存储器简称内存。

内存因为是条状，故又称为内存条，是由半导体存储器组成，它的存取速度比较快，但由于价格昂贵，所以一般其容量一般不能太大。随着电脑档次的不断提高，内存容量也在不断的扩充。现在市场上一般一条为 16MB、32MB、64MB、128MB 等容量规格。

内存储器按其工作方式的不同而分为随机存取存储器和只读存储器。

随机存储器简称 RAM。这种存储器允许随机地按任意指定地址的存储单元进行存取信息。由于信息是通过电信号写入这种存储器的，因此，在电脑断电后，RAM 中的信息就会丢失。

只读存储器简称 ROM。这种存储器中的信息只能读出而不能随意写入。ROM 中的信息是厂家在制造时用特殊方法写入的，断电后其中的信息不会丢失。ROM 中一般存放一些重要的、且经常要使用的程序或其它信息，以避免其受到破坏。

3. 软盘和软盘驱动器

软盘按尺寸分为 5.25 英寸和 3.5 英寸两种，但由于 5.25 英寸的软盘体积较大、外部保护壳较软、携带不方便、且容量也较小等原因，现在已不常用，市场上也较少见。

一个完整的软磁盘存储系统由软盘、软盘驱动器和软盘控制器适配卡组成。软盘只有插入与之相匹配的软盘驱动器中，磁头才能对软盘上的信息进行读写。控制器适配卡是软盘驱动器与主机的接口，一般集成在主机板上。

使用软盘时要注意防潮、防尘、防磁，并且对磁盘不要重压与弯曲，当软盘在驱动器中正在读写时，不要作插拔动作，这样就可以延长软盘的使用寿命。

4. 硬盘

硬盘也称为硬盘驱动器，它是由若干个硬盘片组成的盘片组，一般被固定在电脑机箱中。硬盘是电脑用来存储信息资料的最主要的部件，与软盘相比，其有容量大、存取速度快、性能稳定等特点。随着电脑技术的不断发展，其容量越来越大，目前市场上的硬盘已达 20GB 以上，现在常用的硬盘容量也在 10GB 以上。

5. 光盘和光盘驱动器

自从光盘作为电脑信息储存的载体被研制出来以后，迅速得到了发展。一般来说，用于电脑系统的光盘主要有三类：只读光盘、一次性写入光盘和可擦写光盘。目前用于电脑系统中最广泛的是只读性光盘。

只读性光盘只能读出信息而不能写入信息。光盘上的已有信息是在制造时由厂家根据用户的要求写入的，写好后就永久性地保留在了光盘上。读取这样的光盘上的信息只要用光盘驱动器就行了。

一次性写入光盘和可擦写光盘在出厂时是没有信息的，用户要想在其上存储信息就必须使用刻录机。同时，刻录机也可以作为光盘驱动器使用来读取光盘上的信息。

1.2.2 键盘和鼠标

输入设备是外界向电脑传送信息的装置。键盘和鼠标就是最常用的输入设备。当然,随着电脑技术的不断发展,输入设备也在不断增加,比如现在就可以通过麦克风进行语音录入、也可通过光电笔而进行手写录入、还可以通过扫描仪、数字照像机向电脑输入图像等。

1. 键盘

键盘是由一组按阵列方式装配在一起的按键开关组成,每按一下键就相当于接通了相应的开关电路,就把该键的代码通过接口电路输入到了电脑中。

现在由于电脑功能的不断开发,键盘的功能也在不断的增强,在我国就有联想等公司在键盘上集成了上网、游戏、文本编辑、播放器等诸多功能,简便了电脑的操作。

2. 鼠标

鼠标器可以快速、方便、准确地移动光标并进行定位,它是一般窗口软件和绘图软件的首选输入设备。通常情况下,当使用鼠标器的软件系统启动后,在电脑的显示屏幕上就会出现一个指针光标,即鼠标指针,其形状一般为箭头。利用鼠标可以进行移动、按击、拖拽和定位等基本操作。

1.2.3 显示器

输出设备的作用是将电脑中的数据信息传送到外部媒介,并转化成某种为人们需要的表示形式。

显示器也叫监视器,能够将电脑中的信息显示在屏幕上,从而让用户了解电脑所进行的工作及其结果,是电脑中最基本的输出设备。

但是,要想让显示器显示出电脑中的数据信息,还要有显示适配卡与之配合。

显示适配卡简称显示卡,用于控制显示屏幕字符和图形的输出。显示卡是一块印刷电路板,一般插在主机板上的标准插槽中,并引出一个插座与显示器相连。

1.2.4 打印机

打印机也是电脑上最常用的输出设备,可以用来将电脑处理后的结果输出到纸张上,以得到书面资料。

打印机一般分为针式打印机、喷墨打印机、激光打印机等类型。

针式打印机打印头上的针排成一列,打印的字符是用点阵组成的。在打印时,随着打印头在纸上的平行移动,由电路控制相应的针动作或不动作,动作的针头接触色带击打纸面而形成墨点,不动作的针在相应位置留下空白,这样移动若干列后就可打印出需要的字符或图像。

喷墨打印机是通过喷墨管将墨水喷射到打印纸上而实现字符或图像的输出。高分辨率的彩色打印需要高质量的专用打印纸。与针式打印机相比,可打印出高质量的、色彩逼真的彩色图像,但打印费用较高。

激光打印机是一种新型的打印机,它属于非打击式的页式打印机,其工作原理比点阵式打印机要复杂得多,其结构也复杂得多,它集合了光、电、机械等技术。但因其无噪声、分辨率高、打印速度快、打印出的文稿比较美观、漂亮,所以越来越受到广大用户的喜爱。

以上所介绍的电脑设备都是最常用的设备,除此之外,我们可以根据让电脑所作的工作的不同而加装不同的硬件设备,如声卡、采集卡、电视卡等。

1.3 电脑的使用环境

一般来说,电脑对工作环境没有特殊的要求,在常温下的一般环境中就能正常运行。但为了能够让电脑系统运行更加稳定、提高电脑的使用寿命,还是要为电脑提供一个良好的工作环境。

1. 温度

电脑所处的最佳温度为 $15\sim 35^{\circ}\text{C}$,如果环境温度低于 15°C ,则软盘驱动器对软盘的读写容易出错;如果温度高于 35°C ,则会影响机箱内热量的散发而电脑机箱中各种部件不能很好的工作。所以,如果条件允许的情况下,最好将电脑放置于装有空调的房间里。

2. 湿度

电脑所要求的湿度为 $20\%\sim 80\%$ 之间,如果湿度低于 20% ,则会使电脑产生静电干扰,而使电脑出现运行错误;如果湿度高于 80% ,则会使电脑中的电子元器件由于水气过大而出现腐蚀现象,甚至会出现短路而损坏电脑。

3. 洁净要求

一般来说,电脑所处的房间应经常打扫,保持洁净。如果房间内灰尘过多,则灰尘会附着在磁盘或磁头上,不仅会造成读写错误,而且还会影响电脑的寿命。

4. 电源

电脑对电源的要求比较严格,通常要求电压起伏不可过大,且不能间断。电压不稳不仅会造成磁盘驱动器运行不稳定而引起读写错误,而且对显示器、打印机等设备的工作都有影响。所以,市场上的专门为电脑设计的 UPS 电源就是为了起到一个稳压的作用,而且一旦出现突然停电现象,也能让用户将所进行的工作保存下来,而避免自己的工作因没有存盘而丢失。

此外,电脑的附近还不能有磁场干扰,还应避免附近存在强电设备的开关动作,因此,在电脑机房中不要用电炉、电视或其它强电设备。在电脑使用过程中,不要频繁的开关机器,并且不能长期闲置电脑,而要经常使用。



这一章你学会了吗?

第二章 学习 DOS 命令

要了解电脑的操作，就必须首先知道电脑操作系统。现在比较流行的操作系统有 DOS、WINDOWS、LINUX 等，其中 DOS 是最早的操作系统。目前虽然 DOS 下的应用程序越来越少，但有时利用 DOS 命令，要比在 WINDOWS 下的操作要方便的多，所以在这一章里我们就来学习一下有关 DOS 系统的知识和操作。

2.1 DOS 的基本知识

DOS 是英文 Disk Operating System 的缩写，汉字名称为磁盘操作系统。因最早是由微软（Microsoft）公司开发出来的，所以又叫 MS-DOS。这是一些程序的集合，这些程序能用于管理计算机系统资源，辅助应用程序的开发和执行，它在计算机和用户之间提供了一个界面，使用户能够有效地利用计算机的各种系统资源。

DOS 采用层次模块结构，主要包括：引导程序、自身模块和外部命令三部分。其中引导程序在启动计算机时能够自动进入内存，负责装入 DOS 其余的部分并决定磁盘介质的性能；自身模块就是 DOS 的系统文件，它由三个程序组成，即命令处理程序——Command.com（它是 DOS 和用户的接口，其功能是分析、解释用户输入的各种 DOS 命令，并递交给内层模块去处理。）、文件管理和系统功能调用程序——Msdos.sys（它是 DOS 的核心部分，主要任务是管理所有的磁盘文件，并向外层程序模块提供一系列功能调用。）、基本输入输出程序——Io.sys（它是 DOS 的层次模块中最内层的一个部分，是 DOS 与硬件的接口，主要负责各种设备。）。)

如果您的电脑中只装有 DOS 操作系统，那么当打开电脑电源后，计算机就会自动加载并进入 DOS 系统，这时电脑屏幕上就会有“C:\>”这样的符号，其中 C: 是盘符，表示当前盘为 C 盘，在“>”符号后还有光标在闪烁，当您向电脑输入命令时，所输入的字符就在光标处出现。



注意：当计算机启动之后，如果要重新启动，这时可以同时按下 Del+Alt+Ctrl 键。这种启动方式称为“热启动”，而上面所述的启动方式称为“冷启动”。一般情况下，尽量不要多次启动计算机，否则就会影响计算机的使用寿命。如果在计算机启动之后再次使用冷启动，则要在关闭计算机 10 秒后再重新启动计算机。

在计算机中一组有组织的且彼此相关的数据的集合体被称为“文件”。我们通过计算机给每一个文件所起的名称叫做“文件名”文件名由主文件名和扩展名两部分组成，且在主文件名和扩展名之间有一个“.”符号隔开。在 DOS 操作系统中，对于文件的命名有一些较为严格的规则，具体内容如下：

- 主文件名由 1~8 个字符组成；
- 扩展名则由 1~3 个字符组成；
- 不区分大小写；
- 在文件名中不能有 “.,:;<>[]\|/?*+” 等字符；
- 文件名中间不能有空格。

在计算机中不同的扩展名代表不同的文件类型，如：EXE、COM 为可执行性文件、BAT 为批处理文件、TXT 为文本文件等。

有时我们需要同时对多个文件进行操作，为了操作简便，在 DOS 系统设置了通配符，利用通配符，就可以简化操作。通配符如下：

- *：代表任意多个字符；
- ?：代表任意一个字符。

假如在当前目录中有以下几个文件，如图 2-1 所示。

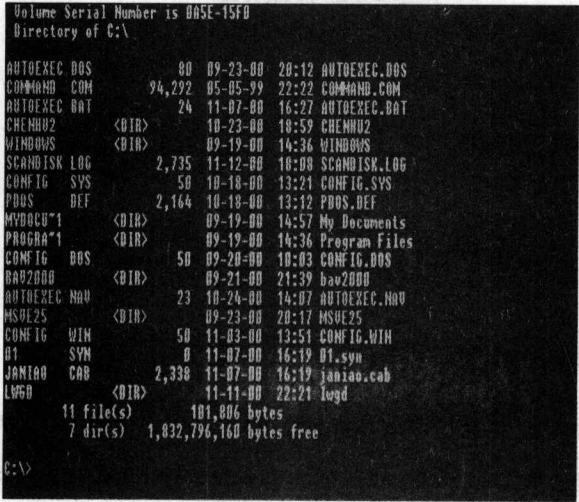


图 2-1 DOS 系统窗口

键入*.*则可代表目录中所有的文件；

键入*.DOS 则代表 AUTOEXTC.DOS 和 CONFIG.DOS 两个文件；

键入 CONFIG.*或 CONFIG.???则都可以代表 CONFIG.SYS、CONFIG.DOS、CONFIG.WIN 三个文件。

由于 DOS 是层状模块结构，所以目录结构呈倒树状，即在计算机中的每一个盘下都有一个根目录，然后再由根目录分出子目录，子目录再分出子目录，一层一层的分支，就形成了一个树状结构，其形状如图 2-2 所示。

