

2004 年

全国会计专业技术资格考试 应试指导

组编 全国会计专业技术资格考试辅导用书编写组

策划 新华会计网

主编 何剑波 张世芬

购正版书 超值回报

- 本书正版采用淡黄、淡绿、淡蓝三种颜色纸印刷
- 书内附赠新华会计网学习卡一张（贴在扉页上）
凭卡参加网上免费答疑，赠送考前内部试题



中国科学技术出版社

2004 年全国初级会计专业技术资格考试指定教材辅导用书——“专家课堂”系列之一

2004 年全国会计专业技术资格考试

应试指导

组编 全国会计专业技术资格考试辅导用书编写组

主编 何剑波 张世芬

中国科学技术出版社

·北京·

图书在版编目(CIP)数据

应试指导/全国初级会计专业技术资格考试辅导用书编写组编.

- 北京:中国科学技术出版社,2003.12

2004 年全国初级会计专业技术资格考试应试指导

ISBN 7-110-03492-5/G·2357

I.应… II.全… III.会计师-资格考核-自学参考
资料

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 095878 号

中国科学技术出版社出版

北京市海淀区中关村南大街 16 号 邮政编码:100081

电话:62179148 62173865

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

北京市卫顺印刷厂印刷

*

开本:787 毫米×1092 毫米 1/16 印张:18.25 字数:584 千字

2003 年 12 月第 1 版 2003 年 12 月第 1 次印刷

印数:1-5000 册 定价:25.00 元

(凡购买本社的图书,如有缺页、倒页、
脱页者,本社发行部负责调换)

敬告读者

由新华会计网总策划、全国会计专业技术资格考试辅导用书编写组组织编写的“专家课堂”辅导系列丛书以严格的编校质量、科学的体例编排获得了广大考生的认可。为防止盗版,维护广大考生利益,我们采取了以下防伪措施,并对购买正版书的读者给予超值回报。

● 正版识别

之一:扉页粘贴有“新华会计网学习卡”一张

之二:内文采用淡黄、淡绿、淡蓝三种颜色纸印刷

● 超值回报

之一:购买正版书的读者均可随书获赠“新华会计网学习卡”一张(见扉页),此卡具有唯一的卡号和密码,凭此卡可获得新华会计网提供的如下增值服务:

1. 在新华会计网“专家课堂”辅导系列丛书的服务与问答空间得到免费的答疑服务

2. 抵扣 20 元新华会计网语音课堂学习费用

之二:考生按照要求将“读者反馈表”回执寄回,经确认为正版,将在考前免费获赠由本书编委会结合考前最新考试信息编写的内部试题一套。该试题不对外出售,对通过考试帮助大。

本书编写组
2003 年 12 月

编委会成员名单

(按姓氏笔画先后顺序排列)

田 明	周 平	张 京
孔志学	刘正兵	刘 颖
施元冲	郑庆华	陆国平
崔 勇	刘成举	戚纯生
张运莲	严晓红	闫丽敏
周建波	张金媛	陈培霖

前 言

为了帮助广大考生全面高效地学习 2004 年全国会计专业技术资格考试指定教材,全面理解和掌握指定教材的重点、难点内容,熟悉历年考试的题型结构,把握答题技巧及命题规律,顺利通过考试,我们根据近年全国会计专业技术资格考试的命题情况及 2004 年命题趋势预测,对本套丛书的内容在去年的基础上根据最新教材进行了全面修订、补充和进一步完善。

本套丛书是财政部指定教材的同步配套辅导用书,由全国会计专业技术资格考试辅导专家组组织全国知名的、具有丰富考前辅导和授课经验,对历年考试情况能全面了解的专家、教授联合编写而成。他们根据多年教学、命题和评卷的经验对考生在学习和考试过程中可能出现的问题把握的比较准确,针对性强。可以说本套丛书的出版凝结着参与编写的专家教授的智慧 and 辛勤劳动。

全书由命题规律总结及趋势预测、同步辅导及强化练习、跨章节综合题练习、全真模拟测试四大部分组成。

命题规律总结及趋势预测:通过对近 3 年的考试命题规律进行了科学总结,综合本年度最新考试信息,对本学科的考核点、出题点进行了较为客观、全面的分析与预测,能有效地指导考生对本学科进行系统化、网络化的复习,从而更好地掌握学习重点,针对性地克服难点,为顺序通过考试提供清晰、直观的学习思路。

同步辅导及强化练习:根据财政部 2004 年最新考试指定教材框架和体系来编写,与教材章节完全同步,对考试大纲所要求的考查要点作了总结性的讲解,重点、难点突出。每章内容包括:(1)本章基本内容概述:对本章的考试要求及考试内容以框架形式列出,使考生对本章考试内容、学习范围一目了然。(2)考试重点与难点分析:根据历年考试命题规律的总结,归纳出本章的考查要点,方便考生高效地复习,以便迅速掌握本章的重、难点内容。(3)历年考题评析:对 2001 年、2002 年、2003 年度在本章出现的考题进行详尽的解析,从而引领考生掌握正确的解题思路、步骤和方法,提高考生的答题技巧与应试能力。(4)典型例题精析:所给例题完全涵盖本章的考核点及出题点,并通过例题解析来帮助考生全面掌握和理解本章的考试内容,解析深入、透彻,逻辑性强。(5)强化练习题:在分析往年试题的基础上,根据 2004 年考试要求,按考试题型精心编写了典型性、针对性极强的同步强化练习题,便于考生通过自测自练达到巩固学习效果的目的。(6)练习题答案及解析:不但给出了练习题答案,而且还对难于掌握和理解的例题进行了解释和分析,为考生提供了有效的答题方法指导。

跨章节综合题练习:近年来的命题趋势为主观题分值呈上升趋势,其中综合题考核点覆盖面广,跨章节分布,难度大,能反映出考生的综合判断、应用分析能力,故更将成为考核的重点内容。为此,我们专门为考生精心编写了跨章节综合题,以便充分练习。

全真模拟测试:教材读完了能否顺利通过考试,还取决于考生的应试能力,本书精心为考生准备了几套题型、题量、难易程度均与实际考试相仿的综合性全真模拟测试题,供考生在临考前对学习效果进行自我分析测试,对考生在应试前熟悉考试题型、迅速进入临考状态大有帮助。

尽管本套丛书历经数年修订,颇受考生欢迎,今年又严格按照 2004 年的指定用书进行了全面修改和补充,但辅导用书终究不能替代指定用书的主导作用。因此,广大考生复习时,一定要在熟读指定用书各章节内容的基础上,再认真研读本套辅导用书,惟其如此,才可达到事半功倍的复习效果。

需指出的是,尽管本书在编写过程中经过了严格的编审程序,但限于时间和水平,仍可能存在缺陷和错误,真诚希望广大考生批评、指正,本书编写组将根据各地考生的反馈信息,及时在新华会计网(www.kj2100.com)发布勘误表,以便考生查阅。

本书编写组

2003 年 12 月 10 日

目 录

第一篇 初级会计实务

第一部分 命题规律总结及趋势预测

一、《初级会计实务》教材基本结构框架	(3)
二、《初级会计实务》考试命题规律总结	(3)
三、2004 年考试主要出题点及命题预测	(3)

第二部分 同步辅导及强化练习

第一章 总 论	(9)
一、本章基本内容概述	(9)
二、考试重点、难点分析	(9)
三、历届考题评析	(10)
四、同步强化练习题	(10)
五、同步强化练习题答案	(11)
第二章 会计核算基础	(12)
一、本章基本内容概述	(12)
二、考试重点、难点分析	(12)
三、历届考题评析	(14)
四、同步强化练习题	(17)
五、同步强化练习题答案	(21)
第三章 资 产	(22)
一、本章基本内容概述	(22)
二、考试重点、难点分析	(22)
三、历届考题评析	(26)
四、同步强化练习题	(34)
五、同步强化练习题答案	(43)
第四章 负 债	(50)
一、本章基本内容概述	(50)
二、考试重点、难点分析	(50)
三、历届考题评析	(52)
四、同步强化练习题	(53)
五、同步强化练习题答案	(57)

第五章 所有者权益	(61)
一、本章基本内容概述	(61)
二、考试重点、难点分析	(61)
三、历届考题评析	(62)
四、同步强化练习题	(64)
五、同步强化练习题答案	(66)
第六章 收入、费用和利润	(69)
一、本章基本内容概述	(69)
二、考试重点、难点分析	(69)
三、历届考题评析	(71)
四、同步强化练习题	(75)
五、同步强化练习题答案	(79)
第七章 会计报表	(83)
一、本章基本内容概述	(83)
二、考试重点、难点分析	(83)
三、历届考题评析	(84)
四、同步强化练习题	(87)
五、同步强化练习题答案	(92)

第三部分 跨章节综合题练习及答案

跨章节综合题练习及答案	(99)
--------------------------	------

第四部分 全真模拟测试题及参考答案

《初级会计实务》模拟测试题(一)	(113)
模拟测试题(一)参考答案	(116)
《初级会计实务》模拟测试题(二)	(120)
模拟测试题(二)参考答案	(124)

第二篇 经济法基础

第一部分 命题规律总结及趋势预测

一、《经济法基础》教材基本结构框架	(129)
二、《经济法基础》考试命题规律总结	(129)
三、2004 年考试主要出题点及命题预测	(130)

第二部分 同步辅导及强化练习

第一章 绪 论	(133)
一、本章基本内容概述	(133)
二、考试重点、难点分析	(133)
三、历届考题评析	(135)
四、同步强化练习题	(136)
五、同步强化练习题答案	(137)
第二章 企业法律制度	(140)
一、本章基本内容概述	(140)
二、考试重点、难点分析	(140)
三、历届考题评析	(146)
四、同步强化练习题	(148)
五、同步强化练习题答案	(151)
第三章 公司法律制度	(154)
一、本章基本内容概述	(154)
二、考试重点、难点分析	(154)
三、历届考题评析	(160)
四、同步强化练习题	(163)
五、同步强化练习题答案	(167)
第四章 合同法律制度	(171)
一、本章基本内容概述	(171)
二、考试重点、难点分析	(171)
三、历届考题评析	(175)
四、同步强化练习题	(179)
五、同步强化练习题答案	(183)
第五章 会计法律制度	(187)
一、本章基本内容概述	(187)
二、考试重点、难点分析	(187)
三、历届考题评析	(192)
四、同步强化练习题	(196)
五、同步强化练习题答案	(198)
第六章 税收法律制度概述	(200)
一、本章基本内容概述	(200)
二、考试重点、难点分析	(200)
三、历届考题评析	(203)
四、同步强化练习题	(204)
五、同步强化练习题答案	(205)
第七章 流转税法律制度	(206)

一、本章基本内容概述	(206)
二、考试重点、难点分析	(206)
三、历届考题评析	(213)
四、同步强化练习题	(218)
五、同步强化练习题答案	(224)
第八章 企业所得税法律制度	(229)
一、本章基本内容概述	(229)
二、考试重点、难点分析	(229)
三、历届考题评析	(232)
四、同步强化练习题	(234)
五、同步强化练习题答案	(236)
第九章 税收征收管理制度	(239)
一、本章基本内容概述	(239)
二、考试重点、难点分析	(239)
三、历届考题评析	(241)
四、同步强化练习题	(243)
五、同步强化练习题答案	(245)
第十章 金融法律制度	(246)
一、本章基本内容概述	(246)
二、考试重点、难点分析	(246)
三、历届考题评析	(250)
四、同步强化练习题	(253)
五、同步强化练习题答案	(254)

第三部分 跨章节综合题练习及答案

跨章节综合题练习及答案	(259)
-------------------	-------

第四部分 全真模拟测试题及参考答案

《经济法基础》模拟测试题(一)	(267)
模拟测试题(一)参考答案	(271)
《经济法基础》模拟测试题(二)	(273)
模拟测试题(二)参考答案	(276)

附录:

购书说明 服务与赠送

第一篇
初级会计实务

命题规律总结及趋势预测

《初级会计实务》课程重点考核的是会计基础知识和技能。为顺利通过本课程的考试,考生应首先全面深入掌握教材的基本结构和重点内容,做到知识融汇贯通;其次应分析和掌握本课程的命题规律;最后,还要在考试时保持良好的心态。只有这样,才能使考试成绩达到理想水平。

一、《初级会计实务》 教材基本结构框架

2004年全国会计专业技术资格考试《初级会计实务》教材内容共7章,可分为四个部分,总括如下:

- 第一部分:第一章 总论
- 第二部分:第二章 会计核算方法
- 第三部分:会计要素的确认和计量
 - 第三章 资产
 - 第四章 负债
 - 第五章 所有者权益
 - 第六章 收入、费用和利润
- 第四部分:第七章 会计报表

1. 第一部分

这部分是全书的理论基础,考生应掌握和理解会计核算的基本前提、会计核算的一般原则和会计要素的内涵。

2. 第二部分

这部分内容是会计核算的基本方法,包括:(1)设置会计科目和账户;(2)复式记账;(3)填制会计凭证;(4)登记会计账簿;(5)进行成本核算;(6)财产清查;(7)会计档案;(8)会计电算化等内容。

3. 第三部分

这部分内容是会计要素的确认和计量,共4章,对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认和计量分章节进行了阐述。考生在理解每章内容时,应特别注意理解每一会计要素的确认、计量方法。这部分内容中的“第三章资产”部分是全书的重点。

4. 第四部分

会计报表是全书的重点内容,这部分内容与会计要素确认和计量关系密切。

二、《初级会计实务》 考试命题规律总结

1. 题目类型及分值

2001—2003年考试题型及分值分布:

题目类型	2001年	2002年	2003年
单项选择题	30分	20分	20分
多项选择题	20分	30分	30分
判断题	10分	10分	10分
客观题合计	60分	60分	60分
计算分析题	20分	18分	20分
综合题	20分	22分	20分
主观题合计	40分	40分	40分
合计	100分	100分	100分

2. 命题规律总结

从近年《初级会计实务》的试题来看,有以下几个方面的特点:

(1)全面考核

试题基本涵盖了考试大纲所确定的考试范围,主要体现在客观题方面。2001、2002、2003年的客观题均为60分,客观题的题目较多,章章有题,基本上覆盖了全书的考点。因此,考生应注意全面理解和掌握教材中的内容。

(2)重点突出

从近三年的试题来看,教材中涉及的“资产”和“收入”这两部分的内容是考试的重点内容。会计报表部分的题目往往也是与这两部分有关。

(3)有一定的综合性

助理会计师在执行业务时要面对企业大量的财务数据,具有较强的综合分析能力也是助理会计师应该具备的基本素质之一。试题中跨章节、跨科目的内容占有一定的比重,近三年的综合题都是两个题目,每年的考试分数几乎都在20分以上。

三、2004年考试 主要出题点及命题预测

1. 出题点分析

从近三年考试试题来看,我们可以将教材中的章节分为三个层次:

第一层次(非常重要):第三章、第六章和第七章,这三章的题量要占全书的60%~70%,其中第三章约占30%~35%,第六、七章约占18%左右;

第二层次(重要):第二章和第五章;

第三层次(比较重要):第一章和第四章。

2. 命题预测

教材中涉及的会计要素的确认、计量和记录肯定是考试命题的重点,考生应掌握这部分内容。从题型和各种题型所占分数来看,估计和前三年不会有大的差别。因客观题所占分数较高,考生应认真分析以前年度的考题,掌握教材中客观题的考点,力争在客观题部分取得满意的成绩。综合题部分也会是2004年考试命题的重点,这部分内容一般是以会计报表的形式出现,但一般都是和会计要素的确认、计量和记录相结合。因此,考生应在分析近年试题的出题点及题型的基础上,全面掌握教材内容。

3. 出题点分布

与2003年考试相比,预计2004年试题出题点及分值分布情况如下:

(1)第一章 3~5分

本章从会计的概念入手,介绍了会计的核算与监督两个基本职能,以及会计的对象—资金运动;讲述了会计主体、持续经营、会计期间、货币计量四项基本前提和包括客观性原则在内的十三项会计核算的一般原则;说明了反映企业财务状况的会计要素(资产、负债与所有者权益)和反映经营成果的会计要素(收入、费用和利润)的概念及两类会计要素内部的等式关系。近年教材根据《企业会计制度》的要求,对会计核算的一般原则进行了全面修改,以资金是否流入和流出企业为主线,对各会计要素进行了重新定义。考生应对此予以充分的关注。

(2)第二章 10分左右

本章主要介绍会计核算的基础知识。包括会计核算的具体内容(包括经济业务和经济事项两类,具体分为款项和有价证券的收付等六项);会计科目意义与设置原则、账户的格式与结构;借贷记账法的概念、记账规则与试算平衡;总分类账户与明细分类账户的概念及其平行登记;会计凭证(包括原始凭证、记账凭证)作用、填制要求与传递程序;会计账簿的登记、核对(包括账证核对、账账核对、账实核对)、结账与错账更正方法;企业的账务处理程序(包括记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序)的具体特点;企业财产清查的意义、种类与具体方法;会计档案的分类、归档、各环节的管理与保管期限;以及会计电算化的基本要求。近年教材更加突出了会计核算的基础知识,表明考生应更加注重基础知识的掌握、增加会计核算基础有关内容的训练。

(3)第三章 30~35分

本章介绍了货币资金及办理结算业务的有关规定

及会计处理方法,应收与预付款项及坏账准备的核算,存货的计价、收发与清查的核算,短期投资的取得、转让与计提跌价准备的核算,长期债券投资取得、应计利息与收回的核算,长期股票投资核算的成本法和权益法,固定资产增加、折旧、清理的核算,以及无形资产和其他资产的核算。本章重点讲授了各部分有关基本业务的核算方法,考生应特别注意以下内容:

①坏账准备计提范围与计提比例方面的变化;

②短期投资跌价准备的核算;

③长期债券投资和长期股票投资取得成本与相关费用的核算;

④固定资产增减的核算与折旧方法;

⑤无形资产取得与转让的核算;

⑥其他资产核算内容。

(4)第四章 10分

本章主要介绍了短期负债和长期负债的核算。短期负债部分包括短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付工资及应付福利费、应付股利、应交税金等的核算;长期负债部分包括长期借款和应付债券的核算。考生应重点掌握应交税金(特别是应交增值税)和长期借款的核算方法。

(5)第五章 10分

本章介绍了所有者权益的概念,实收资本的构成、企业收到投资者以现金资产投入的资本及以非现金资产投入的资本的核算方法,企业资本公积的类型及其形成的核算(包括资本或股本溢价、接受捐赠资产、股权投资准备、拨款转入、外币资本折算差额以及其他资本公积),留存收益中各种盈余公积的形成及其核算、年度终了企业“利润分配”科目的核算。此外,考生应特别关注企业利用国家拨款的项目所形成各项资产的核算,关注企业利润分配的顺序及提取各种盈余公积的核算。

(6)第六章 18~20分

本章分别介绍了收入、费用和利润的核算。

收入部分,说明了销售商品收入的核算(包括确认收入的4个条件,正常商品销售、分期收款销售、销售折让与销售退回的核算),提供劳务收入的核算(包括劳务收入的确认条件、各种情形下劳务收入和成本的确认和计量方法),让渡资产使用权的收入(包括让渡现金使用权的利息收入和让渡无形资产使用权的使用费收入)的核算方法。

费用部分,介绍了费用的概念、分类、归集与分配及其核算。

利润部分,介绍了利润的概念、种类与构成、形成利润的各部分内容的核算。其中重点介绍了其他业务收

人与支出、营业外收入与支出、所得税的计算与交纳等有关内容的核算。

(7)第七章 15~18分

会计报表包括资产负债表、利润表、现金流量表和会计报表附注。

资产负债表反映企业在某一特定日期的财务状况。资产负债表各项目数据可直接根据总账科目的余额、根据明细账科目的余额、根据几个总账科目的期末余额合计数或根据备查登记簿记录编制。

考生应特别注意以下项目的填列：“短期投资”、“应收账款”、“其他应收款”、“存货”、“长期股权投资”、“长期债券投资”、“应付账款”、“预提费用”等。

利润表反映企业一定期间的经营成果。我国企业的利润表一般采用多步式。多步式利润表中的利润是通过多步计算而来的,一般分以下几步:

第一步,以主营业务收入为基础,减去主营业务成

本、主营业务税金及附加,计算出主营业务利润;

第二步,以主营业务利润为基础,加上其他业务利润,减去营业费用、管理费用、财务费用,计算出营业利润;

第三步,以营业利润为基础,加上投资收益、补贴收入、营业外收入,减去营业外支出,计算出利润总额;

第四步,以利润总额为基础,减去所得税,计算出净利润。

现金流量表从现金的流入和流出两个方面,反映企业在一定期间内经营活动、投资活动和筹资活动的现金流量。考生应重点掌握现金流量表各主要项目的填制方法。

会计报表附注一般应包含企业简介、主要的会计政策和会计估计说明、重要事项说明和重要会计报表项目注释等内容。

