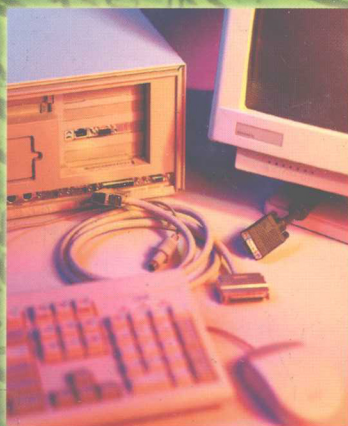


讀者文摘

家庭电脑 活用指南

教你善用电脑，增添生活姿采！



世界图书出版公司

TP36/80
7

讀者文摘



家庭电脑 活用指南

内附一张光盘

世界图书出版公司
世图音像电子出版社

讀者文摘

家庭电脑活用指南



世界图书出版公司

广州 · 上海 · 西安 · 北京

家庭电脑活用指南

主 编：陈龙根
改 编：谢乐军 李 丽
责任编辑：舒 强 魏志华
出版发行：广东世界图书出版公司
(广州市新港西路大江冲 25 号 邮编：510300)
电 话：(020) 84451969 84453623
E-mail: gzwpcgd@public1.guangzhou.gd.cn
经 销：各地新华书店、科技书店
印 刷：广东省东莞新丰印刷有限公司
(东莞凤岗镇天堂围区 邮编：511751)
版 次：2002 年 4 月第 1 版
印 次：2002 年 4 月第 1 次印刷
开 本：250 × 213 1/16
印 张：23.75
字 数：560 千
印 数：0 001~6 000
书 号：ISBN 7-5062-5277-5/TP-004
版权贸易登记号：19-2002-004
出版社注册号：粤 014
定 价：198.00 元

如发现因印装质量问题影响阅读，请与承印厂联系退换

图书在版编目 (CIP) 数据

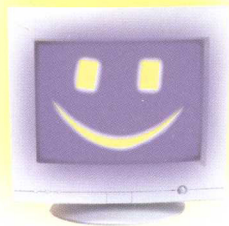
家庭电脑活用指南 / 陈龙根主编；谢乐军，李丽改编. —
广州：广东世界图书出版公司，2002.1
ISBN 7-5062-5277-5

I. 家…
II. ① 陈… ② 谢…
III. 微型计算机—基本知识
IV. TP36

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 000361 号

©2002 读者文摘有限公司 (美国)
©2002 读者文摘远东有限公司
©2002 读者文摘亚洲有限公司

本书中文简体字版由读者文摘远东有限公司授权广东世界图书出版公司在大陆地区独家出版。未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书内容。



家庭电脑 活用指南



家庭电脑





活用指南

目录

本书使用说明	8
--------------	---

你和你的电脑

本篇内容	13
------------	----

开始

怎样安装电脑	14
电脑的硬件和软件	16
充分发挥硬件的作用	18
启动电脑	20
常用电脑程序简介	22
文件概况	24
文字处理的基本原理	26
电子表格的各种功能	30
数据库简介	34
保存和打印	38

初级原理

电脑工作原理	40
软件运行原理	42

高级原理

保存所有的资料	44
外接设备	46
更多的电脑软件	48

好管家

文件整理归档	50
复制和移动文件	52

扩大硬盘空间	54
清理硬盘	56
了解电脑病毒	58
保护硬盘	60
硬盘碎片整理和扫描	62
好好照料电脑设备	64

Windows 使用指南

欢迎光临 Windows 世界	66
掌握 Windows 的操作	68
“桌面”个性化	70
自定义 Windows 控制方式	72
建立自己的快捷方式	74
键盘快捷命令	76
Windows 附件	78

联网

正确连接	80
选择和安装调制解调器	82
将电脑当作传真机使用	84

因特网

本篇内容	87
------------	----

因特网简介

欢迎光临因特网	88
上网的必备条件	90
发送和接收电子邮件	92

开始上网	94
如何寻找信息	96
因特网的安全	100

使用因特网

漫游多媒体世界	102
结交新朋友	104
网上购物	108
寻找和购买古董	112
建立家庭网站	116
在网上做研究	122
小学网上学习	126
中学网上学习	132
网上游戏	138

实用家庭作业

本篇内容	145
------------	-----

文字魔力

设计信纸信头	146
发送公函	150
提高身为俱乐部秘书的工作效率	154
撰写引人注目的履历表(简历)	156
设计宴会菜单和名牌	160
制作家庭简讯	164
制作通讯簿	168
制作地址标签	172
使家庭工作室理想成真	176

设计名片	178
建立日志	182
组织“爱我家园团体”，力求 改变现状	186

精美图片

使用剪贴画	188
设计贺卡	192
美化信纸与信封	196
制作请柬	200
为节庆策划一个完美的聚会	204
增添图片	206
用“画图”程序编辑图片	212
设计海报	216
制作相簿	220
在电脑上绘图	224
让同学会成为难忘的一天	230

妙音悦耳

声音文档简介	232
连接音乐键盘	236
谱写音乐	240
学识乐谱	246

家庭理财

从投资俱乐部获利	250
做家庭预算	252
计算账单支出	256
养车费用	260

建立股票公文包	264
管理特殊活动	268
建立社区安全互助小组	272

家居生活

记录家谱	274
建立食谱数据库	278
设计宝宝日志	282
关心健康	286
设计新厨房	290
轻轻松松搬家	294

休闲乐趣

制定健身计划	296
制作度假计划表	300
安排一个愉快难忘的假期	304
记录高尔夫球成绩	306
设计刺绣图样	310
安排聚会，重温昔日好时光	314



排除故障

本篇内容	317
------------	-----

硬件故障

电脑无法启动	318
打印机无法打印	320
键盘不灵	322
鼠标不正常	324
喇叭不会响	326
调制解调器无法运作	328
硬件升级	330
升级后的问题	334

Windows 的维护

Windows 无法启动	338
Windows 无法关闭	340
重新安装 Windows	342

软件出错

程序瘫痪了	346
文件无法读取	348
收到错误提示	350
使用防毒软件	352
文字外观欠妥	354
密码设定问题	356

术语汇编	358
索引	364
鸣谢	372

本书使用说明

这本书将帮助你充分发挥电脑功能

借助简明易懂的步骤介绍、专家建议和独到的见解，《家庭电脑活用指南》将帮助你充分发挥个人电脑的全部功能。

《家庭电脑活用指南》不同于大多数其他电脑书，它服务的对象是想学会实际操作（如使用电脑制作信函）的读者。为此目的，本书按实际操作编排项目，而这些项目就是你使用电脑时最常用的功能。编写这些项目的宗旨在于，为你及你的家人提供切实可行的使用指南。

以这种生动有趣的方法学习使用电脑，你就会对这些项目的操作一目了然，并且能举一反三，把学到的技能运用到其他工作上。

为了便于你掌握，每个操作项目都按详细步骤逐一介绍，每一步骤都配上图片，显示屏幕上看到的内容。这样，你就不会迷惑不解地问：“要按的菜单到底在哪里？”因为插图已清楚地标明按下此键时，箭头应在何处。

在深入了解个人电脑的所有功能之前，必须先懂得安装电脑，整理文件，并且熟悉电脑的核心程序 Windows。这些内容都会在本书开头部分“你和你的电脑”中介绍。当今的电脑变得越来越可靠，但是，万一出现故障的话，请阅读“故障排除”这一部分。大多数情况下，该章介绍的方法都能使电脑重新正常运转起来。

其他篇章也是根据可能的需要编写的。我们相信，当你学会用电脑完成大量工作时，一定会感受到无穷的乐趣。



本书概览

《家庭电脑活用指南》分成四大部分，为你介绍电脑安装、网络连接、电脑实际操作技能及故障排除。每个部分都按照步骤逐一讲解，并附有屏幕图像，显示电脑屏幕上看到的每一个步骤。

你和你的电脑

这一部分教你如何安装电脑，了解硬件和软件的作用，掌握关键程序的运用。本部分还将介绍怎样保养电脑以充分发挥电脑的效能。



因特网

学会怎样连接因特网，怎样收发电子邮件，怎样迅速安全地从全球因特网上获得信息。你还可以学习建立自己的网页。



家庭实用项目

按操作步骤介绍四十多项家庭实用项目，包括建立各种文件，如食谱数据库、厨房计划、附插图的信纸信封、家庭账目电子表格、贺卡等。



故障排除

电脑及相关硬件和软件有时会运作反常。如出现这种情况，这部分可以消除你的烦恼，为你介绍许多易于操作的故障排除方法。



特殊功能

本书将让你有机会把学到的技能运用于日常生活。

电脑技能在实际生活中的应用

本书将为你介绍，怎样把学会的单项技能应用于综合性项目之中。当你掌握了文字处理技能、电子表格制作和图形绘制的技巧后，搬家、组织俱乐部或举办家庭庆祝会时就不会觉得压力重重，烦恼不已了。



术语汇编及索引

如发现不懂的词汇，本书书末附有常用术语，简明易懂的注释，还提供完整的索引，便于你迅速查阅相关内容。

书中使用的软件

本书假定读者在个人电脑上使用的是 Windows 95 或 Windows 98 操作系统。大多数屏幕图像都选自 Windows 98，但所有内容说明对两种操作系统都适用 (Windows 95 与 Windows 98 功能的明显不同之处，会另加说明)，这些说明也基本上适用于 Windows 2000。

除了个别项目需要特殊软件之外，本书介绍的大多数项目均采用 Microsoft Office 2000 程序包，包括文字处理、电子表格和数据库程序。

必要时，本书会向读者介绍可以买到的具有类似功能的其他程序。

页面介绍

本书介绍各项目的操作步骤时都附有图片和提示插图。这里介绍每个页面常见的特征。

逐步介绍

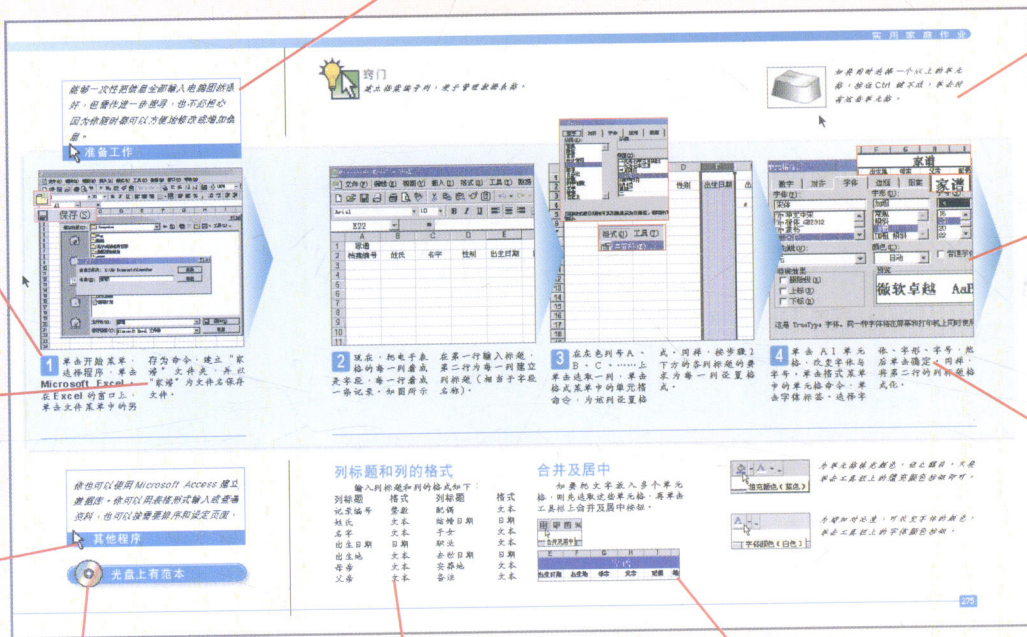
每个项目的具体操作步骤简单明了，从第一次按鼠标到最后一次，无一遗漏。这些步骤介绍会详细说明完成某个项目要采取的每一个步骤，从所要按的键盘和鼠标的指令，到需要的什么程序、文件夹和菜单命令等等。

引号内的文字

引号内的文字是你在电脑屏幕上会看到的或是执行某个步骤时必须键入的文字。

其他程序

这个部分为你介绍可以完成某个特定项目的其他程序及使用方法。除非另有说明，你也可以遵循本书介绍的步骤使用这一程序。



光盘上的范本

这个图标表示，随书附送的光盘中有这个项目预设的模板。

详细说明

需要特别注意的部分，会加以说明，或者在电脑屏幕上放大，以便看得更加清楚。

补充信息

具体步骤下面会列出该项目比较复杂部分的解释，以及注意事项和变更方法。

开始之前

每个项目开始之前，都设有标明“准备工作”的注意事项框，框中列出开始操作前应该考虑的要点、需要收集的文件和要做的准备工作。

附加说明

在每个步骤的上面或下面，会有常见错误的提示、建议和警告。

屏幕图像

从电脑屏幕上复制下来的图像，显示你在操作某个步骤时在屏幕上看到的实际图像。

粗体字

粗体字表示需要执行的命令。这些粗体字可能是菜单、菜单命令、对话框标签或按钮，也可能是要用鼠标单击的工具栏按钮或需要按下的键盘按键。

提示和建议

书中的补充信息，可以帮你完成手头的工作和增进你对电脑功能的了解。



捷径

这个图标介绍如何使用快捷、简便的方法完成日常工作，进而提高工作效率。



特写镜头

介绍电脑内部的复杂运作方式，让你了解“屏幕后”的工作原理。



注意

这个警告图标提醒你，使用电脑时可能遇到的问题或易犯的错误。



关键词

关键词语都有解释，便于你理解该页介绍的操作过程。



窍门

介绍完成某个项目的变通方法或附加方法，使该项目更适合你的特殊需要。

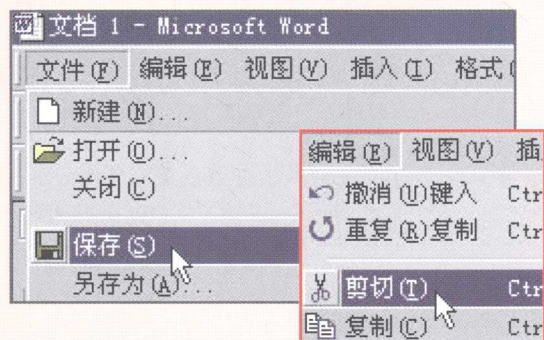
与电脑对话

电脑随时准备接受你的指令，你可以用下述方法与电脑对话。

菜单

在大多数程序的窗口上方有一个横跨屏幕的菜单栏。菜单栏的“文件”菜单可以让你存储文件和打印。还有一个“编辑”菜单，供你复制、剪切（移动）文字或图片，并将它们粘贴（插入）到其他位置。

要进入菜单，只需单击菜单名称，菜单内容就会出现在下拉式菜单内。你可以按需要电脑执行的指令。



工具栏

工具栏上列出一系列按钮，只要单击按钮，电脑就会执行常用的指令，例如保存文件的指令。使用工具栏比从下拉式菜单中选项更快捷方便。工具栏（有的程序中的工具栏不止一行）都置于程序窗口上方菜单栏的下面。要想了解工

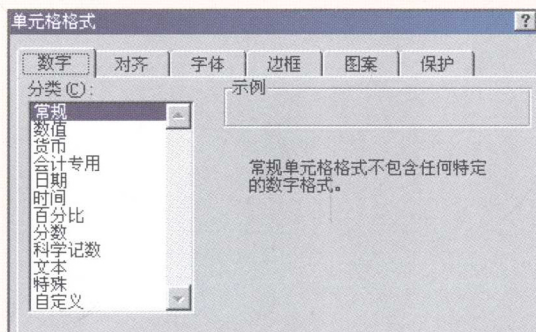
具栏上每个按钮的功能，只要把鼠标指针置于按钮上，大多数程序都会显示工具提示。



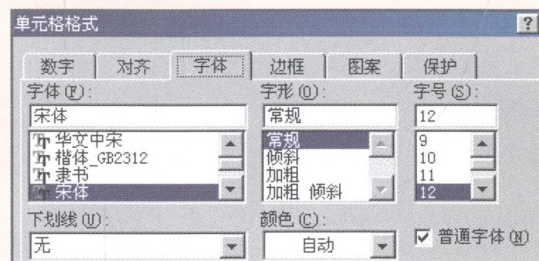
对话框

如果电脑要求你作出决定或提供补充信息，屏幕上会显示一个对话框，请你确定或修改程序的默认值（这些都是标准设定，你可以根据需要修改默认值）。

确定或修改的方法如下：单击对话框中的相应部分，从列表框中选项或键入信息。有些对话框包括标签，类似文件柜上使用的标签，只要单击这些标签就能进入其他窗口，进而获



得相关的信息。例如，在 Excel “单元格格式”对话框中就有数字、对齐、字体、边框、图案、保护等标签。如果单击字体标签，还可选择所需的字体、字形、字号和字体颜色等。



鼠标使用说明

你常需使用鼠标上的按键来完成工作。常用的术语如下：

单击：按下并释放鼠标左键一次。

双击：连续两次快速按下并释放鼠标左键。

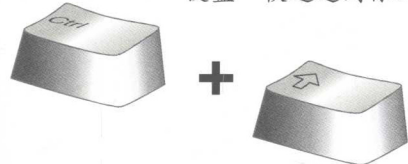
单击右键：按下并释放鼠标右键一次（经常会出现快捷菜单）。

拖曳：按住鼠标左键不放，将光标在屏幕上“拖曳”（用于选取文字或移动对象）。



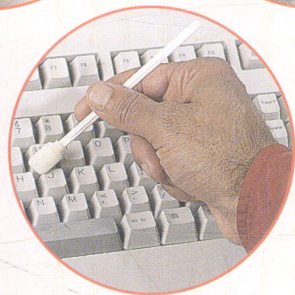
键盘辅助

使用键盘的指令功能，能以快捷方式下达指令（详情见第 76 页）。如果你发现书中有使用键盘的图片（如下图），亦即你可以使用这些键盘，快速达到你的要求。



你和你的电脑

你对电脑了解得越多，获益就越大。
熟悉电脑的每一项功能，并学会如何妥善
安装电脑，就可以开始操作电脑。有条不
紊的文件管理能够确保电脑的高速运作。
一旦掌握了基本原理，就为成功使用电脑
奠定了基础。



本篇内容

开始

14-39

本章教你如何安全正确地安装电脑及周边设备，并向你介绍 Windows 操作系统的主要功能。

初级原理

40-43

了解电脑的工作原理，有助于发挥电脑的功能及发现可能出现的问题。熟悉一下硬件和软件的作用吧。

高级原理

44-49

学习如何扩展电脑功能，满足自己的需求。学会使用额外的存储设备及硬件和软件的新配件。

好管家

50-65

学会怎样在电脑上有效地存储和移动文件，怎样保护电脑免受病毒侵袭，以及删除无用的程序。

Windows 使用指南

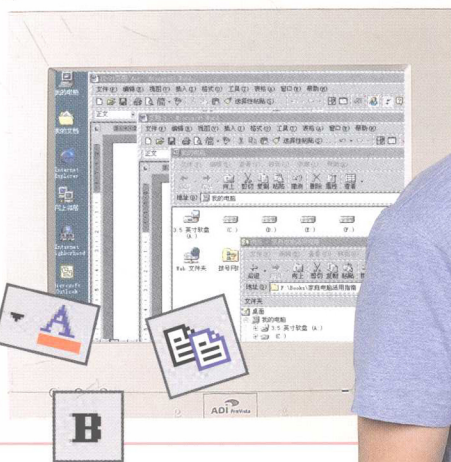
66-79

透彻了解电脑操作系统，选择自己喜爱的桌面布景主题和报警声音，熟悉 Windows 系统中各种实用的小程序。

联网

80-85

将个人电脑的使用范围延伸到家庭以外。将电脑当作传真机，或借助调制解调器连接因特网网络。本章介绍对外通讯的必要条件。



怎样安装电脑

安装新电脑先要考虑安排合适的工作区域

电脑对全家人来说都是一个十分有用的工具，值得花时间规划一下放置电脑的场所，方便使用，保证安全。

理想的做法是，将一个小房间或大房间的一个角落辟作电脑工作室。这样，使用电脑时就不会受到干扰。选择放置电脑的场所时，不仅要考虑空间的大小，还要确保有足够的电源插座。除了用于电脑及周边设备外，还要给台灯留一个插座。如果你想用电脑收发传真或连接因特网网络，附近还要有电话插孔或光纤插孔。

安装电脑需要充裕的时间，腾出三四个小时，仔细考虑电脑及相关设备摆放的位置。位置摆放不当，不仅难看，还会影响你充分使用电脑。

安装前，不妨花些时间阅读相关的说明书，至少要知道每条连接线应该插在哪里！

- 要舍得花钱买一张合适的电脑桌，让你既可以调节显示器和键盘的高度，又可以在不用时收起键盘。
- 买一把可以调节的椅子，家人可根据身材的高矮把椅子调节到最舒服的位置。
- 如果脚不能舒服地踏地，可以买一个脚凳。

电脑家具

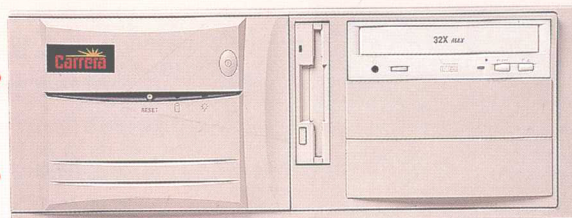
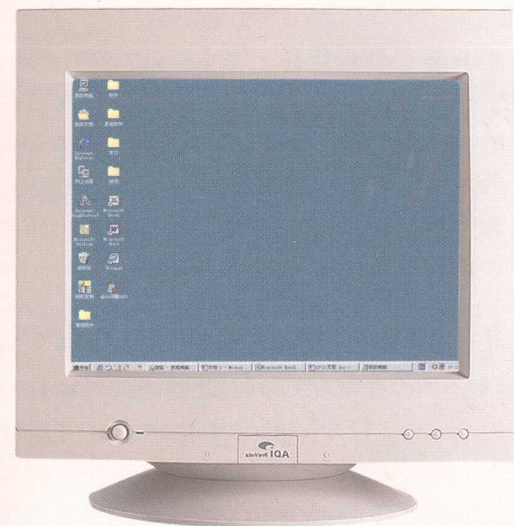


电脑组件的名称及摆放位置

电脑硬件包括所有你能看到的和需要操作的组件。知道如何正确摆放各个组件，才能安全有效地使用电脑。

显示器

显示器的屏幕要避免反光，同时不能面对明亮的窗户，以免眼睛疲劳。



主机

这是电脑连接所有周边设备的主要组件。要留出空间，便于接插所有的连接线，不要让连接线拖在地上。



外接喇叭

为了保持最佳音质，喇叭应分开置于桌面或高于桌面的位置，不要将它们塞在桌下。电脑放置的场所要避免玩电脑游戏的声音和警告声干扰他人。

鼠标

将鼠标置于键盘左侧或右侧，尽量减少手臂的移动距离。使用鼠标垫可以增加必要的摩擦，要留出足够的空间，便于鼠标前后移动。



键盘

确保键盘置于便于操作的平稳桌面上，键盘前要留出搁放手掌和手腕的位置，桌子必须调节到合适的高度。



注意

重复劳累损伤 (RSI) 是重复动作造成的肌肉损伤。家庭电脑使用者一般不会患这种病，不过，良好的姿势和正确的打字技巧依然很重要。使用电脑时，务必经常站起来伸展身体，走动一下。

打印机

将打印机置于主机旁，留出足够空间，方便装入打印纸。

