

 电脑报总策划

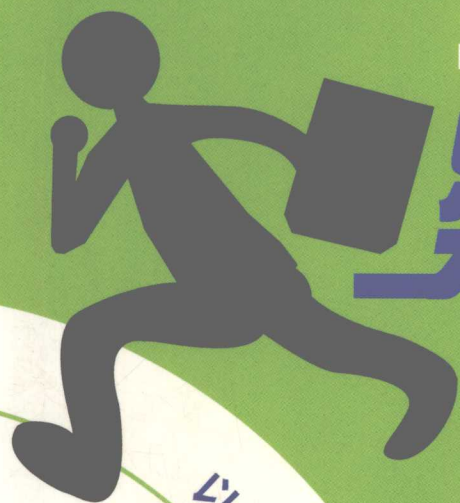
徐涛 张晓花 张发凌 张 华 编著

Office 2000/XP/2003

办公应用

疑难排解

1200



以电脑报超人气栏目为品质保障的实用电脑备查手册

精彩导读

Office “打开” 文件对话框由你做主
Word中文输入下的“单引号”替换方案
让Word中的硬回车一次性消失
Excel中输入4位数年份为何显示为2位数年份
Excel中如何快速对齐人名
事先预览PowerPoint中的多媒体效果
防止FrontPage未完成的网页提前发布
让Outlook附件中的.exe文件也能运行
上千条Office操作独门秘技完全曝光

电脑报专家坐堂经验集锦，常备应急，有备无患
面向问题有的放矢，即查即得，无师自通

光盘要目

Office应用疑难速查文库
近百款Office实用模板集锦
Office快捷键大全
精选文字办公助手软件



山东电子音像出版社出版

TP391
1163

疑难排解系列

Office 2000/XP/2003

办公应用疑难排解1200

徐 涛 张晓花
张发凌 张 华 编著

江苏工业学院图书馆
藏书章



山东电子音像出版社出版

内容提要

本手册由《电脑报》王牌栏目“专家坐堂”中的典型问题综合资深玩家多年使用Office的经验整合而来。全手册采用一问一答的方式，几乎囊括了Office实际应用与操作中的各种常见问题与典型问题。具体内容包括：Office综合操作、Word应用、Excel应用、PowerPoint应用、Access应用、Frontpage应用、Outlook应用和Office其他组件应用。

当你在Office应用中遇到问题时翻开本手册，问题也许就迎刃而解。

光盘内容：

本光盘中包括支持关键字搜索的配套手册电子文档、多款办公实用软件以及近百款Office实用模板集锦，相信能为你的日常电脑办公助一臂之力。

版权所有 盗版必究

未经许可 不得以任何形式和手段复制和抄袭

书 名：Office 2000/XP/2003 办公应用疑难排解 1200

编 著：徐 涛 张晓花 张发凌 张 华

责任编辑：李 萍

执行编辑：刘佳佳

封面设计：刘学敏

组版编辑：蒋 洁

监 制：谢均建

出版单位：山东电子音像出版社

地 址：济南市胜利大街39号

邮政编码：250001

电 话：(0531)2060055-7616

发 行：山东电子音像出版社

经 销：各地新华书店、报刊亭

C D 生产：北京中联鸿远光盘科技发展有限公司

文本印刷：重庆印制第一厂

开本规格：787mm × 1092mm 1/16 20印张 360千字

版 本 号：ISBN 7-900382-84-4

版 次：2004年5月第1版 2004年5月第1次印刷

定 价：22.00元(1CD+手册)

前言

正用着电脑，突然间一片蓝屏，却怎么也找不到解决方法，这恐怕是最让人头疼的事了。打电话求援，找高手帮忙，翻箱倒柜查资料，上BBS发帖求助……折腾半天还不一定能找到解决方法。这可怎么办呢？

别急！“疑难排解1200”系列丛书就是专门为您解除上述烦恼而准备的！电脑应用中可能遇到的各种疑难杂症，我们都为您精心汇编成册。从一般常识性问题，到有一定难度的应用疑难，在这里都能找到答案。或许它们与您遇到情况只是有些类似，但您可以通过类比进而触类旁通，最终解决问题。

本系列丛书的内容主要取材于《电脑报》王牌栏目“专家坐堂”，并邀请一批《电脑报》的资深作者以及部分电脑高手潜心编写，加入了大量最新热门电脑应用题材，以确保您能跟上IT发展的节奏。

每个电脑初学者的成长过程，也可以说是伴随着电脑故障或问题的解决，然后从最初的菜鸟逐渐成长为老鸟的过程。其实解决电脑应用问题和排除电脑故障并不需要掌握多么高深的电脑知识，也不必拥有多么精密的专用维修工具，只要你胆大心细，勤于动手，多多积累经验，就可以轻松搞定！而“疑难排解1200”系列丛书堪称经验与问题的经典集锦。

“疑难排解1200”系列丛书具有以下四大特色：

- **形式实用：**一问一答的形式，内容紧凑、言简意赅，用最少篇幅满足您最大需求。
- **体系完整：**丛书涵盖电脑应用的方方面面，由易到难，体系严谨。
- **内容权威：**由《电脑报》“专家坐堂”整理而来，超人气栏目的品质保障。
- **查找便捷：**可按目录“骥”的字典式问题编排方式直观明了，利用光盘查找更轻松。

“疑难排解1200”系列丛书包括以下六册：

《电脑新手进阶疑难排解1200》针对电脑初学者在使用电脑的过程中经常遇到的各种疑难问题，从实用、便捷的角度出发，讲述具体的应对方法及处理技巧。内容主要包括操作系统疑难排解、注册表疑难排解、文字办公疑难排解、常用工具软件疑难排解、光盘刻录疑难排解、网络应用疑难排解、病毒与安全防范疑难排解等七个部分。

《Office 2000/XP/2003办公应用疑难排解1200》完全从实用的角度出发，对许多Office应用疑难问题作出了回答。内容主要包括Office操作上手、Word疑难排解、Excel疑难排解、PowerPoint疑难排解、Access疑难排解、FrontPage疑难排解、Outlook疑难排解等内容。

《硬件应用疑难排解1200》内容涉及电脑CPU、主板、显卡、光驱、内存、显示器、声卡、硬盘、外设等所有硬件，以硬件使用过程中经常遇到的问题为实例，给出详细的分析，并总结出一整套解决类似

问题的方法。

《宽带应用疑难排解1200》旨在帮您解决您宽带应用的各种疑难问题。具体包括宽带接入、Windows系统中宽带设置、单机服务器构建、网络安全优化、网络管理维护、网络通讯以及网络实用工具等八个方面内容，并突出实战性。

《流行数码应用疑难排解1200》针对时下最热门的数码相机、数码摄像机、MP3/MD、手机等数码产品，重点帮助读者认识与使用数码产品，并对数码照片、MP3音乐等音（视）频文件的制作与转换给出详细的操作与处理方法。

《电脑应用疑难排解1200》分为主机配件、网络设备、电脑外设、数码产品、操作系统、办公软件、图形图像、多媒体、网络应用、安全维护等10部分，针对电脑综合应用可能出现的各种问题进行诊断和分析，并提供行之有效的处理方法，让您在不断动手解决问题的过程中逐步成为一流的电脑高手！

编者

2004年5月

目 录

第1章 Office综合操作疑难排解

Office 上手技巧	2
如何快捷地同时保存多个被打开的文档	2
如何解决无法保存或打开恢复文件的问题	2
如何使用“自动恢复”功能找到恢复文件	2
如何使用打印预览功能	3
如何打印 Word 窗体中的数据	3
如何使用发送功能	3
如何设置或更改文件属性	4
如何增强Office文档的保密性	4
如何用批注或修订功能保护文档	4
如何将Office文档在Internet上共享	5
目录中页码与文档中页码不同怎么办	5
如何解决目录包含文本而不是标题的问题	5
如何禁止用户修改窗体	5
如何使用Office助手提示	6
如何自动让Office输入安装密钥	6
如何解决Office漏洞问题	6
Office 编辑提速技巧	6
如何快速查找和替换所要找的内容	6
如何快速准确地选定需要操作的文本对象	7
如何使用快捷键在Office文档中进行定位	7
如何使用快捷键进行编辑操作	7
复制时剪贴板为何没有自动显示	8
为何无法向“Office剪贴板”添加其他项	8
如何加密 Word、Excel、PowerPoint 文件	8
如何加密 Access 数据库文件	8
如何从Office文档中提取图片	9
如何加载“公式编辑器”	9
如何在文档中插入公式	9
如何对公式进行排版	10
Office 视图/窗口技巧	11
如何定制Office应用程序中的工具栏	11
如何显示/隐藏标尺	11
如何调整文档的显示比例	11
如何利用快捷键迅速地进行窗口操作	11
如何同时查看文档的上下窗口	11
Office 插入操作技巧	12

如何解决邮件合并文档中包含空行问题	12
如何合并多位审阅者的修订和批注	12
如何输入特殊的符号	12
如何理解Office XP各组件之间的协调工作	12
如何新建所要嵌入的对象	12
插入来自扫描仪或照相机图片出错怎么办	13
如何将超链接分给工具栏按钮或菜单命令	13

Office 高级应用技巧

如何使用“格式刷”快速更新格式	14
进行中文简繁转换时，应注意哪些问题	14
如何设置文本的边框、底纹以及缩放字符	14
如何修改 Web 窗体控件的属性	14
如何为窗体添加 ActiveX 控件	14
具体有哪些 ActiveX 控件可用于窗体	15
为何搜索不到确实存在的文件	15
如何使用自然语言改善搜索结果	15
如何布局自己的工具栏	15
如何定制个性化的菜单	15
如何建立一个自己的工具栏	16
如何还原工具栏或菜单命令的初始设置	16
如何保存Office XP的用户个性化设置	16
如何备份Office工作环境信息	16
如何防止Office“自动恢复”泄密	17
如何定制Office的“打开”文件对话框	17
如何让Office XP组件都能简繁转换	18
如何用Office的预览功能进行预览操作	18
如何在系统中安装双版本Office	18
如何使用Office进行网上数据的存取	19
如何提高打印效果	19
如何添加打印水印	20
如何在打印时共享表格的标题行	20
如何指定特定的区域进行打印	20
如何逆页序打印文档	20
如何进行缩放打印以加快打印速度	20
如何在打印时不打印图片	21

Office 2003 新功能与应用技巧

什么是Office 2003的“阅读文档”功能	21
新阅读版式是什么东东	21
如何使用“并排比较”功能来比较文档	22
如何认识Office 2003的XML技术	22
认识 Word 2003 中的 XML 支持特性	22

什么是 Visual Studio Tools for Office	23
认识 Excel 2003 中的增强型 XML 支持特性	23
如何认识 Office 2003 智能化文档	23
什么是智能标记	24
什么是 IRM	24
如何创建和使用 IRM 技术保护的文档	24
如何将 PowerPoint 文件打包成 CD	25
如何给新微软拼音输入法添加新词	26
如何删除不必要的新微软拼音输入法词汇	26

第 2 章 Word 应用疑难排解

文档编辑基础..... 28

如何快速启动 Word	28
如何快速打开 Word 文档的几种办法	28
如何快速打开多个 Word 文档	28
如何快速打开最后编辑的文档	28
如何快速显示多个 Word 文档	29
如何快速在多个文档中进行切换	29
如何快速打印多个文档	29
如何快速移动 / 复制文本内容	29
如何快速传递文档	30
如何快速查看文档的内容和属性	30
如何快速输入上下标	30
如何快速输入特殊字符?	30
如何巧用 F4 键加快输入速度	30
如何使用模板来加快输入速度	31
如何使用自动更正加快输入速度	31
如何使用自动图文集加快输入速度	31
如何使用域代码快速插入对象	32
如何使用临时文档快速插入公式	32
如何使用格式刷快速输入格式	32
如何自动编写摘要	33
如何自动创建超级链接	33
如何自动添加题注	33
如何在文档中引用题注	34
如何快速刷新引用题注编号	34
如何设置自动签名	34
如何自动重新分页	35
如何用自动滚动翻页来加快文档操作	35
如何利用“自动检查拼写”检查错误	35
如何改变自动保存文档的时间	36
如何快速自动恢复文档	36
如何快速将文档自动缩进两个汉字	36
如何快速删除行首行尾空格	37
如何快速删除空行	37
如何使用不间断空格使单词保持在同一行	37
怎样在 Word 中获取更为精确的标尺	37

如何快速改变页面大小	37
怎样在 Word 中用域来创建上划线	38
在 Word 文档编辑中如何快速地获取同义词	38
如何在 Word 中选择文本列	38
如何妙用“Ctrl+Z”键	38
如何在 Word 中快速添加水平线	38
如何在 Word 中微调字体	39
如何改变文档保存的缺省目录	39
如何在文档中转换字体	39
如何去除页眉横线	39
如何定义打印样式的页眉	39
如何在文档中插入水印	40
如何快速查找较长文档中的指定页码	40
如何在 Word 中调整汉字与英文字母间间距	40
如何快速拆分窗口	40
如何自动断字	40
如何快速选定文本	41
如何快速选择超长文字	41
如何快速选择多页	41
如何快速选定多个对象	41
如何显示过宽文档	42
如何巧妙处理联合文件头	42
如何打印大字体文字	42
如何将常用字体设置成命令	43
如何在 Word 中输入英语音标	43
如何在 Word 文档中添加一个书签	43
如何利用域插入 Word 文档	43
如何快速建立页面竖排方式	44
如何快速建立文本框竖排方式	44
如何快速给文本加批注	44
如何在 Word 中插入字数统计	44
如何快速在 Word 中插入字符、页面统计	44
如何利用“剪贴板”替换中文输入下的“单引号”	45
如何使用“替换”功能一次性消除硬回车	45
如何解决红“×”的现象	45
如何在 Word 中以不同方式打开文档	45
如何隐藏空白区域以节省屏幕空间	45
如何在 Word 中选中不连续项	46
如何跟踪工作字数	46
如何避免在 Word 中不慎打开空 Web 页面	46
如何加长最近使用的文档列表	46
如何自动创建文档的目录	46
如何编写帮助文档	47
如何在文档中快速输入汉语拼音中的韵母	47
如何自定义工具栏设置	47
如何设置打开文档的位置	48
如何实现分栏排版效果	48
如何实现首字下沉效果	48
如何设置带圈字符	49
如何在 Word 中快速合并字符	49

如何快速给汉字注释拼音	49
如何利用 Word 阅读电子文档	49
如何在文档的不同位置采用不同页眉页脚	50
如何使 Word 不再提示“请键入……”	50
如何使用宏功能显示文档的名称和位置	50
如何清除“域代码”	51
如何使用“日积月累”提示	51
如何屏蔽鼠标移到工具栏上出现的提示	51
如何隐藏图形来加速屏幕滚动	51
如何取消后台打印以加快文档打印速度	52
如何使用重复执行命令加快操作	52
如何使用 Insert 键实现粘贴功能	52
如何在 Word 中方便地访问经常使用的文档	52
如何快速翻译你的 Word 文档	52
如何使用超级链接快速切换	53
如何使用键盘快捷方式打开智能标记菜单	53
如何快速改变快捷键	53
如何变换菜单弹出方式	53
如何快速返回到前次的编辑位置	53
如何快速改变英文字的大小写	54
如何使用目录快速定位	54
如何使用大纲创建目录	54
如何使用自定义样式创建目录	55
如何使用自己标记的条目编制目录	55
如何快速将文字转换为图片	55
如何不经过剪贴板快速复制文件	55
如何快速取消项目编号格式	55
如何使用“符号栏”快速输入特殊符号	56
如何在 Word 中插入重读符号和特殊字符	56
如何用“符号窗口”功能快速输入特殊符号	56
如何使用“公式编辑器”快速输入特殊符号	56
如何快速选取文章段落	57
如何紧急抢救文件	57
如何快速自定义常用短语	57
如何标记文档中的索引项	58
如何提出已标记的索引项	58
如何将 @、*、¥ 之类的符号标记为索引项	58
如何更新索引、目录	58
如何在 Word 中修改你的自定义词典	59
如何在 Word 中计算某一字符串出现的次数	59
如何为 Word 添加工具计算按钮	59
如何为 Word 添加文档切换按钮	59
如何利用数字转换大写货币汉字的输入	60
如何利用语言转换输入 BIG5 编码汉字	60
图形、图像、艺术字处理技巧	60
如何快速排列图形	60
如何快速还原图形尺寸	60
如何对“图形对象”进行组合	61
如何对“图片”进行组合	61

如何对“文字对象”与“图形对象”进行组合	61
如何对“文字对象”、“图形对象”、“图片”进行组合	61
如何制作滚动字幕墙纸	62
如何用 Word 绘制互相垂直的几何平面图	62
如何用 Word 绘制圆台面直观图	63
如何在 Word 中使用 AutoCAD 图形	63
如何用网格线排列 Word 文档中的图形	63
如何将 Word 文档中的文字转为图形	63
如何巧设图形的排版位置	63
如何使每次插入的箭头都有颜色	64
如何用背景(水印)实现层的功能	64
如何用插入图像实现层和特大矢量字的功能	64
如何用表格实现层的功能	64
如何用文本框实现层的功能	64
如何制作带有提示按钮的模板	65
如何制作自动提示用户输入信息的模板	65
如何让页眉能自动反映文档标题	66
如何为模板定制其他选项	66
表格、公式、函数应用技巧	66
如何在 Word 中用键盘输入一个表格	66
如何在 Word 中使列标题可见	67
如何将数据库直接转换为 Word 表格	67
如何绘制 Word 斜线表头	67
如何在 Word 中实现表格的行列互换	68
如何制定 Word Normal 模板页眉	68
如何“按文字匹配”单元格	68
如何创建“古信笺”效果的文档	69
如何在 Word 中使用表格创建“组织结构图”	69
如何快速调整 Word 表格的宽度	69
如何巧用表格制作罗列式结构图	69
如何快速将表格中的数据排序、求和	69
如何处理表格与文字相互转换	70
如何在表格中使用公式	70
如何防止表格跨页断行	70
如何将一个表格垂直拆分为两个表格	70
如何为表格添加特效	71
如何巧用表格制作作文纸	71
如何在多页的表格中每一页都看到标题	71
页面、打印、安全设置	71
如何在 Word 中把页面设置为自定义大小	71
如何在 Word 中自定义批注框文本	71
如何指定 Word 文档中的句子间隔	72
如何将样式模板复制给其他文档	72
如何重新设置默认标尺单位	72
如何实现“自动重新分页”	73
如何利用章节来设置页码	73
如何取消 Word 自动对一些字符和排版作改动	73
如何给域文本设置背景	73
如何正确打印日期和时间	74

打印同一文档时如何使用不同的页面方向	74
在 Word 中如何进行双面打印	74
如何避免打印出不必要的附加信息	74
如何打印含窗体的格式化文档	74
如何将文档在别的打印机上打印	75
如何在打印预览界面下编辑文档	75
如何让 Word 正确打印 SectionPages 域	75
如何预防与清除宏病毒	75
如何解决 Word 感染尼姆达病毒的问题	75
当内存不足时如何打印文档中的图片	75
如何保护文档免受未经授权的更改	76
如何快速删除个人信息或隐藏信息	76
为何运行 Word 时提示“内存不足或磁盘空间不足”	77
为何老版本文档中图片只能显示一部分	77

协作办公应用技巧

如何使用 Word 制作试卷“卷头”	77
如何巧用 Word 制作优美印章	78
如何快速地输入符号和公式	79
如何加入隐藏的答案	80
如何快速建立试卷模板	80
如何在 Word 中利用样式与格式来加速办公	80
如何快速制作名片	81
如何快速定义“复制排版”工具按钮	81
如何使用新创建的名片模板	83
如何用 Word 安排会议	83
在 Word 中如何在线开会	83
如何使用 Web 进行讨论交流	84

Word 高级应用技巧

如何给 Word 文件减肥	84
如何在 Word 2002 中输入条形码	85
如何禁止 Word 2002 中的图形随段落移动	85
在 Word 2002 中剪贴板为什么只能一次剪贴一个	85
Word 的即点即输功能是否有使用限制	85
如何修改 Word 菜单命令	85
如何让 Word 2002 导入 WPS 文件	86
如何将 Word 文档压缩得最小	86
如何在长文档中快速漫游	86
如何将子文档合并到主控文档中	86
如何记录和调用 Internet 地址	87
如何用超级链接管理我的文档	87
如何把 MS-DOS 窗口中的文字复制到 Word 中	87
如何巧除 Word 文档的自动超级链接	87
如何修改 Word 图标设置	88
如何使 Word 2002/2003 备份更具个性化	88
如何妙用通配符完成快速输入操作	88
如何取消指定的快捷键	88
如何恢复快捷键的默认设置	89
如何改变 Word 文档中的日期显示格式	89
如何备份注册表中的 Word “数据”键	89

如何备份注册表中的 Word “选项”键	90
如何更改 Word 2002 波浪形下划线的颜色	90
如何把 Word 插入对象名称改成汉字	91
在 Word 中如何快速计算表格中的数据	91
如何快速生成编号	91
如何检查 Word 转换选项	92
怎样为 Word 添加更多的模板和向导	92
如何让 Word 真正“所见即所得”	92
如何用 Word 搞定生僻字	93
如何巧用“替换”功能生成英语音标	93
如何利用 Word 制作简单网页	94
如何快速删除第三方软件加上的菜单栏	94
如何给 Word 添加一个分数输入命令	94
如何巧用 Word 宏命令批量转换文件格式	95

第3章 Excel应用疑难排解

工作表编辑基本技巧

如何设置 Excel 来改变打开工作表的数量	98
如何用插入法来改变当前工作表的数量	98
如何使用移动法来增加工作表的数量	98
如何将所有工作表设置为同样的页眉页脚	99
工作表的保护密码忘记了怎么办	99
如何让工作表中的零值不显示	99
如何快速选中整个工作表	100
如何快速选中特定的区域	100
如何在多个工作簿或工作表间快速切换	100
如何在 Excel 中快速选中工作表	100
如何使用快捷键完全删除 Excel 中的单元格	100
如何快速地制作一张嵌套表格	100
如何对重要的数值使用颜色显示	101
如何用颜色对数据进行分类显示	101
如何改变网格线的显示颜色	101
如何快速输入特殊名称	102
如何改变输入数值的小数位数	102
如何改变“错误检查指示器”的颜色	102
如何快速输入带有部分重复的数据内容	103
如何设置小数有效性检查	103
如何创建下拉列表输入值	103
如何在 Excel 中快速建立 Foxmail 地址簿	104
如何使用特殊名称代替单元格地址	104
如何快速给公式单元格添加颜色	104
如何在 Excel 中制作虚线表格	104
如何设置 Excel 中的“撤消”次数	105
如何解决 Excel 输入 4 位数年份时显示 2 位数年份问题	105
如何定义 Excel 的默认字体	105
如何让 Excel 输入多国语言文字	106
如何才能看到 Excel 的动态效果	106

如何快速选中整个有数据的单元格	106
如何快速格式化 Excel 单元格	106
如何快速在不连续单元格中输入同一数据	106
如何快速定位到单元格	106
如何使用软键盘输入特殊的内容	107
如何使用键盘快速输入欧元符号	107
如何快速进行行列转置	107
如何在 Excel 中复制整张工作表的内容	107
如何显示和隐藏“水平滚动条”或“垂直滚动条”	107
如何进行多人编辑一个 Excel 文件	108
如何在 Excel 中增加新的样式或修改样式	108
怎样在 Excel 中建立垂直标题	108
怎样将输入的人名快速对齐	109
如何通过组合键进行换行	109
在 Excel 中如何实现复杂数据的排序	109
如何为表格添加斜线	110
如何一次性打印多个工作簿	110
如何加快打印工作表的速度	110
如何在打印时将行号和列标号一同打印	111
怎样使工作表打印在纸张的正中间	111
如何在打印时不打印单元格的颜色和底纹	111
如何隐藏单元格中的所有值	111
如何在 Excel 电子数据表中显示或隐藏公式	112
如何在 Excel 中快速插入时间或日期	112
如何在 Excel 中让列标题总是可见	112
不用鼠标如何在 Excel 中快速编辑单元格	112
如何将复制的单元格插入到现有单元格之间	113
怎样让 Excel 自动保存你的数据	113
如何使用“选择性粘贴”功能完成特效	113
怎样轻松检查工作表中的数据错误	113
如何为 Excel 中的换页表格加标题	113
如何快速地输入日期号	114
如何去掉 Excel 中的网格线	114
如何快速格式化报表	114
如何快速输入数据序列	115
如何快速给单元格填充条纹	115
如何隐藏工作表中不打印的列	116
如何输入平方数	116
如何让 Excel 自动调整字号	116
如何轻松移动或复制工作表	117
如何将窗口拆分为几块进行操作	117
如何快速删除工作表中的空行	117
如何改变回车键的功能	117
如何设置 Excel 数据表格的阴影间隔效果	118
如何设置 Excel 自动保存宏	118
如何快速移动 Excel 中的计算结果	118
如何将信息以图片形式粘贴到 Excel 中	119
如何使用“数据有效性”功能来保护单元格	119
如何巧妙选定“超级链接文本”	119
如何利用“有效性”自动选择输入法	120

如何锁定 Excel 工作表中的表格标题栏	120
如何快速修改单元格次序	120
如何在 Excel 中消除缩位后的计算误差	120
如何在 Excel 中“克隆”相同的数据	121
如何使用“分列”功能来修改数据	121
如何快速删除工作表中的特定数据	121
如何在 Excel 中插入“超级链接”功能	121
如何在 Excel 工具栏中添加计算器	122
如何快速清除所有的电子表格格式	122
如何快速互换 Excel 中两列数据	122

公式函数应用技巧 122

如何使用 Excel 解决纯数学问题	122
如何利用 Excel 获取曲线方程	123
如何快速在多个单元格中输入同一个公式	123
如何快速找到相对应的函数参数	123
如何在 Excel 中快速复制公式和格式	123
如何在 Excel 中实现数值快速累加	123
如何快速删除工作表中的特定数据	124
怎样用函数计算最大值或最小值	124
如何对数值进行排序	125
如何获取参数提示	125
如何批量查看公式	125
如何查找适用函数	125
如何快速更改引用	126
如何快速进行数值运算	126
如何妙用 Excel 2002/2003 中的“自动求和”	126
如何显示单元格中的公式	127
如何使用 REPT 函数在单元格中多次填写相同的字符	127
如何快速查看所有工作表公式	127
如何在公式中快速输入不连续的单元格地址	127
如何巧用数组公式	128
怎样利用函数将姓与名两栏分开	128
如何在绝对与相对单元之间进行切换	128
如何使用 Excel 中的函数创建一个时间表	128
怎样才能在 Excel 中求得正确的数值	129
如何巧用 IF 函数	129
如何计算选中区域的平均值	129
如何利用 COUNT 函数统计应考人数	130
如何利用 COUNTIF 函数统计各科目分数段的人数	130
如何利用 RANK 函数对科目总分排名次	130
如何利用函数对成绩进行统计	130
怎样将日期格式变换中的分列与 Concatenate 函数结合使用	131
如何用 Excel 函数快速填入部门名称	131
如何实现常用函数一键完成	131
如何使用 SUM 函数进行跨表求和	132
如何利用 AVERAGE 函数跨表计算平均值	132
如何使用 SUM 函数中的加减混合运算	133
如何利用公式快速查错	133
如何利用错误信息来进行相应的操作	133

如何利用函数帮助向导进行学习或使用	133
如何使用“单变量求解”功能求方程解	134
如何使用“模拟运算表”功能	134
如何在 Excel 中快速计算年龄	134
如何在身份证中提取信息	134

数据库管理技巧 135

如何保护当前工作表中的重要数据	135
如何使用“批注”功能	136
如何使用“拼写检查”功能来检查文本	136
如何快速修复 Excel 文件数据	136
如何在 Excel 中实现数据合并和汇总	137
如何将一张表格中的数据筛选到另一表格	137
如何在每次结束数据库操作时自动压缩	137
如何使用“高级筛选”功能快速查找数据	137
怎样将数据库与 Excel 结合使用	138

图表应用技巧 138

如何自定义图表类型	138
如何使用“图表向导”建立数据的分布图表	139
如何组合各图形的层次	139
如何使用“趋势线”的功能	139
如何巧用 Excel 在 AutoCAD 中绘制曲线	140
如何快速地建立组织结构图	140
如何使用“功能键”快速创建图表	140
如何使用 Excel 打印大幅面的拼接图文	140
如何选用 Excel 中的图表类型	141

数据 Web 共享技巧 142

如何创建数据绑定电子表格 Web 部件	142
如何在网页上创建 Web 脚本	142
如何查看或编辑 Web 脚本	142
如何保存在其他工作表中使用的 Web 查询	143
如何解决共享工作簿中的修订冲突	143
如何将 Excel 数据放到网页上	144
如何从网页上复制数据	144
如何创建指向网页上特定位置的超链接	145
如何创建指向电子邮件地址的超链接	145

Excel 个性化设置技巧 145

如何设置最近使用的文件名个数	145
如何使 Excel 自动定时保存文件	146
如何快速启动 Excel	146
如何设计个性化的 Excel 界面	146
如何进行背景的美化	147
如何在工具栏中添加所需的快捷按钮	147
如何自定义菜单和工具栏	147
如何让 Excel 2002/2003 朗读文档	148
如何隐藏个人资料	148
如何进行文档界面选择	148
如何自定义 Excel “打开”对话框的定位按钮	148

如何在 Excel 中添加纸牌游戏	149
-------------------------	-----

高级应用技巧 149

如何让打印的工资条中都有表头	149
如何使用 Excel 来建立一个家庭小金库账本	150
如何使用 Excel 的 VBA 编辑器编制座位表	150
如何使用 Excel 制作名片	151
如何使用 Excel 制作象棋和棋盘	153
如何巧用 Excel 中的“视图管理器”	153
如何使用 Excel 中的宏	154
如何绘制函数图像	154

第4章 PowerPoint 应用疑难排解

幻灯片编辑基础 156

如何使用空白幻灯片创建演示文稿	156
如何巧用现有的文稿新建演示文稿	156
如何使用建议内容创建演示文稿	156
如何创建自己的模板	156
如何在演示文稿中同时使用多个幻灯片模板	157
如何为 PowerPoint 文档设置默认视图	157
如何利用 Web 服务器中的模板创建文件	157
如何替换、添加幻灯片母版	157
如何禁止删除幻灯片母版	158
如何快速设置页眉和页脚	158
如何更改单个备注页的版式	159
如何将不同的配色方案应用于幻灯片	159
如何将配色方案应用于备注或讲义	159
如何修改你的配色方案	159
如何删除无用的配色方案	160
如何使用幻灯片或演示文稿的配色方案	160
如何快速在演示文稿中复制幻灯片	160
如何快速更改幻灯片顺序	160
如何显示被隐藏的幻灯片	161
如何快速复制并粘贴幻灯片	161
如何迅速删除、隐藏幻灯片	161
如何将隐藏的幻灯片排除在幻灯片编号中	161
如何使用幻灯片搜索器复制幻灯片	162
如何创建链接到自定义放映的目录幻灯片	162
如何快速设置你的占位符	162
如何快速地操作制表位	162
如何设置自动更正项	163
如何创建各种类型的超链接	163
为什么单击某个超链接时没有反应	163
如何创建与众不同的超链接	163
为何单击超链接时会出现一个消息框	164
为何双击链接和嵌入对象时无法找到服务器	164
如何巧妙地绘制多边形	164

如何快速更改任意多边形或曲线的形状	165
如何使所画的任意多边形能均匀对齐	165
如何将 Excel 数据复制到演示文稿中	165
为何看不到对象周围的边框	165
为何不能调整对象的大小	166
为何在对齐时对象没有移动到对应位置	166
如何将文稿中的各个元素排列整齐	166
PowerPoint 都有哪些保存格式	166
为何保存后的文件大小不一	167
如何更改绘图笔的颜色	167
为何“安全警告”框总是显示宏未被验证	167
为何无法在打开的演示文稿中使用宏	168
为何在打开含有宏的演示文稿时没有出现警告	168
如何才能不让 PowerPoint 发出宏警告	168
如何将安全宏的开发者添加到可靠来源列表	168
如何从可靠来源列表中删除宏的开发者	168
如何防止更改配色方案时图表颜色改变	169
如何更改最近使用的演示文稿列表	169
如何将插入幻灯片中的图表变回原色	169
如何解决标题模板不能使用的问题	169
如何将 Word 文档转为 PowerPoint 文件	170
如何显示、隐藏大纲或幻灯片选项卡	170
如何设置打印幻灯片的大小	170
如何正确地打印幻灯片	170
如何从演示文稿中快速删除个人信息	170
如何设置演示文稿的安全性	171
如何增强文稿的安全性	171
如何给演示文稿加密	171
如何更改、删除密码	171
如何设定 PowerPoint 的安全级	172
如何解决打印文档时没有任何反应	172
如何提高打印速度	172
如何解决打印时文本超出页面边缘	172
为何在以灰度方法打印时某些文件消失	173
如何打印被隐藏的幻灯片	173
如何只打印位于讲义中间的那一页	173

文字处理的应用 174

如何解决文字不与所在形状一起移动	174
如何在添加文字到形状时不更改对象大小	174
如何利用快捷键选择文本和对象	174
如何使用快捷键删除和复制文本和对象	174
如何利用快捷键在文本内定位	175
如何利用快捷键进行格式化、对齐字符及段落操作	175
如何通过设置进行格式化、对齐字符及段落操作	175
如何在打印的时候只打印文字不打印图形	176
如何用幻灯片母版更改演示文稿的字体	176
如何让幻灯片与母版的字体样式同步	176
如何多途径向幻灯片中添加文本	176
如何快速移动大纲中的文本	177

如何快速展开或折叠大纲中的文本	177
如何快速减少或增加大纲中的文本缩进量	177
如何巧妙地将正文文本拆分为两个幻灯片	178
如何防止在进入时调整文本大小	178
为何整个文本的段落格式被更改?	178
为何设置了文本格式后该格式不能显示	178
如何快速将连字符更改为破折号	178
如何关闭自动更正文本	179

图片处理的应用 179

如何将自定义图片转换为模板	179
如何将图片作为 PowerPoint 的背景图片	179
为何添加到母版的图片未显示在幻灯片中	179
如何巧把图片文件用作项目符号	180
为何看不见添加到剪辑管理器中的图片	180
如何解决表格中插入的图片与表格不一致	181
如何在相册中旋转图片	181
如何减小图片文件的大小	181
如何在相册中以黑白方式显示图片	181
如何调整相册中图片的对比度或亮度	181
如何快速撤消对图片进行的所有更改	182
如何向备注中添加图片或对象	182
如何向相册中添加标题	182
如何编辑不包含源程序的嵌入对象	182
如何将幻灯片保存为图片	183
如何将纹理或图片幻灯片背景保存为图片	183
如何将一个或多个对象保存为图片	183

多媒体处理的应用 183

如何添加影片和动画	183
如何使用 Windows Media Player 播放影片	183
如何为幻灯片添加旁白	184
如何嵌入或链接旁白	184
如何向幻灯片中添加音乐或声音效果	184
如何预览插入的多媒体效果	184
如何插入 MP3 文件	184
如何快速制作带有动画效果的背景	185
如何在幻灯片切换时加入声音	185
如何为文稿添加视频效果	185
如何让文稿在显示之后变暗	185
如何用 PowerPoint 播放器放映幻灯片	185

幻灯片播放技巧 186

如何巧用自动播放隐藏声音图标	186
如何创建自定义放映	186
如何将程序设置为运行演示文稿时打开	186
如何在演示文稿的过程中做会议记录	187
如何将演示文稿打包到另一台计算机	187
如何播放打包的演示文稿	187
如何创建一个演示文稿的播放列表	187
如何用播放列表控制演示文稿	188

如何在两个监视器上运行演示文稿	188
如何在演示文稿放映时在幻灯片之间切换	188
如何使文字的出现与讲演同步	188
如何改善幻灯片的放映性能	189
如何进行广播设置	189
如何对广播进行记录、保存	189
如何重新安排或删除广播	190
为何整个计算机图像没有放映到屏幕上	190
为何放映的图像不正常	190
为何计算机桌面图像没有放映到屏幕上	190
如何解决屏幕上没有图像或光线	190
为何播放幻灯片时连续出现宏警告	191
如何循环播放几个不同的声音	191
幻灯片在网络中的应用	191
如何将演示文稿保存为网页	191
如何从 PowerPoint 直接浏览因特网	192
如何更改超链接	192
如何发布演示文稿	192

个性化 PowerPoint	193
如何更改文件的默认保存位置	193
如何更改“撤消”的次数	193
如何用快捷键显示和使用窗口	193
如何用快捷键访问和使用智能标记	194
如何用快捷键访问和使用任务窗格	194
如何调整并移动工具栏、菜单和任务窗格	195
如何用快捷键操作对话框	195
如何利用快捷键调出各种对话框	195
如何用快捷键在窗格间移动	196
如何使用快捷键创建和编辑演示文稿	196
如何使用快捷键对大纲进行操作	196
如何利用快捷键操作表格	196
如何用快捷键控制幻灯片放映	196
如何用快捷键浏览放映演示文稿中的超链接	197
如何用快捷键浏览 Web 演示文稿	197
如何用快捷键显示、隐藏网格及参考线	197
如何使用快捷键拷贝形状的属性	197
如何用快捷键操作帮助文档	198

第5章 Access 应用疑难排解

数据表基本操作	200
如何改变表格的外观效果	200
如何快速显示或隐藏表中的列	200
如何快速隐藏表中多个非相邻列	200
如何让单元格中的数据记录全部显示	201
如何同时改变多个列的宽度	201
如何让表中的一些列记录总是显示	201

如何改变数据表中的行高和列宽	201
如何在表向导中修改字段	201
如何在数据库中插入图片、声音和影像	202
如何快速插入当前时间和日期	202
如何设置字段的默认值	202
在一个表中改变字段的数据类型应注意什么	203
如何输入带有括号和破折号的电话号码	203
如何在表格中插入超级链接	203
如何删除表中存储的超级链接	203
如何在表中建立索引	204
如何隐藏一个表	204
如何改变自动编号字段的初始值	204
如何导入一个文本文件	204
如何在 Access 中导入 Word 文档	205
如何将表导出到 Word 中	205
如何导入一个 SYBASE 数据库中的表	205

数据查询操作

什么是动态记录集	206
QBE 代表什么含义	206
什么是选择查询	206
什么是“SQL 特定查询	206
如何确保数据库中没有空字段	206
如何建立基于查询表的查询	207
如何使用“表达式”生成器	207
为何不能更新查询中的数据	208
如何按照参数方式查询内容	208
如何建立 SQL 查询	208
如何让查询只返回前几名或后几名的记录	208
如何同时查询多个数据表	209
如何利用查询更新表中数据	209
如何利用查询删除一批记录	209
如何创建一个追加查询	209
能否在查询条件中使用通配符	210
如何检验查询语法的正确性	210
如何在查询结果中显示或隐藏字段	210
如何更改所有新查询的默认权限	210
如何在查询设计视图中重新排序输出列	211
如何创建关系查询	211
如何对数值数据进行交叉制表	211
如何去掉查询打印自带的页眉页脚	212

数据库应用技巧

如何打开老版本的数据库	212
如何以独占方式打开数据库	212
如何给 Access 数据库文件瘦身	213
如何设置用户与组的权限和账号	213
如何给数据库添加一个安全门	213
如何撤消数据库密码	214
为何在 Access 2000 中开启 Access 97 数据库时出现密码错误	214
如何为数据库建立一个副本	214
如何让原始数据库和副本保持同步	214

怎样设置他人对数据的操作权限	214
窗体操作技巧	215
如何建立一个启动窗体	215
如何快速地在窗体中添加和删除控件	215
如何完成窗体下多个控件的移动	215
在 Access 中如何更改控件的默认属性	215
如何在窗体中画线	216
如何调整窗体中页眉、页脚的宽度	216
如何为窗体设置背景	216
如何给控件加上阴影效果	216
如何完整显示粘贴到 OLE 对象字段中的图片	217
如何在窗体中计算合计	217
如何使窗体中的控件与字段列表中的字段建立联系	217
如何在窗体中显示多条记录	217
如何将一个位图附加到命令按钮上	218
如何在窗体中创建作为超级链接的标签	218
如何编辑阴影文本	218
如何去掉“设计”视图中看不到的多余字符	218
在窗体中如何让按 Tab 键时上下移动	218
如何让窗体颜色随 Tab 键在字段间移动时改变	219
如何不打印窗体上的命令按钮	219
如何让窗体显示屏幕提示	219
如何为控件指定快捷键	220
如何指定窗体中某个字段输入值的上界	220
新添加至源表的改动为何不出现在组合框中	220
如何把关闭窗体命令按钮加到窗体中	220
报表操作技巧	221
了解报表各节的具体内容有什么意义	221
如何在报表上添加当前日期和时间	221
如何在报表中添加图形	221
如何在已有表基础上创建快速报表	222
如何在报表中显示计算结果	222
如何打印多列报表以节省大幅面的纸张	222
如何设置打印报表的边距	222
如何使页码从非 1 的数开始编号	223
如何在报表中求和	223
如何给报表中的某一列加上背景	223
如何给报表主体部分的记录编号	223
如何使用“报表”对象快速生成信封地址	224
如何创建报表快照	224
如何快速传送快照报表	224
为什么无法打开报表快照	225
如何解决信封打印时出现的问题	225
如何避免在报表的第一和最后一页打印页眉和页脚	225
如何在 Access 中打印报表的关系图	225
如何避免出现报表打印空白页	226
如何去掉在报表设计中看不见的直线	226
向左拖动报表右边缘时报表为什么不变窄	226
如何消除报表中过多的空白	226

如何在报表中每隔 N 行显示一条粗线	226
如何给 60 分以下的分数记录以红色警告	227
高级应用技巧	227
宏有哪些基本术语	227
如何创建宏	227
运行查询时如何使宏显示“请等待”消息框	228
如何让宏在打开数据库时自动运行	228
如何让宏根据表中的数据有条件地运行	228
如何在宏中运行另一个 Windows 应用程序	228
如何提高 Access 数据库在网络上的运行速度	228
如何改变 Access 默认的打开数据库文件夹	229
如何改变字体的默认方式	229
如何改变“字段类型”的默认方式	229
如何屏蔽系统提示	229
如何以 Html 格式保存表、查询、窗体或报表	230
如何将 Access 创建的 Html 文件在 Intranet 上发布	230
如何防止 mdb 数据库被下载	230

第6章 FrontPage 应用疑难排解

文字、图片、链接处理与应用	232
如何方便地建立中文网站的繁体版本	232
如何设置视觉最美的字体	232
如何使用智能标签编辑文字图片	232
如何安排图像在文字中的位置	232
如何实现网页中文字上下移动的效果	233
如何自由地在网页中任何位置放置图片	233
如何将图片转换为缩略图	233
如何转换插入的网页图片格式	233
如何使用快捷键快速改变字体格式	234
如何组装被拆分的图像	234
如何在 FrontPage 中快速换行	234
如何利用图片重叠来增加页面效果	234
如何取消超链接图片出现的蓝色边框	235
如何给图片加上凹凸效果	235
如何转换表格中的文本	235
如何巧妙地去掉链接文字的下划线	235
如何设定超级链接的颜色	235
如何给软件制作下载的链接	235
如何添加悬停按钮	236
如何让指针变成问号的形状	236
如何制作超链接翻转效果	236
表格、表单、框架处理与应用	236
如何为网页插入一条垂直的线	236
如何设置表格标题格式	237
如何在表格中使用背景图片	237
如何美化表格边框	237

如何使用边框和底纹美化表格	237
如何利用表格制作按钮	237
如何用表单中的 E-mail 发送表单提交结果	237
如何设置文本框表单有效性验证	238
如何为表单中的域设置键盘快捷键	238
如何设置表单请求后反馈网页打开的方式	238
如何制作搜索表单	238
如何快速创建框架结构	239
如何设定框架与框架之间的间距	239
如何才能不显示网页框架的边界	239
如何设置框架的初始网页	239
如何方便地将框架网页储存起来	239
如何使多页面框架中的网页可由浏览器自主选择宽度	240
如何在网页中添加嵌入式框架	240
如何使网页显示在指定框架中	240

网页多媒体设计应用技巧 240

如何快速地在网页中添加声音	240
如何在 FrontPage 2000 中插入 SWF 文件	241
如何在网页中添加视频插件	241
如何使网站访问者用 Web 浏览器查看网页时隐藏插件	241
如何在网页中插入视频	242
如何设置视频的播放选项	242
如何添加或删除 FrontPage 的高级控件	242
如何用代码添加常规背景音乐	242
如何用代码产生多媒体效果——用按钮控制的背景音乐	242
如何在网页中插入 Java 小程序	243
如何禁用 JavaScript	243

网站维护与发布应用技巧 243

如何巧用 FrontPage 2000 设置站点权限	243
如何使用 FrontPage 下载整个网站	244
如何阻止没有完成的网页发布	244
如何设置特定的浏览方式和限定网页使用的技术	244
如何知道自己网站的浏览量	244
如何标识和解决网页上的错误	245
如何实现网页远程发布	245
如何同步本地和远程网站	245
如何删除已发布的文件或文件夹	246
如何从网站导出文件	246
如何使用报表筛选需要的信息	246
如何保存报表数据	246
如何显示或隐藏报表中的网格线	247
如何定义最近文件和较旧文件的天数标准	247

高级网页设计与应用 247

如何用 FrontPage 制作样式表	247
如何使用样式来增加页面效果	247
如何在普通模式下进行源代码编辑	248
如何了解当前页面发布后所需的传输速度	248
如何方便地实现文本与表格之间的转换	248

如何使用变量快速修改网页	248
如何使超链接显示说明文字	249
如何在网页中插入网页	249
如何使用替换组件	249
如何在网页中插入目录	250
如何使用共享边框	250
如何使用搜索模板为站点建立搜索引擎	251
如何给网页添加一个数据库连接	251
FrontPage 2003 在设计 Web 站点方面有哪些改进	251
如何使用 FrontPage 2003 的新功能——检查网页错误	252
如何使用 FrontPage 2003 的新功能——用网页重定向	252
如何使用 FrontPage 2003 的新功能——自定义浏览器分辨率预览检查	252
如何使用 FrontPage 2003 的新功能——描摹图像	253
如何使用 FrontPage 2003 的新功能——使用层	253
如何使用 FrontPage 2003 的新功能——规划页面布局	253
如何使用 FrontPage 2003 的新功能——行为的应用	254
如何使用 FrontPage 2003 的新功能——插入交互式按钮	254

第7章 Outlook 应用疑难排解

Outlook 安装与设置 256

Outlook 和 Outlook Express 有什么区别	256
Outlook 2000 有几种安装模式	256
如何改换 Outlook 2000 安装模式	256
如何添加 WinFax 传真服务	257
如何在 Windows 98 下安装 Outlook Express	257
如何从 Windows 9X/Me 中删除 OE	257
如何设置 Outlook 账号	258

邮件收发与管理技巧 258

如何进行邮件的批量发送	258
如何快速向指定收件人发送邮件	258
如何设置个性化的邮件外观	259
如何在邮件到达时让 Outlook 给出声音提示	259
如何秘密地进行邮件发送	259
如何使用电子名片发送你的业务联系信息	259
如何使 Outlook 使用多个签名	259
如何快速在邮件中添加多个附件	260
如何限制发送邮件的大小	260
如何查询哪些邮件粘贴了“已读”回执	260
如何保存邮件背景音乐	260
如何通过创建规则删除邮件	261
如何获得邮件传递结果通知	261
如何巧用“快速邮件检索”功能减少类似的重复查找	261

邮件安全管理 261

如何设置 Outlook 中的安全区域	261
如何开启 Outlook 附件中的 .exe 文件	262
如何对 Outlook 的数据进行备份	262

如何自动删除含特定名称的病毒	262
如何设置 Outlook 密码	262
如何使用邮件规则过滤带有附件的未知来源邮件	263
如何取消自动记忆邮箱口令	263
如何提高 Outlook 的免疫力	263
如何禁用 OE 自动邮件预览功能	264
如何设置高安全性的邮箱密码	264
如何避免 Outlook 自动将病毒邮件寄出	264

联系人管理高级应用 264

如何快速将发件人添加到联系人中	264
如何在 Outlook 中快速查找联系人	264
如何将 Outlook 联系人转发给其他人	265
如何复制联系人	265
如何导出邮件地址簿	265
如何利用 Outlook 中的联系人创建一个会议请求	265
如何将 Foxmail 地址簿导入到 Outlook 中	265
如何将 Outlook 地址簿导入到 Foxmail 中	266
如何把 Yahoo 地址簿导入 Outlook	266
如何把 Sina 通讯录导入 Outlook	266

日程安排管理与应用 266

如何更改 Outlook 中的日历显示方式	266
如何让 Outlook 日历中显示两个时区	266
如何在日历中添加香港特别行政区的假日	267
如何在日历中显示农历干支	267
如何用 Outlook 安排年度庆典事件	267
如何向工作组分配任务	267
如何用另一种方法描述任务期间	268
如何更直观地查看任务期间	268
如何设置自动打开新任务的提醒选项	268
如何快速把便笺内容转换成为任务	268

Outlook 综合应用 268

如何转移 Outlook 中的数据	268
如何迅速为 Outlook 减肥	269
如何在 Outlook 中浏览 Web 站点	269
如何提高 Outlook 总体性能	269
如何解除 MSN 对 Outlook 的绑定	269
如何修改注册表以彻底删除邮件	269
如何修改注册表以备份 OE 邮件规则	270
如何修改注册表以更改 OE 邮件存放目录	270
如何修改注册表以安全接收 Outlook 中的不安全附件	270

Outlook 2003 新功能应用 270

如何快速配置导航窗格选项	270
如何设置邮件查看方式	271
如何快速添加和删除邮件显示字段	271
如何使用后续标记处理大量邮件	271
如何设定邮件显示视图分组依据	271
如何在新邮件到达时让鼠标给出通知	272

如何使用快捷键导航各功能区	272
如何使用 Outlook 2003 邮件规则	272
如何更改垃圾邮件筛选选项	272
如何审阅垃圾邮件文件夹中的邮件	272

第8章 Office 其他组件应用疑难排解

Publisher 2003 基本应用 274

什么是Microsoft Office Publisher 2003	274
如何使填充的颜色达到专业水平	274
如何快速为字体打造最佳字体效果	274
如何为打印、Web 和电子邮件创建令人满意的营销材料	275
如何设计专业的企业内部方案	275
如何使用 Publisher 中的向导建立主框架	275
如何在头条中输入文字	276
如何对文字框进行修改	276
如何在页面中插入图片	276
如何调整图片大小、位置	277
如何添加文字对象	277
如何使用“流动功能”快速输入文字	277
如何添加新的图片对象	278
如何插入新页面	278
如何修改个人信息	278
如何调整报纸信息	278
如何快速地检查设计方案	279
如何快速了解在设计中的图片情况	279
如何消除版式中多余的网格参考线	279
如何快速地定位到相对的页面上	279
如何知道当前文本框、图片的坐标位置	280

OneNote 2003 基本应用 280

什么是Microsoft Office OneNote 2003	280
安装 OneNote 2003 的系统最低配置是什么	280
如何自定义 OneNote 2003 的启动方式	281
如何重新排列页的内容	281
如何在页所属的分区中移动该页	281
如何将页移动到其他分区中	282
如何将页附加到其他页中	282
如何自定义便笺的分区路径	282
手写输入时为何不能在笔和工具之间切换	283
为什么页选项卡在左侧显示	283
如何在最短的时间内搜索自己想要的信息	283
如何将手写内容转换为文本	284
如何不再让手写误认为绘图功能	284
如何巧用手写参考线进行书写	284
如何合理优化 OneNote 手写输入	284
为什么手写输入不能识别日语版 Tablet PC 操作系统	284
如何在多种语言下进行书写	285
如何使 .one 邮件附件成为笔记本的一部分	285

如何将笔记发布到网站中	285
如何将分区存储在文档库中	285
如何打开存储在文档库中的分区, 并使用“共享工作区”任务窗格	286
如何修改锁定分区的时间间隔	286
如何使网络上的“我的笔记本”文件夹脱机可用	286
如何使用 OneNote 进行同步文件操作	286
如何将录音链接到笔记上	287
如何播放链接的录音	287
如何自定义笔记标记	287
为什么“共享工作区”命令不可用	287

InfoPath 2003 基本应用 288

安装 InfoPath 2003 的最低配置是什么	288
InfoPath 2003 是什么, 有哪些新功能	288
安装 InfoPath 2003 应注意那些事项	288
如何保护表单设计	289
如何创建表单库	289
如何添加、删除或修改表单的表单库列	289
如何自定义示例表单	289
如何启用或禁用表单模板的表单合并功能	290
如何快速检查表单中的数据错误	290
如何指定表单升级方法	290
如何使用电子邮件发送表单	290
如何将设计连接到数据库的表单上	291
如何用特定的值或处于一定范围内的值对数据进行验证	291
如何将数据添加到基于脚本的验证	292
如何删除数据验证	292
如何启用或禁用控件中的字符格式	292
如何启用或禁用控件中的全文本格式	292
如何增添 InfoPath 2003 窗体的吸引力	293
如何将 InfoPath 2003 窗体另存成网页	293
什么是 XML? 它和 InfoPath 有怎样的关系	293
如何在 InfoPath 内新增特定值或值范围的数据验证	294
如何在 InfoPath 设计模式中发布窗体模板	294

用户设置保存向导和语言设置应用 295

如何使用“用户设置保存向导”保存 Office 个性化设置	295
如何使用“用户设置保存向导”还原 Office 个性化设置	295
为什么在不同语言版本的操作系统上使用“用户设置保存向导”可能会发生问题	295
为什么在 Office 2003 中输入的文字是“中文繁体”	295
如何添加和删除 Office 2003 中多余的语言	296
为什么 Office 2003 不支持“中文繁体”	296
安装“输入法编辑器”前需要哪些操作	296

Picture Manager 基本应用 297

如何将图片显示在“图片快捷方式”窗格中	297
如何选择包含要处理图片的所有文件夹	297
如何选择要处理的图片	297
如何旋转或翻转图片	297
如何使用 Picture Manager 压缩图片	298
如何自定义文件夹中显示的内容	298
如何以电子邮件方式发送图片	298
如何使用 Picture Manager 裁剪图片	299
如何创建或链接到 SharePoint 图片库	299

剪辑管理器基本应用 299

如何在剪辑管理器中添加剪辑	299
如何压缩剪辑管理器目录	300
如何删除收藏中不需要的剪辑	300
如何在文档中添加一个剪辑	301
如何播放声音和动画剪辑	301
照片、剪贴画和字体图像的用法有何限制	301
如何更改收藏集的属性	302
为什么在剪辑管理器中看到的是空缩略图	302
数据丢失或不兼容图像筛选器怎么办	302
MStore10.mgc 文件损坏该怎么办	302
从剪辑管理器中删除剪辑, 为什么老是重新出现提示信息	303
为什么浏览收藏集时, 剪辑管理器继续创建子收藏集	303
为什么找不到“Microsoft 剪辑管理器”按钮或功能	303
剪辑管理器找不到剪辑, 该怎么办	303