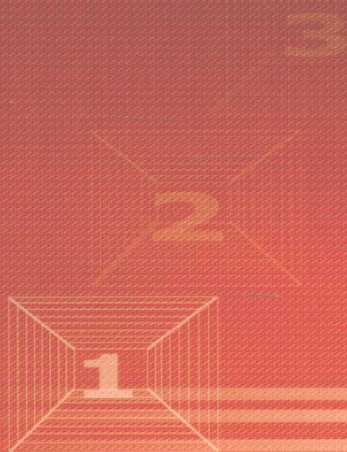




21世纪高校计算机系列规划教材

计算机应用技术教程 实验指导

吴英 主编



01010101101101010110111010101101111011111101010
0110101011011101010110111101111110101011101101011010101

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高校计算机系列规划教材

计算机应用技术教程 实验指导

吴 英 主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本实验指导内容与其主教材紧密配合, 全书内容包括操作系统、办公自动化、网页制作、数据库技术、多媒体技术和程序设计。实验体现基本原理和方法, 可操作性强。对每个应用技术的技能点都设计一组实验, 各组实验中包含了若干个不同内容和有难度的实验, 通过实验指导和操作对于计算机基本操作尚不熟练的学生可以更快地掌握必要的计算机操作技能。

本书适合作为高等院校各专业的辅助教材, 也可作为计算机培训班的辅助教材及全国计算机等级考试 (NCRE) 的应试教材, 亦可供从事计算机应用人员参考使用。

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用技术教程实验指导 / 吴英主编. —北京: 中国铁道出版社, 2008.6

(21 世纪高校计算机系列规划教材)

ISBN 978-7-113-09029-6

I. 计… II. 吴… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 098517 号

书 名: 计算机应用技术教程实验指导

作 者: 吴 英 主编

策划编辑: 严晓舟 王伟静

责任编辑: 李小军

编辑助理: 包 宁 张 丹

封面设计: 付 巍

编辑部电话: (010) 63583215

封面制作: 白 雪

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社 (北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河市华业印装厂

版 次: 2008 年 7 月第 1 版 2008 年 7 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 7.75 字数: 179 千

书 号: ISBN 978-7-113-09029-6/TP·2937

定 价: 14.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

本实验指导是与刘俊熙主编的《计算机应用技术教程(第二版)》相配套的实验教材。

大学计算机基础是我国高等院校的一门基础课程,根据目前计算机发展的总体趋势,教程内容体现了作为一名大学生应该掌握的计算机基本原理、方法和技术。我们编写实验指导的原则是:

- 实验操作体现主教材的内容,并能通过实验加强对原理的理解和掌握。
- 实验注重操作能力的培养,有较强的可操作性。
- 每组实验中的每个实验项目体现内容、难易程度上的衔接与连贯,由浅入深,循序渐进。

实验指导的内容分为:实验1 操作系统;实验2至实验4 办公自动化;实验5 网页制作;实验6和实验7 数据库技术;实验8和实验9 多媒体技术;实验10 程序设计。在每个实验中具体分为实验目的、实验范例、实验练习。由于各实验内容不同,有些内容无法有具体的实验内容,所以在编写过程中某些格式有些差异。

本实验指导由吴英任主编,参加编写的人员还有:盛宇、袁焕民、刘俊熙、龙怡、郭金兰,并由吴英、刘俊熙负责统稿。

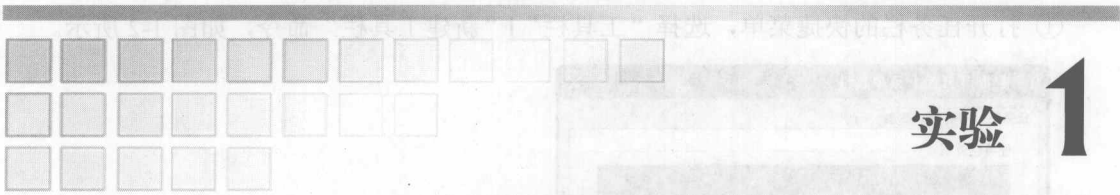
编 者
2008年6月

目 录

实验 1	操作系统——Windows XP	1
1.1	实验目的	1
1.2	实验范例	1
1.3	实验内容	12
实验 2	文字处理——Word	14
2.1	实验目的	14
2.2	实验范例	14
2.3	实验内容	17
实验 3	电子表格处理——Excel	21
3.1	实验目的	21
3.2	实验范例	21
3.3	实验内容	23
实验 4	演示文稿制作——PowerPoint	28
4.1	实验目的	28
4.2	实验范例	28
4.3	实验内容	30
实验 5	网页制作——FrontPage	32
5.1	实验目的	32
5.2	实验范例	32
5.3	实验内容	45
实验 6	数据库技术——Access	55
6.1	实验目的	55
6.2	实验范例	55
6.3	实验内容	67
实验 7	数据库技术——SQL	79
7.1	实验目的	79
7.2	实验范例	79
7.3	实验内容	81

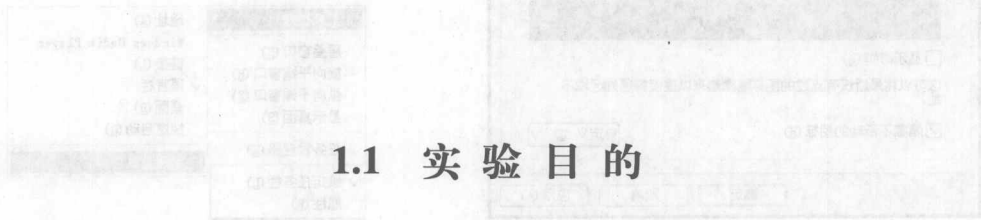
实验 8	图像处理——Photoshop CS.....	86
8.1	实验目的	86
8.2	实验范例	86
8.3	实验内容	93
实验 9	动画制作——Flash.....	97
9.1	实验目的	97
9.2	实验范例	97
9.3	实验内容	104
实验 10	程序设计——Visual Basic.....	106
10.1	实验目的	106
10.2	实验范例	106
10.3	实验内容	112

... (3) ...
... (1) ...
... (1) ...
... (2) ...
... (4) ...



实验 1

操作系统——Windows XP



1.1 实验目的

- 掌握任务栏的基本设置
- 掌握快捷方式的创建
- 掌握剪贴板的使用
- 掌握文件及文件夹的操作
- 掌握文件的压缩及解压缩
- 掌握打印机的设置
- 掌握控制面板中的部分系统功能设置

1.2 实验范例

1. 任务栏的基本设置

(1) 改变任务栏位置。

- ① 依次将任务栏移到桌面（即屏幕）的左、上和右边缘，最后移回桌面的下边缘。
- ② 将鼠标移动到任务栏的空白处，按下鼠标左键不放，再拖动鼠标到屏幕的左边缘，然后释放鼠标。

(2) 改变任务栏大小。

- ① 先将任务栏的高度设置为原高度的三倍，再还原为原来的高度。
- ② 将鼠标移动到任务栏的最上边，使鼠标呈上下箭头状，再拖动鼠标。

(3) 修改任务栏的属性，包括任务栏自动隐藏、分组相似任务栏按钮并取消任务栏的时钟显示，如图 1-1 所示。

- ① 在任务栏的空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。
- ② 在随后打开的“任务栏和「开始」菜单属性”对话框的“任务栏”选项卡中进行设置。

(4) 将“控制面板”作为工具栏添加到任务栏中。

- ① 打开任务栏的快捷菜单，选择“工具栏”|“新建工具栏”命令，如图 1-2 所示。

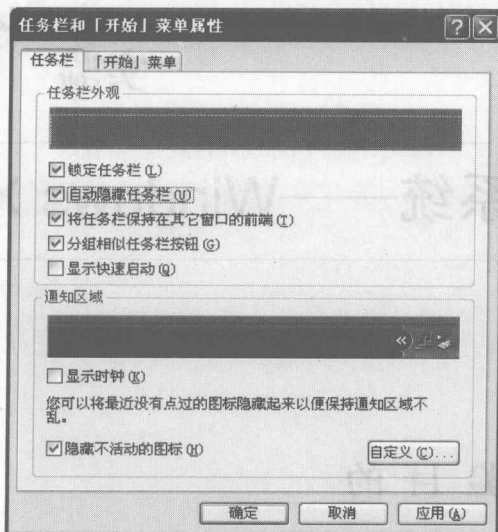


图 1-1 设置任务栏属性

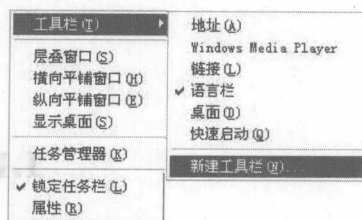


图 1-2 新建工具栏

② 在弹出的“新建工具栏”对话框中，选择“控制面板”选项后，单击“确定”按钮关闭对话框，如图 1-3 所示。

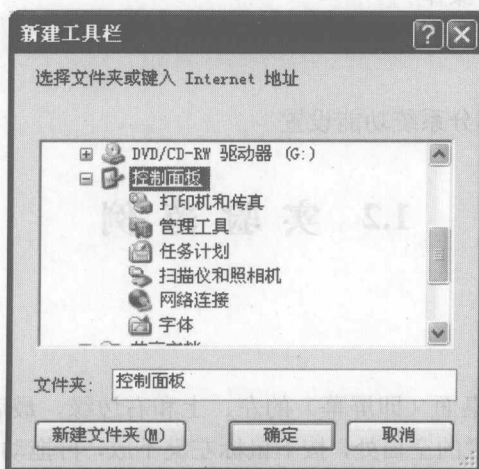


图 1-3 “新建工具栏”对话框

(5) 将上述所有设置复原。

2. 任务的切换

(1) 打开“实验一”文件夹中的 sy1-1. doc、sy1-2. doc、sy1-3. doc、sy1-1. ppt 和 sy1-2. ppt 五个文件，然后利用下列三种不同的方法将这五个文件依次切换为当前窗口（即位于屏幕的最上面，且窗口的标题栏呈现清晰的蓝色显示）。

① 若设置了“分组相似任务栏按钮”选项，在任务栏上可单击“Microsoft Word”按钮，再依次单击三个 Word 文档按钮。

② 连续按【Alt+Tab】组合键。

③ 连续按【Alt+Esc】组合键。

3. “开始”菜单的设置

(1) 将经常要用的“计算器”程序添加到“开始”菜单的“固定项目列表”中。

① 先打开任务栏的快捷菜单，选择“属性”命令。

② 在随后打开的“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中，在“「开始」菜单”选项卡中取消选择“经典「开始」菜单”单选按钮（即呈现 Windows XP 系统的「开始」菜单形式），如图 1-4 所示。

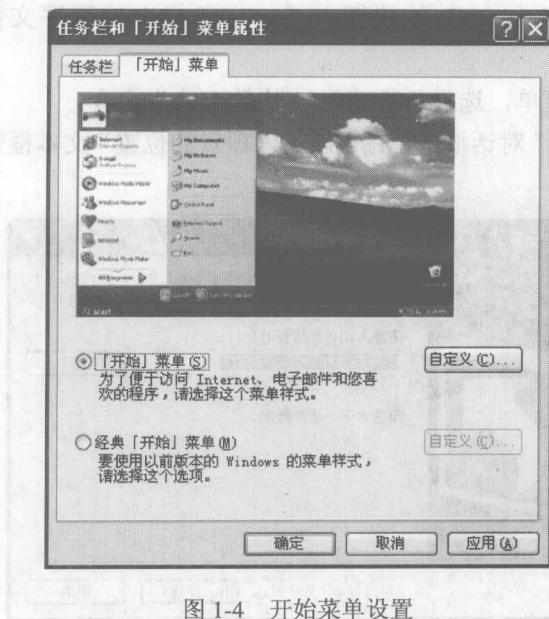


图 1-4 开始菜单设置

③ 再在开始菜单中选中“计算器”程序，打开该对象的快捷菜单，选择“附到「开始」菜单”命令。

(2) 重新组织“开始”菜单，使“开始”|“程序”子菜单下有一个名为“Microsoft Office”的子菜单，并将 Excel 快捷方式移动到“Microsoft Office”的子菜单下。

① 右击“开始”菜单按钮，在打开的快捷菜单中选择“打开所有用户”命令。

② 在随后打开的“开始菜单”窗口中双击“程序”文件夹图标，在该“程序”文件夹中创建名为“Microsoft Office”的文件夹。

③ 关闭该窗口，在“开始”菜单中用鼠标拖动的方法将 Excel 快捷方式依次拖动到“Microsoft Office”子菜单下。

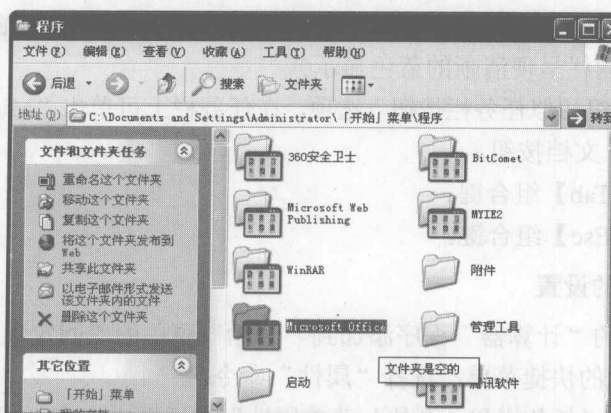


图 1-5 程序文件夹

4. 创建桌面上的快捷方式

(1) 在桌面上创建名为 JSB 的快捷方式，它所指向的程序文件为 C:\WINDOWS\notepad.exe。

① 打开桌面的快捷菜单，选择“新建”|“快捷方式”命令。

② 在“创建快捷方式”对话框中单击“请键入项目的位置”文本框旁边的“浏览”按钮，如图 1-6 所示。

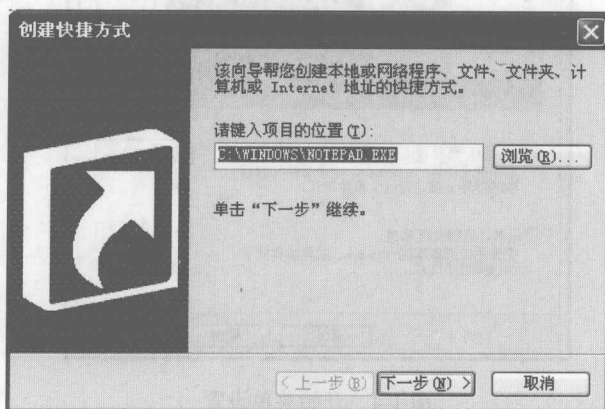


图 1-6 “创建快捷方式”对话框

③ 在“浏览文件夹”对话框中逐步找到上述程序文件并选中该文件，单击“下一步”按钮；在“键入该快捷方式的名称”文本框中输入“JSB”，再单击“完成”按钮，如图 1-7 所示。

(2) 在桌面上创建对应文件夹 C:\WINDOWS 的快捷方式，并将该快捷方式命名为 WINDOWS。

① 打开“我的电脑”，选中文件夹 C:\WINDOWS。

② 打开相应的快捷菜单，选择“发送到”|“桌面快捷方式”命令，再将该快捷方式重

命名。

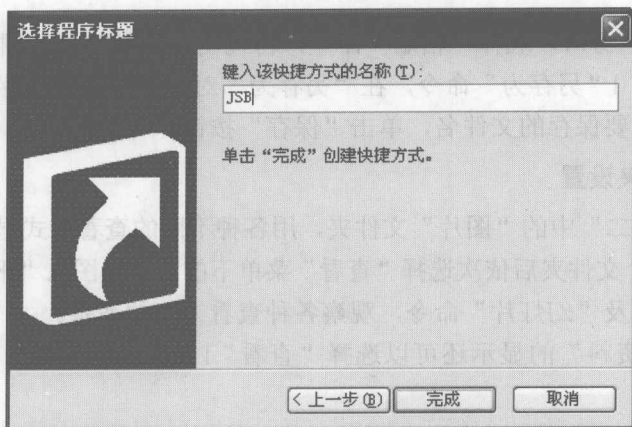


图 1-7 键入快捷方式名称

(3) 在桌面上创建对应“计算器”的快捷方式。

① 在“开始”菜单中选择“计算器”命令。

② 用【Ctrl】+鼠标拖动的方法，将该菜单项拖动到桌面上，再将其重命名为“JSQ”。

5. 剪贴板的使用

(1) 用记事本程序打开文件 C:\WINDOWS\win.ini，将该文件的前 5 行复制到“写字板”程序所打开的空白文档中，并以文件名“前 5 行.rtf”保存到“我的文档”文件夹中。

① 打开“我的电脑”，选中文件 C:\WINDOWS\win.ini。

② 用鼠标拖动的方式选中前 5 行，再选择“编辑”|“复制”命令（或按【Ctrl+C】组合键）将选中的文本内容复制到剪贴板中。

③ 在“开始”菜单中打开“写字板”程序，选择“编辑”|“粘贴”命令（或按【Ctrl+V】组合键）将剪贴板中的内容粘贴到文档中。

④ 关闭“写字板”程序窗口，关闭时按题目要求保存文档。

(2) 将打开的“计算器”窗口（科学型）保存到“我的文档”文件夹中，类型为 JPG 的图形文件。

① 打开“计算器”窗口，如图 1-8 所示，并设置为科学型。

② 使该程序窗口为当前窗口，按【Alt+PrintScreen】组合键，即可将当前窗口以图片的格式复制到剪贴板中。

③ 打开“画图”窗口，选择“粘贴”命令，将该图片粘贴到“画图”窗口中。

④ 选择“文件”|“另存为”命令，在弹出的“另存为”对话框中选定保存文件的位置、保存文件的类型，并输入要保存的文件名，单击“保存”按钮即可。

(3) 将整个屏幕以单色位图格式，长和宽为原来大小的 50%，文件名为“屏幕.bmp”保存到“我的文档”文件夹中。

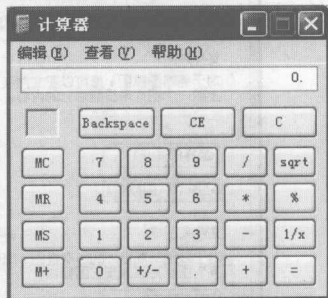


图 1-8 “计算器”窗口

① 关闭所有程序窗口，按【PrintScreen】键，即可将整个桌面以图片的格式复制到剪贴板中。

② 打开“画图”窗口，选择“粘贴”命令，将该图片粘贴到“画图”窗口中。

③ 选择“文件”|“另存为”命令，在“另存为”对话框中选定保存文件的位置、保存文件的类型，并输入要保存的文件名，单击“保存”按钮即可。

6. 文件和文件夹设置

(1) 打开“实验二”中的“图片”文件夹，用各种不同的查看方式显示文件夹的内容。

① 打开“图片”文件夹后依次选择“查看”菜单下的“缩略图”、“平铺”、“图标”、“列表”、“详细资料”以及“幻灯片”命令，观察各种查看方式的差别。

② 对于“详细资料”的显示还可以选择“查看”|“详细资料”命令更改文件信息显示的项目。

③ 对于“实验二”中的“文档”文件夹，在“查看”菜单下就没有“幻灯片”命令，可以选择“查看”|“自定义文件夹”命令设置“文件夹类型的显示模板”下拉列表框中的选项，如图 1-9 所示。

(2) 显示和不显示有“隐藏”属性的文件。

① Windows 的文件和文件夹一般有“只读”、“隐藏”和“存档”三种属性，可右击鼠标打开一个文件的快捷菜单，选择“属性”命令，在“常规”选项卡中查看并设置该文件或文件夹的属性。

② 打开“图片”文件夹后，选择“工具”|“文件夹选项”命令，弹出“文件夹选项”对话框，如图 1-10 所示。

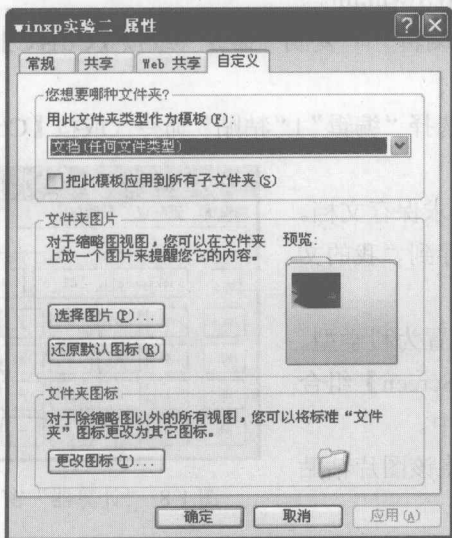


图 1-9 设置文件夹类型模板

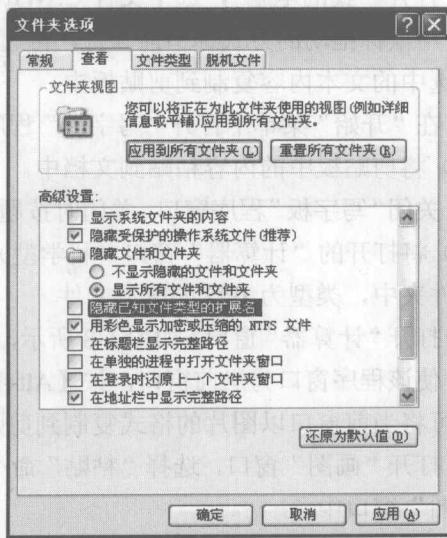


图 1-10 “文件夹选项”对话框

③ 在“文件夹选项”对话框中选择“查看”选项卡。

④ 在“高级设置”列表框中，选择“隐藏文件和文件夹”项下的两个单选按钮，查看隐藏文件。

(3) 显示或不显示文件类型的扩展名。

与上题相仿，在“高级设置”列表框中选中或不选中“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框。

(4) 设置文件夹中文件的排列方式。

① 打开“图片”文件夹后用“查看”|“详细资料”的方式显示文件夹中的所有文件。

② 再依次选择“查看”|“排列图标”子菜单下的“名称”、“大小”、“类型”、“修改时间”、“相片拍照日期”和“尺寸”命令。

③ 再选择“查看”|“排列图标”|“按组排列”命令后重做本题。

(5) 选中文件夹中文件或文件夹。

① 选中一个文件只要单击该文件图标即可。

② 若要选中多个连续排列的文件或文件夹，可先单击选中第一个对象，然后再按住【Shift】键的同时单击最后一个对象。

③ 若要选中多个不连续排列的文件或文件夹，可先单击鼠标选中第一个对象，然后再按住【Ctrl】键的同时单击其他对象。

④ 若要在已选中的多个对象中，去掉其中几个对象，可按住【Ctrl】键的同时再单击这些对象。

(6) 查看文件和文件夹的属性。

① 在“我的电脑”中打开 C 盘，再打开文件夹 WINDOWS 的快捷菜单，选择“属性”命令，查看文件夹 C:\WINDOWS 的大小、占用空间以及包含的文件和文件夹数，如图 1-11 所示。

② 打开“开始”菜单，选择“程序”|“附件”|“记事本”命令，打开其“属性”对话框，查看“开始”菜单中“记事本”命令就是哪个程序文件的快捷方式，如图 1-12 所示。

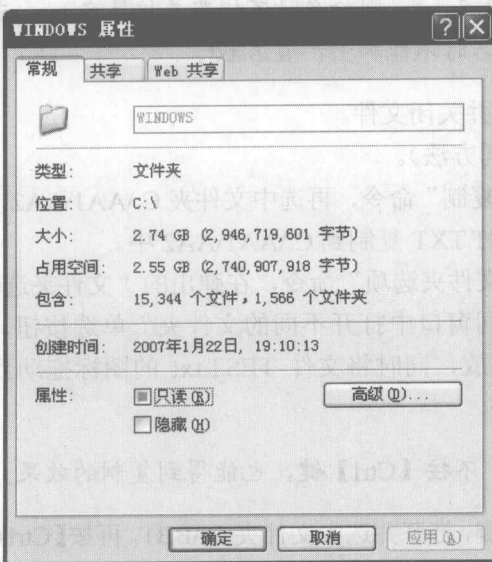


图 1-11 “WINDOWS 属性”对话框

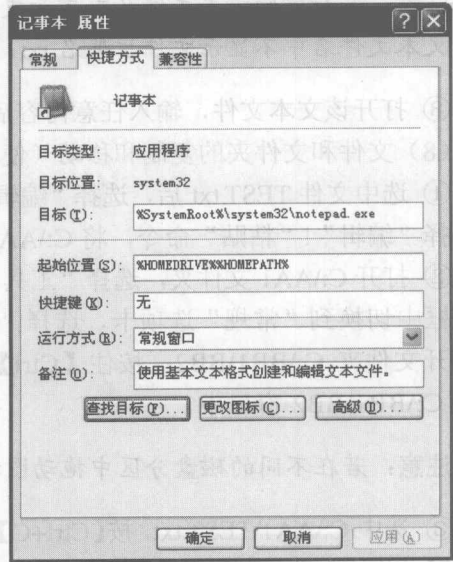


图 1-12 “记事本属性”对话框

③ 在“快捷方式”选项卡中的“目标”文本框中可看到“%SystemRoot%\system32\notepad.exe”，其中的“%SystemRoot%”表示 Windows XP 系统的主文件夹，一般为“C:\WINDOWS”。

④ 单击“查找目标”按钮，就可以清楚地知道“开始”菜单中“记事本”命令就是应用程序 C:\WINDOWS\notepad 的快捷方式。

⑤ 查看文件 C:\WINDOWS\notepad 的大小、占用空间、创建时间等信息，打开该文件的属性对话框（思考为什么文件的大小与占用空间不相同呢？）。

(7) 创建文件和文件夹。

① 将 C 盘根文件夹选择为当前文件夹。

② 选择“文件”菜单或快捷菜单中的“新建”|“文件夹”命令，当在 C 盘根目录窗口中出现“新建文件夹”图标时，对它按图 1-13 的要求命名。

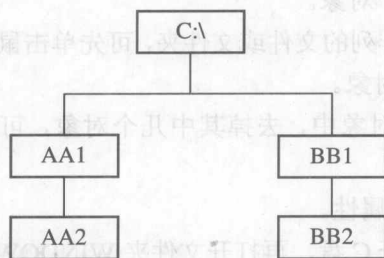


图 1-13 C 盘根目录

打开文件夹 C:\AA1，右击文件夹的空白处，选择“新建”|“文本文档”命令，立即命名为“TEST”。

注意：若新建的文本文件名中显示文件扩展名.txt，则命名时不能覆盖扩展名.txt，若新建的文本文件名中不显示文件扩展名.txt，则命名时不能加上扩展名.txt。

③ 打开该文本文件，输入任意内容后保存并关闭文件。

(8) 文件和文件夹的复制和移动（使用不同方法）。

① 选中文件 TEST.txt 后，选择“编辑”|“复制”命令，再选中文件夹 C:\AA1\AA2，然后选择“编辑”|“粘贴”命令，将 C:\AA1\TEST.TXT 复制到 C:\AA1\AA2 中。

② 打开 C:\AA1 文件夹，选择“工具”|“文件夹选项”命令，在弹出的“文件夹选项”对话框中切换到“常规”选项卡，选择“在不同窗口中打开不同的文件夹”单选按钮，然后打开文件夹 C:\BB1\BB2；按住【Ctrl】键不放，同时将文件 TEST.txt 的图标拖动到文件夹 C:\BB1\BB2 窗口中。

注意：若在不同的磁盘分区中拖动图标时，不按【Ctrl】键，也能得到复制的效果。

③ 选中 C:\AA1\TEST.txt，按【Ctrl+C】组合键，打开并选中文件夹 C:\BB1，再按【Ctrl+V】组合键，将 C:\AA1\TEST.txt 复制到 C:\BB1 中。

④ 分别打开文件夹 C:\AA1 和 C:\，按住【Shift】键不放，同时将文件 TEST.txt 的图标

拖动到文件夹 C:\ 中。然后将 C:\AA1\TEST.txt 移动到 C:\ 中。

注意：若在同一磁盘分区中拖动图标时，不按【Shift】键，也能得到移动的效果。

(9) 文件和文件夹的重命名。

① 将文件 C:\AA1\AA2\TEST.txt 的文件名重命名为 sch001.txt。

a. 选中原文件，可选择“文件”|“重命名”命令，或用该文件对象快捷菜单中的“重命名”命令，也可以在选中原文件后单击文件名“TEST.txt”。

b. 文件名的边缘显示一个方框，文件名呈反亮显示状态，在此输入新的文件名即可。

注意：在文件换名时一般不改变文件的扩展名，当显示的文件名中不显示扩展名时，重命名时不要添加扩展名；当显示的文件名中显示扩展名时，不要删除原扩展名。

② 文件 C:\AA1\AA2\sch001.txt 的文件名重命名为 sch002.ini。

a. 由于本小题的文件重命名要改变文件的扩展名，所以必须要让原文件显示文件的扩展名。

b. 可先打开“文件夹选项”对话框。

c. 在“查看”选项卡中的“高级设置”列表框中取消选择“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框，再与上一小题的方法相同进行操作。

(10) 设置文件和文件夹的属性。

① 将文件 C:\AA1\AA2\sch002.ini 设置为只具有只读和隐藏属性，然后再将它设置为不具有只读和隐藏属性，并查看效果。

a. 打开该文件的“属性”对话框，在属性选项区中选中“只读”、“隐藏”复选框，并不选中“存档”复选框。

b. 单击“确定”按钮，关闭“属性”对话框。

c. 打开“文件夹选项”对话框，在“查看”选项卡的“高级设置”列表中选择“隐藏文件和文件夹”下的两个单选按钮，就可以看出“隐藏”的效果，如图 1-14 所示。

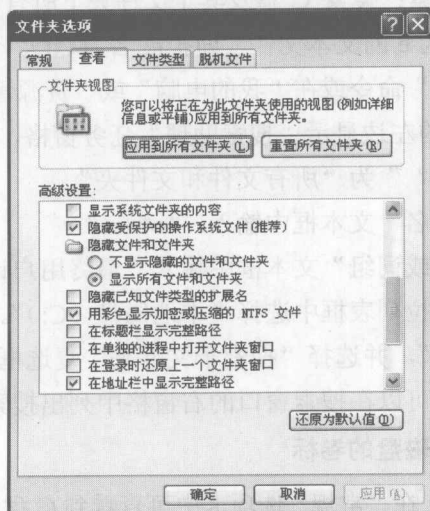


图 1-14 隐藏文件和文件夹

d. 打开该文档, 改变其内容后, 如果用原文件名保存时, 即会出现“不能以原文件名保存更改过内容的文件”的警告框。

② 将文件夹 C:\AA1\AA2 属性设置为具有只读或隐藏。

对文件夹设置隐藏属性的效果与文件的隐藏属性效果相同, 而设置文件夹的只读属性是无意义的, 但是在改变文件夹的属性时, 系统会出现是否将该设置应用于它的子文件夹和下属文件的提示。

(11) 文件和文件夹的删除与恢复。

① 删除文件 C:\AA1\AA2\sch002.ini, 再恢复该文件到原来的磁盘位置。

a. 删除文件或文件夹的操作方法有多种, 可先选中要删除的文件或文件夹, 然后选择“文件”|“删除”命令也可以选用快捷菜单中的删除命令或按快捷键【Delete】。

b. 出现“确实要将***放入回收站”的“确认文件删除”警告对话框, 单击“是”按钮, 则文件将被删除。

c. 系统仅仅将该文件放入“回收站”中, 只要回收站中有该文件就可以随时将被删除的文件恢复到原来的磁盘位置, 甚至在下次系统重新启动后都能恢复。这种删除往往被称为“逻辑删除”。

d. 要从回收站中恢复文件, 双击桌面上的“回收站”图标, 打开“回收站”窗口, 选中要恢复的文件后, 选择“文件”|“还原”命令即可。

② 彻底删除文件夹 C:\AA1 (两种方法)。

a. 先进行逻辑删除 (即将要删除的文件放入回收站), 再打开“回收站”窗口, 选中要彻底删除的文件后, 选择“文件”|“删除”命令。

b. 或者在第一步删除文件时, 先按住【Shift】键不放, 再执行删除命令, 这样文件就不再放入回收站而直接从磁盘上被彻底删除。

(12) 文件和文件夹的搜索: 搜索 C 盘及其子文件夹下所有包含文字“最终用户许可协议”且文件名的第一个字母为 e 的文本文件 (即扩展名为 txt)。

① 选择“开始”|“搜索”命令或在“我的电脑”或“资源管理器”窗口中单击“搜索”按钮, 即会在文件夹窗口中的左边显示“搜索助理”任务窗格, 如图 1-15 所示。

② 指定“您要查找什么?”为“所有文件和文件夹”。

③ 在“全部或部分文件名”文本框中输入: “e*.txt”。

④ 在“文件中的一个字或词组”文本框中输入“最终用户许可协议”。

⑤ 在“在这里查找”下拉列表框中选择“本地磁盘 (C:)”。

⑥ 展开“更多高级选项”, 并选择“搜索子文件夹”复选框。

⑦ 单击“搜索”按钮, 可以在搜索窗口的右窗格中列出搜索的结果。

7. 查看磁盘容量和设置磁盘的卷标

打开 C 盘的属性对话框, 在“常规”选项卡中可查看到 C 盘的容量及使用情况, 并可在卷标文本框中输入卷标, 如“主磁盘”。

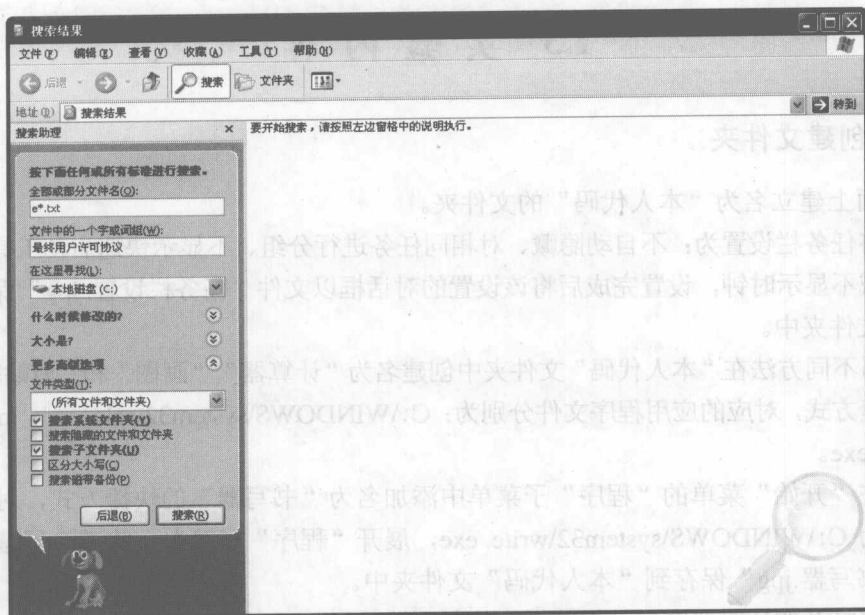


图 1-15 “搜索结果”窗口

8. 用 WinRAR 软件压缩和解压缩文件

(1) 将桌面上的“实验二”文件夹压缩为“实验二.rar”文件并存放在 C 盘根目录下。

① 右击“实验二”文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“添加到压缩文件实验二.rar”命令，则直接将“实验二”压缩在当前文件夹中。

② 选择“添加到压缩文件”命令，在弹出的“压缩文件名和参数”对话框中单击“浏览”按钮，选定压缩文件的存放位置，并可在文本框中输入生成的压缩文件名，然后单击“确定”按钮。

③ 如果用“压缩并 E-mail”命令，则先压缩然后立即用于发送 E-mail。

(2) 将压缩文件“实验二.rar”中的“图片”文件夹解压到桌面上。

① 为避免重叠，先将桌面上的文件夹“实验二”重命名为“实验 2”。

② 打开压缩文件“实验二.rar”，在“实验二.rar”的解压窗口中选中“图片”文件夹。

③ 单击“解压到”按钮，选中目标位置为桌面，然后单击“确定”按钮。

注意：解压是从压缩文件的顶层文件夹开始的，解压后将会在桌面上生成文件夹“实验二”，其中只有“图片”文件夹。

④ 当然，还有最简洁的解压缩方法：打开压缩文件“实验二.rar”，选中其中的“图片”文件夹，然后直接用按【Ctrl】键+鼠标拖动的方法将“图片”文件夹复制到桌面上。（为什么可以如此简便呢？其实，“实验二.rar”的解压窗口就如同普通的文件夹窗口一样。）