

234 ZHONG YING
YONG WEN XIE

冯 广 珍 编 著

-6
8
二百三十四种应用文写作方法

下 册

郑州大学新闻系新闻采编教研室

广告 海报 (11种) (下 册)

- 第153种 怎样写招生广告? (718)
- 第154种 怎样写招工广告? (722)
- 第155种 怎样写合同制工人招工广告? (724)
- 第156种 怎样写函授广告? (728)
- 第157种 怎样写招生简章? (730)
- 第158种 怎样写高等学校自学考试辅导班招生广告? (739)
- 第159种 怎样写招收硕士学位、博士学位研究生
广告? (743)
- 第160种 怎样写海报? (747)
- 第161种 怎样写图书展销广告? (751)
- 第162种 怎样写文化用品销售广告? (752)
- 第163种 怎样写商品广告? (753)
- 公约 守则 誓词规则 (22种)**
- 第164种 怎样写城市人民文明公约? (756)
- 第165种 怎样写乡规民约? (759)
- 第166种 怎样写家庭文明公约? (762)
- 第167种 怎样写农村干部公约? (765)
- 第168种 怎样写文艺工作者公约? (767)
- 第169种 怎样写行车安全公约? (769)
- 第170种 怎样写商店服务公约? (771)
- 第171种 怎样写写作公约? (773)
- 第172种 怎样写个体营业户文明服务公约? (776)
- 第173种 怎样写党政领导成员守则? (778)
- 第174种 怎样写大中学校学生守则? (780)

- 第175种 怎样写阅读守则? (780)
- 第176种 怎样写政法公安人员守则? (786)
- 第177种 怎样写监考守则? (788)
- 第178种 怎样写科技工作者规范? (791)
- 第179种 怎样写家规? (794)
- 第180种 怎样写约法三章? (797)
- 第181种 怎样写职业道德誓词? (799)
- 第182种 怎样写影剧院须知? (802)
- 第183种 怎样写门卫管理规则? (803)
- 第184种 怎样写机动车辆管理规则? (806)
- 第185种 怎样写考试规则? (808)

合同 (5种)

- 第186种 怎样写协作合同? (812)
- 第187种 怎样写供销合同? (817)
- 第188种 怎样写师徒合同? (820)
- 第189种 怎样写分家合同? (823)
- 第190种 怎样写农业生产责任制合同? (828)

请帖 (2种)

- 第191种 怎样写会议请帖? (834)
- 第192种 怎样写结婚请帖? (836)

讣告 悼词 (4种)

- 第193种 怎样写治丧委员会名单? (838)
- 第194种 怎样写讣告? (840)
- 第195种 怎样写追悼会仪式? (842)
- 第196种 怎样写悼词? (845)

校历 试题 聘请书 (11种)

- 第197种 怎样写准考证? (853)
- 第198种 怎样写校历? (857)
- 第199种 怎样编写阅读书目? (862)
- 第200种 怎样写课程表? (876)
- 第201种 怎样写考试题? (879)
- 第202种 怎样写考试题答案及评分标准? (893)
- 第203种 怎样写平时作文评标准? (906)
- 第204种 怎样写评卷工作意见? (912)
- 第205种 怎样编写教师工量记表? (921)
- 第206种 怎样写评卷守则? (926)
- 第207种 怎样写聘请书? (929)

春联 喜联 挽联 (4种)

- 第208种 怎样写春联? (932)
- 第209种 怎样写喜联? (939)
- 第210种 怎样写挽第? (941)
- 第211种 怎样写公园、游览胜地、名胜古迹对联? (944)

文凭 说明书 (4种)

- 第212种 怎样写毕业文凭? (951)
- 第213种 怎样写说明书? (955)
- 第214种 怎样写产品检验合格证? (963)
- 第215种 怎样写工业产品优惠券? (965)

祝酒词 讲话稿 (2种)

- 第216种 怎样写祝酒词? (969)
- 第217种 怎样写讲话稿? (975)

生平 鉴定 (4 种)

第218种 怎样写生平? (986)

第219种 怎样写简历? (990)

第220种 怎样写自我鉴定? (993)

第221种 怎样写组织鉴定? (996)

条据 (7 种)

第222种 怎样写请假条? (999)

第223种 怎样写收条? (1003)

第224种 怎样写领条? (1005)

第225种 怎样写发条? (1007)

第226种 怎样写欠条? (1009)

第227种 怎样写借条? (1011)

第228种 怎样写留言条? (1013)

法律 (6 种)

第229种 怎样写刑事诉状? (1016)

第230种 怎样写民事诉状? (1022)

第231种 怎样写刑事上诉状? (1027)

第232种 怎样写民事上诉状? (1081)

第233种 怎样写申诉状? (1035)

第234种 怎样写答辩状? (1045)

广告 海报（11种）

第153种 怎样写招生广告？

一、什么是招生广告？

招生广告，就是各类学校在招收新生时使用的具有宣传作用的一种应用文样式。它多半采取张贴、登报等方式进行宣传。随着广播、电视事业的发展，也有通过电台、电视台进行宣传的。有些部门、系统自己办的学校，常以文件的形式下达属各有关单位，进行宣传。随着我国科学文化教育事业的发展，写招生广告已是众多人的事了。

二、怎样写好招生广告？

招生广告的写作方法没有固定的形式，但一定要把有关的内容写清楚，写准确。比较正规的招生广告多半包括三个方面内容。

第一，广告的标题。标题写法有两种：一种只在正文前用大字标明《招生广告》四字；另一种是在“招生广告”前边加上招生单位，如《××××学校招生广告》。

第二，广告的正文。其中包括：招生目的或宗旨，招生人数和专业、招生对象和录取办法、学习时间和内容、分配办法等。这是广告的主要部分，要分条写清楚。写得既要具体又要概括。

第三，专业介绍。这方面的内容，多半附在正文后面，对招生的专业的情况作较为具体的介绍。其内容有：本专业

的培养目标、主要课程设置和学制等。

下面是刊载于1982年7月10日《郑州晚报》的郑州市走读大学的招生广告。现抄录于后,供同志们写招生广告时参考。

郑州走读大学招生广告

经河南省人民政府豫政文(1982)101号文件批准,对我校一九八二年招生工作决定如下:

一、招生人数和专事:共招收105人。其中:食品工程专业35人,学制四年;工业财务与会计专业35人,学制三年;中文(秘书)专业35人,学制三年。

二、招生对象和录取办法:招收户口在本市,参加今年全国统一考试,未被其他高等院、校录取,有走读条件的非在职考生。在省高招办公室统一组织下,坚持德、智、体全面衡量,择优录取。

三、有关政策:招收的学生,一律实行收费和走读,不发助学金,伙食、交通、医疗、教材费用全部由学生自理,每学期每个本科学生交学费25元,专科学生交学费20元。

学生学习期满,毕业考试合格者,发给毕业证书,在本人服从分配的前提下,由省、市人事部门统一分配工作。可以分到本市,也可以分配到外地,可以分配到全民所有制单位,也可以分配到集体所有制单位,待遇与其他全日制高等院、校毕业生相同。毕业考试不合格者,不留级,发给肄业证书,不分配工作。

专 业 介 绍

食品工程专业（工科）

本专业的培养目标是，针对郑州市食品工业发展的需要，培养德、智、体全面发展，又红又专的食品工业高级技术人材。

本专业主要课程设置有：政治课、外语课、高等数学、物理、制图、工程力学、机械原理与机械零件、电工学及工业电子学、无机化学、有机化学、化学分析、物理化学、化学工程、食品生物学、食品微生物学、食品工艺学、食品工厂设备、食品分析检验、企业管理、化工仪表及自动控制等。

本专业兼顾面糖制品、罐头食品和乳制品。根据郑州食品工业基础和原料特点，培养州市急需的食品工业高级技术人才。

本专业学制：四年。（色弱、色盲及传染病患者不收）

中文（秘书）专业（文科）

本专业的培养目标，是针对郑州市建设事业发展的需要，培养具有较高的马列主义及理论水平，熟悉党的方针政策，有坚实的中文基础和较强的写作能力，又红又专的秘书，写作和宣传等方面的专业人才。

本专业的课程设置有：哲学、政治经济学、中共党史、时事政策、现代汉语、古代汉语及古籍阅读、中国现代文学、外国文学、文学概论、形式逻辑、写作基础知识、各体文章习作、应用文研究及习作、秘书学概论、文书学、速记、修辞学研究、中国通史、世界通史、英语及其它选修课程，还

有特设专题讲座等。

通过本专业的学习，将使學生能够准确完整地理解马列主义、毛泽东思想的基本原理，熟悉掌握党的各项方针政策，具有较为广博的文化知识素养。本专业加强了教学中的实践环节，注重培养写作能力和从事秘书、宣传等方面工作的实际工作能力。本专业学生具有较高的政治理论水平和坚实的中文基础，具有满足四化建设多方面需要的适应能力。

本专业学制：三年。

工业财务与会计专业（理科）

本专业的培养目标，是针对郑州市工业建设发展的需要，培养德、智、体全面发展的、具有能运用现代管理科学和技术的工业财务会计工作的专门人才。

本专业除开设公共必修课外，还开设会计学原理、工业会计、工业统计、工业企业管埋、工业企业财务、工业企业经济活动分析和电子计算机应用等。

本专业通过系统的政治理论课和专业课的学习，要求学生能懂得财政经济的理论和我国财政经济的基本方针、政策，具有从事工业财务会计工作的理论、方针和基本技能，了解国内外财务会计的成就、新发展，能运用马列主义的立场、观点和方法进行社会经济调查，分析和研究工业企业财务会计工作的理论问题和实际问题，学会一种外国语，能阅读本专业外文书刊，完成会计师基本训练。

本专业学制：三年。

第154种 怎样写招工广告？

一、什么是招工广告？

招工广告是工厂、矿山等企业单位在招收新工人时，所使用的一种应用文样式。这种广告，有的以一个企业单位单独写作的，也有几个企业单位联合写作的。招工广告多张贴于街头巷尾，也有同时报纸登出，在电台广播的。

二、怎样写好招工广告？

（一）执笔人在写作之前要了解上级意图，熟悉各方面情况。现在招收新工人涉及到许多方面的问题。要写好一份一千多字的招工广告，执笔人需要做许多细致工作，掌握许多情况，才能写好招工广告。

（二）要掌握招工广告的写作格式。一份招工广告，一般由三部分组成。

第一部分，标题。一般用《招工广告》四个字标出，也有在《招工广告》前加上招收单位的名称的。例如《××市肉类联合加工厂招工广告》。

第二部分，正文。一般分若干个方面来写。如果有什么问题需要说明，就放在前言中说一说。语言要简单、概括。前言之后，多半分招工来源、报名办法、招收办法、报名地点、报名时间等方面写出。

第三部分，署名和日期。这两项写在正文右下方第三行处。如果是几个单位联合发出的广告，要把每个单位的名称都写上。

请看这份贴于郑州市街头的招工广告范文。

招 工 广 告

经省计委、省劳动厅批准，新密矿务局、省煤矿基建公司等单位在我市招收800全民工人。

招收的工人全部到井下采掘第一线，工种十年不变。

招收来源：凡我市城镇吃商品粮的待业青年，身体健康，热爱采掘工作，年满18岁至28岁的男青年均可报名。

报名办法：我市城镇待业青年凭劳力证、毕业证、户口本报名，我市下乡知识青年凭户口本、下乡光荣证或下乡劳动卡报名。报名时交一寸近期免冠照片二张。

报名者可报两个志愿，即可选两个单位。

招收办法：经政审、体检合格的人员，按照先留先下先招的原则和所报志愿进行录取。

报名地点：市区青年持证到所在办事处报名；郊区、新密、金海、荥阳县的青年持证到所在地县、区劳动服务公司劳动科报名；下乡知青到所在地区劳动局或劳动科报名。

报名时间：一九八二年十月十七日——十一月十七日。

在招收中严禁不正之风和弄虚作假，试验期三个月，不合招收条件的给予清退。

招收单位及名额

新密矿务局×××名

省煤矿基建公司×××名

这份贴于市内墙上的招工广告，由于最后两行不清，故招工名额用“×××”代替。

第155种 怎样写招收合同制工人广告？

一、什么是招收合同制工人广告？

招收合同制工人广告是劳动部门、企业单位的领导机关，在招收合同制工人时所使用的一种广告形式。合同制工人是工人中一个新的组成部分。采用合同制招收新工人的办法，是我国劳动人事部门改革用工制度的一种新措施。它不同于国营企业招收的工人的主要地方是：在合同期限内工人达不到标准，用工单位可以解除合同，或予调换工种。这样做可以提高工人的积极性，促使工人自觉地严格要求自己。此种方法是我国劳动人事部门改革用工制度的新成果。企业单位中的人事部门今后写这种招工广告的机会相当多，我们应该掌握它。

二、怎样写好招收合同制工人广告？

（一）执笔起草此种合同的同志，在动笔前要认真阅读、仔细研究劳动人事部、城乡建设环境保护部领发的《国营建筑企业实行合同工制度的试行办法》的精神，以及其它有关文件，以此作为写此种广告的指导思想 and 政策依据。

（二）要尽量收集齐本系统有关招收合同制工人的资料，以备写作过程中选用。

（三）要把有关的招收精神、办法等选用一个合适的广告的结构形式表达出来。根据我收集到的有关资料来看，此种广告多由标题、正文、署名、日期四部分组成。

第一部分，标题。写法有两种：

第一种，不加单位名称的。例如：

招收合同制工人广告

第二种，在“招收”二字前加单位名称的例如：

××市建设公司招收合同制工人广告

第二部分，正文。由前言和事项两部分组成。

前言中要说明招工目的、文件根据、批准单位、招工单位、招工范围等内容，文字要简洁。

在事项中可根据情况分条说明。只提条件，不作解释。

第三部分，署名。写法有两种。一是写在标题中，二是写在正文右下方。作为张贴的广告，最好写在正文后。

第四部分，日期。要写发广告日期，位置在署名下边，单独占一行，写年月日。如署名已写进标题中，可以把日期写于正文后右下方第三行处。张贴时要把公章盖在日期上边。

请看范文：

郑州市劳动局河南省建筑总公司招收合同制工人广告

为了适应我省建筑业需要，改革用工制度，根据劳动人事部，城乡建设环境保护部颁发的《国营建筑企业实行合同工制度的试行办法》的精神，经河南省劳动人事厅批准、河南省建筑总公司所属，第二、四、五建筑工程公司，在郑州市招收合同制工人，招收事项如下：

第一条 招收名额、工种。

1、招收名额：共371名，其中：

省建二公司41名。

省建四公司80名。

省建五公司250名。

2、招收工种：以瓦工、粉刷、木工为主。

第二条 招工条件：

1、政治思想好。

2、年满十八岁至三十五年，其中二十六岁以上的要具有一定技术专长，技术水平相当于二级工水平。

3、男女比例：男性百分之八十，女性百分之二十。

4、具有初中文化程度。

5、身体健康，能坚持繁重的体力劳动，体检合格。

第三条 招工办法：

采取本人自愿报名，组织推荐，文化技术测验和政审后，择优录取。

第四条 招收场点和时间：

自1983年8月15日至1983年8月18日凭本市户口、粮本、毕业证、介绍信并携带二张免冠半身像片到省建五公司报名，收报名费0.50元。考试时间和地点：8月25日在省建五公司。

第五条 工资福利待遇：

1、录取后试用期三个月，试用期内暂按二级工工资标准发给，试用期满后，根据技术水平，劳动态度，体力强弱等条件评定工资等级。定级后的工资高于二级工工资水平，试用期的工期差额予以补发；达不到二级工人等级标准的可以解除合同，或予调换。

2、合同制工人不实行子女顶替办法，家属不享受半费医疗。

3、合同期限三年，也可根据生产任务情况需要，协商
后续订。

4、录取后试用期内，发现不符合同等条件者，企业
可提前解除合同。

一九八三年八月八日

(选自1983年8月8日《郑州晚报》)

第156种 怎样写函授招生广告？

随着社会主义现代化建设新局面的迅速发展，我国的各种函授教育事业也不断地发展壮大。函授招生广告就是函授学校招收新生时使用的一种应用文样式。它多半贴在大街上和登在报纸上。由于函授学校招生都是通过信件来往的形式，办理手续，所以执笔人务必把函授招生广告的内容写清楚、写具体，以免误事。

下面选两个例子，供参考。

例一：吉气主朕张德昌君收本函授班三期新新天

锅炉水暖技术知识函授班第二期

招 收 广 告

一、学习内容。

①、司炉部分：安全操作。故障处理、水处理、锅炉检修与保养、燃料与燃烧，锅炉知识。

②水暖技术知识：附属设备、物理知识、应用材料、应用知识、热水采暖、蒸气采暖、暖气安装、系统调节和保温。

③计算部分：简易水利计算、传热计算等。

④给水：给水、排水、煤气、安装要求等。

二、教学方法。

以通讯方式，邮寄讲义，批改作业，解答问题。

三、招生对象。

具有高小文化程度，从事水暖工作的同志，均可报名。

四、学习期限。

期限为一年，从寄第一次讲义开始计算，经考试合格者，发给结业证书。

五、学费。

学费二十元、报名费伍角，一次由邮局汇款，但必须注明“水暖班”字样，银行汇款不受理。

沈阳市于洪文化科技业余学校地址：沈阳市于洪区北李官（于洪区文化黑院内）

例二，

无诀法珠第三期速成进修函授班招生广告

一、宗旨：培养有关业务人员，提高珠算水平，适应作的需要。

二、招生对象：凡有珠算加减基础和热爱研究珠算的同志均可参加。

三、教材内容：①“加减简便乘法”；②加减“补数乘法”、“快速科学定位法”。不用口诀，好学易懂。学习中有不理解之处，来信及时解答。

四、注意事项：即日起报名，随报随收，学期不限，保教保会，学费伍元（讲义邮资在内）。在单位领导监督下考试合格者，发给等级证明。学费用邮局汇款，用正楷写清姓名、地址，并注明“珠算班”字样，银行汇款不受理。