

河南省国家公务员培训系列教材

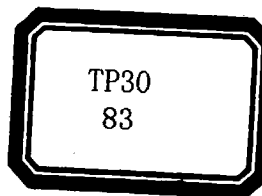
计算机应用能力培训教程

■ 主编 许传福 吴铁军

(初级)



河南科学技术出版社



河南省国家公务员培训系列教材

计算机应用能力培训教程

(初级)

主编 许传福 吴铁军

河南科学技术出版社

河南省国家公务员培训系列教材

计算机应用能力培训教程

(初级)

主 编 许传福 吴铁军

责任编辑 王茂森

河南科学技术出版社出版发行

郑州市农业路 73 号

邮政编码: 450002 电话: (0371) 5721450

河南省巩义市印刷厂印刷

开本: 850×1168 1/32 印张: 10.125 字数: 246 千字

1997 年 11 月第 1 版 1999 年 1 月第 3 次印刷

印数: 50 071—70 140

ISBN 7-5349-2011-6/G·532 定价: 16.00 元

河南省国家公务员培训系列教材

编审委员会

主 任	林艾英			
副主任	许传福	曹中原	刘连超	尹敬修
编 委	林艾英	许传福	曹中原	刘连超
	尹敬修	苏秉钧	张发明	王忠信
	程金城	宋宏志	霍心周	

本书撰稿人(以姓氏笔画为序)

王 峰	付宝宇	刘 军	刘 择
刘敏力	刘惠琴	李怀强	李 强
吴铁军	张 琳	张天光	张桂香
赵红霞	费 岚	姜志军	郭清溥
袁开银	魏 彬		

提高干部队伍素质
重在培训教育

江泽民

重視培訓 優化素質
建設一支高質量的公
務員隊伍。

林文英 93.6.1

序

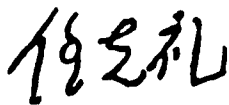
对国家行政机关工作人员实行正规化培训，是一项具有战略意义的工作，是干部人事制度改革的重要组成部分，是建立有中国特色的公务员制度的重要环节，是提高国家行政机关工作人员政治素质和工作能力的有效措施。

为适应我省深入开展国家行政机关工作人员培训的需要，为公务员制度的实施作好准备，省人事厅组织我省部分院校的专家、教师和具有丰富实践经验的工作者，编写了《社会主义市场经济概论》、《公共行政管理学》、《机关应用文写作》、《公务员行为规范》、《法律基础知识》、《人事管理学》等一套适用于我省国家行政机关工作人员培训的公共课教材。

这套教材具有鲜明的特点：坚持以马列主义、毛泽东思想为指导，以党的路线、方针、政策为依据，吸收最新研究成果，博采众家之长；坚持理论联系实际的原则，在体现内容系统性的前提下，突出针对性、实用性、可操作性；坚持通用性与地方性相结合，在体现我国国情的同时，充分考虑我省的实际，较好地显示了地方特色。

编写这套教材，是搞好我省行政机关工作人员队伍建设的一项基础性工作。我相信，这套教材的使用，将对推动我省行政机关工作人员培训工作的深入开展，对进一步提高我省行政机关管理水平和工作效率，发挥积极的作用。

中共河南省委副书记



1993年5月29日

目 录

第一章 计算机基础知识.....	(1)
第一节 概述.....	(1)
一、计算机的发展简史.....	(1)
二、计算机的主要特点.....	(2)
三、计算机的应用.....	(3)
四、计算机的分类.....	(4)
第二节 计算机系统的组成.....	(5)
一、计算机硬件系统.....	(5)
二、计算机软件系统	(11)
三、计算机系统	(14)
第三节 常用输入输出设备及其使用	(15)
一、标准输入设备——键盘的操作及使用	(15)
二、磁盘存储器及其使用	(19)
第四节 计算机病毒及预防	(24)
一、计算机病毒概述	(24)
二、计算机病毒的性质	(26)
三、计算机病毒的类型	(27)
四、病毒的预防	(28)
第五节 计算机网络	(29)
一、概述	(29)
二、通信系统的构成	(31)
三、局域网的访问控制方式和通信协议	(34)

四、因特网 (Internet)	(36)
第六节 计算机的发展趋势	(40)
一、巨型化	(40)
二、微型化	(41)
三、网络化	(41)
四、多媒体化	(42)
练习一	(45)
第二章 DOS 的使用	(48)
第一节 DOS 初步	(48)
一、文件	(48)
二、DOS 的命令类型	(50)
三、DOS 的启动	(51)
第二节 常用 DOS 命令	(53)
一、DOS 命令的语法格式说明	(53)
二、磁盘操作命令	(54)
三、文件操作命令	(65)
四、目录操作命令	(72)
五、其它命令	(77)
六、命令的辅助说明	(77)
七、批处理文件和批处理子命令	(78)
八、自动批处理文件 (AUTOEXEC.BAT)	(79)
练习二	(80)
第三章 汉字输入技术	(86)
第一节 汉字编码概述	(86)
一、汉字编码	(86)
二、汉字输入码的四种形式	(87)
三、汉字操作系统简介	(88)
第二节 区位码输入法	(89)

一、区位码表的排列规律	(90)
二、区位码输入技术	(91)
第三节 拼音输入法	(91)
一、全拼码	(91)
二、简拼码	(93)
三、双拼码	(93)
第四节 五笔字型输入法	(95)
一、汉字的基本结构	(95)
二、键盘布局	(96)
三、汉字的拆分方法	(96)
四、汉字的输入规则	(99)
第五节 天光码输入法	(103)
一、构字单元	(103)
二、用字元分析汉字的方法和规则	(104)
三、天光形码和天光音形码	(106)
四、典型字分析示例	(110)
练习三	(113)
第四章 文字处理系统	(115)
第一节 WPS 基础知识	(115)
一、WPS 的一些基本概念	(115)
二、WPS 系统的启动	(121)
第二节 WPS 菜单的使用	(122)
一、WPS 主菜单的使用	(122)
二、命令菜单介绍	(128)
第三节 编辑文件基本操作	(131)
一、编辑方式	(131)
二、光标移动	(131)
三、插入文本	(133)

四、删除文本·····	(134)
五、分行·····	(136)
第四节 文件操作·····	(137)
一、文件的建立及打开——WPS 的进入 ·····	(137)
二、文件的合法性检查·····	(137)
三、文件的关闭与存盘——WPS 的退出 ·····	(138)
四、读取文件 (·KR 命令) ·····	(138)
五、设置文件密码·····	(139)
六、块写文件·····	(140)
第五节 块操作·····	(140)
一、什么是块·····	(140)
二、如何设置块标记·····	(140)
三、块的操作·····	(142)
四、块的列方式·····	(143)
五、块的磁盘操作·····	(144)
六、块的取消·····	(146)
七、块操作命令·····	(146)
第六节 查找与替换·····	(147)
一、查找与替换命令·····	(147)
二、方式选择项·····	(149)
三、查找字句中的控制符·····	(151)
第七节 打印控制·····	(152)
一、打印字样控制符·····	(152)
二、打印格式控制符·····	(158)
三、设定分栏打印·····	(160)
第八节 文本编辑格式及制表·····	(161)
一、页的边界及编排·····	(161)
二、改变窗口显示·····	(162)

三、取日期与时间.....	(163)
四、制表格.....	(164)
第九节 模拟显示与打印输出.....	(166)
一、模拟显示.....	(167)
二、打印输出.....	(168)
第十节 窗口与其它.....	(170)
一、窗口操作.....	(170)
二、重复执行命令集.....	(173)
三、终止命令与暂停命令.....	(173)
四、计算器功能.....	(174)
第十一节 实例.....	(175)
一、范例.....	(175)
二、操作步骤.....	(176)
三、打印输出.....	(181)
练习四.....	(181)
第五章 FoxBASE+ 应用技术	(185)
第一节 FoxBASE+ 系统概述	(185)
一、FoxBASE+ 的基本配置	(186)
二、FoxBASE+ 的技术指标	(187)
三、FoxBASE+ 的运行环境	(188)
四、FoxBASE+ 的启动与退出	(188)
五、FoxBASE+ 的两种工作方式	(189)
六、FoxBASE+ 的文件	(189)
七、FoxBASE+ 的数据类型	(191)
第二节 常量、变量、表达式、函数.....	(192)
一、FoxBASE+ 的常量	(192)
二、FoxBASE+ 的变量	(193)
三、FoxBASE+ 的运算符和表达式	(194)

四、函数·····	(198)
第三节 数据库的建立·····	(207)
一、数据库结构的定义·····	(207)
二、数据库结构的建立·····	(209)
三、数据库中记录的输入·····	(213)
第四节 数据库文件的打开、关闭与数据的追加·····	(215)
一、数据库文件的打开、关闭·····	(215)
二、数据的追加·····	(216)
第五节 数据库结构与记录的显示·····	(217)
一、数据库结构显示·····	(218)
二、记录显示·····	(219)
第六节 记录的定位·····	(222)
一、绝对移动指针命令·····	(222)
二、相对移动指针命令·····	(223)
三、记录的直接查找命令·····	(224)
四、继续查找命令·····	(225)
第七节 数据库的维护·····	(226)
一、数据库结构的修改·····	(226)
二、数据库记录内容的修改·····	(229)
第八节 记录的插入、删除与恢复·····	(235)
一、记录的插入·····	(235)
二、记录的删除与恢复·····	(236)
第九节 数据库的复制·····	(241)
一、数据库结构的复制·····	(241)
二、数据库内容的复制·····	(242)
三、从其它文件复制数据·····	(243)
第十节 数据库的重新组织·····	(245)
一、分类排序·····	(245)

二、索引·····	(247)
三、索引文件的使用·····	(249)
四、索引文件的更新·····	(250)
五、索引文件的关闭·····	(250)
第十一节 数据库的索引查询·····	(250)
一、快速检索命令 FIND ·····	(251)
二、SEEK 命令·····	(252)
第十二节 数据库的统计·····	(253)
一、统计记录数命令·····	(253)
二、求和命令·····	(254)
三、求平均值命令·····	(255)
四、分类求和命令·····	(255)
第十三节 数据库的辅助操作·····	(256)
一、文件目录的显示·····	(256)
二、文件的复制·····	(257)
三、文件的删除命令·····	(257)
四、文件名的修改·····	(258)
五、文本文件的显示·····	(258)
第十四节 多重数据库操作·····	(259)
一、工作区的选择·····	(259)
二、数据库文件间的连接·····	(262)
三、数据库文件间的更新·····	(264)
练习五·····	(267)
附录一 WPS 命令一览表 ·····	(271)
附录二 DOS 常用命令 ·····	(277)
附录三 FoxBASE+ 命令一览表 ·····	(283)
附录四 FoxBASE+ 函数一览表 ·····	(292)

附录五 《计算机应用能力考核大纲（试行）》（初级）	
.....	(299)
附录六 练习参考答案	(302)
后记	(312)

第一章 计算机基础知识

【内容提要】本章主要内容包括计算机的简史、特点、应用及分类；计算机系统的硬件结构和软件组成；常用输入输出设备的使用方法；微机病毒常识及日常维护知识。

【学习要点】了解并掌握计算机的基本情况；重点掌握计算机的硬件、软件以及计算机系统的有关概念；熟悉键盘的使用；掌握软、硬盘的使用方法；了解计算机病毒和预防知识及计算机发展趋势。

第一节 概 述

一、计算机的发展简史

计算是人类很早就遇到的问题。随着生产力的发展和科学技术的进步，计算也日益复杂，这就要求人们研制先进的计算工具。在经历了算盘、机械式计算机、继电器计算机发展阶段之后，1946年世界上第一台电子计算机 ENIAC（Electronic Numerical Integrater And Calculator）在美国问世。它的出现引起了当代科学、技术、生产、生活的巨大变化。50年来，由于计算机技术和电子器件的飞速发展，计算机性能得到了很大提高，体积大大缩小，计算机的应用越来越普及。从第一台电子计算机诞生以来，它的发展已经经历了四个时期。四个发展时期对应的四代计算机具有如下特征：

第一个发展时期：1946年～1957年，以电子管计算机为特征。

第二个发展时期：1958年～1964年，以晶体管计算机为特征。

第三个发展时期：1965年～1970年，以中、小规模集成电路计算机为特征。

第四个发展时期：1971年至今，以大、超大规模集成电路计算机为特征。

二、计算机的主要特点

作为能高速、自动地进行科学计算和信息处理的电子计算机，与过去的计算工具相比，有以下几个主要特点：

1. 运算速度快

电子计算机最显著的特点是能以很高的速度进行算术运算和逻辑运算，其运算速度可达每秒十几亿次、几十亿次，甚至更高。由于计算机运算速度快，使得如天气预报、数据处理、数值计算等过去无法快速处理的问题得以解决。

2. 计算精度高

电子计算机具有其它计算工具无法比拟的计算精度，一般可达十几位、几十位、几百位以上的有效数字精度。事实上，计算机的计算精度可由实际需要而定。

3. 具有“记忆”能力

电子计算机有存储器，因此具有存储和“记忆”大量信息的能力，能存储输入的程序和数据，保留计算和处理的结果。同时计算机还具有逻辑运算能力。

4. 能自动连续地运行

因为计算机具有“记忆”和逻辑运算能力，所以它能把输入的程序和数据存储起来，在运行时逐条取出指令并执行，实现了