

基础教育系列



21世纪高校计算机应用技术系列规划教材
丛书主编 谭浩强

计算机与信息技术应用基础 实验指导与习题集 (第二版)

宋金珂 孙 壮 许小重 高丽华 邓友生 编著

4



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材
丛书主编 谭浩强

计算机与信息技术应用基础 实验指导与习题集（第二版）

宋金珂 孙 壮 许小重 高丽华 邓友生 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是宋金珂主编、中国铁道出版社出版的《计算机与信息技术应用基础（第二版）》一书的配套教材。编者精心设计了 Windows XP 操作系统、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Access 2003、Photoshop、IE、Outlook 和 FrontPage 等软件的实验指导。这些实验涵盖了教材的知识点，并有所扩展。每个实验均给出了详细的操作步骤、操作结果，并配以相应的界面，以有利于学生上机操作，训练实际操作技能。书中还包括了各种类型的习题，以便于学生巩固和检查。

本书适合作为高等院校应用型专业的辅助教材，也可作为各类培训班的辅助教材以及自学者的指导书。

图书在版编目（CIP）数据

计算机与信息技术应用基础实验指导与习题集 / 宋金珂等编著. —2 版. —北京：中国铁道出版社，2008.10
(21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材. 基础教育系列)

ISBN 978-7-113-09176-7

I. 计… II. 宋… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2008）第 143790 号

书 名：计算机与信息技术应用基础实验指导与习题集（第二版）

作 者：宋金珂 孙 壮 许小重 高丽华 邓友生 编著

策划编辑：严晓舟 秦绪好

责任编辑：王占清

编辑部电话：(010) 63583215

编辑助理：侯 颖 孟 欣

封面设计：付 巍

封面制作：白 雪

责任印制：李 佳

出版发行：中国铁道出版社（北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码：100054）

印 刷：北京鑫正大印刷有限公司

版 次：2008 年 12 月第 2 版 2008 年 12 月第 1 次印刷

开 本：787mm×1092mm 1/16 印张：14 字数：322 千

印 数：5 000 册

书 号：ISBN 978-7-113-09176-7/TP·2969

定 价：20.00 元

版权所有 侵权必究

本书封面贴有中国铁道出版社激光防伪标签，无标签者不得销售

凡购买铁道版的图书，如有缺页、倒页、脱页者，请与本社计算机图书批销部调换。

21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材

主 任：谭浩强

副主任：陈维兴 严晓舟

委 员：（按姓氏音序排列）

安淑芝	安志远	陈志泊	韩 劼	侯冬梅
李 宁	李雁翎	林成春	刘宇君	秦建中
秦绪好	曲建民	尚晓航	邵丽萍	宋 红
宋金珂	王兴玲	魏善沛	熊伟建	薛淑斌
张 玲	赵乃真	訾秀玲		

21 世纪是信息技术高度发展且得到广泛应用的时代,信息技术从多方面改变着人类的生活、工作和思维方式。每一个人都应当学习信息技术,应用信息技术。人们平常所说的计算机教育其内涵实际上已经发展为信息技术教育,内容主要包括计算机和网络的基本知识及应用。

对大多数人来说,学习计算机的目的是为了利用这个现代化工具工作或处理面临的各种问题,使自己能够跟上时代前进的步伐,同时在学习的过程中努力培养自己的信息素养,使自己具有信息时代所要求的科学素质,站在信息技术发展和应用的前列,推动我国信息技术的发展。

学习计算机课程有两种不同的方法:一是从理论入手;二是从实际应用入手。不同的人有不同的学习内容和学习方法。大学生中的多数人将来是各行各业中的计算机应用人才。对他们来说,不仅需要“知道什么”,更重要的是“会做什么”。因此,在学习过程中要以应用为目的,注重培养应用能力,大力加强实践环节,激励创新意识。

根据实际教学的需要,我们组织编写了这套“21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材”。顾名思义,这套教材的特点是突出应用技术,面向实际应用。在选材上,根据实际应用的需要决定内容的取舍,坚决舍弃那些现在用不到、将来也用不到的内容。在叙述方法上,采取“提出问题—解决问题—归纳分析”的三部曲,这种从实际到理论、从具体到抽象、从个别到一般的方法,符合人们的认知规律,且在实践过程中已取得了很好的效果。

本套教材采取模块化的结构,根据需要确定一批书目,提供了一个课程菜单供各校选用,以后可根据信息技术的发展和教学的需要,不断地补充和调整。我们的指导思想是面向实际、面向应用、面向对象。只有这样,才能比较灵活地满足不同学校、不同专业的需要。在此,希望各校的老师把你们的要求反映给我们,我们将会尽最大努力满足大家的要求。

本套教材可以作为大学计算机应用技术课程的教材以及高职高专、成人高校和面向社会的培训班的教材,也可作为学习计算机的自学教材。

由于全国各地区、各高等院校的情况不同,因此需要有不同特点的教材以满足不同学校、不同专业教学的需要,尤其是高职高专教育发展迅速,不能照搬普通高校的教材和教学方法,必须要针对它们的特点组织教材和教学。因此,我们在原有基础上,对这套教材做了进一步的规划。

本套教材包括以下五个系列:

- 基础教育系列
- 高职高专系列
- 实训教程系列
- 案例汇编系列
- 试题汇编系列

其中,基础教育系列是面向应用型高校的教材,对象是普通高校的应用型专业的本科学生。高职高专系列是面向两年制或三年制的高职高专院校的学生的,突出实用技术和应用技能,不涉及过多的理论和概念,强调实践环节,学以致用。后面三个系列是辅助性的教材和参考书,可供应用型本科和高职学生选用。

本套教材自 2003 年出版以来,已出版了 70 多种,受到了许多高校师生的欢迎,其中有多种教材被国家教育部评为普通高等教育“十一五”国家级规划教材。《计算机应用基础》一书出版三年内发行了 50 万册。这表示了读者和社会对本系列教材的充分肯定,对我们是有力的鞭策。

本套教材由浩强创作室与中国铁道出版社共同策划,选择有丰富教学经验的普通高校老师和高职高专院校的老师编写。中国铁道出版社以很高的热情和效率组织了这套教材的出版工作。在组织编写及出版的过程中,得到全国高等院校计算机基础教育研究会和各高等院校老师的热情鼓励和支持,对此谨表衷心的感谢。

本套教材如有不足之处,请各位专家、老师和广大读者不吝指正。希望通过本套教材的不断完善和出版,为我国计算机教育事业的发展和人才培养做出更大贡献。

全国高等院校计算机基础教育研究会会长
“21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材”丛书主编

谭浩强

第二版前言

本书是宋金珂主编、中国铁道出版社出版的《计算机与信息技术应用基础（第二版）》一书的配套教材。它与第一版目的相同，是为了配合教学，使学生进一步增强动手能力。与第一版不同的是除了实验指导外，增加了习题部分，因此本书分为两篇，第一篇是实验指导，第二篇是习题。

在实验指导这一篇中，体系与第一版大致相同，每个实验围绕着一个或几个目标，给出详细的操作步骤和操作结果，目的是进一步提高学生动手操作的能力，加强实际操作技能的训练。实验后的归纳总结概括了实验的知识点及扩展知识。

随着计算机技术的发展，操作系统及应用软件的版本也在不断更新，第二版的实验指导在第一版的基础上，进行了版本更新，第1章操作系统的实验指导由 Windows 2000 更新为 Windows XP 操作系统；第2、3、4、5章的实验指导由 Microsoft Office 2000 更新为 Microsoft Office 2003 版本；第6章图像处理软件 Photoshop 和二维动画制作软件 Flash 的实验指导，虽然版本有所更新，但由于只是基础性的入门操作，因此在界面及操作步骤方面差异均不明显；第7章是组建局域网的实验，与第一版内容大致相同；第8章是有关 Internet 技术及上网方面的实验，使用的是 IE 7.0 版本，但和 IE 6.0 版本差异不大；第9章网页制作软件由 FrontPage 2000 更新为 FrontPage 2003 版本。

与第一版相同，在实验指导部分第2、3、4、5、9章的最后给出了1~2道练习题，这些题都是综合性的，只给出了实验要求，目的是使学生能够检验对软件操作的掌握程度，进行独立操作训练。

本书的第二部分是习题，每章的习题均分为单选题、填空题和判断题三种类型。这些习题涵盖了每章的基本知识点和基本操作，有利于学生检查知识掌握及操作能力的程度。

本书由五位作者完成：宋金珂完成了第一篇的第4、5章及第二篇的第1、5、6章；孙壮完成了第一篇的第1、6章及第二篇的第2、7章；许小重完成了第一篇的第2、9章，第7、8章的部分内容及第二篇的第3、8、9章；高丽华完成了第一篇的第3章和第二篇的第4章；邓友生完成了第一篇的第7、8章的部分内容。全书由宋金珂统稿。由于时间仓促，本书不妥之处在所难免，请读者多提宝贵意见。

编者

2008年9月

第一版前言

本书是《计算机与信息技术应用基础》一书的配套教材。为了配合教学，提高学生动手操作的能力，加强实际操作技能的训练，我们根据多年的教学实践，精心设计了若干个实验，编著了这本实验指导书。每个实验围绕着一个或几个目标，给出了详细的操作步骤和操作结果。

第 1 章是 Windows 操作系统的实验指导，选取了几个常用的操作作为对《计算机与信息技术应用基础》教材的补充。第 2、3、4 章是 Office 的 3 个组件 Word、Excel、PowerPoint 的实验指导。每个实验综合了若干个知识点，而且每章的几个实验之间一般具有连续性，在内容上比《计算机与信息技术应用基础》教材有所扩展。第 5 章是数据库管理软件 Access 的实验指导，在《计算机与信息技术应用基础》教材中，由于受篇幅限制，这部分内容的操作实例和课堂练习不太多，在实验指导书中，通过 5 个实验，建立了一个比较完整的数据库管理系统，学生通过这几个实验，可以初步掌握建立数据库管理系统的方法。第 6 章是图像处理软件 Photoshop 和二维动画制作软件 Flash 的实验指导，意在让学生能初步掌握这两个软件的操作方法。第 7 章和第 8 章是有关网络方面的实验，第 7 章是组建局域网的实验，第 8 章是有关 Internet 技术及上网方面的实验，可根据实验条件进行选择。第 9 章是网页制作软件 FrontPage 的实验指导，通过这一章的实验，学生可以基本掌握软件的使用方法，建立站点及制作网页。

在第 2、3、4、5、9 章中，我们在每章的最后给出了一至两个练习题，这些题都是综合性的，为使学生能够检验对软件操作的掌握程度，进行独立操作的训练。

本书的第 1、6 章由孙壮完成，第 2、9 章由许小重完成，第 3 章由高丽华完成，第 4、5 章由宋金珂完成，第 7、8 章由邓友生完成，全书由宋金珂统稿。请读者多提宝贵意见。

编者

2005 年 10 月

目录

CONTENTS

第一篇 实验指导

第 1 章 Windows XP 操作系统.....	1
实验一 文件的基本操作.....	1
实验二 磁盘的基本操作.....	3
实验三 控制面板的灵活使用	4
第 2 章 Word 2003.....	7
实验一 建立并修饰 Word 文档.....	7
实验二 分栏与图文混排.....	9
实验三 在文档中添加、修饰表格及自选图形	12
实验四 使用项目符号和编号及制表位.....	15
实验五 制作套用信函及成组信封.....	16
实验六 页面设置及打印文档	19
实验七 制作宏	21
第 3 章 Excel 2003.....	24
实验一 建立弘远公司职工工资报表.....	24
实验二 编辑报表	29
实验三 报表页面设置.....	32
实验四 制作图表	35
实验五 使用公式和函数.....	39
实验六 分析数据	42
实验七 Excel 2003 的其他操作	47
第 4 章 PowerPoint 2003	53
实验一 建立“中华传统文化”演示文稿	53
实验二 丰富幻灯片中的内容和设置格式	56
实验三 设置幻灯片的切换方式、动画方式及放映幻灯片	61
实验四 Flash 动画及其他多媒体技术在幻灯片中的应用	65
实验五 使用母版及配色方案	69
实验六 进一步美化演示文稿	73
实验七 演示文稿的打包及异地播放.....	76
第 5 章 Access 2003.....	81
实验一 建立客户管理数据库和表.....	81
实验二 资料的查询和统计.....	86

实验三 创建窗体	90
实验四 创建报表	95
实验五 集成客户管理系统	100
第 6 章 Photoshop 及 Flash	104
实验一 Photoshop 的一些基本操作实例	104
实验二 Photoshop 中照片处理	106
实验三 Photoshop 中滤镜的特殊效果	108
实验四 Flash 的常用特效	111
实验五 百叶窗效果	113
第 7 章 计算机网络	118
实 验 小型局域网的组建	118
第 8 章 Internet 技术及应用	121
实验一 Windows XP 中利用 ADSL 上网	121
实验二 IE 的设置与修复	123
实验三 Outlook Express 2003 的设置和应用	125
实验四 网上信息的检索	128
实验五 网上娱乐	130
实验六 网上购物	134
第 9 章 FrontPage 2003	139
实验一 建立站点并编辑网页	139
实验二 网页布局	142
实验三 制作个人信息表单及确认表单网页	145
实验四 制作动态网页	148
实验五 插入计数器、视频、音频及 Flash 动画文件	151
实验六 网页空间的申请及网页上传	153

第二篇 习 题

第 1 章 信息技术基础	156
第 2 章 Windows XP 操作系统	163
第 3 章 Word 2003	168
第 4 章 Excel 2003	178
第 5 章 PowerPoint 2003	185
第 6 章 数据库基本原理及 Access 2003	193
第 7 章 多媒体技术基础	199
第 8 章 计算机网络基础	201
第 9 章 Internet 技术及应用	204
第 10 章 FrontPage 2003	210

第一篇 实验指导

第 1 章 Windows XP 操作系统

实验一 文件的基本操作

【实验目的】

掌握文件和文件夹的一些常用操作，能够熟练地对计算机的文件进行处理。

【实验任务与要求】

- (1) 掌握创建文件及文件夹的方法。
- (2) 掌握文件的查询、复制等基本操作。
- (3) 了解文件操作的常用快捷键。

【实验步骤】

1. 查找 C 盘中的所有日志文件 (*.log)

- (1) 选择“开始”→“搜索”命令（或按【F3】键），打开“搜索结果”窗口。
- (2) 选择左窗格中的“文件或文件夹”选项。
- (3) 在“要搜索的文件或文件夹名为”文本框中输入“*.log”。
- (4) 在“搜索范围”下拉列表中选择 C 盘。
- (5) 单击“立即搜索”按钮，开始搜索，结果显示在右窗格中，如图 1-1 所示。

2. 将所有日志文件复制到 D 盘新建文件夹 log 下

- (1) 在如图 1-1 所示的窗口中，选择全部日志文件（按【Ctrl+A】组合键），复制所有文件（按【Ctrl+C】组合键）。
- (2) 右击 D 盘根目录下的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令，如图 1-2 所示。

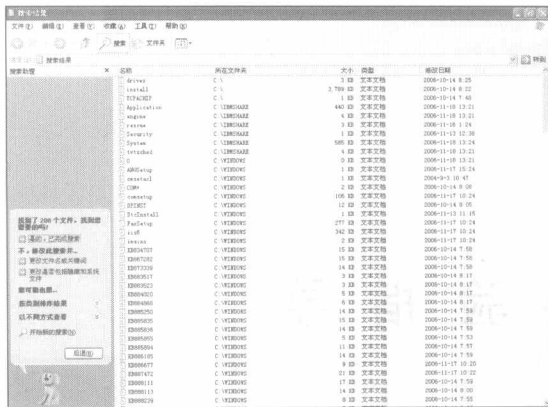


图 1-1 搜索结果

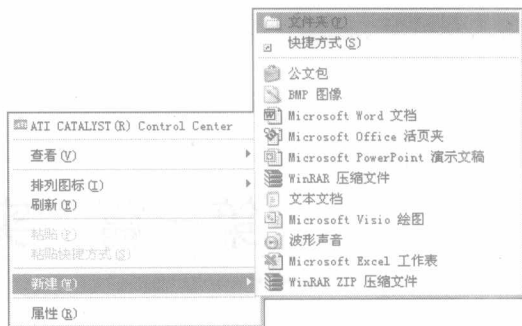


图 1-2 快捷菜单

(3) 将新建的文件夹命名为 log。

(4) 双击新建文件夹 log, 打开 log 文件夹。

(5) 按【Ctrl+V】组合键, 将已经粘贴至剪贴板的日志文件全部复制到当前文件夹下, 结果如图 1-3 所示。

3. 删除与还原文件

将日志文件的内容删除, 将 iss6.log 文件单独还原回原来的位置。

(1) 在 log 文件夹下选择全部文件, 按【Delete】键, 在打开的提示对话框中单击“是”按钮, 文件被全部放至回收站中。

(2) 打开“回收站”窗口, 找到所要还原的文件 iss6.log, 右击该文件, 在弹出的快捷菜单中选择“还原”命令, 如图 1-4 所示, 还原完成。

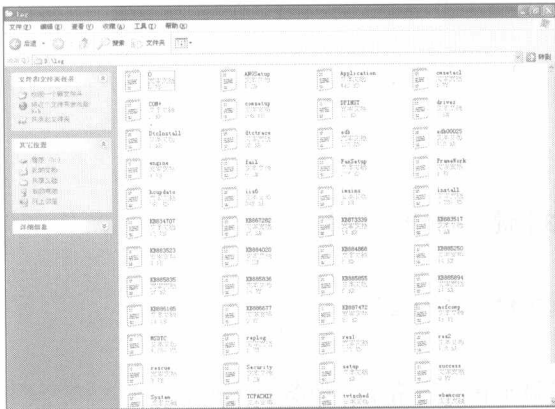


图 1-3 复制后的 log 文件夹

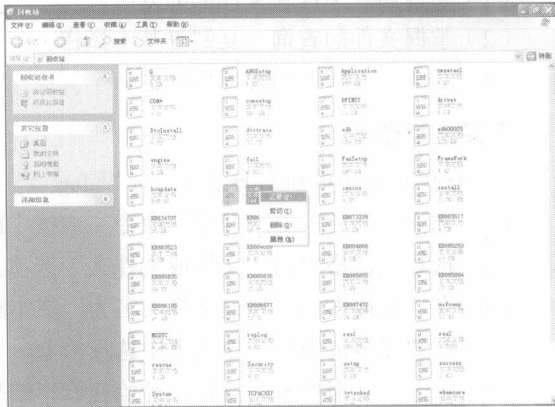


图 1-4 “回收站”窗口

【归纳总结】

- (1) 对于文件和文件夹的操作, 应遵循“先选择再操作”的原则。
- (2) 熟练掌握一些文件操作的快捷键, 可以提高文件的处理速度。

实验二 磁盘的基本操作

【实验目的】

- (1) 掌握磁盘的一些基本操作。
- (2) 了解磁盘的一些实用知识。

【实验任务与要求】

- (1) 掌握磁盘格式化等基本操作。
- (2) 掌握备份程序操作的基本方法及技巧。
- (3) 学会对磁盘或文件进行共享设置。

【实验步骤】

1. 快速格式化 F 盘

- (1) 打开“我的电脑”窗口。
- (2) 右击 F 盘图标，在弹出的快捷菜单中选择“格式化”命令，打开“格式化”对话框。
- (3) 对话框设置如图 1-5 所示，单击“开始”按钮，开始格式化操作。
- (4) 格式化完毕后，打开“确定”对话框，单击“确定”按钮，关闭此对话框。
- (5) 单击“格式化”对话框中的“确定”按钮，完成格式化。

2. 将 F 盘中的“私人文档”文件夹备份到 E 盘根目录下

- (1) 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“备份”命令，打开“备份或还原向导”对话框。

- (2) 选择“高级模式”选项，打开“备份工具”窗口，切换到高级模式状态，如图 1-6 所示。



图 1-5 “格式化”对话框

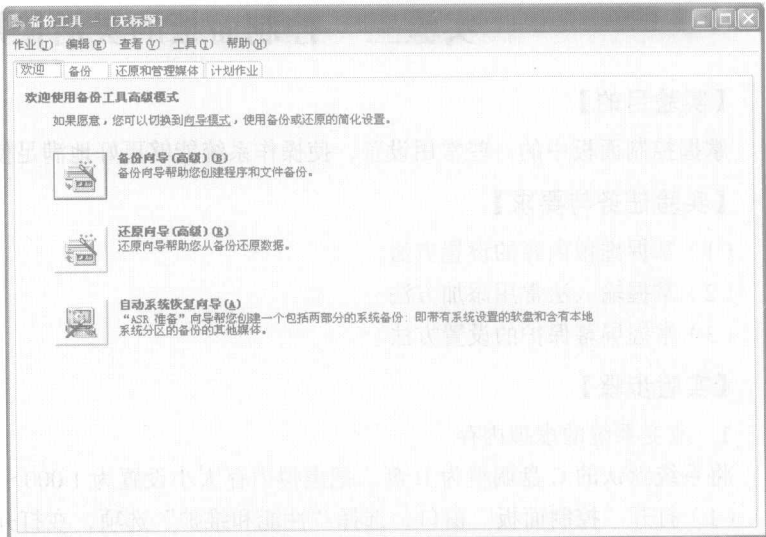


图 1-6 “备份工具”窗口

- (3) 选择“备份”选项卡，选中 F 盘“私人文档”复选框，再单击“备份媒体或文件名”文本框的“浏览”按钮，在打开的“另存为”对话框中选择“E:\私人文档.bkf”文件，单击“保存”按钮，进入如图 1-7 所示的窗口。

- (4) 单击“开始备份”按钮，打开“备份作业信息”对话框。
- (5) 单击“开始备份”按钮，开始备份。
- (6) 备份完成后将打开如图 1-8 所示的“备份进度”对话框。

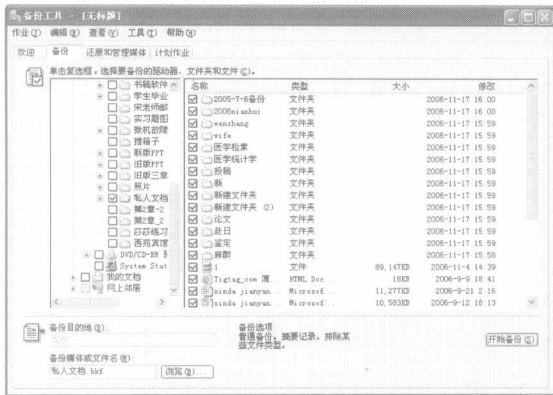


图 1-7 “备份”选项卡

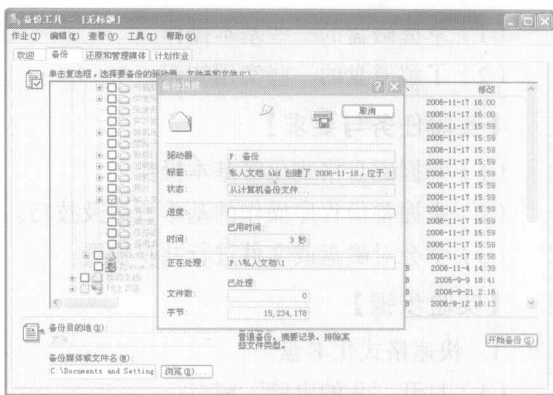


图 1-8 “备份进度”对话框

- (7) 单击“关闭”按钮，完成备份。

【归纳总结】

- (1) 磁盘操作要谨慎，有可能因操作不当造成数据丢失。
- (2) 根据不同的需要，可选择“快速格式化”或“完全格式化”对磁盘进行操作。
- (3) 备份向导具备基本的磁盘文件备份功能，熟练掌握有利于以后掌握其他功能更加强大的备份软件。

实验三 控制面板的灵活使用

【实验目的】

掌握控制面板中的一些常用设置，使操作系统能够更好地满足使用者的需要。

【实验任务与要求】

- (1) 掌握虚拟内存的设置方法。
- (2) 掌握输入法常用添加方法。
- (3) 掌握屏幕保护的设置方法。

【实验步骤】

1. 改变系统的虚拟内存

将系统默认的 C 盘调整为 D 盘，把虚拟内存大小设置为 1 000~4 000MB。

- (1) 打开“控制面板”窗口，选择“性能和维护”选项，在打开的“性能和维护”窗口中选择“系统”选项，打开“系统属性”对话框。
- (2) 在对话框中选择“高级”选项卡。
- (3) 单击“性能”栏中的“设置”按钮，打开“性能选项”对话框，选择“高级”选项卡，如图 1-9 所示。

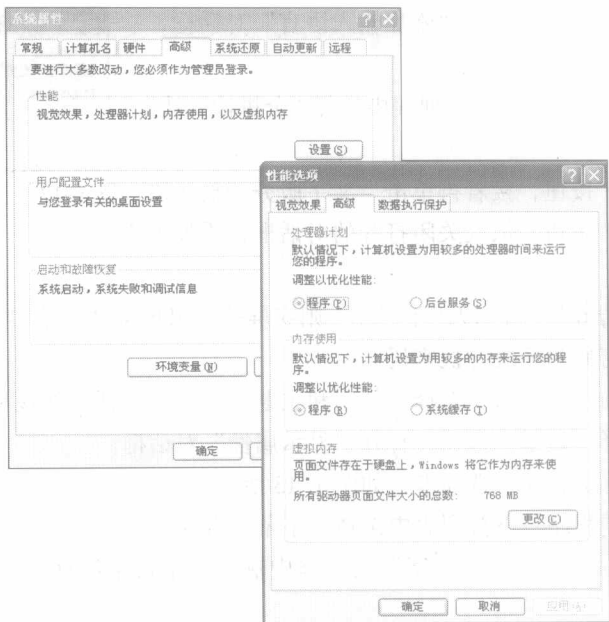


图 1-9 “性能选项”对话框

- (4) 单击“更改”按钮，打开“虚拟内存”对话框，如图 1-10 所示。
- (5) 选择 D 盘，初始大小设为 1 000MB，最大值为 4 000MB。
- (6) 单击“设置”按钮，接着连续三次单击“确定”按钮，依次关闭打开的对话框。

2. 添加全拼输入法

- (1) 打开“控制面板”窗口，选择“日期、时间、语言和区域设置”选项，打开“日期、时间、语言和区域设置”窗口。
- (2) 在窗口中选择“添加其他语言”选项，打开“区域和语言选项”对话框，再单击“详细信息”按钮，打开“文字服务和输入语言”对话框，如图 1-11 所示。

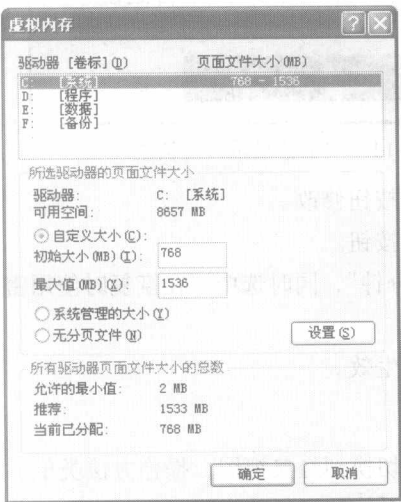


图 1-10 “虚拟内存”对话框

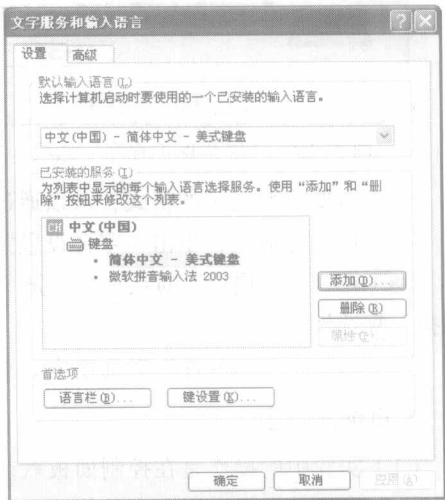
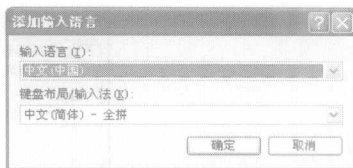


图 1-11 “文字服务和输入语言”对话框

(3) 单击“添加”按钮, 打开“添加输入语言”对话框, 如图 1-12 所示。

(4) 在“键盘布局/输入法”下拉列表中选择“全拼输入法”选项。



(5) 单击“确定”按钮, 接着再单击“文字服务和输入语言”对话框的“确定”按钮, 依次关闭打开的对话框, 添加完成。

3. 屏幕保护设置

设定在三分钟内若键盘、鼠标无任何操作, 则在屏幕上出现滚动字幕“本机未经许可, 勿动!”, 此时机器已经锁定, 密码为系统开机密码。

(1) 打开“控制面板”窗口, 选择“外观和主题”选项, 打开“外观和主题”窗口。

(2) 在窗口中选择“显示”选项, 打开“显示属性”对话框。

(3) 选择“屏幕保护程序”选项卡, 如图 1-13 所示。

(4) 在“屏幕保护程序”下拉列表中选择“字幕”选项。

(5) 单击“设置”按钮, 在“文字”文本框中输入“本机未经许可, 勿动!”, 其他设置如图 1-14 所示。



图 1-13 “屏幕保护程序”选项卡

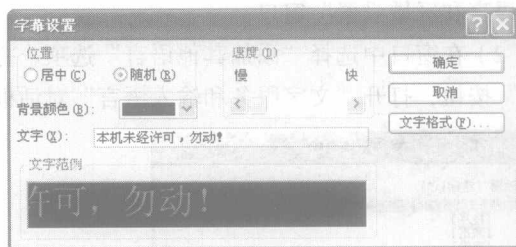


图 1-14 “字幕显示”对话框

(6) 若要改变文字的格式, 可以通过单击“文字格式”按钮修改。

(7) 设置完成后, 单击“字幕设置”对话框的“确定”按钮。

(8) 在“显示属性”对话框中, 把“等待”设置为“3 分钟”, 同时选中“在恢复时使用密码保护”复选框。

(9) 单击“显示属性”对话框中的“确定”按钮, 设置生效。

【归纳总结】

(1) 实验中的操作是在控制面板默认视图下进行的, 若切换到经典视图, 操作方法类似。

(2) 合理的设置虚拟内存的位置和大小, 可以有效提高系统的运行效率。

(3) 屏幕保护的使用可以给计算机建立一个临时有效的安全屏障。

实验一 建立并修饰 Word 文档

【实验目的】

- (1) 学习和掌握文档的建立与保存。
- (2) 利用 Word 工具栏中的各种工具按钮对文档中的字体及段落格式进行调整。

【实验任务与要求】

- (1) 掌握文档的建立与保存。
- (2) 掌握字形、字号、字体颜色及字体动态效果的设置方法及操作。
- (3) 掌握段落边框与底纹、行与行间距、段落与段落之间间距的设置方法及操作。

【实验步骤】

1. 输入文本并进行设置

按照如图 2-1 所示的内容进行文字的输入并保存。将文档标题设置为黑体、四号字、加粗、蓝色、居中，并为标题添加动态效果。

互联网的发展及服务

当前 Internet 网是由遍布全世界的各种各样的网络组成的一个松散结合的全球网，它使网络上的计算机可以相互交换信息，主要特点有：网际网：即允许各种各样的网络互联，形成网络中的网络，并使主机间相互通信。

规模最大的网络：目前以正式连接近 200 个国家和地区。截止 2002 年 1 月 Internet 网上近 1.5 亿台主机通过它连接在一起，每天的信息流量达到数万亿比特以上，每月的电子邮件突破几十亿封。

提供全面的信息服务：从非交互性的浏览（www）到非实时交互电子邮件、文件传输，最终提供实时交互服务；网上电话、网上贸易、网上聊天、网上会议等。Internet 网的前身是 ARPAnet 网，1972 年 ARPAnet 在首届计算机后台通信国际会议上首次与公众见面，并验证了分组交换技术的可行性，由此，ARPAnet 成为现代计算机网络诞生的标志。

ARPAnet 在技术上的另一个重大贡献是 TCP/IP 协议簇的开发和使用。1980 年 ARPA 投资把 TCP/IP 加入 Unix (BSD4.1 版本) 的内核中，在 BSD4.2 版本以后，TCP/IP 协议即成为 Unix 操作系统的标准通信模块。1982 年，Internet 网由 ARPAnet、MILnet 等几个计算机网络和并而成，较好的解决了异种机网络互联的一系列理论和技术问题。

1986 年美国国家科学基金会 NSF (National Science Foundation) 投入大量资金，建立起了六大超级计算机中心，为了使全国的科学家、工程师能够共享这些计算机超级设施，NSF 建立了自己的基于 TCP/IP 协议的计算机网络 NSFnet。NSF 在全国建立了按地区划分的计算机厂域网，并将这些地区网络和超级计算机中心相联，最后将各超级计算机中心互联起来。1990 年 6 月 NSFnet 彻底取代了 ARPAnet 而成为 Internet 网的主干网。

图 2-1 文档中文字内容

- (1) 分六个自然段输入给出的文字内容，每一段以按【Enter】键换行。
- (2) 选择菜单栏中的“文件”→“保存”命令，将文档保存在“D:\Word 文档\目录”中，文件名设为 xt1.doc。
- (3) 选择文档标题，在“格式”工具栏中的“字体”下拉列表中选择“黑体”选项，在“字号”下拉列表中选择“四号”选项，单击“格式”工具栏中的“加粗”按钮，在“字体颜色”下