

复旦博学·研究生英语系列



# 研究生英语

## 学术论文写作基础

杨炳钧 主编



复旦大学出版社

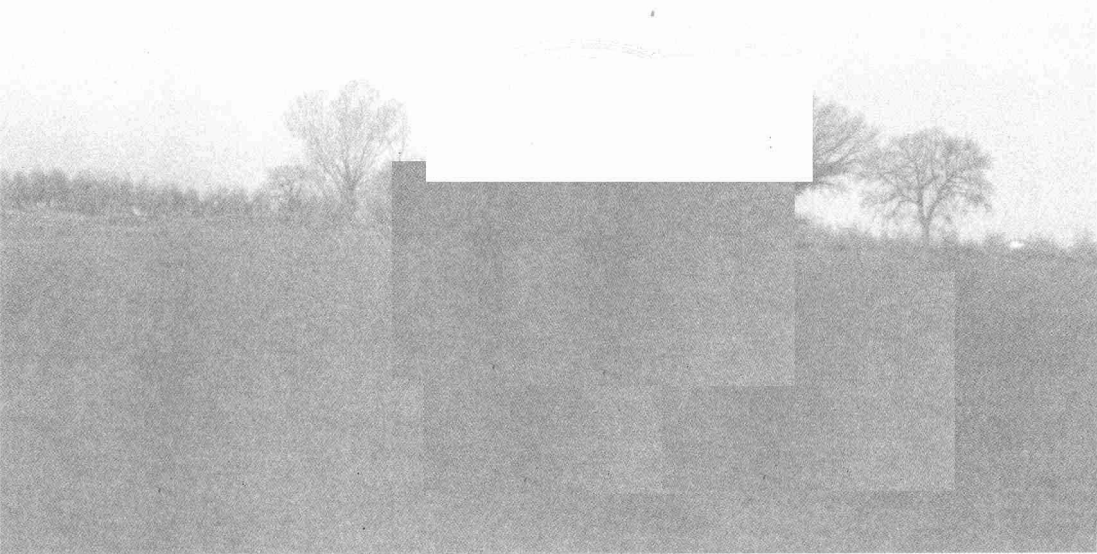
Academic Writing Course  
for Postgraduates

复旦博学·研究生英语系列



# 研究生英语 学术论文写作基础

杨炳钧 主编



 復旦大學出版社

### 图书在版编目(CIP)数据

研究生英语学术论文写作基础/杨炳钧主编. —上海:复旦大学出版社, 2008. 12

(复旦博学·研究生英语系列)

ISBN 978-7-309-06417-9

I. 研… II. 杨… III. 英语-论文-写作-研究生-教学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第196298号

### 研究生英语学术论文写作基础

杨炳钧 主编

---

出版发行 复旦大学出版社 上海市国权路579号 邮编 200433  
86-21-65642857(门市零售)  
86-21-65100562(团体订购) 86-21-65109143(外埠邮购)  
fupnet@fudanpress.com <http://www.fudanpress.com>

---

责任编辑 施胜今

出品人 贺圣遂

---

印 刷 杭州钱江彩色印务有限公司  
开 本 787×960 1/16  
印 张 16.75  
字 数 273千  
版 次 2009年2月第一版第一次印刷  
印 数 1—5 100

---

书 号 ISBN 978-7-309-06417-9/H·1264

定 价 26.00元

---

如有印装质量问题, 请向复旦大学出版社发行部调换。

版权所有 侵权必究

## 内 容 提 要

本教材着眼于英语学术论文写作的具体细节，围绕两篇真实论文逐一讲授论文写作的各个环节。它具有以下三个特点。

内容具体翔实。教材第一部分涉及论文标题、姓名和单位、摘要、引言、文献综述、假设、方法、结果、讨论和结论等十个主题，每个主题分别用一章讲授。第二部分涉及投稿与其他学术交流、个人简介与后续联系。第三部分（即附录）包括参考文献的规范、计量单位与数值、拉丁词语、常见英文缩写、标点符号用法、搜索引擎和电子数据库简介等。其中，每章末“本章核心语言点”涉及十二个方面的相关内容。

结构紧凑合理。教材分三大部分，即：学术论文基本构件及其写法，论文投稿与相关交流和六个附录。第一、二部分是主体，共十二章。第三部分是对教材的必要补充。每一章由“课前准备”、“引言”、“主体内容”、“课后练习”以及“本章核心语言点”构成。注重课前思考和课后巩固所讲授的内容，专门安排“本章核心语言点”来进一步促使学生扩展语言视野。

例证真实可靠。教材中的例证主要来源于研究生真实写成的例子和学术刊物上业已发表的论文，其中两篇论文贯穿前十章。学术交流中谈及的信件大多是真实信件，只有个别信件是依据真实的交流活动而专门拟定的。读者可时刻结合这些真实例证来理解相关内容，或仿照其中的例子进行英文论文写作。



虽然有关学术论文的话题浩如烟海，学术论文的形式变化多样，但学术论文的基本类型可以概括为以下六种：综述型、论证型、研究报告型、调查报告型、研究发现型和计算型。

综述型是一种常见但又比较特殊的论文类型，相当多的刊物里都有综述型论文，甚至还有专门的综述类期刊。综述型论文与其他论文的主要区别在于它不要求研究具有首创性。当然，不能说没有首创性就没有价值。目前普遍存在一种偏见，认为综述型论文没有研究论文有价值，这是不合理的。综述论文如果做得好，高瞻远瞩，那么其价值不比那些首创研究低。

论证型是论证与证明一个原理、机理、原则或假设。着重对其有效性、适用范围和限定条件等进行讨论。

研究报告型则着重论述技术上的问题，比如病例报告，临床诊疗问题的观察报告，论述技术上的现状与发展。现代科技文献中这一类论文不少，一方面客观记录和反映正、反两方面的结果和经验，另一方面也为基础研究提供新课题，促进理论研究的发展。

在调查报告型论文中，报告的形式有描述性报告、解释性报告和建议性报告或描述与对象相结合的综合性报告。调查相关研究探讨了什么问题，获得了什么结果，说明了什么问题。

研究发现型是详细记载被发现的事物及其相关资料，对其规律做出具体描述，指出其意义和价值。

计算型则是以数值计算方法为主的理论与应用方面的论文。

无论是哪种类型的论文,都要以一定的规范和科学的方法进行写作。无论是哪种类型的论文都要具备以下四个特性:语言意义上的统一性(unity)、逻辑上的连贯性(coherence)、表达的简洁性(clarity)以及句法结构的多样性(variety)。这是保证论文质量的前提。

写作,尤其是学术论文写作首先要遵循语言上的统一性,即语言意义能够为人们正确而完整地加以理解。语法正确的语篇不见得具有语言意义上的统一性。例如:“Born in a small town in North China in the early 50s, he grew up to be a famous scientist.”这个句子语法上没有什么问题,但没有形成一个整体意义,难以被他人正确理解;前半部谈的是 he 的出生时间和地点,后半句谈的是成长为有名的科学家,两者之间没有意义上的联系,没有理由说“因为 50 年代在中国北方小镇出生,所以他就成长为著名科学家”。当然,这不是说类似的表达任何情况下都不存在意义上的统一性,假如 50 年代中国北方的一个小镇出了许许多多的科学家,达到了令人惊讶、人尽皆知的地步,那么这个表述也是可以成立的。也就是说,统一性还依赖于语言环境。

连贯性是指语言表述要符合人们的逻辑思维,不能发生过大的跳跃。通过利用指称(reference)、替代(substitution)、省略(ellipsis)和连接(conjunction)等语法手段可以实现语篇的衔接,但衔接的语篇不见得就具有逻辑上的连贯性,例如:

I bought a Ford. The car in which the president rode was black. Black English has been widely discussed. The discussion between the two parties ended last week. There are seven days in a week. Every day I walk to work. Work while work, play while play? They often play chess. (Halliday & Hasan, 1976)

这个语篇的每一个句子都合乎语法,第一句和第二句用指称关系(Ford and the car),第三句和第二句用重复词(black),第四句和第三句用同源词(discussed 和 discussion),第五句和第四句用重复词(week),第六句与第五句用上下义关系(seven days 和 every day),第七句与第八句用重复词(work),最后一句试图用搭配关系(play 和 chess)。这些都是典型的衔接手段,但是,这个语篇并没有给我们一个整体的意义。为什么呢?除了语法上的衔接关系外,逻辑上还必须要做到连贯,否则就难以给人一个完整而连贯的意义。

简洁性是指言简意赅,不提供多余信息。这恐怕是学术论文写作中常常被忽视的一点。例如,我们经常会看到类似“It was blue in color. It was small in size. He returned in the early part of the month of August.”等这样的句子;既然是 blue,那就不必再提供多余的 in color;既然是 small,那也不必重复 in size;August 显然指的是“八月”,也就没有必要用 month,而 early 就是一个月的月初那段时间,也没有必要加上 part 这个词。除此之外,我们还经常看到类似“In my opinion, I think your plan is feasible.”这样的句子,

本来 *in my opinion* 就是 *I think* 的意思,没有必要这么啰嗦,应当尽可能简洁。

句型结构多样指的是尽可能采用多种句型结构。多样的句型结构能够避免单调,引人入胜。例如,以下是一段根据《伊索寓言》(*Aesop's Fables*)改编的英语故事,虽然它主要面向少年儿童,语言简单,但句型结构多样,阅读起来很吸引人。

The Wind and the Sun were arguing on which was the stronger. Suddenly they saw a traveler coming down the road, and the Sun said, "I see a way to decide our argument. Whichever of us can cause that traveler to take off his coat shall be regarded as the stronger. You begin."

Therefore, the Sun retired behind a cloud, and the Wind began to blow as hard as it could upon the traveler. However, the harder he blew the more closely did the traveler wrap his coat round him, until at last the Wind had to give up.

Then the Sun came out and shone upon the traveler, who soon found it too hot to walk with his coat on.

当然,要写成一篇好的文章,不仅要做到意义统一,逻辑连贯,表达简洁,结构多样,还要在论文的标题、摘要、引言、文献综述、研究假设、研究方法、研

究结果、讨论、结论、参考文献等各个环节进行精心布局，充分考虑姓名、缩写、标点、特殊符号等各个细微之处。虽然不少刊物把“文献综述”和“研究假设”融入“引言”中，但为了更加清晰地了解并把握这些重要环节，我们仍单列了两章分别学习“文献综述”和“研究假设”。

为了更系统地说明问题，我们选用了两篇已经发表的论文作为范文，贯穿整个教材，这两篇范文分别发表在 *Journal of Memory and Language* (Fox Tree & Schrock, 1999) 和 *Cognitive Psychology* (Clark & Wasow, 1998) 上。在本教材以下各个章节中我们将以此为例逐一学习论文写作的各个环节。



引言 .....	001
----------	-----

## 第一部分 学术论文基本构件及其写法

<b>第一章 学术论文标题的写法 .....</b>	<b>003</b>
<b>课前准备 .....</b>	<b>003</b>
<b>引言 .....</b>	<b>004</b>
1.1 标题的基本类别 .....	004
1.2 如何拟定标题 .....	005
1.3 拟定论文标题的基本原则 .....	007
1.4 标题规范 .....	008
1.5 标题中的缩写与符号 .....	010
1.6 精彩标题举例 .....	011
<b>课后练习 .....</b>	<b>012</b>
<b>本章核心语言点：大小写书写规范 .....</b>	<b>013</b>
<b>第二章 如何写姓名、单位以及致谢 .....</b>	<b>019</b>
<b>课前准备 .....</b>	<b>019</b>
<b>引言 .....</b>	<b>020</b>
2.1 署名与单位的作用 .....	020



2.2 我国姓名概观 .....	021
2.3 中国人姓名的英文写法 .....	022
2.4 作者单位的几种写法 .....	023
2.5 致谢的作用 .....	024
2.6 致谢的基本内容和写法 .....	025
2.7 致谢中常用的结构 .....	026
<b>课后练习</b> .....	027
<b>本章核心语言点：常见连接词</b> .....	028
<b>第三章 摘要的特点及其写法</b> .....	031
<b>课前准备</b> .....	031
<b>引言</b> .....	032
3.1 什么是摘要 .....	033
3.2 摘要的作用 .....	033
3.3 摘要的特点 .....	034
3.4 摘要的分类 .....	035
3.5 摘要的基本结构和写法 .....	037
3.6 摘要中的语言问题 .....	039
3.7 关键词与概要 .....	042
<b>课后练习</b> .....	043
<b>本章核心语言点：概念的界定</b> .....	045

<b>第四章 引言部分的构成及其写法</b> .....	049
<b>课前准备</b> .....	049
<b>引言</b> .....	050
4.1 引言的定义 .....	050
4.2 引言的目的 .....	050
4.3 引言的基本类型和基本要求 .....	051
4.4 引言的构成 .....	052
4.5 引言的写作策略和写作步骤 .....	052
4.6 引言中的常见错误 .....	053
4.7 引言内的常用表达 .....	055
4.8 引言写作的检验 .....	056
<b>课后练习</b> .....	057
<b>本章核心语言点：文体特征</b> .....	061
<b>第五章 如何综述文献</b> .....	065
<b>课前准备</b> .....	065
<b>引言</b> .....	066
5.1 文献综述的定义 .....	066
5.2 文献综述的类别 .....	066
5.3 文献综述的目的 .....	068
5.4 文献综述的作用 .....	068

5.5 文献综述的组成 .....	069
5.6 文献综述的特点 .....	069
5.7 文献综述的写法 .....	070
5.8 文献综述的时态 .....	071
5.9 文献综述中的常见问题 .....	072
5.10 专业综述 .....	073
5.11 文献综述的检验 .....	074
<b>课后练习</b> .....	076
<b>本章核心语言点：关于引用</b> .....	082
<b>第六章 假设的提出与写作</b> .....	085
<b>课前准备</b> .....	085
<b>引言</b> .....	086
6.1 什么是假设 .....	086
6.2 假设的基本类型 .....	087
6.3 如何提出假设 .....	088
6.4 如何写假设 .....	088
6.5 假设中的“用”与“不用” .....	090
6.6 假设与非假设 .....	090
6.7 理论、假设与事实 .....	091
<b>课后练习</b> .....	092

<b>本章核心语言点：关于论题</b> .....	094
<b>第七章 方法部分的组成与写作</b> .....	097
<b>课前准备</b> .....	097
<b>引言</b> .....	098
7.1 方法部分的目的 .....	098
7.2 方法部分的构成 .....	098
7.3 “方法”各部分的组成 .....	099
7.4 “方法”各部分的时态和语态 .....	099
7.5 “方法”各部分常用的词语 .....	100
7.6 特殊语言现象 .....	100
7.7 “方法”各部分写作要求 .....	101
7.8 步骤的描述及举例 .....	102
7.9 方法部分的写作检验 .....	103
<b>课后练习</b> .....	103
<b>本章核心语言点：衔接与连贯</b> .....	107
<b>第八章 如何展现研究结果</b> .....	111
<b>课前准备</b> .....	111
<b>引言</b> .....	111
8.1 什么是结果 .....	112

8.2 结果部分的特点 .....	112
8.3 结果部分的写作原则 .....	113
8.4 结果部分的常见错误 .....	113
8.5 结果部分的写作步骤 .....	114
8.6 结果部分常用的连接词 .....	114
<b>课后练习</b> .....	115
<b>本章核心语言点: 图表</b> .....	117
<b>第九章 如何对结果进行讨论</b> .....	119
<b>课前准备</b> .....	119
<b>引言</b> .....	124
9.1 什么是讨论 .....	124
9.2 “结果”与“讨论”的区别 .....	125
9.3 “讨论”部分的主要内容 .....	125
9.4 “讨论”部分如何开头 .....	126
9.5 “讨论”部分的组织层次和结构 .....	127
9.6 “讨论”部分的写作原则 .....	128
9.7 “讨论”部分的写作要点 .....	128
9.8 “讨论”部分中的常见问题 .....	129
9.9 用来检验“讨论”部分的问题 .....	130
<b>课后练习</b> .....	131

本章核心语言点：概括与定性表述 .....	131
<b>第十章 结论的写法 .....</b>	<b>135</b>
<b>课前准备 .....</b>	<b>135</b>
<b>引言 .....</b>	<b>135</b>
10.1 什么是结论 .....	136
10.2 期刊内结论写作现状 .....	136
10.3 结论的必要性 .....	136
10.4 写好结论部分的基本原则 .....	138
10.5 结论的基本内容 .....	138
10.6 写好结论的“做”与“不做” .....	139
<b>课后练习 .....</b>	<b>139</b>
本章核心语言点：读者对象 .....	140

## 第二部分 论文投稿与相关学术交流

<b>第十一章 论文投稿与相关学术交流 .....</b>	<b>145</b>
<b>课前准备 .....</b>	<b>146</b>
<b>引言 .....</b>	<b>146</b>
11.1 投稿必备资料 .....	146



11.2	文档格式与图表编号 .....	146
11.3	投稿信 .....	147
11.4	编辑来信 .....	149
11.5	论文修改后的信件 .....	152
11.6	感谢信 .....	153
11.7	版权转让协议 .....	154
11.8	国际会议的有关信函 .....	154
11.8.1	征稿通知 .....	155
11.8.2	会议邀请函 .....	156
11.9	会议论文相关信函 .....	159
11.10	资助申请 .....	161
	<b>课后练习</b> .....	164
	<b>本章核心语言点：电子邮件事宜</b> .....	164
<b>第十二章</b>	<b>个人简介与后续联系</b> .....	167
	<b>课前准备</b> .....	167
	<b>引言</b> .....	167
12.1	简介与履历 .....	168
12.2	个人简介 .....	168
12.3	个人履历的组成 .....	169
12.4	个人履历的类型与格式 .....	171