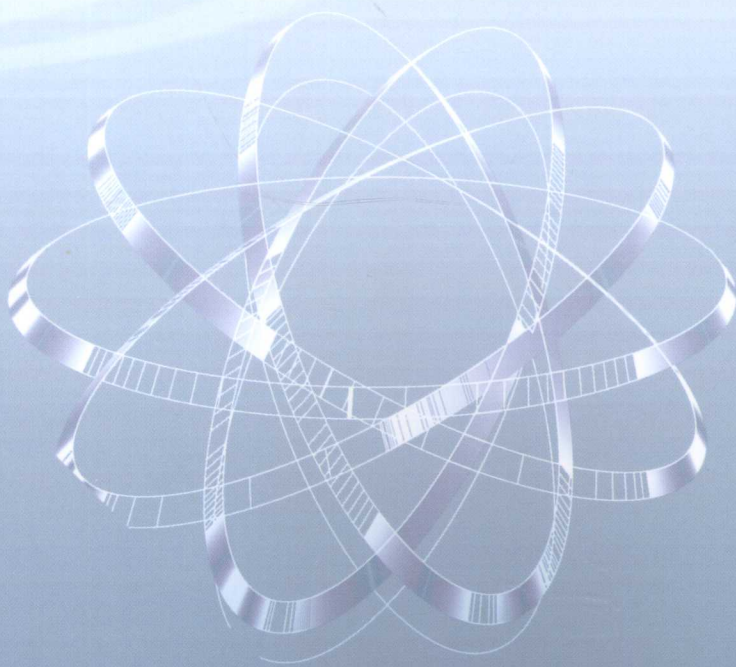


21世纪高职高专计算机系列规划教材

计算机应用基础实验指导与习题集

王镇江 王磊 主 编
张 娜 丁亚男 副主编
王建良 主 审



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高职高专计算机系列规划教材

计算机应用基础实验指导与习题集

主 编 王镇江 王 磊

副主编 张 娜 丁亚男

参 编 孙秋云 周永波 齐秋香 蔡占华 王 珂

主 审 王建良

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书以教育部计算机基础课程教学指导委员会提出的大学计算机基础教学大纲为指导,结合目前非计算机专业计算机基础教学的实际情况编写而成。本书是与贝太忠、秦敬祥主编,中国铁道出版社出版的《计算机应用基础教程》教材相结合的配套实验教材,两书在内容上共同兼顾了科学性、先进性及实用性。全书共七章,详尽讲述了信息技术与计算机文化、Windows 2000 操作系统、文字处理软件 Word 2000、电子表格软件 Excel 2000、演示文稿软件 PowerPoint 2000、网页制作软件 FrontPage 2000、计算机网络与 Internet 基础的基本操作。

本书在内容的组织上由浅入深、由易入难、深入浅出,强调实践操作,突出应用技能的训练,有助于加深学生对教材内容的理解,培养学生的实际动手能力。

本书吸纳了国内外同类教材的优点,结合多年计算机应用基础课程的教学经验,充分强调实践,适合作为高职高专院校的教材,同时也适合其他人员自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验指导与习题集/王镇江,王磊主编.
—北京:中国铁道出版社,2008.7
21世纪高职高专计算机系列规划教材
ISBN 978-7-113-09066-1

I. 计… II. ①王… ②王… III. 电子计算机—高等学校:
技术学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第111297号

书 名: 计算机应用基础实验指导与习题集
作 者: 王镇江 王 磊 主编

策划编辑: 严晓舟 陈士剑

责任编辑: 王雪飞

编辑助理: 杜 鹃

封面设计: 付 巍

编辑部电话: (010) 63583215

封面制作: 白 雪

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码: 100054)

印 刷: 中国铁道出版社印刷厂

版 次: 2008年8月第1版 2008年8月第1次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 10.75 字数: 255千

书 号: ISBN 978-7-113-09066-1/TP·2955

定 价: 20.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。



“计算机应用基础教程”是高职高专学生学习计算机的首门课程，是一门实践性很强的公共基础课程，因此传统的教学模式已不能适应这类课程。本书作为“计算机应用基础教程”一书的配套实训教材，从学习计算机应该掌握的基本理论知识、基本应用能力以及计算机应用能力等级考试的要求出发，力图通过增强实践环节，以实验的形式引导学生学习。为适应信息技术教育的发展，帮助读者轻松掌握计算机应用技术，我们针对计算机操作中的需要，以满足能力需求为出发点，从激发学生的学习兴趣、培养训练学习能力及综合能力入手，依据“项目教学法”的教学思维，循序渐进，将教学内容进行融合调整。全书共分七章，第1章为计算机基础知识，主要包括计算机系统的组成；第2章为 Windows 2000 操作系统，主要包括 Windows 2000 操作系统的基本操作；第3章~第6章介绍办公系统 Office 2000 的4个主要组件——文字处理软件 Word 2000、电子表格软件 Excel 2000、演示文稿软件 PowerPoint 2000 和网页制作软件 FrontPage 2000 的基本操作；第7章介绍了计算机网络与 Internet 基础。

本书吸纳了其他教材的优点，结合我们老师多年的计算机基础课教学经验，充分强调实践操作，突出实际应用和技能训练，实用性强，不仅适用于高职高专计算机应用基础课程教学，还可作为职业培训教材，同时也可作为社会各界人士学习计算机基本操作的自学用书。

本书在编写风格上主要采用任务驱动的形式，每一个实例都经过精心挑选；目标明确，思路清晰，叙述简明，辅以图表，形象直观，通俗易懂；突出技能操作，力求学以致用，举一反三。在讲述技能操作的同时，兼顾一些基本知识，力图通过实践以达到巩固提高的目的。

本书由王镇江、王磊任主编，张娜、丁亚男任副主编，王建良任主审。参加编写的还有孙秋云、周永波、齐秋香、蔡占华、王珂。全书由王镇江统稿。本书在编写过程中得到了中国铁道出版社的鼎力支持，在此表示深切的感谢。

限于编者水平，加上时间仓促，在编写过程中难免存在不足或疏漏之处，恳请广大读者不吝指正，以便今后修订，逐步完善。

编 者

2008年6月

目 录



第 1 章 信息技术与计算机文化	1
实验 1.1 认识计算机硬件设备及连接	1
实验 1.2 熟悉键盘与鼠标	3
实验 1.3 计算机指法练习	5
实验 1.4 中文输入法	8
习题与练习	11
第 2 章 Windows 2000 操作系统	17
实验 2.1 Windows 2000 基本操作	17
实验 2.2 文件和文件夹管理	20
实验 2.3 控制面板的使用	25
实验 2.4 Windows 2000 附件操作	29
习题与练习	32
第 3 章 文字处理软件 Word 2000	41
实验 3.1 Word 2000 初步认识	41
实验 3.2 文档的基本操作	44
实验 3.3 文档的格式化	47
实验 3.4 文档的查找和替换	49
实验 3.5 表格的制作和数据化表示	50
实验 3.6 图文混排	52
实验 3.7 文档的排版与打印	54
实验 3.8 综合练习一	56
实验 3.9 综合练习二	59
习题与练习	61
第 4 章 电子表格软件 Excel 2000	68
实验 4.1 Excel 2000 的基本操作	68
实验 4.2 工作表的编辑与格式化	72
实验 4.3 数据清单的操作	75
实验 4.4 公式和函数的使用	78

实验 4.5 图表的使用	80
习题与练习	83
第 5 章 演示文稿软件 PowerPoint 2000	96
实验 5.1 PowerPoint 2000 的使用	96
习题与练习	104
第 6 章 网页制作软件 FrontPage 2000	119
实验 6.1 使用记事本建立 HTML 文件	119
实验 6.2 使用 FrontPage 2000 制作简单网页	120
实验 6.3 网页布局和框架网页的使用	125
习题与练习	128
第 7 章 计算机网络与 Internet 基础	131
实验 7.1 TCP/IP 协议添加与设置	131
实验 7.2 网络连通测试	132
实验 7.3 IE 浏览器的配置和使用	134
实验 7.4 使用 Outlook Express 收发电子邮件	138
实验 7.5 电子邮箱的使用	142
实验 7.6 因特网综合应用	152
习题与练习	153
习题与练习答案	159



第 1 章

信息技术与计算机文化

实验 1.1 认识计算机硬件设备及连接

实验目的

- 熟悉计算机的硬件构成及其用途。
- 了解计算机硬件的组装方法。
- 熟悉计算机的开关方法。

实验内容

- ① 了解计算机的基本构成和基本配置。
- ② 了解实验所用的微机的品牌、CPU 型号及主频、内存容量大小及类型、软驱类型、显示器、硬盘型号及大小、是否连接 Internet。

实验步骤

1. 熟悉计算机的主要构成

从外观上看,计算机由主机和外部设备两部分组成。主机是计算机的核心,一般包括中央处理器、硬盘、内存、电源等;外设一般包括显示器、键盘、鼠标、磁盘和磁盘驱动器等,如图 1-1 所示。

2. 了解主机箱的结构

在计算机的各个部件中,主机箱是最重要的一个部件:显示器、键盘、鼠标和打印机等外部设备都要与其相连接;主板、内存、硬盘、CPU、显卡、声卡等都要安装在主机箱内部。此外,

还可以通过主机箱前面板上的电源开关打开或者关闭计算机，通过观察各种指示灯了解计算机的运行状态。



图 1-1 微型计算机外观

(1) 计算机主机箱前面板

观察计算机主机箱前面板，如图 1-2 所示，明确各部分的名称及用途，观察各指示灯在工作时的状态。

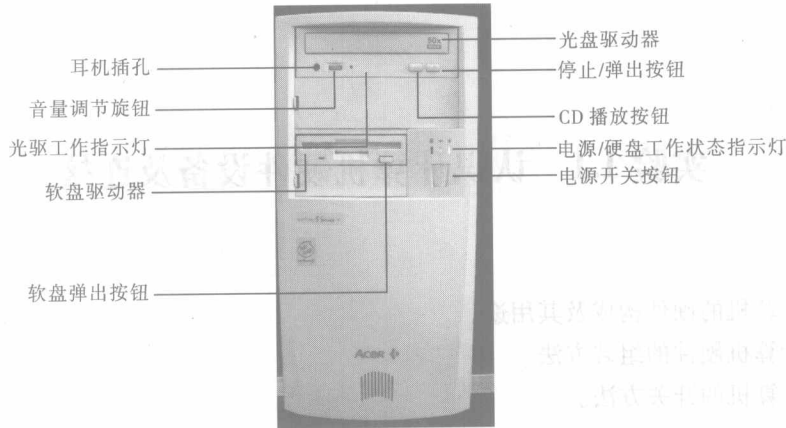


图 1-2 主机箱前面板

(2) 计算机主机箱后面板

观察计算机主机箱后面板的各个部分，如图 1-3 所示，明确各部分的名称及用途，仔细观察并记忆各接口的形式。

(3) 主机箱连接时的注意事项

① 注意在安装计算机主机箱内的硬件时，必须切断计算机的电源以防止带电进行插和拔损坏机箱内的板卡等硬件设备。

② 预防静电的危害。安装计算机前一定要将身体上的静电释放，因为计算机中的器件都是精密的电子集成电路，静电会对其造成损害。释放静电的方法是：在安装前，将手在水管或者暖气管等接地良好的物体上触摸几下。

③ 注意机箱上 220V 电源的正确接入，注意插头、插座的方向，保证安全接地。

④ 谨慎安装，用力适当。在拔插器件、板卡时，注意用力均匀，不要“粗暴”操作，插接的插头，插座一定要到位，以保证接触可靠。

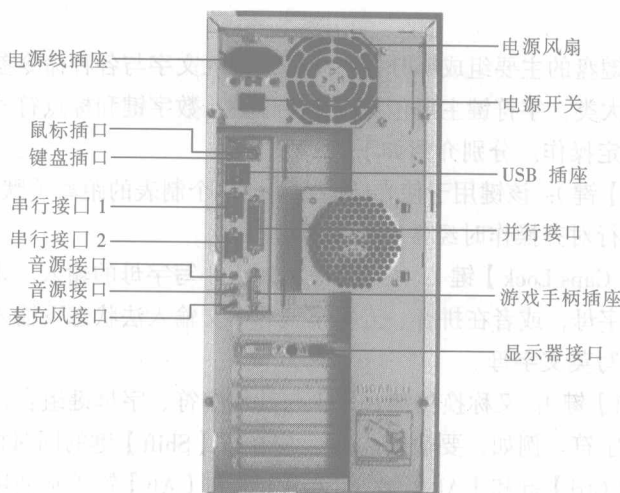


图 1-3 主机箱后面板界面

实验 1.2 熟悉键盘与鼠标

实验目的

- 熟悉键盘的组成。
- 熟悉鼠标的使用。

实验内容

熟悉键盘上的按键分区、主要功能键的作用和鼠标的使用方法。

实验步骤

1. 熟悉键盘

目前，计算机的键盘主要有 101 键、102 键、104 键等几种规格。图 1-4 所示的是常用的键盘，所有键分为四个区：主键区、功能键区、编辑控制键区和数字小键盘区。此外，还有指示灯面板区。



图 1-4 键盘的组成

(1) 主键区

主键区是整个键盘的主要组成部分, 主要用于输入文字与各种命令参数, 在这个键区中包括字符键和控制键两大类。字符键主要包括英文字母键、数字键和标点符号键三类; 控制键主要用于辅助执行某些特定操作。分别介绍如下:

制表键 (【Tab】键): 该键用于使光标向右移动一个制表的距离 (默认为八个字符)。用户在手工制作表格或执行对齐操作时经常要使用该键。

大写锁定键 (【Caps Lock】键): 主要用于控制大小写字母的输入。未按该键时, 按各种字母键将输入小写英文字母, 或者在拼音、五笔字型等中文输入法状态下输入汉字。按该键后, 按各种字母键将键入大写英文字母。

上挡键 (【Shift】键): 又称换挡键, 用于与其他字符、字母键组合, 输入键面上有两种输入字符状态的第二种字符。例如, 要输入“@”, 应在按【Shift】键的同时按主键区的数字键【2】。

组合控制键 (【Ctrl】键和【Alt】键): 【Ctrl】键和【Alt】键单独使用是不起作用的, 只能配合其他键一起使用才有意义。比如, 组合键【Ctrl+Alt+Del】用于热启动。

空格键 (【Space】键): 按该键输入一个空格, 同时光标右移一个字符。

回车键 (【Enter】键): 主要用于结束当前的输入行或者命令行, 或接受当前的状态。

退格键 (【Backspace】键): 按该键, 光标向左回退一格, 并删除原来位置上的对象 (字符)。

(2) 功能键区

功能键区位于键盘的最上方, 主要用于完成一些特殊的任务和工作, 其具体功能如下:

【F1】~【F12】键: 这 12 个功能键在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。在大多数软件中, 按【F1】键都可以打开帮助窗口。

【Esc】键: 该键为取消键, 用于放弃当前的操作或退出当前程序。

(3) 编辑控制键区

编辑控制键区有特定的功能键和方向键。

① 特定功能键区中几个复制按键的作用如下:

【Print Screen】键: 屏幕复制键, 将屏幕的内容输出到剪贴板或打印机。

【Scroll Lock】键: 滚动锁定键, 按该键后, 键盘右上角标有 Scroll Lock 的指示灯亮, 再按一次该键, 指示灯熄灭。

【Pause/Break】键: 使正在滚动的屏幕停下来, 或中止某一程序的运行。

【Insert】键: 插入键, 按该键进入“插入”状态, 再按进入“改写”状态, 多用于文本编辑操作。

【Home】键: 首键, 使光标直接移动到行首。

【End】键: 尾键, 使光标直接移动到行尾。

【Page Up】键: 上翻页键, 显示屏幕上一页的信息。

【Page Down】键: 下翻页键, 显示屏幕下一页的信息。

【Delete】键: 删除键, 删除光标所在位置的字符, 并使光标后的字符向前移动。

② 方向键区。方向键区的方向键主要用于移动光标, 各方向键的具体功能如下:

【↑】键: 将光标上移一行。

【↓】键: 将光标下移一行。

【←】键：将光标左移一个字符。

【→】键：将光标右移一个字符。

(4) 数字小键盘区

数字键区主要用于数据的输入和处理。键盘有两个数字键区，两者都能用于数据输入。在需要大量输入数字时，使用键盘主键区的数字键输入速度比较慢，因此设计了右边小键盘区的数字键。

小键盘区按键的具体功能如下：

【Num Lock】键：数字控制键，按该键，数字指示灯亮时，小键盘的输入字符视为数字；数字指示灯灭时，小键盘输入作为光标键。

【+】键：加号键，表示加法运算。

【-】键：减号键，表示减法运算。

【*】键：乘号键，表示乘法运算。

【/】键：除号键，表示除法运算。

(5) 键盘指示灯

在键盘的右上方有三个指示灯，分别是 Num Lock、Caps Lock 和 Scroll Lock。其中，Num Lock 和 Caps Lock 分别表示数字的锁定与大写锁定，Scroll Lock 一般没有用。

2. 鼠标的使用方法

现代计算机的操作离不开鼠标。

鼠标的正确使用方法是：食指和中指分别自然地放在鼠标的左键和右键上，拇指横向放在鼠标左侧，无名指和小指放在鼠标的右侧，拇指与无名指及小指轻轻握住鼠标，手掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上。

实验 1.3 计算机指法练习

实验目的

- 了解键盘的组成和操作规范。
- 熟悉计算机键盘指法。

实验内容

学习键盘的操作规范。

实验步骤

计算机键盘输入是一项技术性的工作，以键盘为工具，按一定的规则通过视觉和手指的条件反射功能，快速地在键盘上敲击相应的按键。

1. 正确的姿势

初学键盘操作，一定要注意按键姿势，正确的姿势使人不易疲劳，也有助于操作水平的提高。

正确的按键姿势通常包括以下几个方面：

- ① 身体应保持笔直，稍偏于键盘的右方。
- ② 两脚平放在地面上，双膝平行，全身重心落在椅子上。
- ③ 两肘轻松地贴于身体两侧，前臂与键盘成水平线。
- ④ 手腕平直，双手手指自然弯曲，轻放在规定的基准键位上。
- ⑤ 显示器应放在键盘的正后方，输入的文稿一般放在键盘的左侧，一边阅读文稿一边查看屏幕。

2. 规范化的键入指法

键入指法包括两方面：一是键位与手指之间的合理分工，二是手指按键的方法。

(1) 基准键位与键盘指法分区

基准键位：基准键位位于键盘中间，共有八个键，分别为 A、S、D、F、J、K、L、；，其他键都不是基准键。基准键位是手指停止按键时的回归键位，对应关系为：左手小指—A，左手无名指—S，左手中指—D，左手食指—F，右手食指—J，右手中指—K，右手无名指—L，右手小指—；。

键盘指法分区如图 1-5 所示，对照练习。

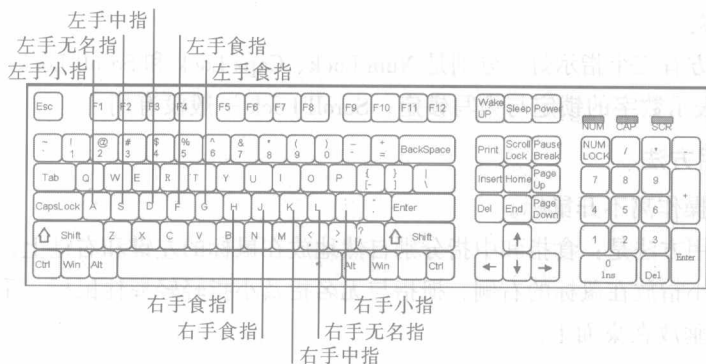


图 1-5 键盘指法参照图

键盘指法分区：两手手指不但分管八个基准键位，还要分管其他键位。左手小指—Q、Z；左手中指—W、X；左手无名指—E、C；左手食指—R、V；右手食指—U、M；右手中指—I、；；右手无名指—O、。；右手小指—P、/。

(2) 按键方法

按键时，手臂应尽量静止，全部动作仅限于手指，每手指只能按分配给它的键位。用手指尖对准键位中心轻快地击打，动作要敏捷、果断。按键后，手指要迅速提起并回到基准键位，不动的手指应尽量不离开规定的基准键位。

按键过程中，应尽量用相同的节拍按键，不要用力过重。

3. 键盘应用基础训练

(1) 心理准备

键盘操作是一门实践性极强且有一定难度的技术。要掌握这门技术，就要培养对这门技术的兴趣。要有坚强的意志；要有不怕吃苦的精神；要有谦虚认真的态度；要有一套科学的训练方法。

(2) 训练方法

要掌握键盘操作这门技术，只有通过大量的实践才能有效，而这些大量实践应该遵循科学的

训练方法。

分组练习法：将键盘上的键分成若干组，以组为练习单位，先进行基准键位 A、S、D、F、J、K、L、；八个字符的练习，再练习其他组输入。初练时应一个一个手指地练，要严格遵守键位与手指的分配关系。反复练习击打规定的若干个键位。对每组练习要反复进行，直到熟练再换其他键位练习。

综合练习法：对键盘上所有键位分组练习熟练后，可选取一段英文，反复输入这段英文以消除两组之间键位输入的不连续现象。

强化练习法：每次训练时应抽出一定时间加强练习小指和无名指键位，消除这两个手指不易用力又不易按准的现象。

盲打练习法：在键盘练习之前，对各键的位置应做到心中有数，尽量少看直到不看键盘，尽快养成盲打的习惯。

(3) 基础训练

基础训练是对按键姿势、键入指法、键盘分区等重要要领的实践过程，通过基础训练才能进一步加深对上述有关要领的理解，才能掌握键盘上键位的布局规律及键位与键位之间的相对位置关系，为以后的训练打下坚实基础。通常，进行基础训练的办法是将打字键区的键位分组，然后以组为单位进行按键练习。

- A、S、D、F、J、K、L 基准键位输入训练。

训练要点：按键过程中，小指和无名指尽量不要向上翘起，应自然下垂。

- Q、W、E、R、U、I、O、P 键位输入训练。

训练要点：按手指分工按相应键位，在按键过程中，主要是利用手指伸展进行击打键位，击打完毕应立即回位，非击打键位的手指尽量不要离开基准键位。

- Z、X、C、V、M、,、./ 键位输入训练。

训练要点：练习该键位的输入，主要是利用手指的自然弯曲过程去击打键位，同时，应注意小指和无名指按键的准确性和力度。

- T、Y、G、H、B、N 键位输入训练。

训练要点：练习该组键的输入，主要是训练两手食指按键的准确性，应细心体会食指按键时的角度，避免手指按在两键的夹缝中。

(4) 英文字母的综合训练

综合训练是用键盘将大写英文字母与小写英文字母混合输入的按键练习。

输入小写英文字母的方法：保持键盘右上角 Caps Lock 指示灯灭，击打相应字母键就可输入该小写英文字母。

输入大写英文字母分两种情况：第一种，首个英文字母大写操作，通常先按【Shift】键不放，用另一只手的相应手指按英文字母键，该大写字母便被输入；第二种，连续输入大写英文字母，通常按大写锁定键【Caps Lock】（此时键盘右上角 Caps Lock 指示灯亮），就可以连续输入大写英文字母。

(5) 数字输入方式的训练

进行计算机数字输入，在盘上有两组键可以实现。

第一种，打字区数字键。将手指直接放在数字键上，指法与基准键位所用指法相对应，1、2、3、4、5 对应 A、S、D、F、G，6、7、8、9、0 对应 H、J、K、L、；。

第二种，小键盘上的数字键。用右手击打小键盘上的数字锁定键【Num Lock】(键盘右上角的 Num Lock 指示灯亮)，这时小键盘处于数字输入状态。

小键盘只用右手操作，手指分工为拇指—0；食指—147【Num Lock】；中指—2、5、8、/；无名指—3、6、9、*；小指—+、-【Enter】。小键盘的基准键位为 4、5、6 键。

(6) 符号键的训练

符号键大多数处于打字键区的第一排及其右侧，绝大多数又处于上挡键位上。输入上挡键位上的符号，一只手按【Shift】键不放，另一只手按符号键，该符号便可被输入。符号键位离基准键位较远，按键时要注意力集中，动作协调、准确、迅速，按键完成后手指立即回到基本键位。

(7) 速度训练

进行了基础训练之后，指法就更加灵活了。在键盘练习过程中，不仅指法要正确，按键要准确，而且速度要快。为了提高键盘输入速度，一定要坚持盲打训练，眼睛只看文稿或屏幕，不看键盘，这是提高速度的唯一办法。练习可选用现成练习测试软件，集中时间强化练习。

实验 1.4 中文输入法

实验目的

- 了解常见中文输入法的种类。
- 掌握微软拼音输入法的使用。

实验内容

- ① 启动中文输入法。
- ② 使用微软拼音输入法输入汉字。

实验步骤

汉字的输入方法很多，微软拼音能实现整句输入，所以在音码中输入速度较快。下面介绍其基本操作。

1. 打开微软拼音输入法

单击任务栏右侧“输入法指示器”按钮，在菜单中选择“微软拼音输入法”命令，如图 1-6 所示。

单击微软拼音输入法的状态栏，进入微软中文输入法状态，其中是中/英文输入状态显示，可以通过按【Shift】键快速转换，是半角/全角状态显示，是中/英文标点状态显示。

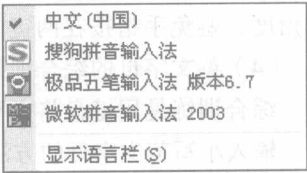


图 1-6 中文输入法列表

2. 输入拼音

在下面的例子中，输入这样一句话“大家喜欢和他去打球”，连续输入拼音，在输入过程中，弹出如图 1-7 所示的内容。



图 1-7 微软拼音输入法

在输入窗口中，虚线上的汉字是输入拼音的转换结果，下画线上的字母是正在输入的拼音。可以按左右方向键定位光标来编辑拼音和汉字。

拼音下面是候选窗口，1 号候选用蓝色显示，是微软拼音输入法对当前拼音串转换结果的推测，如果正确，可以按空格键或者【1】来选择。其他候选列出了当前拼音可能对应的全部汉字或词组，可以按加号、减号键或者【Page Down】键和【Page Up】键翻页来查看更多的候选，但不能用上下方向键来移动光标。

另外，微软拼音输入法的默认设置支持简拼输入，对一些常用词，可以只用它们的声母来输入。例如，在上面的例子中，输入“dj”中文就为“大家”。

3. 修改转换结果

微软拼音输入法的大多数自动转换都是正确的，但错误不能避免。对于那些错误转换，可以在输入过程中进行更正，挑选出正确的候选，也可以在输入整句话之后进行修改。

在这个例子中，继续上一步的操作，在完整句子输入完之后，将“他”改为“她”。按左右方向键将光标移到“他”字的前面，如图 1-8 所示。

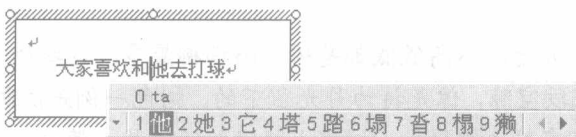


图 1-8 中文输入的修改

在修改状态下，可以按上下方向键在候选窗口中移动，也可以按加号、减号键或者【Page Down】键和【Page Up】键来翻页。

4. 确认输入

如果输入窗口中的转换内容全部正确，按空格键或者【Enter】确认，下画线消失，输入的内容传递给了编辑器，如图 1-9 所示。

5. 启动写字板，输入以下练习内容

进入写字板，单击任务栏右侧“输入法指示器”按钮，打开输入法菜单，选择“微软拼音输入法”命令，输入如下内容：

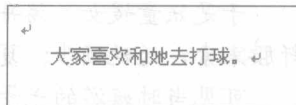


图 1-9 确认输入

荷塘月色

作者：朱自清

这几天心里颇不宁静。今晚在院子里坐着乘凉，忽然想起日日走过的荷塘，在这满月的光里，总该另有一番样子吧。月亮渐渐地升高了，墙外马路上孩子们的欢笑，已经听不见了；妻在屋里拍着闰儿，迷迷糊糊地哼着眠歌。我悄悄地披了大衫，带上门出去。

沿着荷塘，是一条曲折的小煤屑路。这是一条幽僻的路；白天也少人走，夜晚更加寂寞。荷塘四面，长着许多树，蓊蓊郁郁的。路的一旁，是些杨柳，和一些不知道名字的树。没有月光的晚上，这路上阴森森的，有些怕人。今晚却很好，虽然月光也还是淡淡的。

路上只我一个人，背着手踱着。这一片天地好像是我的；我也像超出了平常的自己，到了另一世界里。我爱热闹，也爱冷静；爱群居，也爱独处。像今晚上，一个人在这苍茫的月下，什么都可以想，什么都可以不想，便觉是个自由的人。白天里一定要做的事，一定要说的话，现在都可不理。这是独处的妙处，我且受用这无边的荷香月色好了。

曲曲折折的荷塘上面，弥望的是田田的叶子。叶子出水很高，像亭亭的舞女的裙。层层叶子中间，零星地点缀着些白花，有袅娜地开着的，有羞涩地打着朵儿的；正如一粒粒的明珠，又如碧天里的星星，又如刚出浴的美人。微风过处，送来缕缕清香，仿佛远处高楼上渺茫的歌声似的。这时候叶子与花也有一丝的颤动，像闪电般，霎时传过荷塘的那边去了。叶子本是肩并肩密密地挨着，这便宛然有了一道凝碧的波痕。叶子底下是脉脉的流水，遮住了，不能见一些颜色；而叶子却更见风致了。

月光如流水一般，静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的青雾浮起在荷塘里。叶子和花仿佛在牛乳中洗过一样；又像笼着轻纱的梦。虽然是满月，天上却有一层淡淡的云，所以不能朗照；但我以为这恰是到了好处——酣眠固不可少，小睡也别有风味的。月光是隔了树照过来的，高处丛生的灌木，落下参差的斑驳的黑影，峭楞楞如鬼一般；弯弯的杨柳的稀疏的情影，却又像是画在荷叶上。塘中的月色并不均匀；但光与影有着和谐的旋律，如梵婀玲上奏着的名曲。

荷塘的四面，远远近近，高高低低都是树，而杨柳最多。这些树将一片荷塘重重围住；只在小路一旁，漏着几段空隙，像是特为月光留下的。树色一例是阴阴的，乍看像一团烟雾；但杨柳的丰姿，便在烟雾里也辨得出。树梢上隐隐约约的是一带远山，只有些大意罢了。树缝里也漏着一两点路灯光，没精打采的，是渴睡人的眼。这时候最热闹的，要数树上的蝉声与水里的蛙声；但热闹是它们的，我什么也没有。

忽然想起采莲的事情来了。采莲是江南的旧俗，似乎很早就有，而六朝时为盛；从诗歌里可以约略知道。采莲的是少年的女子，她们是荡着小船，唱着艳歌去的。采莲人不用说很多，还有看采莲的人。那是一个热闹的季节，也是一个风流的季节。梁元帝《采莲赋》里说得好：

于是妖童媛女，荡舟心许；鹢首徐回，兼传羽杯；櫓将移而藻挂，船欲动而萍开。尔其纤腰束素，迁延顾步；夏始春余，叶嫩花初，恐沾裳而浅笑，畏倾船而敛裾。

可见当时嬉游的光景了。这真是有趣的事，可惜我们现在早已无福消受了。

于是又记起《西洲曲》里的句子：

采莲南塘秋，莲花过人头；低头弄莲子，莲子清如水。今晚若有采莲人，这儿的莲花也算得“过人头”了；只不见一些流水的影子，是不行的。这令我到底惦着江南了。——这样想着，猛一抬头，不觉已是自己的门前；轻轻地推门进去，什么声息也没有，妻已睡熟好久了。

习题与练习

一、单项选择题

- 世界上第一台电子计算机 ENIAC 于 () 年在美国研制成功。
A. 1930 B. 1946 C. 1990 D. 2000
- 第四代电子计算机的基本特征是采用 ()。
A. 电子管 B. 晶体管
C. 集成电路 D. 大规模和超大规模集成电路
- 通常所说的“586”计算机属于第 () 代计算机。
A. 1 B. 2 C. 3 D. 4
- 管理信息系统缩写为 ()。
A. OA B. CAD C. MIS D. CAM
- 计算机辅助教学的缩写为 ()。
A. CAI B. CAD C. CAM D. CAT
- 计算机中采用的数制是 ()。
A. 十进制 B. 八进制 C. 二进制 D. 十六进制
- 将二进制转换为十进制数采用的方法是 ()。
A. 按权相加法 B. 乘以 2 取整法 C. 按位紧缩法 D. 除以 2 取余法
- 将十进制整数转为二进制整数的方法是 ()。
A. 按权相加法 B. 乘以 2 取整法 C. 按位紧缩法 D. 除以 2 取余法
- 可能是二进制数的是 ()。
A. 1010C B. 1010 C. 1010E D. 1010A
- 计算机病毒是一种 ()。
A. 程序 B. 细菌 C. 生物病毒 D. 空气中的颗粒
- 微型计算机系统的中央处理器通常是指 ()。
A. 内存储器和控制器 B. 内存储器的运算器
C. 内存储器、控制器和运算器 D. 控制器和运算器
- 不是杀毒软件的是 ()。
A. KV300 杀毒软件 B. 瑞星杀毒软件
C. KILL 杀毒软件 D. Word 2000
- 将二进制数 10001101 转化为十进制数 ()。
A. 141 B. 87 C. 249 D. 130
- 计算机病毒对于操作计算机的人 ()。
A. 只会感染, 不会致病 B. 会感染致病, 但无严重危险
C. 不会感染 D. 产生的多大危害, 尚不清楚
- 用计算机管理情报资料, 是计算机在 () 中的应用。
A. 科学计算 B. 数据处理 C. 过程处理 D. 人工智能