

高职高专

# 英语应用能力考试 辅导与训练

主 编 孙雪梅

副主编 洪震 苏丽 戴昭 李璟

ENGLISH



NEUPRESS

东北大学出版社

高 职 高 专

# 英语应用能力考试 辅导与训练

主 编 孙雪梅  
副主编 洪 震 苏 丽 戴 昭 李 璟

东北大学出版社

• 沈 阳 •

© 孙雪梅 2005

图书在版编目 (CIP) 数据

高职高专英语应用能力考试辅导与训练 / 孙雪梅主编. — 沈阳: 东北大学出版社,  
2005.8

ISBN 7-81102-175-7

I. 英… II. 孙… III. 英语—高等学校: 技术学校—教学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 083012 号

---

出版者: 东北大学出版社

地址: 沈阳市和平区文化路 3 号巷 11 号

邮编: 110004

电话: 024—83687331 (市场部) 83680267 (社务室)

传真: 024—83680180 (市场部) 83680265 (社务室)

E-mail: neuph @ neupress.com

http: // www. neupress. com

印刷者: 沈阳市第六印刷厂

发行者: 东北大学出版社

幅面尺寸: 184mm × 260mm

印 张: 12

字 数: 350 千字

出版时间: 2005 年 8 月第 1 版

印刷时间: 2005 年 8 月第 1 次印刷

责任编辑: 孟 颖 刘宗玉

封面设计: 唐敏智

责任校对: 王 英

责任出版: 杨华宁

---

定 价: 20.00 元

# 前 言

高等学校英语应用能力考试 (Practical English Test for Colleges, 缩写为 Pretco) 是教育部举办的, 用以衡量高职高专学生英语应用能力的全国性考试。它不仅测试学生的英语语言水平, 更注重考评学生的实际应用能力, 这一权威的考试已经得到越来越多的企事业单位、外资公司等认可, 以作为聘用人才的英语水平标准。该考试分为 A 级和 B 级两种级别。

本书完全是由参与一线教学的老师编写而成。这些教师从开始举办这类考试开始就对学生指导教学和考试, 积累了丰富的经验。同时, 也在对学生进行考前模拟和指导培训的过程中掌握了学生的状态和经常发生错误的原因及解决方法, 还总结出了很多应试的技巧, 因此可以说这本书对学生的针对性、指导性极强。

希望本书切实能为学生的考试、学习, 以及以后的英语水平提高提供帮助。

同时, 感谢河北青年管理干部学院、河北管理干部学院的领导的大力支持与配合。

由于作者水平所限, 难免有错误和疏漏之处, 恳请广大师生谅解和指正。

编 者

2005 年 6 月

# 目 录

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 《高等学校英语应用能力考试大纲》 .....     | 1   |
| 第一章 听力理解 .....             | 5   |
| 第一节 概 述 .....              | 5   |
| 第二节 题型分析与解题技巧 .....        | 5   |
| 第二章 语法和词汇 .....            | 20  |
| 第一节 概 述 .....              | 20  |
| 第二节 题型分析与训练 .....          | 20  |
| 第三章 阅读理解 .....             | 41  |
| 第一节 概 述 .....              | 41  |
| 第二节 四选一客观题型考点归纳与解题技巧 ..... | 42  |
| 第三节 写短文大意的主观题型 .....       | 48  |
| 第四节 信息匹配客观题 .....          | 52  |
| 第五节 简答主观题 .....            | 56  |
| 第四章 翻 译 .....              | 62  |
| 第一节 词汇的翻译 .....            | 62  |
| 第二节 句子的翻译 .....            | 62  |
| 第三节 翻译技巧概述 .....           | 64  |
| 第四节 词汇的翻译技巧 .....          | 74  |
| 第五节 句子的翻译技巧 .....          | 82  |
| 第六节 典型翻译举例 .....           | 88  |
| 第五章 写 作 .....              | 92  |
| 第一节 评分标准 .....             | 92  |
| 第二节 常用书信 .....             | 92  |
| 第三节 通 知 .....              | 100 |
| 第四节 便条、电话留言条 .....         | 101 |
| 第五节 简历及求职信 .....           | 102 |

---

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| 第六节 备忘录及电子邮件·····       | 104        |
| 第五章附录·····              | 107        |
| <b>第六章 模拟试题与真题·····</b> | <b>115</b> |
| 模拟试题一 (B 级) ·····       | 115        |
| 模拟试题二 (B 级) ·····       | 123        |
| 模拟试题三 (B 级) ·····       | 131        |
| 模拟试题四 (A 级) ·····       | 138        |
| 模拟试题五 (A 级) ·····       | 147        |
| 真题一 (B 级) ·····         | 155        |
| 真题二 (B 级) ·····         | 163        |
| 真题三 (A 级) ·····         | 171        |
| 真题四 (A 级) ·····         | 179        |

## 《高等学校英语应用能力考试大纲》

### 综 述

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针;既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。《高等学校英语应用能力考试(试行)》就是为检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求》(简称《基本要求》)为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状,《基本要求》将教学要求分为A级要求和B级要求,本考试也相对应地分为A级考试和B级考试。修完《基本要求》规定的全部内容的学生可参加A级考试;修完《基本要求》B级规定的全部内容的学生可参加B级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试将于2006年全面推开。

客观性试题有信度较高、覆盖面广的优点,而主观性试题有利于提高测试的效度,能更好地检测考生运用语言的能力,为此本考试采用主客观题混合题型,以保证良好的信度和效度。

本考试按百分制计分,满分为100分。60分及60分以上为及格;85分及85分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

### A 级大纲

#### 一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》A级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育各专业的学生。

#### 二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务的涉外交际的基本能力,其性质是教学—水平考试。

#### 三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》A级所规定的全部内容。

#### 第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟120词。对

话、会话和短文以日常生活和实用交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3400 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

#### 第二部分:语法结构 (Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“词汇表”和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

#### 第三部分:阅读理解 (Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和实用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。其中,实用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3400 词的范围;除一般性文章外,阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围,如:函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 对句子和段落进行推理;
5. 了解作者的目的、态度和观点;
6. 根据上下文正确理解生词的意思;
7. 了解语篇的结论;
8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

#### 第四部分:翻译——英译汉 (Translation — English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容和实用性内容(各约占 50%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

#### 第五部分:写作/汉译英 (Writing/Translation — Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、信函,填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表:

| 序 号 | 测试项目   | 题 号    | 测试内容                               | 题 型           | 百分比  | 时间分配   |
|-----|--------|--------|------------------------------------|---------------|------|--------|
| I   | 听力理解   | 1—15   | 对话、会话、短文                           | 多项选择、填空、简答    | 15%  | 15 分钟  |
| II  | 语法结构   | 16—35  | 句法结构、词法、词形变化等                      | 多项选择、填空、改错    | 15%  | 15 分钟  |
| III | 阅读理解   | 36—60  | 语篇, 包括一般性及应用性文字                    | 多项选择、填空、简答、匹配 | 35%  | 40 分钟  |
| IV  | 英译汉    | 61—65  | 句子和段落                              | 多项选择、段落翻译     | 20%  | 25 分钟  |
| V   | 写作/汉译英 |        | 应用文(摘要、信函、简历表、申请书、协议书等)或实用性段落/短文翻译 | 套写、书写、填写或翻译   | 15%  | 25 分钟  |
| 合计  |        | 65 + 1 |                                    |               | 100% | 120 分钟 |

## B 级大纲

### 一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育各专业的学生。

### 二、考试性质

本考试的目的是考核考生的英语基础知识和语言技能, 以及使用英语进行简单交际的能力, 其性质是教学—水平考试。

### 三、考试方式与内容

考试方式为笔试, 包括五个部分: 听力理解、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

#### 第一部分: 听力理解 (Listening Comprehension)

测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2500 词的范围, 交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

#### 第二部分: 词汇用法和语法结构 (Vocabulary and Structure)

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级 (2500 词) 和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

#### 第三部分: 阅读理解 (Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料 (科普、文化、社会、常识、经贸、人物等) 为主, 也包括简单的应用性文字, 不包括诗歌、小说、散文等文学性材料; 其内容能为各专

业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”与B级要求相应的技能范围和“词汇表”B级(2500词)的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B级读译范围,如便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简历等。主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 了解作者的目的、态度和观点;
5. 根据上下文理解生词的意思;
6. 了解语篇的结论;
7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的35%。测试时间为40分钟。

#### 第四部分:翻译——英译汉(Translation — English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占60%)和实用性内容(约占40%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”B级(2500词)的范围。

本部分的得分占总分的20%。测试时间为25分钟。

#### 第五部分:写作/汉译英(Writing/Translation — Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的15%。测试时间为25分钟。

#### 测试项目、内容、题型及时间分配表

| 序号  | 测试项目      | 题号     | 测试内容                              | 题型            | 百分比  | 时间分配  |
|-----|-----------|--------|-----------------------------------|---------------|------|-------|
| I   | 听力理解      | 1—15   | 问题、对话、听写                          | 多项选择、填空       | 15%  | 15分钟  |
| II  | 词汇用法和语法结构 | 16—35  | 词汇用法、句法结构、词形变化等                   | 多项选择、填空       | 15%  | 15分钟  |
| III | 阅读理解      | 36—60  | 语篇,包括简单的一般性和应用性文字                 | 多项选择、填空、简答、匹配 | 35%  | 40分钟  |
| IV  | 英译汉       | 61—65  | 句子和段落                             | 多项选择、段落翻译     | 20%  | 25分钟  |
| V   | 写作/汉译英    |        | 应用文(便条、通知、简短信函、简历表、申请表等)或实用性段落/短文 | 套写、书写、填写或翻译   | 15%  | 25分钟  |
| 合计  |           | 65 + 1 |                                   |               | 100% | 120分钟 |

# 第一章 听力理解

## 第一节 概 述

听力理解部分考查学生的语音、语法、理解能力和逻辑推理能力。题型为选择、填空、简答（A级），共包括三节（Section A, Section B 和 Section C）内容。测试时间为 15 分钟，共计 15 分，语速为每分钟 100 词左右（A 级为 120 词）。其内容以日常交际为主，词汇限于《基本要求》中“词汇表”所列的 2500 词的范围（A 级为 3400 词），内容涉及《基本要求》中“交际范围表”所列的全部听说范围，如表 1 所示。

表 1 交际范围表

|      | 听 说                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日常交际 | 1. 课堂交流<br>2. 日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道路、天气、学习、爱好、饮食、健康等                                                                                                                                                                                    |
| 业务交际 | 1. 一般涉外活动<br>(1) 迎送<br>(2) 安排日程与活动<br>(3) 安排住宿<br>(4) 宴请与迎送会<br>(5) 陪同购物、游览、就诊等<br>2. 一般涉外业务<br>(1) 面试<br>(2) 介绍公司/工厂：历史、现状等<br>(3) 介绍产品：类型、性能、规格、市场等<br>(4) 业务洽谈：合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等<br>(5) 主持业务交流会议 |

由于听力理解部分往往是学生的英语学习中的薄弱环节，容易在考生心理上产生很大压力，造成情绪紧张。因此考生要学会精神放松、排除杂念、集中注意力并应掌握一些答题策略。以下将针对不同题型讲解其常见类型及解题技巧。

## 第二节 题型分析与解题技巧

### 题型一 问答——B 级

问答为 B 级的 Section A 部分，它是 B 级独有的题型，也是所有题型中最简单的一类。此部分共 5 题，主要涉及日常会话，通常为一些特殊疑问句、一般疑问句或简单陈述句，下

面我们将针对常见类型讲解解题技巧。

### 特殊疑问句

考生应注意听清特殊疑问词及谓语动词的意义。常见的特殊疑问词有 what, why, who, where, which, when 和 how。

例 1: 录音: Which country *are you from*?

(2003 年 9 月 B 级考试题)

选项: A) I'm from Australia.

B) I'll tell you more.

C) Let me show you around.

D) It is a beautiful country.

答案: A

例 2: 录音: Why *are you going to Paris*?

(2002 年 6 月 B 级考试题)

选项: A) Tonight.

B) By air.

C) With my friend.

D) On business.

答案: D

例 3: 录音: I really *enjoy* pop music. *How about you*?

选项: A) Yes, I look pale.

B) Yes, It is.

C) It doesn't matter.

D) So do I.

答案: D

### 一般疑问句

考生应尽量听懂句子的主谓结构及该结构所表示的意义,这样才能运用 "Yes...", "No..." 或直接做出相应回答。

例 1: 录音: Welcome, sir. *Would you mind* signing your name here first?

(2002 年 12 月 B 级考试题)

选项: A) No, I won't sign.

B) No, with pleasure.

C) Yes, I can see it.

D) Yes, thanks.

答案: B

例 2: 录音: *Could I speak* to Doctor Johnson?

(2002 年 6 月 B 级考试题)

选项: A) Hold the line, please.

B) Go ahead, please.

C) Yes, you do.

D) Yes, he is in.

答案: A

例 3: 录音: Good morning. *Can I help you*?

选项: A) I'm looking for a gift for my wife.

B) I'd rather not.

C) You can do it right.

D) Thank you very much.

答案: A

### 简单陈述句

陈述句涉及内容较多,常见的有日常问候、陈述事实、表述观点等。一般要求考生对录音中的句子做出正确响应。

例 1: 录音: Jane, I've *got* a very good job.

(2003 年 9 月 B 级考试题)

选项: A) Sorry to hear that.

B) Congratulations!

C) Thanks a lot.

D) Very well.

答案: B

例 2: 录音: I *enjoyed* your gift so much.

选项: A) It's good.

B) I'm glad you enjoyed it.

C) Don't mention it.

D) Just so-so.

答案: B

例 3: 录音: Happy new year!

选项: A) Nice to see you.

B) That's all right.

C) Me too.

D) The same to you.

答案: D

## 题型二 对话——A 级、B 级

会话是 A 级听力理解题的第一部分 Section A (short dialogue) 和 B 级听力理解题的第二部分, 均是 5 题, 考试题为多项选择, 测试考生理解简短对话的能力。由两段较长的对话组成, 对话后有一个问题。一般为一问一答, 男女声音交替进行, 内容简单, 句子结构并不复杂, 多为日常用语且问题相对稳定。但此部分涉及内容很广泛, 如数字与简单计算、职业与身份、建议与请求、地点与方向、否定、判断与逻辑推理、让步与转折、原因与结果、虚拟语气及同义词替换。不论解答哪种内容的对话, 掌握一定的答题策略都是必要的。

1. 充分利用时间, 做好准备, 争取主动。听力理解从发卷后到录音正式开始前有一段时间, 考生应利用这段时间快速浏览试题册上各题的选项, 猜测录音中将会出现的词汇, 推测各题涉及的内容及可能提出的问题。

2. 集中注意力, 全神贯注听录音。虽在此之前考生已对听力内容及问题进行推测, 但仍要认真收听录音, 一定要避免由于错误猜测造成草率选择答案, 引起失分。

3. 合理安排时间, 掌握答题节奏。一般每个问题后会有 15 秒钟的停顿, 考生应根据自己听到的内容, 排除干扰选项, 找出正确答案。切记不要长时间纠缠在一道题目上影响下面试题的收听。

问题大多数是以 Wh-word 引导的特殊疑问句。通过对考试命题的分析和研究, 现在将其分成数字、人物关系、地点、因果和推断五种题型, 对不同的题型进行详细分析, 总结相应的解题技巧, 希望考生从中获益。

### (一) 判断说话人之间的关系和职业

#### 题型特点

在这类对话中, 用词、语气以及语境决定了说话者之间的不同身份、职业和关系。这类题往往涉及到各行各业, 但是并不难。在听的时候, 只要抓住和身份有关的关键词, 在此基础上再捕捉相关的信息, 便不难推断出说话双方的身份和关系。

#### 常见的提问方式

1. What might be the relationship between the man and the woman?
2. Who are the two speakers?
3. What is the man's/woman's job?
4. Who is the man/woman?
5. What is the man/woman?

#### 解题技巧

在这类对话中, 说话者的身份往往不明确, 但是从说话双方的语气、话题, 和职业有关

的关键词和环境,自然能够做出正确的判断,选出正确答案。

例 1: 录音: W: The *shirt* is *thirty-nine dollars*, sir?

M: All right, I'll *take it*.

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

(2002 年 12 月 B 级考试题)

选项: A) Customer and salesman.

B) Husband and wife.

C) Patient and doctor.

D) Teacher and student.

答案: A

例 2: 录音: W: Would you like to see a *menu*?

M: No, thank you. I already know what I want to *order*.

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

选项: A) Husband and wife.

B) Patient and doctor.

C) Secretary and boss.

D) Waitress and customer.

答案: D

例 3: 录音: W: What's your *job*, Mr. Wang?

M: I'm an *electronics engineer*.

Q: What does the man do?

选项: A) He is a computer.

B) He is in marketing.

C) He is in banking.

D) He is in electronics.

答案: D

## (二) 数字计算

### 题型特点

数字计算类的题目在对话部分经常出现,而且是最容易丢分的一个题型。这类问题一般包括:单纯数字(常见的是-ty 和-teen 的区别)、时间、日期、年代、年龄、价格、距离、房间号码、电话号码等。同时还会涉及到简单的加减乘除、倍数计算、选择及混合计算。做这类听力时应尽可能用笔记下所听到的数字及其计算关系,根据问题做出选择。这类题目涉及的方面很多,包括时间、日期、年龄、价钱,以及各种号码。很多题目还要求学生根据听到的数字进行一些相应的运算。

此类题型的难点主要在于:英语中的数字表达方法和中文差别比较大,而且有很多种表达方式,例如时间 6:45,既可以说 a quarter to seven,也可以说 six forty-five。在中国学生听来,两种表达方法有很大差别。此外,英语中数字的单位、分数和小数的读法和中文大不一样,数字又分为基数词和序数词。要想正确熟练地做好这些练习,一定要全面掌握数字的正确表达方法。

### 常见的提问方式

1. How many/much...?

2. How long...?

3. When/What time...?

### 解题技巧

在做此类题时,考生可以事先将四个选项数字浏览一下,这样听的时候就有一定的重

点,一定要把听到的数字以及相应的关键词记下来,然后根据提出的问题,做出正确的判断,必要的时候进行一些简单的运算。(注意斜体部分)

切记:千万不要听见哪个数字就选哪个。因为这类题往往需要简单计算,并可能存在干扰选项。

例 1: 录音: M: What *time* does the movie *start*?

W: At 8:30. We have 15 *minutes* to *get* there.

Q: What *time* is it *now*?

(B 级样题)

选项: A) 9:50.

B) 9:00.

C) 8:45.

D) 8:15.

答案: D

例 2: 录音: M: The football match *started* 15 *minutes* *ago*.

W: Really? Oh, it's 9:40.

Q: *When* did the football match *start*?

选项: A) 9:50.

B) 9:25.

C) 8:55.

D) 10:15.

答案: B

例 3: 录音: W: Is it true you only spent \$ 28 *on two shirts*?

M: No, I only spent *half* of that.

Q: How much does *one shirt* *cost*?

选项: A) \$ 14.

B) \$ 28.

C) \$ 7.

D) \$ 56.

答案: C

### (三) 地点和方向

#### 题型特点

此类题型的考题主要考查学生对对话地点和人物去向的判断。这种考题中的选项大部分是表示地点场所的名词,同时注意这些名词前的介词,因为这些介词对判断场景非常有帮助。

#### 常见的提问方式

1. Where does the conversation most probably take place?
2. Where are the two speakers?
3. Where is the woman going?
4. Where is the woman now?
5. Where does the man work?

#### 解题技巧

地点方向类题型的特点决定做该类题的关键是找出关键词。有时考生甚至无须听懂整个对话,只要抓住几个孤立的关键词就能够得出答案。(注意斜体部分)

例 1: 录音: W: Good afternoon. Welcome *aboard*.

M: I've got *seat A6*. I hope it's *by a window* so that I can *see the view*.

Q: Where does this conversation most probably take place?

(B 级样题)

选项: A) In a store.

B) On a plane.

C) In a hospital.

D) At the theater.

答案: B

例 2: 录音: M: I'd like to *open an account*.

W: *Checking or savings?*

Q: Where is this conversation taking place?

A) In a bank.

B) In a hotel.

C) In a shop.

D) At the customs.

答案: A

例 3: 录音: W: Let's see. I'll take the *egg soup* and *fruit salad*.

M: I'm full. Just give me *a cup of coffee*.

Q: Where is this conversation taking place?

A) In a hotel.

B) In a restaurant.

C) In a hospital.

D) In a bank.

答案: B

#### (四) 因果关系

##### 题型特点

此类题型要求考生正确判断事物发展的前因后果, 这种问题通常是第二说话人提出原因。

##### 常见的提问方式

1. Why...?
2. What happened...?
3. What reason...?
4. What causes...?

##### 解题技巧

因果题型是各类题型中较容易的一种。考生只要按照做听力题的常规方法, 即浏览选项、预测考点、细听原文、对照预测做出判断。听时注意对话中含有的一些表示因果关系的词汇:

1. 表示原因: because, for, since, because of, due to, that is, why, cause.
2. 表示结果: so, so that, in order to, therefore, as a result of.
3. 转折词 but, 其后面的内容经常是说话人想要拒绝某事的原因。

例 1: 录音: M: Nancy, why were you *late for class* this morning?

W: I *missed the bus*.

Q: Why was Nancy late?

(B 级样题)

选项: A) She didn't know the time.

B) She forgot her class.

C) She didn't catch the bus.

D) The bus was late.

答案: C

例 2: 录音: M: Excuse me, is this bus going to the zoo?

W: I'm sorry, but I'm a *stranger* here, too.

Q: Why can't the woman give the man direction?

- 选项: A) Because she is not familiar with the traffic, either.  
B) Because she is not ready to help others.  
C) Because she doesn't want to go to the zoo.  
D) Because she doesn't like the man.

答案: A

### (五) 推断

#### 题型特点

推断题型是听力考试对话部分最难的一类题。此类题型不仅要求考生听出每一个词及其基本内容,还要听出弦外之音,也就是说还要通过上下文、字里行间、语境等来判断说话人的意图、态度。从而正确理解对话。这类题中对第一说话人的提问和谈到的看法,第二说话人往往不直接回答,而是婉转表达自己的意思,而且对话中很少有判断各种逻辑关系的信号词。

#### 常见的提问方式

1. What does the man/woman mean?
2. What does the man/woman imply?
3. What can we learn from the conversation?
4. What do we know from the talk?

#### 解题技巧

解此类题通常有四种方法:

1. 从特定的词语中推断,善于从字里行间悟出隐含信息。
2. 说话人用虚拟语气来表达他的愿望、设想,应该马上意识到事实上是“事与愿违”的,即客观事实恰恰与他的愿望相反。
3. 如果第二说话人用升调,那他要表达的通常有两种情况:一是惊讶,二是不同意第一说话人的看法。
4. 如果对话中出现短语、谚语、格言等,考生应该沉着冷静,切忌望文生义,可从上下文推测其含义。

例1: 录音: M: My flight leaves at 4:30.

W: Then you'd better leave for the airport at about half past two.

Q: What can we learn from this conversation? (2002年12月B级考试题)

- 选项: A) The man will take a flight.      B) The man will leave at once.  
C) The flight will leave at 2:30.      D) The flight will be late.

答案: A

例2: 录音: M: It is the third time Ranger had phoned me to say he had a new job.

W: It's difficult to keep a young man in one job for life nowadays.

Q: What does the woman mean?

- 选项: A) They are too eager to succeed.  
B) They seldom stay long on one job.  
C) They are easy to lose jobs.