

21世纪

广州华立科技职业学院英语系列教材

总主编：周正太

总主审：Ann Marie Cowan Ozturgut, M.A.
Osman Ozturgut, Ph.D.

主 编：梁福报 余敏军 沈南燕 龙华林

编 委：周应武 麦丽萍

实用英语会话教程



Book One

广东高等教育出版社

An English Course for Practical Conversation



廣州聯合商務總會



An English Course for Practical Conversation

实用英语会话教程 (上)

总主编：周正太

总主审：Ann Marie Cowan Ozturgut, M. A.
Osman Qzturgut, Ph. D.

主 编：梁福报 余敏军 沈南燕 龙华林

编 委：周应武 麦丽萍

广东高等教育出版社

· 广州 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

实用英语会话教程. 上/周正太主编. —广州: 广东高等教育出版社, 2008. 4
ISBN 978 - 7 - 5361 - 3599 - 4

I. 实… II. 周… III. 英语 - 口语 - 教材 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 040651 号

出版发行 广东高等教育出版社

地 址 广州市天河区林和西横路 邮政编码: 510500

电 话 (020) 87551077 营销电话: (020) 87553335

印 刷 广州市新明光印刷有限公司

版 次 2008 年 4 月第 1 版

印 次 2008 年 4 月第 1 次印刷

开 本 787 mm × 1 092 mm 1/16

印 张 16

字 数 416 千字

印 数 1 ~ 8 000 册

定 价 56.00 元 (一套两册)

前言

一年之计在于春，一日之计在于晨。清晨充满着蓬勃生机与活力，是学生朗读英语的黄金时间。每天清晨花半个小时朗读英语，长期坚持，持之以恒，就能使人的舌头和口腔肌肉自如地听从大脑指挥，说出一口流利的英语。“书读百遍，其义自见”，“熟读唐诗三百首，不会做诗也会吟”，“熟能生巧”，“潜移默化”等都说明了这个效果的道理。为此，我们编写了《实用英语会话教程》，供同学们早读时朗读与背诵，帮助同学们说一口流利英语，适应人才市场的需要。

自古以来，学校教育和家庭教育都十分重视早读。早读的主要任务就是朗读与背诵，它是提高学生综合素质的重要环节之一。坚持早晨朗读与背诵有很多好处：

●坚持早晨朗读与背诵可以使人变聪明。放声朗读是眼看字形，口念字音，耳听发音，大脑理解与记忆字义的综合训练。朗读可以激活大脑皮层的细胞，使大脑处于兴奋状态，大脑皮层的抑制和兴奋过程相对平衡。长期坚持早读能锻炼和提高人的记忆力、理解力和注意力，是开发智力的有效途径之一。前苏联教育家苏霍姆林斯基说：“让学生变聪明的方法，不是补课，不是增加作业量，而是朗读，朗读，再朗读。”

●只有坚持早晨朗读才能做到正确地运用英语的语音语调，掌握英语话语的节奏规律，提高口语能力。英语的音频模式和汉语的音频模式有差异，也就是说英语的语音语调和话语的节奏规律与汉语的语音语调和话语的节奏规律有差别。通过早读，对英语的音素（元音与辅音）、音的组合、音的连读、单词重音、话语节奏，弱读与句子的重音，升降调等进行反复练习，加强听音、辨音和模仿训练，按照英语的音频模式朗读各种类型英语语句，把英语的音频模式和各种语句的用法铭刻在脑海里，才能与说英语的人自如地对话，说出地道流利的英语。

●坚持朗读可以提高听力水平。英语是“形、音、义”为一体。朗读时眼看字形的同时要综观句型。口念字音、耳听发音的同时要辨别自己的发音是否准确。如果是标准音就继续朗读。如果发音不准确就要模仿英语的音频模式反复练习。大脑理解与记忆字义的同时要记住句型与句子的意思。朗读的速度既不能太快也不能太慢。长期坚持朗读，辨别英语语音的能力就会提高，大脑的反应速度就会加快，大脑的理解与记忆能力就会加强，听力水

平就会提高。因为大脑的辨音能力、大脑的反应速度、大脑的理解与记忆能力是听力能力的三大核心要素。

●早晨朗读与背诵有助于写作能力的提高。朗读与背诵是听、说、读、译、记忆的综合训练。早晨是人的记忆能力最强的时间，同时也是锻炼记忆能力的黄金时刻。记忆是知识之母，记忆能力强了，日积月累，英语词汇与句型，英语知识就会在脑海里储存得越来越多，记忆得越来越牢，从而进入吸收与创作的成熟阶段，就会落笔成文，出口成章。

●朗读可以促进身心健康。放声朗读会引起腹式呼吸，胸腹之间的横膈肌上下大幅度地运动，肺活量增加，腹腔和背部肌肉运动量也随之加大，促进肠胃的血液循环和背部肌肉健康。大声朗读需要挺胸收腹，身体姿势也会越来越端庄。大声朗读可以陶冶情操。大声朗读时，副交感神经加大工作量，大脑得到放松，心情愉快，精神爽利。

我们在编写本教材过程中除了查各类词典之外，还大量参阅和利用了许多口语教材中的精华语句。因出处太多，恕不一一列出，在此谨向有关作者表示衷心的感谢。教程的特点如下：

●本教程由长期从事高职高专英语教学与研究的资深教授与中青年骨干教师编写，充分突出了针对性和实用性。美籍教师对本教程进行了反复审读和修改。

●本教程以多种原版口语教科书为蓝本，博采英美各类教材之精华，语言地道、权威。

●本教程融合各类实用口语资料，对较长的单位名称和人名都做了适当的替换，对于较长的语句也做了一定的删减，语句简明、通顺，流畅上口。

●本教程的每个英语句子都附有汉语译文，减少读者查词典的时间。

●本教程内容贴近现代生活，具有针对性、实用性和时代性。

●本教程除了语言材料新颖，语言地道，趣味性强之外，还编写了大量实用的词语搭配供造句活用。

感谢广东高等教育出版社张耀荣社长和钟凌翊编辑的辛勤劳动。本书是我校中美教师良好合作的结晶，但因学术水平和时间有限，疏漏之处在所难免，敬请读者予以批评指正。

编者

2008. 2. 8

目 录

1. Job-hunting & Going to Interview/1

求职和面试

1.1 Beginning an Interview/1

面试导入

1.2 Asking the Interviewee about His/Her Arrival to the Meeting/2

询问接受面试人的路上情况

1.3 Educational Background Information/3

教育背景

1.4 Asking the Interviewee about His/Her Education/4

询问接受面试人受教育情况

1.5 Majors/Specialties/6

所学专业

1.6 Academic Record/7

学习成绩

1.7 About Your Language Abilities/8

关于语言能力

1.8 Honors & Awards/9

荣誉、鼓励

1.9 Extracurricular Activities/9

课外活动

1.10 Asking about Your Interests and Hobbies/11

询问兴趣与爱好

1.11 Asking About His/Her Advantages & Weaknesses/11

询问优点、缺点

1.12 Asking about Work Experience/12

询问工作经验

1.13 Asking about a Person's Past Experiences/15

询问对方的生活经历

1.14 Asking an Applicant about His/Her Qualifications & Intentions/17

了解申请人的资格条件及意图

1. 15 Asking the Interviewee about His/Her Career Goals/19
询问接受面试人的职业目标
1. 16 Reasons for Applying for a Job/21
申请某一职位的原因
1. 17 Asking about Someone's Job/21
询问对方职业
1. 18 Resigning & Moving Up/24
辞职与升迁
1. 19 Ending an Interview/25
结束面试
1. 20 College Entrance Interview/26
入学面试
1. 21 Job-interview: Salesperson/28
求职面试: 推销员

2. Greetings, Introductions & Farewells/31

打招呼, 导入话题, 道别

2. 1 Greeting/31
问候
2. 2 Greeting Someone Informally/33
非正式的问候语
2. 3 Initiating Conversation with a Stranger/35
与陌生人攀谈
2. 4 Introducing Someone/38
介绍别人
2. 5 Responding to an Introduction/42
介绍后回答
2. 6 Reminding Someone that You've Already Met/44
告诉对方已见过某人
2. 7 Saying You are Pleased to See Somebody/44
表示很高兴见到对方
2. 8 Introducing a New Topic of Conversation/46
开始谈论新话题
2. 9 Giving Information that Might be Surprising/47
提出可能令人吃惊的消息
2. 10 Interrupting Someone to Introduce a New Idea/48
打断对方说话
2. 11 Introducing a Statement/49
导入话题

2. 12	Introducing an Explanation/52	引出解释
2. 13	Making Candid Statements/54	引出肺腑之言
2. 14	Making an Important Statement/56	引出重要话题
2. 15	Giving Additional Information/57	附带一提
2. 16	Saying Goodbye after Meeting Someone for the First Time/57	首次见面后道别
2. 17	Saying Goodbye Informally/59	道别的非正式说辞
2. 18	Saying Goodbye/61	说再见
3.	Everyday Life/63	
	日常生活	
3. 1	Saying "Yes" Informally/63	"Yes" 的非正式用法
3. 2	Talking about Activities with "Go" /64	用 "Go" 谈论各种活动
3. 3	Talking About the Weather/66	谈论天气
3. 4	Talking About Past Habits/69	谈过去的习惯
3. 5	Ordering Something to Eat or Drink/70	点菜或者点饮料
3. 6	Asking a Waiter's Advice/76	请侍者建议
3. 7	Saying a Price Is Fair/77	说价钱便宜
3. 8	Saying You Need Money/79	说你缺钱
3. 9	Overcharged/80	被多收钱
3. 10	Proposing a Deal/80	提出交易条件
3. 11	Shopping/81	购物

- 3.12 Something Lost/84
遗失某物
- 3.13 Something Stolen/84
失窃
- 3.14 International Travel/85
国际旅行
- 3.15 Using Public Transportation/89
使用公共交通工具
- 3.16 At a Service Station/94
在加油站
- 3.17 Photography/95
照相
- 3.18 Inheriting Family Traits/96
遗传与继承
- 3.19 Booking a Room/97
预订房间
- 3.20 Television/98
电视
- 3.21 Business Dialogue/99
商务对话
- 3.22 Covering a Story/106
报道一则新闻
- 3.23 Picking Up a Story/106
转述一则新闻
- 3.24 Commercials/107
广告
- 3.25 Giving Someone a Deadline/108
向某人提出限期

4. Referring to Something/109

提起某事

- 4.1 Mentioning What Someone Has Told You/109
提起别人告诉你的事
- 4.2 Referring to a Situation until Now/109
提起目前为止的情况
- 4.3 Responding to Something that Someone Has Just Said/111
提起某人说过的事情
- 4.4 Informing Authorities of a Dangerous Situation/112
说明某种危险的后果(影响)

- 4.5 Repeating Yourself/112
重述自己先前的话
- 4.6 Reporting What One Said.../114
转述别人说过的话
- 4.7 Say One's Worries/115
说出担忧
- 4.8 Reviewing Events Up until Now/116
到目前为止事情的发展
- 4.9 Mentioning a Coincidence/117
谈巧合
- 4.10 Planning Future Events/117
谈论未来特定时间的事
- 4.11 Discussing Future Plans/119
谈论未来安排
- 4.12 Discussing Solutions/121
谈论解决之道
- 5. Asking Somebody to do Something/122**
请求某人做某事
- 5.1 Asking for an Object/122
向别人要东西
- 5.2 Asking for help/123
请求帮助
- 5.3 Saying You Will Provide What Is Needed/127
为对方提供必要的帮助
- 5.4 Asking Someone to Be Specific/128
请对方详述
- 5.5 Asking Someone to Clarify/129
请对方说清楚
- 5.6 Asking Someone to Continue/130
请对方继续
- 5.7 Asking Someone to Repeat/130
请对方重复一遍
- 5.8 Asking to See Something/131
请对方出示物品
- 5.9 Telling Someone to Begin Working/131
告诉对方开始工作
- 5.10 Offering Help/133
提供帮助

5. 11 Saying You Are Glad to Do Something for Somebody/134
表示乐意效劳
5. 12 Accepting a Favor Politely/136
礼貌地接受恩惠
5. 13 Accepting an Offer/136
接受别人的好意
5. 14 Refusing an Offer/138
婉拒别人的好意
- 6. Describing Things & Expressing Opinions/141**
描述某事及表达对某事的看法
 6. 1 Describing Something/141
描述事物
 6. 2 Making an Exception to a Rule/144
引述例外情况
 6. 3 Saying It's Too Soon After Arriving to Do Something/144
说刚到不久就做某事, 时间太紧迫
 6. 4 Saying One Action Will Happen Immediately After Another/145
说某行动紧接着另一行动
 6. 5 Surprised by Something Unexpected/146
对意外情况表示惊讶
 6. 6 Saying Something Has Been Arranged/147
说事情安排妥当
 6. 7 Saying Something Is Finished/148
说事情已经完毕
 6. 8 Saying a Situation Is Complicated/149
说情况复杂
 6. 9 Saying Something Is Unpredictable/150
说某事难以预料
 6. 10 Discussing Something That Doesn't Happen Very often/151
说某事不经常发生
 6. 11 Saying Something Is Clearly True/152
说某事显然无误
 6. 12 Saying Something Is Obvious/153
说某事显而易见
 6. 13 Saying Something Is Difficult/155
说事情困难
 6. 14 Saying Something Is Easy/159
说事情容易

6. 15 Saying Something Is Hard to Tolerate/161
说某事难以容忍
6. 16 Saying Something Is Unfair/163
说某事不公平
6. 17 Saying Something Is Very Important/164
说某事极重要
6. 18 Saying Something Probably Isn't Important/164
说某事可能不重要
6. 19 Stating Consequences/165
说明后果
6. 20 Saying Something Is Popular/167
说某物正合时令
6. 21 Saying Something Is Appropriate/167
说某物正合适
6. 22 Saying Something Is Sufficient/168
说明某事足够
6. 23 Saying Something More Clearly/169
更清楚地说
6. 24 Standing for Something/170
代表某种事物
6. 25 Stopping an Argument/170
要大家停止争论
6. 26 Talking About Career Choices/171
谈职业选择
6. 27 Comparing the Importance of Two Things/172
比较两事物的重要性
6. 28 Saying Something Is Like Something or Someone Else/172
说某事好似另一事或另一人的行为方式
- 7. Expressing Views & Actions/174**
表达自己的观点、行为
7. 1 Saying You Can't Replace Something/174
说无法取代某物
7. 2 Saying You Deserve Something/174
表示当之无愧
7. 3 Saying You Can't Do Something/175
表示不会做某事
7. 4 Saying You Don't Want to Bother Others/176
表示不愿意麻烦别人

- 7.5 Saying You Understand/177
说你懂了
- 7.6 Saying You Understand & Don't Understand/178
表示明白和不明白
- 7.7 Saying You Will Do Something As well As Possible/179
表示将尽力而为
- 7.8 Saying You Will Return/180
说你会再来
- 7.9 Saying You Enjoy Something/181
说自己喜爱某事
- 7.10 Saying You're in a Hurry & Must Leave/182
急于离开的说辞
- 7.11 Saying You're Leaving for a Place/183
说自己将要出发
- 7.12 Saying You're Not Prepared/184
说你还没准备好
- 7.13 Saying You're Sure of Something in the Present or the Past/185
很确定现在或过去的事
- 7.14 Saying You're Very Busy/186
说自己很忙
- 7.15 Saying You've Made Up Your Mind About Something/187
表示自己已有结论
- 7.16 Saying You've Waited Long Enough/188
表示等待够久

8. Expressing Feeling & Attitudes/189

表达情感、态度

- 8.1 Admiring Someone's Accomplishment/189
羡慕别人的成就
- 8.2 Expressing Admiration/190
表示钦佩
- 8.3 Expressing Anxiety/190
表示焦虑
- 8.4 Expressing Astonishment/192
表示惊讶
- 8.5 Expressing Concern/194
表示关心
- 8.6 Expressing Confidence About Solving a Problem/196
表示有信心解决难题

- 8.7 Expressing Confidence in Someone/197
表示对某人有信心
- 8.8 Expressing Contentment/198
表示满足
- 8.9 Expressing Enthusiasm/198
表示热情
- 8.10 Expressing Enthusiasm About Something/199
表达对某事有热情
- 8.11 Expressing Enthusiasm for an Idea/201
表示欢迎某种主意
- 8.12 Expressing Excitement/202
表示兴奋
- 8.13 Expressing Joy at Seeing Someone/204
表示见到对方很高兴
- 8.14 Expressing Joy at Some News/205
表示听到某消息高兴
- 8.15 Expressing Regret/206
表示遗憾
- 8.16 Expressing Sadness at Not Being Somewhere or with Somebody/210
表示因不在某地或没与某人在一起而惆怅
- 8.17 Reacting to Some News/211
对消息的反应
- 8.18 Remembering the Past/213
忆往事
- 8.19 Saying You Feeling Happy/214
说自己的心情愉快
- 8.20 Sympathizing with Someone/215
表示同情
- 8.21 Expressing Disbelief/216
表示不相信
- 8.22 Ways to Express Nervousness/218
表示紧张的各种方式

9. Making Comments on Somebody/220

表示对某人的评价、看法

- 9.1 Saying Someone Is in Love/220
说某人在恋爱
- 9.2 Saying a Person's Expression Shows His/Her Thoughts/221
表示可洞悉他人的想法

- 9.3 Saying Someone Changed for the Better/223
说某人大有改善
- 9.4 Saying Someone Else Must Decide/223
说别人应该做决定
- 9.5 Saying Someone Had Good Intentions/225
说某人怀有好意
- 9.6 Saying Someone Is Going to Have a Wonderful Time/226
说某人会玩得非常愉快
- 9.7 Saying Someone Is Understanding/227
表示对方很看得开
- 9.8 Saying Someone Isn't Sure/228
说对方似乎不太清楚
- 9.9 Saying Someone Knows What You're Thinking About/228
说对方深知你心
- 9.10 Saying Someone Looks Nervous/229
说对方表情紧张
- 9.11 Saying Someone Looks Surprised/230
说对方显得很惊奇
- 9.12 Saying Someone Looks Young/231
说对方看上去年轻
- 9.13 Saying Someone Will Recover/233
说某人会安然无恙
- 9.14 Saying Someone's Acting Strangely/234
说某人行为反常
- 9.15 Saying Something Doesn't Bother Someone/235
说某人不在乎某事
- 9.16 Saying Something Doesn't Bother You/238
说自己不在乎
- 9.17 Saying Two People Are Alike/239
说两人相像
- 9.18 Saying Two People Don't See Each Other Much/241
说两个人很少见面

1. Job-hunting & Going to Interview

求职和面试

1.1 Beginning an Interview

面试导入

Dialogue

A: Good morning, Miss Li.

早上好, 李小姐。

B: Good morning, sir.

早上好, 先生。

A: I'm George Smith, the personnel manager.

我是人事经理乔治·史密斯。

B: My name is Li Qing. I'm pleased to meet you.

我叫李青。见到你很高兴!

A: Please have a seat, Miss Li.

李小姐, 请坐。

B: Thank you.

谢谢!

A: Well, let's begin the interview, shall we?

好啦, 我们开始面试, 好吗?

B: Yes, please.

好的, 请。

A: Where are you from?

你是哪里人?

B: I'm from Shanghai.

我是上海人。

A: What does your father do?

你父亲从事什么工作?

B: My father is a sales manager of a foreign company.

我父亲是一家外国公司的销售经理。

