

专家讲解 · 轻松学习

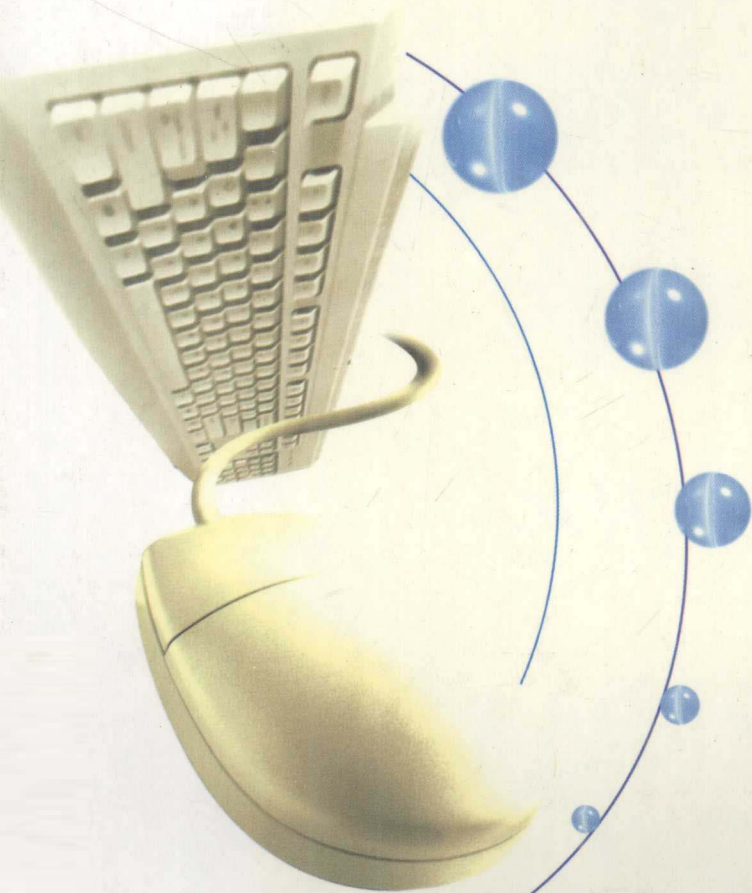
2

# 最新电脑操作提高教程

ZUIXIN DIANNAO CAOZUO TIGAO JIAOCHENG



## 新世纪电脑学校



- Windows 98 应用与提高
- Word 2000 应用与提高
- Excel 2000 应用与提高
- PowerPoint 2000
- 实用工具软件操作精解
- IE 和 Outlook Express 5.0

李 飞 © 主编

电子科技大学出版社



# New Century

*New  
Century*

# 新世纪电脑学校

---

## 最新电脑操作提高教程

ZUIXIN DIANNAO CAOZUO TIGAO JIAOCHENG

主 编：李 飞

副主编：陈 寒 李朝宇

编 委：陈 林 张大伟 陈海亮

电子科技大学出版社

## 内 容 提 要

本书讲解了中文 Windows 98 的操作技能与技巧, 中文 Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000 的操作技巧, 实用工具软件操作精解。

本书从实用性、易掌握性出发, 力求简明易懂、重点突出、操作简练、内容丰富而实用, 可操作性强, 帮助用户在最短的时间内达到最高的学习效率。本书可作为电脑爱好者自学及培训班的教材, 也可作为大专院校师生的参考教材。

### 图书在版编目 (CIP) 数据

最新电脑操作提高教程/李飞主编. —成都: 电子科技大学出版社, 2001.10

ISBN 7-81065-781-X

I. 最... II. 李... III. 电子计算机—教材  
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 064010 号

新世纪电脑学校

## 最新电脑操作提高教程

主 编 李 飞

副主编 陈 寒 李朝宇

编 委 陈 林 张大伟 陈海亮

---

出 版: 电子科技大学出版社 (成都市建设北路 2 段 4 号 邮编: 610054)

责任编辑: 吴艳玲 李小兰

发 行: 新华书店

印 刷: 成都嘉华印业有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张 15 字数 365 千字

版 次: 2001 年 10 月第一版

印 次: 2001 年 10 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81065-781-X/TP·517

印 数: 1—5000 册

定 价: 16.00 元

---

# 前 言

《新世纪电脑学校》是由多名具有丰富教学经验的高职称、高学历的教师，结合多年教学经验编写的，涵盖当前大多数电脑培训和非计算机专业计算机课程的教学内容。这套教程在编写过程中，吸取国内外最流行、最实用的软硬件技术精华，深入浅出，图文并茂，学用结合，抛弃晦涩的专业术语，用形象生动的语言，展现电脑应用的魅力，同时具有极强的针对性，既方便教师教学，又方便读者自学。

《最新电脑操作提高教程》是《新世纪电脑学校》中一本在了解电脑基本操作的前提下，进一步学习电脑技能的教程。本教程的第1章至第4章由四川大学的陈寒硕士编写，第5章和第9章由西南交通大学的李朝宇副教授编写，电子科技大学的陈林讲师编写了第6章，第8章由四川大学的张大伟和陈海亮副教授编写，成都信息工程学院的李飞副教授编写了第7章，并对全书进行了统稿和审定。

学习本身不是一件乐事，甚至是一件苦差事，加上人类天生的惰性，学好电脑不是轻松的过程。因此在编写本书时，本着寓教于乐的思想，考虑读者的心理特点，结合我们长期的教学经验和体会，让学电脑的过程融于类似游戏的简单操作中，让读者通过实际电脑操作来完成一个任务，然后让完成任务的喜悦充满心灵，同时变成学习的动力，去追求更高层次的学习。

在学习过程中，我们强调电脑学习是一门动手操作提高技能的过程，因此上机操作一定不能少于课堂讲授的时间，这样才能有利于学生学习。我们鼓励学生在学习过程中，要勇于动手、敢于动手，只有这样才能掌握和提高计算机的操作技能。同时我们也希望老师在教学过程中赞赏动手积极的学生，不要对由于动手而非恶意破坏造成计算机问题的学生批评。一般而言，对非系统设置的修改是不会造成计算机故障的，这一点希望老师在教学中给与充分的解释，这样可以解除学生怕动手而造成计算机故障的后顾之忧。

我们推荐本教程的学时为108，其中上机学时可为规定学时，也可为学生课后自修上机学时。每章内容和学时安排见下表。

**建议：有条件的学校或培训班使用本教程时，最好在大屏幕教室授课。**

本书适用范围广，既适合作为计算机爱好者进一步学习电脑的教材，也可作为各类计算机培训班的培训教材，以及大中专院校非计算机专业学生的教材或参考书。

由于编者水平有限，书中难免存在不妥之处，敬请广大读者批评指正，读者可通过电子邮件 [tianren\\_c@elong.com](mailto:tianren_c@elong.com) 与作者交流。

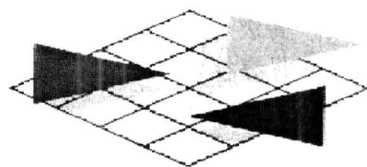
| 章 标 题                           | 内 容 摘 要                                                                           | 授 课<br>学 时 | 上 机<br>学 时 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 第 1 章 “中文 Windows 98 操作系统”      | 介绍了 Windows 98 操作系统资源信息和主桌面。                                                      | 2          | 2          |
| 第 2 章 “Windows 98 资源和文件管理”      | 讲解了利用 Windows 98 资源管理器进行文件管理的操作技能方法。                                              | 4          | 4          |
| 第 3 章 “Windows 98 控制面板”         | 详细介绍了如何运用 Windows 98 控制面板进行系统配置的方法和技巧。                                            | 4          | 4          |
| 第 4 章 “Windows 98 系统工具”         | 说明了如何利用 Windows 98 系统工具进行系统监视和管理。                                                 | 2          | 2          |
| 第 5 章 “Windows 98 网络功能”         | 讲解了如何在 Windows 98 中进行拨号网络的设置、如何浏览 Internet 网络和收发邮件、如何利用 Windows 98 构成局域网的操作步骤和要诀。 | 6          | 6          |
| 第 6 章 “中文 Word 2000 操作精解”       | 介绍了使用 Word 2000 处理文字的技巧。                                                          | 10         | 10         |
| 第 7 章 “中文 Excel 2000 操作精解”      | 讲解了运用 Excel 2000 处理电子表格的方法。                                                       | 10         | 10         |
| 第 8 章 “中文 PowerPoint 2000 操作精解” | 介绍了 PowerPoint 2000 制作幻灯片的实用技巧。                                                   | 10         | 10         |
| 第 9 章 “常用工具软件操作精解”              | 介绍了如何利用 Ghost、Partition Magic 和超级兔子工具软件维护电脑的操作方法和要诀。                              | 6          | 6          |

编 者

2001 年 10 月

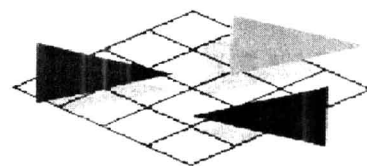
# 目 录

## 第 1 章 中文 Windows 98 操作系统



|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 1.1 安装 Windows 98 .....            | 1  |
| 1.2 Windows 98 资源信息 .....          | 2  |
| 1.2.1 使用“探索 Windows 98” .....      | 2  |
| 1.2.2 使用“Windows 帮助” .....         | 3  |
| 1.2.3 自述文档 .....                   | 4  |
| 1.2.4 使用疑难解答 .....                 | 4  |
| 1.3 工作桌面及浏览工具 .....                | 5  |
| 1.3.1 进入 Windows 98 工作桌面 .....     | 5  |
| 1.3.2 使用任务栏与“开始”按钮浏览计算机 .....      | 6  |
| 1.3.3 利用“我的电脑”浏览计算机 .....          | 8  |
| 1.3.4 利用“Windows 资源管理器”浏览计算机 ..... | 8  |
| 1.3.5 认识“网上邻居” .....               | 9  |
| 习题 1 .....                         | 10 |

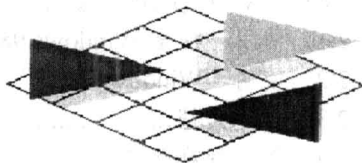
## 第 2 章 Windows 98 资源和文件管理



|                            |    |
|----------------------------|----|
| 2.1 资源管理器 .....            | 11 |
| 2.1.1 创建资源管理器的快捷方式 .....   | 12 |
| 2.1.2 资源管理器的查看方式 .....     | 12 |
| 2.2 文件夹及文件的基本管理 .....      | 14 |
| 2.2.1 打开和选定文件夹或文件 .....    | 14 |
| 2.2.2 复制、移动和删除文件夹或文件 ..... | 16 |
| 2.2.3 重命名文件夹或文件 .....      | 18 |
| 2.2.4 创建新文件夹 .....         | 18 |
| 2.2.5 创建快捷方式 .....         | 18 |
| 2.3 查看、隐藏文件或文件夹列表 .....    | 20 |
| 2.3.1 排序文件和文件夹 .....       | 20 |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 2.3.2 显示和隐藏不同的文件类型 ..... | 22 |
| 2.4 查看文件的属性 .....        | 24 |
| 2.5 查找文件夹或文件 .....       | 24 |
| 2.5.1 按名称进行查找 .....      | 25 |
| 2.5.2 按日期进行查找 .....      | 26 |
| 2.5.3 高级查找 .....         | 27 |
| 2.5.4 保存搜索结果 .....       | 28 |
| 2.6 通过打开文件来启动应用程序 .....  | 28 |
| 2.6.1 将文件和应用程序关联 .....   | 28 |
| 2.6.2 编辑已存在的文件类型 .....   | 30 |
| 习题 2 .....               | 31 |

## 第 3 章 Windows 98 控制面板

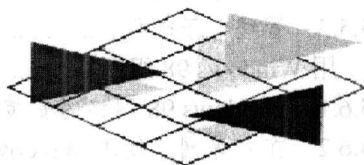


|                          |    |
|--------------------------|----|
| 3.1 启动控制面板 .....         | 32 |
| 3.2 系统设置 .....           | 33 |
| 3.2.1 常规 .....           | 33 |
| 3.2.2 硬件配置文件 .....       | 33 |
| 3.2.3 性能 .....           | 34 |
| 3.2.4 设备管理器 .....        | 36 |
| 3.3 显示的设置 .....          | 40 |
| 3.3.1 背景 .....           | 40 |
| 3.3.2 屏幕保护程序 .....       | 41 |
| 3.3.3 外观 .....           | 41 |
| 3.3.4 效果 .....           | 42 |
| 3.3.5 Web .....          | 42 |
| 3.3.6 设置 .....           | 43 |
| 3.4 添加新硬件 .....          | 44 |
| 3.5 添加/删除程序 .....        | 45 |
| 3.5.1 从软盘或光盘安装新程序 .....  | 45 |
| 3.5.2 从系统中卸载应用程序 .....   | 46 |
| 3.5.3 Windows 安装程序 ..... | 46 |
| 3.5.4 启动盘 .....          | 47 |
| 3.6 调制解调器 .....          | 48 |
| 3.7 设置密码 .....           | 49 |
| 习题 3 .....               | 50 |

---

## 第 4 章 Windows 98 系统工具

---

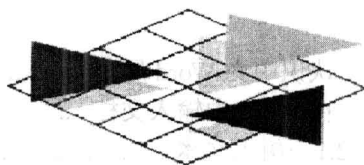


|                            |    |
|----------------------------|----|
| 4.1 系统信息 .....             | 51 |
| 4.2 注册表的备份 .....           | 54 |
| 4.3 磁盘管理维护工具 .....         | 55 |
| 4.3.1 磁盘碎片整理程序 .....       | 55 |
| 4.3.2 磁盘扫描程序 .....         | 57 |
| 4.3.3 磁盘清理程序 .....         | 58 |
| 4.3.4 驱动器转换器 (FAT32) ..... | 59 |
| 习题 4 .....                 | 59 |

---

## 第 5 章 Windows 98 网络功能

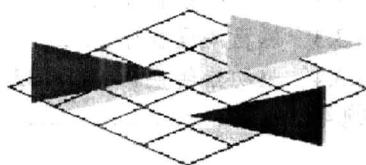
---



|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 5.1 拨号网络 .....                       | 60 |
| 5.1.1 建立新连接 .....                    | 60 |
| 5.1.2 使用拨号网络 .....                   | 62 |
| 5.2 拨号连接的属性设置 .....                  | 63 |
| 5.3 Internet 连接 .....                | 65 |
| 5.3.1 设置基本连接所需的信息 .....              | 65 |
| 5.3.2 启动连接向导连接 Internet .....        | 65 |
| 5.3.3 建立连接的基本设置 .....                | 65 |
| 5.3.4 建立连接的其他设置 .....                | 68 |
| 5.4 Internet Explorer 浏览器 .....      | 71 |
| 5.4.1 Internet Explorer 窗口和工具栏 ..... | 71 |
| 5.4.2 安排自己喜欢的浏览窗口 .....              | 73 |
| 5.4.3 网页地址的使用 .....                  | 74 |
| 5.4.4 个人收藏夹 .....                    | 74 |
| 5.4.5 如何在网页中抓图 .....                 | 76 |
| 5.4.6 在新窗口打开链接 .....                 | 77 |
| 5.4.7 IE 使用技巧 .....                  | 77 |
| 5.5 Outlook Express 的使用 .....        | 79 |
| 5.5.1 设置电子邮件的账号 .....                | 80 |
| 5.5.2 发送电子邮件 .....                   | 82 |
| 5.5.3 接收电子邮件 .....                   | 84 |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 5.5.4 阅读电子邮件 .....              | 84 |
| 5.5.5 管理电子邮件 .....              | 85 |
| 5.6 用 Windows 98 组网 .....       | 87 |
| 5.6.1 Windows 98 网络的安装 .....    | 87 |
| 5.6.2 在对等网络使用 Windows 98 .....  | 90 |
| 5.6.3 利用 Windows 98 中登录上网 ..... | 93 |
| 5.6.4 访问“网上邻居” .....            | 94 |
| 5.6.5 查找“网上邻居”中的计算机 .....       | 95 |
| 5.6.6 网上共享打印机 .....             | 95 |
| 习题 5 .....                      | 95 |

## 第 6 章 中文 Word 2000 操作精解



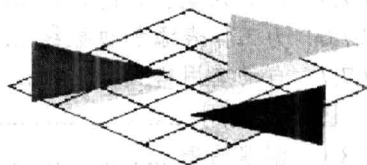
|                        |     |
|------------------------|-----|
| 6.1 认识中文 Word 屏幕 ..... | 97  |
| 6.2 在 Word 中输入文档 ..... | 99  |
| 6.2.1 输入文本 .....       | 99  |
| 6.2.2 插入符号 .....       | 100 |
| 6.3 在 Word 中编辑文档 ..... | 100 |
| 6.3.1 移动光标 .....       | 100 |
| 6.3.2 选定文本 .....       | 101 |
| 6.3.3 插入和删除文本 .....    | 102 |
| 6.3.4 移动和复制文本 .....    | 103 |
| 6.3.5 查找和替换文本 .....    | 104 |
| 6.4 在文档中编排字符格式 .....   | 106 |
| 6.4.1 字符格式工具栏 .....    | 106 |
| 6.4.2 字符设置对话框 .....    | 107 |
| 6.4.3 设置字间距和位置 .....   | 108 |
| 6.5 在文档中编排段落格式 .....   | 109 |
| 6.5.1 格式化段落的工具 .....   | 109 |
| 6.5.2 设置段间距 .....      | 110 |
| 6.5.3 设置段落缩进 .....     | 110 |
| 6.5.4 设置对齐方式 .....     | 111 |
| 6.5.5 设置制表位 .....      | 111 |
| 6.6 文档视图显示方式 .....     | 112 |
| 6.6.1 普通视图 .....       | 112 |
| 6.6.2 页面视图 .....       | 112 |
| 6.6.3 大纲视图 .....       | 113 |
| 6.6.4 联机版式视图 .....     | 113 |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 6.6.5 全屏显示 .....        | 113 |
| 6.6.6 改变显示比例 .....      | 113 |
| 6.7 版面设计和文档版式 .....     | 113 |
| 6.7.1 页边距 .....         | 114 |
| 6.7.2 纸张大小和方向 .....     | 114 |
| 6.7.3 插入分节符 .....       | 114 |
| 6.7.4 分栏 .....          | 115 |
| 6.7.5 页眉和页脚 .....       | 116 |
| 6.7.6 插入页码 .....        | 117 |
| 6.8 绘制和编辑图形 .....       | 117 |
| 6.8.1 绘制图形 .....        | 117 |
| 6.8.2 图形的填充与线型 .....    | 118 |
| 6.8.3 图形效果处理 .....      | 118 |
| 6.9 在文档中插入图形文件 .....    | 120 |
| 6.9.1 插入剪贴画 .....       | 120 |
| 6.9.2 插入图片 .....        | 120 |
| 6.9.3 图片的效果处理 .....     | 121 |
| 6.9.4 艺术字 .....         | 123 |
| 6.10 图像、文字混合排版 .....    | 124 |
| 6.11 创建和编辑表格 .....      | 125 |
| 6.11.1 插入表格 .....       | 125 |
| 6.11.2 将文本转换成表格 .....   | 125 |
| 6.11.3 绘制表格 .....       | 126 |
| 6.11.4 单元格区域的选定 .....   | 126 |
| 6.11.5 插入、合并和拆分操作 ..... | 127 |
| 6.11.6 改变表格行高、列宽 .....  | 128 |
| 6.11.8 添加边框和底纹 .....    | 129 |
| 6.11.9 表格的自动套用格式 .....  | 130 |
| 6.12 打印文档 .....         | 130 |
| 6.12.1 打印预览 .....       | 130 |
| 6.12.2 打印文档 .....       | 131 |
| 习题 6 .....              | 132 |

---

## 第 7 章 中文 Excel 2000 操作精解

---



|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 7.1 认识中文 Excel 屏幕 .....   | 134 |
| 7.2 认识工作簿和工作表 .....       | 136 |
| 7.2.1 在工作簿中增加和删除工作表 ..... | 136 |

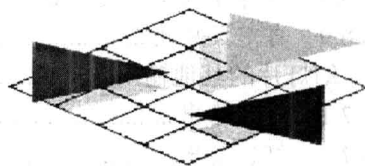
|       |                     |     |
|-------|---------------------|-----|
| 7.2.2 | 在工作簿中移动和复制工作表 ..... | 136 |
| 7.2.3 | 切换工作表 .....         | 137 |
| 7.2.4 | 重新命名工作表 .....       | 138 |
| 7.2.5 | 区域的选择与指定 .....      | 138 |
| 7.3   | 建立一个工作表实例 .....     | 139 |
| 7.3.1 | 在工作表中输入文本 .....     | 139 |
| 7.3.2 | 在工作表中输入数字 .....     | 140 |
| 7.3.3 | 使用记忆式键入功能 .....     | 140 |
| 7.3.4 | 数据填充 .....          | 141 |
| 7.4   | 对工作表进行调整 .....      | 142 |
| 7.4.1 | 编辑工作表数据 .....       | 142 |
| 7.4.2 | 复制和移动单元格数据 .....    | 142 |
| 7.4.3 | 插入行、列或单元格 .....     | 144 |
| 7.4.4 | 删除行、列或单元格 .....     | 145 |
| 7.4.5 | 清除单元格 .....         | 146 |
| 7.4.6 | 为单元格添加批注 .....      | 146 |
| 7.5   | 认识 Excel 中的公式 ..... | 147 |
| 7.5.1 | 公式的定义 .....         | 147 |
| 7.5.2 | 公式中的运算符 .....       | 147 |
| 7.5.3 | 公式中的运算顺序 .....      | 148 |
| 7.5.4 | 输入公式 .....          | 149 |
| 7.5.5 | 编辑公式 .....          | 149 |
| 7.5.6 | 相对引用和绝对引用 .....     | 149 |
| 7.6   | 函数的输入与使用 .....      | 151 |
| 7.6.1 | 函数的定义 .....         | 151 |
| 7.6.2 | 自动求和 .....          | 151 |
| 7.6.3 | 公式选项板的使用 .....      | 152 |
| 7.7   | 设计工作表格式 .....       | 153 |
| 7.7.1 | 设置字符格式 .....        | 153 |
| 7.7.2 | 设置对齐方式 .....        | 154 |
| 7.7.3 | 设置数字格式 .....        | 155 |
| 7.7.4 | 为单元格添加边框和底纹 .....   | 156 |
| 7.7.5 | 改变列宽和行高 .....       | 157 |
| 7.7.6 | 为工作表添加边框线 .....     | 157 |
| 7.7.7 | 自动套用格式 .....        | 158 |
| 7.8   | 图表的应用 .....         | 159 |
| 7.8.1 | 创建图表 .....          | 159 |
| 7.8.2 | 更改图表大小和类型 .....     | 161 |
| 7.8.3 | 移动和删除图表 .....       | 162 |
| 7.8.4 | 图表的格式化 .....        | 162 |
| 7.9   | 数据清单管理 .....        | 162 |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 7.9.1 创建数据清单 .....     | 162 |
| 7.9.2 使用数据清单进行排序 ..... | 163 |
| 7.9.3 自动筛选数据 .....     | 165 |
| 7.9.4 分类汇总和分级显示 .....  | 166 |
| 习题 7 .....             | 168 |

---

## 第 8 章 中文 PowerPoint 2000 操作精解

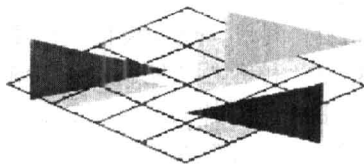
---



|                              |     |
|------------------------------|-----|
| 8.1 认识中文 PowerPoint 屏幕 ..... | 169 |
| 8.2 创建演示文稿的三种基本方式 .....      | 170 |
| 8.2.1 利用“内容提示向导”创建演示文稿 ..... | 171 |
| 8.2.2 利用“设计模板”创建演示文稿 .....   | 173 |
| 8.2.3 利用“空演示文稿”创建演示文稿 .....  | 173 |
| 8.3 制作幻灯片 .....              | 174 |
| 8.3.1 插入新幻灯片 .....           | 174 |
| 8.3.2 幻灯片的内容编辑 .....         | 175 |
| 8.3.3 在幻灯片中插入图片、表格及字符 .....  | 179 |
| 8.3.4 复制和删除幻灯片 .....         | 180 |
| 8.3.5 更改幻灯片版式 .....          | 183 |
| 8.3.6 设置页眉和页脚 .....          | 183 |
| 8.3.7 幻灯片的母版 .....           | 184 |
| 8.4 美化和丰富幻灯片 .....           | 185 |
| 8.4.1 幻灯片背景 .....            | 185 |
| 8.4.2 配色方案 .....             | 186 |
| 8.4.3 设计模板的应用 .....          | 189 |
| 8.4.4 为幻灯片添加备注 .....         | 189 |
| 8.4.5 创建讲义 .....             | 190 |
| 8.4.6 为幻灯片添加声音 .....         | 190 |
| 8.4.7 为幻灯片添加影片 .....         | 191 |
| 8.4.8 在幻灯片中播放 CD 乐曲 .....    | 192 |
| 8.5 幻灯片中的动画效果 .....          | 192 |
| 8.5.1 预设动画 .....             | 192 |
| 8.5.2 自定义动画 .....            | 192 |
| 8.5.3 切换方式中的动画效果 .....       | 195 |
| 8.5.4 预览动画 .....             | 195 |
| 8.6 幻灯片的放映 .....             | 195 |
| 8.6.1 浏览幻灯片 .....            | 196 |
| 8.6.2 隐藏幻灯片 .....            | 196 |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 8.6.3 重新编排幻灯片顺序 .....              | 196 |
| 8.6.4 设置放映方式 .....                 | 197 |
| 8.6.5 设置放映速度 .....                 | 199 |
| 8.6.6 放映幻灯片 .....                  | 201 |
| 8.6.7 记录幻灯片放映时的声音旁白 .....          | 203 |
| 8.6.8 幻灯片放映时的会议记录 .....            | 205 |
| 8.6.9 自定义放映 .....                  | 205 |
| 8.7 幻灯片的其他输出方式 .....               | 206 |
| 8.7.1 打印输出 .....                   | 206 |
| 8.7.2 打包输出 .....                   | 207 |
| 8.7.3 幻灯片的网上发布 .....               | 208 |
| 8.7.4 PowerPoint 2000 中的超级链接 ..... | 210 |
| 习题 8 .....                         | 211 |

## 第 9 章 实用工具软件操作精解



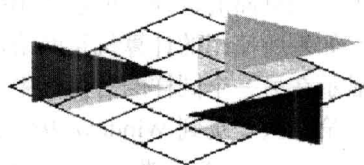
|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 9.1 备份硬盘的好工具 Ghost .....       | 212 |
| 9.1.1 Ghost 的功能 .....          | 212 |
| 9.1.2 Ghost 的安装 .....          | 213 |
| 9.1.3 Ghost 的启动与运用 .....       | 213 |
| 9.2 Ghost 备份的好伴侣 .....         | 216 |
| 9.3 分区大师 Partition Magic ..... | 218 |
| 9.3.1 Partition Magic 概述 ..... | 218 |
| 9.3.2 重新分区已有数据硬盘 .....         | 219 |
| 9.3.3 合并多个已有分区 .....           | 221 |
| 9.3.4 隐藏 / 重现分区 .....          | 222 |
| 9.3.5 在一台机器上安装多种操作系统 .....     | 223 |
| 9.4 超级兔子 .....                 | 223 |
| 9.4.1 魔法设置 .....               | 223 |
| 9.4.2 注册表优化 .....              | 225 |
| 9.4.3 终极加速 .....               | 226 |
| 9.4.4 修理专家 .....               | 227 |
| 习题 9 .....                     | 228 |

# 第 1 章

## 中文 Windows 98 操作系统

与以前版本相比, Windows 98 操作系统使用更方便、可靠性更强、效率更高且更具娱乐性。使用 Windows 98 可随处访问 WWW, 且非常方便。Windows 98 增强了桌面、任务栏以及“开始”按钮的功能, 有助于快速打开快捷方式和程序。Windows 98 的新性能有助于提高用户的工作效率, 其崭新的设计使之成为迄今为止自定义功能最强、且最为有用的 Windows 版本。

### 1.1 安装 Windows 98



现在用“Windows 98 安装向导”更改操作系统要比以前容易得多。安装 Windows 98 有两种方法, 具体使用哪种方法取决于当前计算机设置情况。值得一提的是, 安装 Windows 98 之前, 必须了解 Windows 98 对系统的基本要求。

最低系统要求如下:

- 486DX, 66 MHz 或更高的处理器。
- 16 MB 内存 (内存越多性能越好)。
- 足够的硬盘空间。
- VGA 或分辨率更高的监视器。
- CD-ROM 或 DVD-ROM 驱动器。
- Microsoft 鼠标或兼容的定点设备。

如果用户需要 Windows 98 其他的某些功能, 还需满足如下要求:

- 对于 Internet 访问, 还需要调制解调器或传真调制解调器和服务提供商。
- 对于声音, 需要声卡、扬声器、耳机或 USB 扬声器 (要求计算机支持 USB)。
- 对于 DVD 视频, 则需要 DVD-ROM 驱动器和兼容的 DVD 解码卡 (或 DVD 解码软件)。
- 对于广播接收, 需要 Pentium 处理器和兼容的 TV 调制卡。

要运行安装程序, 需要有 Windows 98 光盘或者能访问 Windows 98 文件的网络, 而且还需要一张空的 3.5 英寸高密盘, 以便制作启动盘。另外, 建议用户首先阅读 Windows 98 光盘中的 Setup.txt 文件以获取最新的信息。

使用 CD-ROM 版本的 Windows 98 进行新安装的操作步骤如下：

- (1) 将“Windows 98 启动盘”插入软盘驱动器中。
- (2) 重新启动计算机，将显示“Microsoft Windows 98 Startup”菜单。
- (3) 将 Windows 98 光盘插入 CD-ROM 驱动器中。
- (4) 键入数字 1 然后按 ENTER 键，将执行一系列扫描，然后将显示 MS-DOS 提示符。
- (5) 在 MS-DOS 提示符下，键入 setup 然后按 ENTER 键。有消息通知你“安装程序”将执行检查。如果没有显示该消息，则计算机无法定位你的 CD-ROM 驱动器。有关安装正确的 CD-ROM 驱动程序的详细信息，请参阅驱动器文档或与硬件生产商联系。
- (6) 按 ENTER 键，“Microsoft 磁盘扫描程序”将检查磁盘驱动器上的错误。
- (7) “磁盘扫描程序”完成后，请按 X 键。“安装程序”初始化后，“Windows 98 安装程序”将开始执行。
- (8) 按照屏幕提示操作。

无论何时启动 Windows 98，都会显示“欢迎光临 Windows”对话框，并要求用户登录，登录就是将用户标识交给计算机。除了提供安全性外，此标识允许 Windows 98 保存个人设置，如桌面的排列、最近使用的文档和个人收藏夹。另外，系统还要求输入密码。

如果所使用的计算机是网络计算机，那么，系统将要求输入域名和网络密码。此请求将显示在另一个同样的对话框中。如果不知道域名或网络密码，请与网络管理员联系。

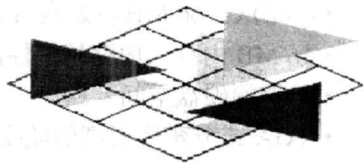
第一次登录到 Windows 98 的方法如下：

- (1) 在“欢迎光临 Windows 98”对话框中，键入用户名和密码，然后单击“确定”按钮。密码在屏幕上显示为星号(\*)。如果不用密码，可将此框置空并单击“确定”按钮。
- (2) 在“设置 Windows 密码”对话框中，在“确认新密码”框中再次键入此密码，然后单击“确定”按钮，此时将显示 Windows 98 桌面。只要 Windows 98 安装结束，就可开始使用 Windows 98。

---

## 1.2 Windows 98 资源信息

---



凡是 Windows 98 用户，需要有关某特性、过程的专业问题或者需要一般的信息，都可尝试使用以下资源，所有这些资源都是“Windows 98 软件包”的一部分。

### 1.2.1 使用“探索 Windows 98”

无论对计算机或 Windows 多么熟悉，交互式“探索 Windows 98”（见图 1-1）肯定会有所帮助。如果 Windows 98 副本中没有“探索 Windows 98”，则相关的内容可能是被计算机厂商删除、修改或替换。



图 1-1 “探索 Windows 98 目录”界面

对于计算机新用户, 最好从“计算机基础”开始。在“计算机基础”中介绍了鼠标、键盘以及桌面的基本用法。如果曾使用过计算机, 但对 Windows 98 不太熟悉, 请从“Windows 98 概述”开始。如果曾使用过 Windows 95, 而“新功能”对于了解 Windows 98 新增功能非常有用。要了解有关 Microsoft Press (R) 和 Web 站点方面的信息, 请浏览“Windows 98 相关资源”。

使用“探索 Windows 98”的操作方法如下:

- (1) 单击“开始”按钮, 选择“运行”菜单, 以打开“运行”对话框。
- (2) 在“运行”对话框的“打开”编辑栏中键入“tour98”。
- (3) 单击“确定”按钮, 屏幕上将出现如图 1-1 所示的“探索 Windows 98 目录”主画面。
- (4) 单击图 1-1 中数字标号右边的区域, 即可浏览选定的内容。

### 1.2.2 使用“Windows 帮助”

Windows 帮助是了解有关 Windows 98 信息的主要来源。“开始”按钮上总有“帮助”项, “开始”按钮与联机版、联机教程、疑难解答、自述文件以及基于 Web 的资源等都有链接。更重要的是, “帮助”还介绍了执行各种任务的方法, 从打印机的设置到 Internet 的连接。

打开“Windows 帮助”的操作方法是: 单击“开始”并选择“帮助”命令, 则打开如图 1-2 所示的“Windows 帮助”窗口。

在“Windows 98 帮助”对话框中, 提供了 3 个不同的帮助方式选项卡供用户查找信息选择。其中, “目录”选项卡用于查找主题, “索引”选项卡用于查找关键字, 而“搜索”选项卡则用于搜索文字。

此外, 在对话框中单击标题栏上的问号, 然后再单击该对话框中有问题的区域, 也可以获取帮助信息, 即内容敏感性帮助。

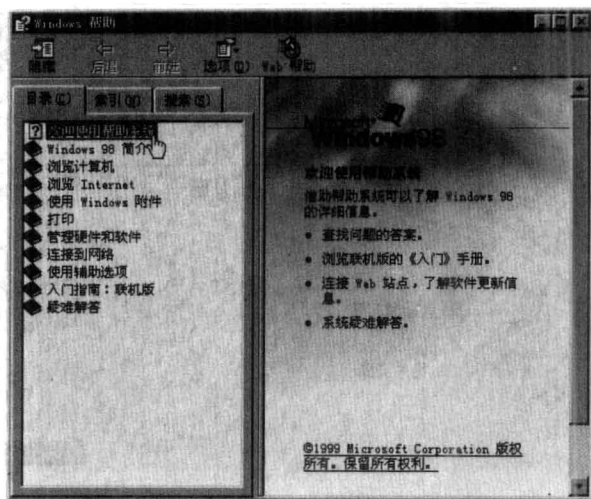


图 1-2 “Windows 帮助”窗口

### 1.2.3 自述文档

自述文档包含“Windows 帮助”中没有的最新信息。查看自述文档的操作方法如下:

- (1) 单击“开始”并选择“运行”命令,以打开“运行”对话框。
- (2) 在“打开”编辑栏中键入“readme.htm”。
- (3) 单击“确定”按钮,将显示自述浏览网页。

### 1.2.4 使用疑难解答

如果遇到硬件或软件方面的问题,可查阅“Windows 帮助”中的“疑难解答”。内容广泛的疑难解答有助于诊断常见故障,还可确定最佳的解决方案。例如,在设置打印机时遇到问题,则“打印”疑难解答可以逐步引导用户完成此设置过程。疑难解答可通过“Windows 帮助”获得,它们随时都会被“联机支持 Web 站点”更新和补充。单击“Windows 帮助”中的“Web 帮助”按钮可连接“联机支持”。

在疑难解答中可以找到以下主题的信息:

- |             |         |
|-------------|---------|
| • 网络        | • 调制解调器 |
| • 启动和关闭系统   | • 打印    |
| • 磁盘空间管理    | • 内存    |
| • MS-DOS 程序 | • 显示    |
| • DirectX?  | • 声音    |
| • 硬件冲突      | • 拨号网络  |
| • 直接电缆连接    | • PC 卡  |