

中学校长分岗培训专题

下

辽宁省中小学校长分岗培训专题教材编委会 编著

辽宁人民出版社

和

PDG

中学校长分岗培训专题

(下)

辽宁省中小学校长分岗
培训专题教材编委会 编著

辽宁人民出版社

中学校长分岗培训专题(上、下)

Zhongxue Xiaozhang Fengang Peixun zhuanli

辽宁省中小学校长培训专题教材编委会 编著

辽宁人民出版社出版发行

(沈阳市和平区北一马路108号 110001)

沈阳市第一印刷厂印刷

字数:500 000 开本:787×1092 1/32 印张:23¼

印数:1—6 000

1996年10月第1版

1996年10月第1次印刷

责任编辑:李英健 于恩东 责任校对:姬今 广君 亚杰

特邀编辑:刘伟

版式设计:王珏菲

封面设计:刘冰宇

绘图:金姗姗

ISBN 7-205-03768-9/G·680

定价:28.80元

辽宁省中小学校长分岗
培训专题教材编委会

主 任	卢鸿德		
副主任	姬庆生	杨 忠	
编 委	卢鸿德	姬庆生	杨 忠
	张学广	杨培业	杨玉棠
	刘兴才	张永元	贾聚林
	张柏毅	侯宝国	靳雁涛
	刘树贵	张振清	马纪兴

序

校长在学校中的地位和作用无疑是很重要的。正如柳斌同志所说：“从某种意义上讲，一个好校长就是一所好学校。”随着社会主义市场经济体制的建立和基础教育改革的深入发展，对中小学校长素质的要求必然越来越高。关于校长成长规律的研究表明，校长的成长需要经历适应期、称职期和成熟期三个阶段，每个阶段所需要的时间长短和最终达到的水平，个人之间会有很大的差异。校长培训是加速其成长的一条重要途径。编写出一套适合中小学校长培训需要的好的教材实在不易，但又迫在眉睫。中小学校长分岗培训专题教材正是为了适应这种需要而编写的。这套教材带有浓厚的地方色彩，因而把它作为我省“九五”期间中小学校长分岗培训的补充教材。

这套教材确有一些突出的特点。第一，具有时代性。从21世纪对人才素质的要求出发，教材紧紧围绕当前基础教育改革大趋势进行比较深入的理论阐述。第二，具有专业性。《教育改革的理论与实践》、《学校领导艺术》这两个专题不论哪个岗位的学校领导干部都要学，其他若干专题

都是根据不同岗位的实际需要而开设的,因而这套教材具有很强的专业性。第三,具有针对性。教材中各个专题都是当前大多数中小学校长在学校管理中遇到的迫切需要解决的问题。针对性强是这套教材的突出特点。第四,具有独特性。教材的编排采用提出问题、分析问题和解决问题的顺序。几乎每个专题都附有一个案例和参考文献。从实际问题出发而不是从概念出发,这样编写教材实属一种尝试。

参加编写的人员,既有专家,也有教育行政干部和经验丰富的中小学校长。他们一方面用新的教育管理理论回答了在实践中提出的新问题;另一方面,也概括总结了一些优秀校长的管理经验。借此机会,谨向这套教材的编著者表示诚挚的谢意。

李喜平

1996年9月

目 录

第七讲 中学教学管理常规 与实施的指导

一、教学管理常规的含义、作用、原则	1
(一)教学管理常规的含义	1
(二)教学管理常规的作用	2
(三)教学管理常规建设的原则	3
二、中学教学管理常规	4
(一)贯彻执行教学大纲、课程计划的常规	4
(二)制订和贯彻学校教学工作计划的常规	6
(三)教师备课管理常规	7
(四)课堂教学管理常规	9
(五)听课、评课常规	12
(六)教学质量分析常规	13
(七)教研活动管理常规	16
(八)教师教学业务建设常规	16
(九)教务工作管理常规	17
(十)教学设备管理常规	22

三、实施教学管理常规的指导	31
(一)实施教学管理常规的指导方法与途径	31
(二)实施教学管理常规的指导原则	33
四、正确处理教学管理常规建设中的几个关系	34
(一)正确处理教学管理常规与教学改革的 关系	35
(二)要注意教学管理规范普遍性与不同 学校的差异性	44
(三)正确处理继承与发展的关系	46
(四)处理好认识与实践的关系	47

第八讲 改进与加强教学管理工作

一、端正教学管理指导思想	50
(一)教学管理价值取向要由应试教育向 素质教育转变	51
(二)树立科学管理意识,提高教育管理的 有效性	52
(三)加强思想管理,发挥政治优势	55
(四)学习教育法规,树立依法治教意识	57
二、坚持教学管理的基本原则,运用教学管理 的有效方法	58
(一)教学管理的基本原则	58
(二)两种有效的教学管理方法	60

三、抓好教学管理的几项主要工作	77
(一)提高教师的业务素质	77
(二)强化学生的学习管理	83
(三)提高课堂教学质量	86
(四)建立正常的教学秩序使教学工作规范化	90
(五)坚持教学改革	95

第九讲 教育教学评价方法

一、当前值得注意的几个问题	105
(一)要注意评价功能的发挥	105
(二)注意评价标准、方法的可行性与可操作性	108
(三)注意处理好权威评价与非权威评价的 关系,努力搞好自我评价	113
(四)注意评价干扰的排除	114
二、教育教学评价方法	117
(一)考试评价法	117
(二)过程评价法	122
(三)成果鉴定法	126
(四)评语定量法	129
(五)隶属度标准法	130
(六)综合评判法	132
三、评价步骤	138
(一)制定评价标准	139

(二)搜集、检测、加工信息	150
(三)对评价结果要做复评和解释工作	153
(四)写好评价报告	154
四、教育教学评价常规	156
(一)教育教学评价制度	156
(二)评价规范化	159

第十讲 中学教育科研

一、中学教育科研的任务和特点	162
(一)中学教育科研的任务	162
(二)中学教育科研的特点	164
(三)中学教育科研应注意解决的几个问题	167
二、中学教育科研方法	171
(一)总结研究法	172
(二)实验研究法	173
(三)调查研究法	177
(四)个案研究法	181
(五)观察法	183
(六)测量法	185
三、教育科研的一般程序	189
(一)选择研究课题确定假说	189
(二)设计课题实施方案	193
(三)开题论证	196

(四)查阅文献资料	196
(五)整理分析搜集来的文献资料	199
(六)在实验研究中对变量的识别与处理	200
(七)教育科研成果及评价	204

第十一讲 中学总务常规管理

一、总务管理工作的指导原则	214
(一)为教学服务	214
(二)为师生生活服务	215
(三)为教育改革与发展服务	215
二、财务管理	217
(一)教育经费的来源和使用	217
(二)财务计划管理	223
(三)财务工作的基本要求	227
三、校产管理	237
(一)校产管理的范围和任务	237
(二)各种设备的配备与标准	239
(三)校产管理措施	244
四、生活管理	263
(一)做好生活综合服务	263
(二)办好食堂	264
(三)管理好宿舍	265
(四)做好其他集体福利工作	267

五、校园建设与管理	268
(一)校园建设的意义	268
(二)校园建设与布局	270
(三)建设优良的校园文化环境	273
(四)校园的净化、绿化和美化	276

第十二讲 校办企业财务管理

一、财务管理概述	277
(一)财务管理产生及财务管理概念	277
(二)财务管理的内容	278
(三)财务管理的任务	279
(四)财务管理的原则	280
二、成本核算的原则	281
(一)区分两种不同体制费用支出的属性	282
(二)遵守成本开支范围,划清各项支出的 补偿界线	282
(三)按责权发生制的原则,划清费用受益 的期限	283
(四)按成本分配受益的原则,划清费用受益的 对象	284
(五)间接费用直接记入当期损益的原则	284
(六)划清成品、半成品、在制品的界线,及时准确 计算出产品的实际成本	285

(七)下列支出不得列入成本费用	285
三、健全财务制度	285
(一)建立财务制度	286
(二)按成本核算三要素制定财务定额	286
四、收益分配的原则及分配使用	289
(一)利润分配的原则	290
(二)利润分配及使用	291

第十三讲 总务工作队伍建设

一、总务队伍建设存在的主要问题	295
(一)队伍建设目标模糊	295
(二)有些专业岗位人员配置难	296
(三)有些总务人员政治素质较差	296
二、加强总务队伍的建设	297
(一)组织建设	297
(二)思想建设	304
(三)专业技术建设	309

第十四讲 有关政策法规知识

一、教育经费政策法规	315
(一)中华人民共和国义务教育法(摘录)	315
(二)中国教育改革和发展纲要(摘录)	316

(三)辽宁省九年义务教育条例(摘录)	319
(四)关于加强普通教育经费管理的若干规定 (国家教委、财政部[88]教计字 026 号)	320
(五)李鹏总理在全国教育工作会议上的报告 (摘录)(1994 年 6 月 14 日)	324
(六)国家教委关于中小学收费工作中有关事项的通知 (1993 年 2 月 20 日)	326
(七)国家教委关于纠正中小学乱收费的通知 (1993 年 8 月 25 日)	328
(八)辽宁省人民政府关于加强学校收费管理 的通知[辽政办发(1989)11 号]	332
(九)辽宁省中、小学收费管理及经济处罚 暂行规定	335
(十)关于贯彻执行国务院《征收教育费附加 的暂行规定》的通知(辽政发[1986]70 号) ...	340
(十一)国务院关于教育费附加征收问题 的紧急通知	343
(十二)关于筹措农村学校办学经费问题的通知 (辽政发[1985]47 号)	344
(十三)关于加强教育事业建设几个问题的通知 (辽政发[1985]166 号)	347
二、中小学校建筑设计规范	349
三、审计法规	373
四、税法	377

五、经济合同法	382
案例选读	393
(一)张校长陷入了苦闷的思索之中	
——分管总务工作的副校长应当怎样进行工作?	393
(二)突破口	
——从整顿校容校貌入手推动学校全面工作	396
(三)这个关怎么个把法?	398
(四)怎样解决学校自筹资金的难题?	399
(五)这笔钱该不该挣?	
——记一次关于学生停课劳动搞创收的会议	401
(六)谈谈实验方案的写作	405
(七)如何撰写科研报告	410
参考书目	418
后记	419

第七讲

中学教学管理常规 与实施的指导

全面掌握、准确理解、正确指导贯彻教学管理常规,这不仅是中学教学副校长的岗位职责,也是管好教学所必须具备的基本功。

一、教学管理常规的含义、 作用、原则

(一)教学管理常规的含义

教学管理常规,是指教学上沿袭下来的经常实行的规矩,是对教学日常工作所作出的规定,包括备课、上课、作业、辅导、批改、测验和考试等方面。教学管理常规是教学

规律的反映,是教学工作遵循的规范。

(二)教学管理常规的作用

教学管理常规既是教学管理的依据,又是实施教学管理的工具。其具体作用:

1. 指向和控制作用

教学管理常规,规定教师教学行为,减少管理者不必要的直接干预。教学管理常规具有规定性和强制性,要求有关人员必须做到。因此,教学管理常规对教学工作有着很强的指向和控制作用。

2. 规范作用

一所学校有完善的教学管理常规,并能按其常规去实施严格管理,就会使学校的教学工作规范化、制度化、有序化。常规从正面约束人们工作与行为方式,它本身对教师就是一系列的教育内容。当人们遵循教学常规进行教学并取得明显的教学效果时,就会逐渐从他律的状态,转化为自律状态,达到自觉的程度。

3. 解放管理者和提高工作效率

在教学管理中,由于常规的存在,就把教学管理分为例内管理与例外管理。例内管理,就是在常规范围内的管理,即按教学常规、惯例去行事,不必再作什么特殊请示;而例外管理则属于超出常规范围的各个方面与各种问题的管理,其中较大、较重要的“例外决策”,则必须事