

计算机应用基础系列丛书

微型机常用通用软件

陈致明 班平国 张俊发
袁 民 王 韬 陈立云 编

电子工业出版社

(京)新登字 055 号

内容提要

本书主要以中、高档 286、386 微机为背景,介绍了目前我国广泛使用的主要工具软件。

全书讲述的软件有:WS 汉字文字编辑软件、XE 多窗口字处理软件、OFFICE 通用自动制表软件、PCTOOLS 工具软件、DEBUG 调试程序、WINDOWS 图形窗口操作环境、WPS 文字处理系统软件。

该书内容丰富,论述全面,适用于计算机应用人员学习和参考,亦可用为计算机班培训的教材。

微型机常用通用软件

陈致明 等编

责任编辑 秦 梅

*

电子工业出版社出版(北京市万寿路)

电子工业出版社排版室排版

电子工业出版社发行 各地新华书店经销

机电部情报所印刷

*

开本:850×1168 毫米 1/32 印张:10.875 字数:285 千字

1992 年 11 月第 1 版 1992 年 11 月第 1 次印刷

印数:20100 册 定价:7.80 元

ISBN7-5053-1933-7/TP·467

目 录

第一章 汉字文字编辑软件 WORDSTAR	(1)
§ 1.1 概述	(1)
§ 1.2 基本操作	(2)
1.2.1 启动 WS	(2)
1.2.2 基本功能	(2)
§ 1.3 文本编辑的基本操作	(4)
1.3.1 文本编辑的基本功能	(4)
1.3.2 进入文本编辑状态	(5)
1.3.3 文本编辑的基本操作	(6)
1.3.4 退出编辑状态	(7)
§ 1.4 编辑技巧	(7)
1.4.1 光标的快速移动	(7)
1.4.2 排版操作	(8)
1.4.3 字块操作	(9)
1.4.4 字符串的查找与替换	(10)
1.4.5 设置标志	(11)
1.4.6 命令提示	(12)
§ 1.5 文件打印	(12)
1.5.1 打印的基本功能	(12)
1.5.2 打印的基本操作	(13)
1.5.3 打印字型 and 格式	(14)
§ 1.6 命令清单	(15)
1.6.1 起始命令	(15)
1.6.2 编辑命令	(16)
1.6.3 功能键	(17)
1.6.4 屏幕命令	(17)
1.6.5 圆点命令	(18)

第二章 XE 多窗口字处理软件	(19)
§ 2.1 概述	(19)
2.1.1 XE 系统介绍	(19)
2.1.2 XE 的进入、退出和主要功能	(20)
2.1.3 命令类型	(23)
§ 2.2 输入和编辑文本	(23)
2.2.1 屏幕画面	(23)
2.2.2 在文本上移动光标	(25)
2.2.3 插入和删除文本	(26)
2.2.4 重新编排段落	(28)
§ 2.3 块操作与传送文本	(29)
2.3.1 块编辑	(29)
2.3.2 在两个文件之间传递块	(30)
2.3.3 保存文件	(31)
§ 2.4 查找和替代文本	(31)
2.4.1 查找字和短语	(32)
2.4.2 查找并替代	(32)
2.4.3 查找命令中的选择项	(33)
§ 2.5 屏幕控制	(34)
2.5.1 定义页边界	(34)
2.5.2 文本居中和左右对齐	(36)
2.5.3 软[TAB]的使用	(37)
2.5.4 其它	(38)
§ 2.6 打印控制与页面设计	(38)
2.6.1 命令的输入	(38)
2.6.2 字型选择	(39)
2.6.3 页面设计	(40)
2.6.4 分页方式及打印输出	(43)
§ 2.7 制表操作	(44)
2.7.1 制表命令	(44)
2.7.2 填写字符	(45)

2.7.3	行列表计算	(46)
§ 2.8	窗口操作	(47)
2.8.1	打开与关闭窗口	(47)
2.8.2	窗口的缩小、放大和移动	(48)
2.8.3	改变当前工作窗口	(50)
2.8.4	窗口间文本的传送	(51)
§ 2.9	辅助功能	(52)
2.9.1	执行系统命令	(52)
2.9.2	文件操作	(53)
2.9.3	使用计算器	(54)
2.9.4	设置闹钟	(54)
2.9.5	万年日历	(55)
2.9.6	定义功能键	(56)
2.9.7	ASCII 字符集和汉字字符集	(57)
附录	XE 命令集	(58)
第三章	OFFICE 通用制表软件	(62)
§ 3.1	概述	(62)
3.1.1	OFFICE 简介	(62)
3.1.2	OFFICE 特点	(65)
§ 3.2	制表预备知识	(65)
3.2.1	画面结构	(65)
3.2.2	光标	(67)
3.2.3	数据及运算式的输入方法	(69)
3.2.4	命令输入方式	(70)
3.2.5	数据的编辑	(70)
§ 3.3	运算式和函数	(71)
3.3.1	运算式	(71)
3.3.2	函数	(73)
3.3.3	条件设置	(76)
§ 3.4	OFFICE 命令	(78)
3.4.1	指导(HELP)基本命令	(78)

3.4.2	读盘(LOAD)基本命令	(79)
3.4.3	定义(DEFINE)基本命令	(81)
3.4.4	拷贝(COPY)基本命令	(89)
3.4.5	插入行,列(INSERT)基本命令	(89)
3.4.6	删除行,列(DELETE)基本命令	(89)
3.4.7	清除(CLEAR)基本命令	(90)
3.4.8	置换(CHANGE)基本命令	(91)
3.4.9	打印(PRINT)基本命令	(93)
3.4.10	存盘(SAVE)基本命令	(95)
3.4.11	检索(FIND)基本命令	(96)
3.4.12	屏幕(WINDOW)基本命令	(99)
3.4.13	合成(MERGE)基本命令	(99)
3.4.14	制作(MAKE)基本命令	(100)
3.4.15	状态(STATUS)基本命令	(105)
3.4.16	显示(DISPLAY)基本命令	(106)
3.4.17	退出(QUIT)命令	(106)
§ 3.5	上机实验	(107)
附录一	命令一览表	(125)
附录二	运算式的形式	(127)
附录三	函数一览表	(130)
第四章	工具软件 PCTOOLS	(131)
§ 4.1	PCTOOLS 概述	(131)
4.1.1	PCTOOLS 的功能	(132)
4.1.2	PCTOOLS 的运行环境和特点	(133)
4.1.3	PCTOOLS 的命令格式	(134)
4.1.4	PCTOOLS 的启动	(134)
§ 4.2	使用文件功能	(136)
4.2.1	文件的选择	(138)
4.2.2	拷贝命令 C	(140)
4.2.3	移动命令 M	(142)
4.2.4	比较命令 O	(142)

4.2.5	查找命令 F	(144)
4.2.6	更名命令 R	(144)
4.2.7	删除命令 D	(145)
4.2.8	校检命令 V	(146)
4.2.9	查阅/编辑命令 E	(147)
4.2.10	属性命令 A	(151)
4.2.11	字处理命令 W	(152)
4.2.12	打印命令 P	(155)
4.2.13	打印目录命令 L	(156)
4.2.14	排序命令 S	(157)
4.2.15	帮助命令 H	(158)
§ 4.3	使用磁盘功能	(159)
4.3.1	拷贝命令 C	(159)
4.3.2	比较命令 O	(161)
4.3.3	查找命令 F	(162)
4.3.4	更改卷标命令 R	(163)
4.3.5	校验命令 V	(163)
4.3.6	查阅/编辑命令 E	(164)
4.3.7	磁盘映射命令 M	(165)
4.3.8	文件定位命令 L	(166)
4.3.9	格式化命令 N	(167)
§ 4.4	使用特殊服务功能	(168)
4.4.1	目录维护命令 D	(168)
4.4.2	恢复命令 U	(169)
4.4.3	系统信息命令 I	(172)
4.4.4	复位磁头命令 P	(174)
4.4.5	帮助命令 H	(175)
§ 4.5	PCTOOLS 5.5~6.0 版简介	(176)
4.5.1	PCTOOLS 5.5~6.0 版的功能	(176)
4.5.2	DOS Shell	(176)
4.5.3	数据恢复	(179)
4.5.4	硬盘备份	(181)

4.5.5	Desktop	(181)
4.5.6	PCTOOLS 5.5~6.0 版的使用方法	(183)
4.5.7	安装、启动和退出	(184)
第五章 调试程序 DEBUG		(187)
§ 5.1	DEBUG 概述	(187)
5.1.1	预备知识	(187)
5.1.2	DEBUG 的功能	(189)
5.1.3	DEBUG 命令的共同信息	(190)
5.1.4	DEBUG 的启动	(191)
§ 5.2	DEBUG 命令的使用	(192)
5.2.1	汇编命令 A	(192)
5.2.2	反汇编编辑命令 U	(195)
5.2.3	显示内容命令 D	(197)
5.2.4	修改内容命令 E	(199)
5.2.5	显示和修改寄存器命令 R	(202)
5.2.6	运行命令 G	(204)
5.2.7	追踪命令 T	(205)
5.2.8	查找命令 S	(206)
5.2.9	比较命令 C	(207)
5.2.10	填充命令 F	(208)
5.2.11	移动命令 M	(208)
5.2.12	16 进制运算命令 H	(209)
5.2.13	命名命令 N	(209)
5.2.14	装入命令 L	(212)
5.2.15	写盘命令 W	(213)
5.2.16	输入命令 I	(214)
5.2.17	输出命令 O	(214)
5.2.18	退出命令 Q	(214)
§ 5.3	DEBUG 程序的应用实例	(215)
附录 DEBUG 命令集		(228)
第六章 Windows 图形窗口操作环境软件		(230)

§ 6.1	概述	(230)
6.1.1	Windows 简介	(230)
6.1.2	安装、启动和退出 Windows	(233)
§ 6.2	Windows 的基本使用方法	(235)
6.2.1	基本组成	(235)
6.2.2	菜单操作	(239)
6.2.3	对话框的使用	(244)
6.2.4	窗口操作	(247)
6.2.5	运行应用程序	(251)
6.2.6	文本操作	(253)
6.2.7	Windows Help 的使用	(255)
§ 6.3	程序管理器	(255)
6.3.1	分组窗口及肖像的操作	(256)
6.3.2	创建与删除分组	(259)
6.3.3	修改分组的内容	(260)
6.3.4	从应用程序管理器启动应用程序	(263)
6.3.5	退出应用程序管理器	(264)
§ 6.4	文件管理器	(264)
6.4.1	目录树的使用	(265)
6.4.2	目录窗口的使用	(268)
6.4.3	处理文件和目录	(269)
6.4.4	从文件管理器启动应用程序	(273)
6.4.5	磁盘维护	(274)
6.4.6	退出文件管理器	(275)
§ 6.5	控制面板及打印控制器	(275)
6.5.1	安装打印机	(276)
6.5.2	配置通讯端口	(277)
6.5.3	打印管理器的使用	(277)
6.5.4	不用打印管理器打印	(279)
§ 6.6	Windows 的应用软件简介	(280)
6.6.1	字处理软件(Write)	(280)

6.6.2	画笔软件(Paintbrush)	(282)
6.6.3	终端仿真程序(Terminal)	(284)
6.6.4	桌面办公用具	(285)
第七章	WPS 文字处理系统	(287)
§ 7.1	Super-CCDOS 汉字操作系统简介	(287)
§ 7.2	WPS 概述	(290)
7.2.1	系统环境	(291)
7.2.2	系统启动	(291)
7.2.3	命令菜单	(294)
§ 7.3	WPS 文字编辑	(295)
7.3.1	基本操作	(295)
7.3.2	块操作	(297)
7.3.3	查找和替换	(299)
§ 7.4	WPS 排版和制表	(301)
7.4.1	格式编排	(301)
7.4.2	制表	(302)
§ 7.5	WPS 打印控制符和打印输出	(304)
7.5.1	设置打印控制字符	(304)
7.5.2	模拟显示	(315)
7.5.3	打印输出	(318)
§ 7.6	WPS 的其它功能	(323)
7.6.1	文件功能	(323)
7.6.2	帮助功能	(325)
7.6.3	重复执行命令集	(325)
7.6.4	终止命令和暂停命令	(326)
7.6.5	计算器功能	(326)
7.6.6	执行 DOS 命令	(327)
7.6.7	窗口操作	(328)
§ 7.7	SPT 图文编排系统简介	(328)
附录	WPS 控制命令汇总表	(333)

第一章 汉字文字编辑软件 WORDSTAR

§ 1.1 概 述

WORDSTAR 软件(以下简称 WS)是美国 Micropro International 公司于 1981 年研制的专门用于处理文本(包括文稿和各种语言的源程序)的工具软件。WS 具有较强的文字处理功能,在世界范围内得到了广泛的应用。汉字 WS 软件是我国计算机工作人员将英文 WS 软件进行汉化移植过来的,它可以在全屏幕编辑状态下,方便灵活地进行汉字文字编辑工作。由于它具有功能完备、简便灵活、易于使用等特点。现已成为计算机进行中文信息处理的一种有力的工具。它主要具有以下功能:

1. 对文本进行输入、编辑、存储。通过键盘输入文本。对文本进行编辑加工,将文本以文件的形式存入指定的硬盘或软盘中。
2. 将编辑好的文本进行排版。
3. 将编辑好的文本送打印机输出。
4. 完成对磁盘文件的部分操作。

汉字 WS 可以在任何中文操作系统的支持下运行。目前,它有两种主要版本:一种是在高分辨率显示器上使用的,另一种是在中低分辨率显示器上使用的。两种版本的操作方法和功能基本相同,本章以前种版本为基础进行介绍。

汉字 WS 含以下文件:

- WS.COM
- WSOVLY1.OVR
- WSMSG.S.OVR

只有以上三个文件均存在,才能使用汉字 WS。

- WINSTALL.COM 和 WS.INS 文件支持 WS 在特定的计

• 1 •

9310268

计算机系统上运行。

- PRINT.TST 文件用于说明 WS 的打印效果。

§ 1.2 基本操作

1.2.1 启动 WS

在中文操作系统下键入 WS ↓ (“↓”表示按回车键), 即进入 WS 状态。屏幕将显示如下内容:

《起始命令》

D 进入编辑		E 更换文件名
P 打印文件		O 拷贝文件
R 运行程序		Y 删除文件
N 编辑非文书文件		X 退出

这是 WS 的主菜单, 给出了 WS 的基本功能。键入其中的某个英文字母, 便自动选择了相应的功能。

1.2.2 基本功能

主菜单中各项基本功能的执行情况如下。

一、进入编辑

进入编辑状态, 可以进行文本的录入、增加、删除、修改等工作 (详见 § 1.3)。

二、打印文件/中断

进入打印状态, 可以进行文本的打印工作 (详见 § 1.5)。

三、运行程序

相当于在 DOS 状态下运行某个程序。

键入“R”之后, 屏幕显示:

输入要执行的程序名

^ S=delete character ^ Y=delete entry ^ F=File directory
^ D=restore character ^ R=Restore entry ^ U=cancel command

程序名?

此时键入程序名并回车,系统则开始运行该程序。运行完毕后系统自动返回到主菜单。如果该程序不存在,屏幕将显示“文件名 NOT FOUND”,用户可重新键入程序名。

四、编辑非文书文件

内容是某种语言的源程序或数据的文件称为非文书文件。此项功能基本同“进入编辑”的功能,只是编辑过程中不具有换页功能。

五、更换文件名

更换磁盘上已有文件的名称(包括扩展名,但不含路径名,以下同),相当于 DOS 命令中 RENAME 的功能。

键入“E”之后,屏幕显示:

^ S=delete character ^ Y=delete entry ^ F=File directory
^ D=restore character ^ R=Restore entry ^ U=cancel command

文件名字?

此时将原文件名键入并回车。如果该文件存在,屏幕将显示:“名字换成?”,提示用户键入新的文件名。完成之后系统自动回到主菜单。如果该文件不存在,屏幕提示信息:“文件名 NOT FOUND”,用户可重新键入需更名的文件名。

六、拷贝文件

将磁盘上原有文件复制到另一处,即相当于 DOS 命令中 COPY 的功能。

键入“O”之后,屏幕显示:

^ S=delete character ^ Y=delete entry ^ F=File directory
^ D=restore character ^ R=Restore entry ^ U=cancel command

文件名字?

此时将磁盘上原有文件名键入并回车。如果该文件存在,屏幕将提示:“文件名字拷贝到?”,此时可键入复制后的文件名,之后系统自动返回主菜单。如果该文件不存在,屏幕显示提示信息:“文件名 NOT FOUND”,用户可重新键入文件名。

二、删除文件

删除磁盘上存在的某个文件,即相当于 DOS 命令中 DELETE 的功能。

键入“Y”之后,屏幕显示:

^ S=delete character ^ Y=delete entry ^ F=File directory

^ D=restore character ^ R=Restore entry ^ U=cancel command

文件名字?

此时键入欲删除的文件名。如果该文件存在,系统则将该文件删除并自动返回主菜单。如果不存在,屏幕显示提示信息:“文件名 NOT FOUND”,用户可重新键入文件名。

三、退出

键入“X”之后,退出 WS 系统返回到 DOS 状态下。

§ 1.3 文本编辑的基本操作

1.3.1 文本编辑的基本功能

文本编辑的基本功能如下:

1. 光标在文本范围内任意移动。
2. 文本中光标处字符的增、删、改。
3. 文本中一段文章的删除、移动、复制、存盘。
4. 文本中字符串的查找、替换。
5. 文本的存盘。

6. 磁盘文件的操作。

1. 3. 2 进入文本编辑状态

在主菜单下键入“D”，屏幕显示：

使用本命令建立新文书文件或更改现存文件。文件名前是一个驱动器字母 A—B 及冒号，如省略则隐含当前驱动器。文件名取 1—4 个汉字，扩展名取 1 个汉字文件名是：

^ S=delete character ^ Y=delete entry ^ F=File directory
^ D=restore character ^ R=Restore entry ^ U=cancel command

文件名字？

此时可键入将要编辑的文本的文件名。

如果将要编辑的文本是新文本，则文件名不能和当前目录下已有的文件名相同。如果是对磁盘上的一个已有文本进行修改和编辑，则应输入对应的文件名。

将文件名输入后，如果屏幕上显示“INVALID NAME: 文件名”，表示文件名输入有误，应重新输入。如果文件名符合规范，则进入编辑状态，屏幕显示如下：

C: 文件名 页号 1 行号 1 列 01 INSERT ON
L----! ----! ----! ----! ----! ----! ----! ----! ----! ----R

其中：

文件名——表示正在编辑文本的文件名。

页号、行号、列号——表示当前光标所在位置。在文本的编辑过程中，这些数字都将随光标位置的变化而变化。

INSERT ON——表示编辑方式是在插入状态下。

L……! ……R——标尺行，表示编辑文本一行可容纳的宽度。

进入此状态后，用户就可以开始进行文本编辑了。

1.3.3 文本编辑的基本操作

进入编辑状态后,光标总是出现在标尺行下第一行的最左边。如果是编辑新文本,此时就可以开始输入字符,光标位置即表示输入字符在文本中的位置。当输入满一行时(即光标所在列号是标尺行中“R”所在列号),光标将自动移到下一行的起始位置。若没有输入完一行就需换行,可按回车键便结束这一行。

如果是对原有文本或输入文本进行修改,可以利用键盘上的↑、↓、←、→键使光标上、下、左、右移动。

汉字的输入方法取决于用户使用的中文操作系统和汉字输入软件。

一、插入字符

插入字符是将字符或字符串插入到已输入文本中。先将光标移到要插入的位置(即两个字符间,后个字符的位置),然后看屏幕右上角是否有“INSERT ON”字样。如果有,系统已处于插入状态,即可输入要插入的字符;如果没有,系统则处于修改状态,输入字符将取代原有字符,此时可按[^]V([^]表示Ctrl键)或Ins键,使系统进入插入状态,再输入要插入的内容。

由于一个汉字占光标的两个位置,在插入汉字时,光标一定要移到被插汉字的前半部分。否则将使整个行的汉字显示混乱,这时要连按两次DEL键,将刚插入的汉字删掉。

文本经修改后可能会变得参差不齐,这时可将光标移至该自然段的开始处,按[^]B,即可使自然段排列整齐(排版操作将在1.4.2中介绍)。

二、删除字符

将光标移到要删汉字的前半部分,按两次[^]G删除一个汉字;或者将光标移到被删汉字的后面的字符,按两次DEL键删除一个汉字。注意,DEL键是将光标左边的字符删除,而[^]G则删除光标所在字符。

三、删除一行

如果要将整个一行删除,可将光标移到要删除的那一行,按[^]Y即可。[^]QY(先按[^]Q放开,然后再按“Y”键,下同)只删除该行光标右侧部分,[^]QDEL键只删除该行光标左侧部分。

四、文件存盘

在文本输入过程中可随时存盘,以免因突然断电等意外事故,造成已输入文本丢失的后果。存盘命令是[^]KS,存盘之后可继续对该文件进行编辑操作。

1.3.4 退出编辑状态

退出编辑状态有三种方法。

1. 存盘后退回到主菜单。

按功能键F1(或[^]KD),便将当前文本存盘并返回主菜单。

2. 放弃当前编辑的文本并退回到主菜单。

按功能键F2(或[^]KQ),这时屏幕将给出提示信息:“是否放弃当前编辑的文本(Y/N)?”,键入“Y”即可。

3. 存盘后退出WS,返回到操作系统状态下。

按[^]KX 便将当前文本存盘并返回到操作系统状态下。

§ 1.4 编辑技巧

除上节介绍的基本命令外,WS 还提供其它一些编辑命令,使文本的编辑更为方便。

1.4.1 光标的快速移动

有时用户需要光标移动很大的范围,而 $\uparrow$ 、 $\downarrow$ 、 $\leftarrow$ 、 $\rightarrow$ 键只能使光标移动一行或一个字符,很不方便。为此,WS 提供了一组使光标大范围移动的命令。

PgUp([^]R)——光标上滚一屏(括号内键表示功能等同)。