

五笔字型 及 WPS 应用

尹进渝 编著

培 训 教 程



计算机基本设备及用法
常用 DOS 命令的基本用法
常用计算机软件介绍
五笔字型的基本概念
汉字单字的输入
词组的输入
提高录入速度的方法
文字的录入与编辑
表格的画法
文稿的排版与打印
WPS 的其他功能

成都科技大学出版社

五笔字型及 WPS 应用培训教程

尹进渝 编著

成都科技大学出版社

032544

(川)新登字 015 号

五笔字型及 WPS 应用培训教程

尹进渝 编著

编 辑 罗志成

责任编辑 张春燕

封面设计 李光宇

*

成都科技大学出版社出版

全国新华书店经销

电脑报社照排部排版

重庆通信学院印刷厂

开本 787×1092 毫米 1/16 印张 14.25 字数 279 千字

版次 1995 年 10 月第 1 版 印次 1996 年 1 月第 1 次印刷

ISBN7-5616-3141-3/TP·140

定价:15.00 元

前 言

在今天的信息社会,计算机已成为人们日常工作和学习必不可少的得力工具。然而,计算机不是普通的家用电器,它是一种集当今诸多高新技术于一身的现代化的、能处理多种媒体信息的工具。由于计算机本身功能强大,操作比较复杂,所以人们认为它难于掌握使用,片面认为操纵计算机是少数专家才能胜任的事,因而对学习使用它的方法并不热心。也正因为如此,使人们在认为它无所不能、无处不在的同时,也给人们带来了一种神秘的色彩……

我们认为,计算机只不过是一种信息处理工具,人们发明、研究、生产它的目的就是要让它能把人们从办公室内繁重的、传统的手工劳作中解放出来,能被人们普遍接受并广泛应用于各种各样的信息处理工作。所以,今天的计算机在设计上充分考虑到它的易用性这一点,尽可能使它操作起来非常简单容易,以便人们只需花很短时间进行很简单的培训教育,就能掌握它的基本使用方法,就能让它很好地工作起来而为人们随心所欲。

《计算机应用培训教程》是一本入门性质的、以基本应用领域为立足点的、以基本使用方法为内容的、面向各层次大众的培训教材。它以简明的语言、清晰的叙述,深入浅出地讲解了下述三方面的内容:

1. 计算机及 DOS 的基本用法。DOS 是使计算机运行起来的磁盘操作系统。这部分用两章共计 7 个小节讲解了计算机设备的基本构成和操作计算机设备的基本方法。讲解了 DOS 的概念、启动和基本命令的用法。DOS 命令尽管多达几十上百条,然而最常用的不过十来条。掌握了这十来条 DOS 命令后,我们完全可以让计算机很好地运行起来。故本部分着重讲解了这十来条命令的作用、基本用法。

2. 五笔字型汉字录入。用计算机来处理汉字信息,这是我们使用它的主要目的之一。五笔字型是一种能高效地把汉字输进计算机的汉字输入技术。五笔字型汉字输入技术的主要特点是用它输入汉字的方法符合人们非常熟悉的汉字书写习惯,其组字单元非常类似于汉字偏旁部首,因此,要在短期内掌握它的基本技术是不成问题的。这部分将全面系统地讨论五笔字型的基本概念和基本应用方法。这部分内容较多,有四章共计 12 个小节。

3. WPS 文字处理。文书文字处理在办公室日常工作占很大比例,用文字处理软件 WPS 来完成各种公文、信函、表格等各种文稿已成为时尚。此部分从实用的角度出发,用了五章共 16 个小节分别讲解了怎样用 WPS 录入文字并对其进行编辑处理,如何最终形成并打印出所需的各种文稿的方法。并介绍了 WPS 所具有的其他功能。

上述三部分内容,是办公室人员、专业录入员和计算机工作人员需掌握的最基本知识,所述知识和概念也是学习其他计算机知识的基础。因此,本书不仅适合于初学者,也是进行计算机应用基础培训的良好教材。

书中每章前给出了学习要求,每章后均有适量习题。

编 者

一九九五年十月

目 录

第一部分 计算机及 DOS 的基本使用

第一章 计算机基本设备及用法	1
1.1 计算机基本设备功能简介	1
1.1.1 主机的部件	1
1.1.2 输入设备	2
1.1.3 输出设备	3
1.2 计算机基本设备的操作使用	4
1.2.1 显示器的使用	4
1.2.2 驱动器与磁盘的使用	4
1.2.3 打印机的一般使用	5
1.3 键盘的使用与指法规范	6
1.3.1 键盘基本键的使用	6
1.3.2 键盘指法规范	11
第二章 常用 DOS 命令的基本用法	16
2.1 DOS 的作用与计算机的启动	16
2.1.1 DOS 的作用	16
2.1.2 计算机的启动	16
2.2 DOS 环境下的基本概念	18
2.2.1 磁盘驱动器的命名与访问	18
2.2.2 文件的概念与命名	19
2.2.3 目录的概念	22
2.2.4 路径的概念	23
2.2.5 文件的完全描述	24
2.3 常用 DOS 命令的基本使用	25
2.3.1 DOS 命令的分类	25
2.3.2 DOS 命令的语法格式	27
2.3.3 常用 DOS 命令用法详解	29

2.4 批处理命令与系统配置命令	48
2.4.1 批处理命令	48
2.4.2 系统配置命令	51

第二部分 五笔字型汉字输入

第一章 五笔字型的基本概念	61
---------------------	----

1.1 计算机与汉字	61
1.1.1 汉字系统与汉字输入法	61
1.1.2 汉字输入法中的基本概念	62
1.1.3 汉字系统的基本使用与输入法的选取	63
1.2 五笔字型与汉字的关系	67
1.2.1 五笔字型的特点	67
1.2.2 五种基本笔画	67
1.2.3 基本字根的定义	68
1.2.4 字根键盘及特点	69
1.2.5 字根键盘的用法	73
1.2.6 字根的记忆	73

第二章 汉字单字的输入	83
-------------------	----

2.1 键名与成字字根的输入	83
2.1.1 键名汉字的编码及输入	83
2.1.2 成字字根汉字编码及输入	83
2.1.3 五种基本笔画编码及输入	84
2.2 汉字的字型与结构分析	84
2.2.1 汉字的三种字型	84
2.2.2 汉字的四种结构	85
2.3 一般汉字的输入	86
2.3.1 一般汉字的拆分原则	86
2.3.2 一般汉字的取码规则	90
2.4 识别码及其作用	91
2.4.1 识别码的概念	91

2.4.2 判定识别码的规定	93
2.4.3 有识别码字的输入	94
第三章 简码汉字与词组的输入	102
3.1 简码及输入	102
3.1.1 一级简码汉字及输入	102
3.1.2 二级简码汉字及输入	103
3.1.3 三级简码汉字及输入	103
3.2 词组及输入	103
3.2.1 双字词组及输入	103
3.2.2 三字词组及输入	104
3.2.3 四字词组及输入	104
3.2.4 多字词组及输入	104
3.3 录入取码优先级	105
第四章 重码处理、Z 键	113
4.1 重码及处理	113
4.1.1 分级处理	113
4.1.2 定义后缀	113
4.2 容错码	114
4.2.1 拆分容错	114
4.2.2 识别容错	114
4.3 “Z”键的作用	114
4.3.1 用于初学者学习	115
4.3.2 用于代替某个外码字母	115

第三部分 WPS 文字处理

第一章 WPS 简介	120
1.1 WPS 简介	120
1.1.1 WPS 的基本特点	120

1.1.2 WPS 的运行环境	120
1.1.3 WPS 的不同版本	121
1.2 WPS 的启动、主菜单、基本概念	122
1.2.1 WPS 的启动	122
1.2.2 WPS 的主菜单及使用	123
1.2.3 WPS 的基本概念	124
第二章 文字的录入与编辑	128
2.1 编辑菜单与编辑命令	128
2.1.1 编辑菜单	128
2.1.2 编辑命令的发出	129
2.2 文本的录入与保存	130
2.2.1 文本的录入	130
2.2.2 文本保存	132
2.3 文本的编辑	133
2.3.1 光标的移动	133
2.3.2 文本的基本编辑	134
2.4 表格的画法	137
2.4.1 手动制表	137
2.4.2 自动制表	138
2.4.3 其他制表方法	140
2.5 提高编辑效率的方法	140
2.5.1 块操作	141
2.5.2 寻找与替换	145
第三章 文稿的排版	150
3.1 文本编辑页面尺寸的设置	150
3.1.1 文本编辑页面的概念	150
3.1.2 文本编辑页面宽度的设置方法	151
3.2 文本段落重排版与禁则处理	152
3.2.1 段落重排	152

3.2.2 禁则处理原则	153
第四章 文本打印格式的控制	155
4.1 打印控制符	155
4.2 基本打印控制的设置	155
4.2.1 字体、字型与字号及设置方法	155
4.2.2 选择西文字体	159
4.2.3 选择修饰	160
4.2.4 选择划线	164
4.2.5 选择背景	164
4.2.6 选择前景	166
4.2.7 选择阴影	167
4.2.8 打印控制混合打印的规定	167
4.3 打印版面控制方法	168
4.3.1 字间距及设置	168
4.3.2 行间距及设置	169
4.3.3 设定分栏与设定栏空	170
4.3.4 分页符及设置	172
4.4 特殊打印控制的设置	173
4.4.1 字符升高	173
4.4.2 字符后退	174
4.4.3 打印控制符的有效范围	175
4.4.4 纵排文本打印方法	175
4.5 模拟显示与文件打印	176
4.5.1 模拟显示	176
4.5.2 文件打印	177
4.5.3 打印状态参数的定义	179
第五章 WPS 的其他功能	185
5.1 编辑状态下的其他功能	185
5.1.1 窗口分割及用处	185
5.1.2 在 WPS 下执行 DOS 命令	185
5.1.3 设置读取文件的密码	186

5.1.4 WPS 的计算器与数字累加	186
5.1.5 屏幕颜色的设定	186
5.1.6 激活帮助信息	187
5.2 主菜单下的其他功能简介	187
5.2.1 打印文书文件	187
5.2.2 文件服务功能	187
附录 1 常见 DOS 提示、出错信息	188
附录 2 五笔字型汉字编码本	191

第一部分 计算机及 DOS 的基本使用

第一章 计算机基本设备及用法

学习要求:

1. 了解计算机基本设备的组成;理解存贮器的概念;掌握 ROM 与 RAM 的区别与作用。
2. 掌握开机与关机的操作步骤。
3. 初步掌握驱动器与磁盘的用法;初步掌握显示器的使用方法;初步掌握打印机的使用方法。
4. 掌握键盘的基本布局和各键名称的基本意义;掌握英文打字键盘区各键的键位位置。
5. 掌握键盘主要键的作用和使用方法。掌握双字符键、标点符号键的用法。掌握英文字母大小写的转换方法。
6. 熟练掌握键盘指法规范。

1.1 计算机基本设备功能简介

电子计算机是一种电子设备,简称为计算机,其英文名称为 Computer。它用于处理各种各样的数据信息——文字、数字、图形图像、声音等。计算机亦称为电脑。计算机分为巨型、大型、中型、小型、微型等几种档次。PC 机是一种微型计算机,也叫个人计算机(Personal Computer)。最早的 PC 机是由美国 IBM 公司在 70 年代初推出的,其命名为 IBM-PC 机。今天,生产与 IBM-PC 机相兼容的计算机厂家很多,具有各种各样的品牌,我们统称这类计算机为 PC 机。PC 机功能很强,广泛应用于数据库管理、数值计算、工程设计、文字处理等领域。

PC 机主要由三大部分组成:主机、输入设备、输出设备。为了保护计算机,机箱也是必不可少的。供计算机工作的电源常安放在机箱内部。为了保证计算机供电的安全性,可为计算机配备 UPS 不间断电源。

1.1.1 主机的部件

主机是计算机的主体,由中央处理单元、内存贮器和输入输出接口等部件组成并集成在一块电路板上。

一、中央处理单元

中央处理单元的英文简称为 CPU,它是计算机的核心部件,由它负责信息处理时的内部运算,并控制计算机其他设备协同操作。

一般地讲,CPU 的优劣对决定计算机性能起主要作用,因此它在很大程度上决定了计算机的档次。目前国内使用的 PC 机大多采用美国 Intel 公司生产的 Intel80X86 CPU。按其生产与流行的年代和性能的优劣,由低到高分 Intel8088、Intel80286、Intel80386、Intel80486 和 Pentium(即 Intel80586),中文名称为奔腾。通常所说的 PC-386、PC-486 和 Pentium 计算机就是根据机器 CPU

的型号而得名的。

在 PC 机上使用的 CPU 亦有由其他厂家生产的,常见的有 AMD 系列、Cyrix 系列等。这些 CPU 与 Intel 的 CPU 是兼容的。

二、内存贮器

存储器是主机很重要的部件,它有两类,一种是内部的,另一种是外部的。内存贮器分为两种:可读写存储器(RAM)和只读存储器(ROM)。可读写存储器(RAM)用于存放我们交给计算机处理的信息,其中的内容可以取出(读)使用,也可存入(写)新的信息;只读存储器(ROM)存放控制计算机完成基本输入输出操作的程序(BIOS),这里面的信息由计算机生产厂家写入,只能用专用的写入器改写里面的内容,我们在使用计算机时不可能修改它。RAM 和 ROM 相比,二者最大的区别是,RAM 内的信息仅当计算机正常工作时才能得以保持,一旦掉电,其中的内容全部丢失;而 ROM 里的内容是用称为“固化”的技术预先写入的,计算机加电工作时,BIOS 即开始运行,关机后 BIOS 仍然存在。

任何信息在计算机内部均是以二进制数形式存放的,经计算机处理后以各种各样的、我们能理解的符号或其他形式反映出来。度量存储器大小的最小单位是字节(Byte)。1 个字节由 8 位二进制数组成,它可以存放 1 个英文字符。存放一个汉字需 2 个字节。内存贮器由成千上万个字节组成,常用千字节(KB)来度量整个存储器的大小,1KB=1024Byte。更大的度量单位是兆字节(MB)和千兆字节(GB),1MB=1024KB,1GB=1024MB。

现在计算机的 RAM 中,有一部分区域称为常规内存,无论 RAM 总量是多少,它的大小固定为 640KB,而余下的 RAM 区域有两种,一种称为扩充(Extended)内存,另一种称为扩展(Expanded)内存。

三、输入输出接口

输入输出接口(Input/Output 接口)用于主机与外部设备之间的信息交流。例如,显示信息通过 I/O 接口送到显示器显示出来,键盘输入的命令或字符通过 I/O 接口送入主机处理。其他诸如驱动器、打印机等设备均通过 I/O 接口完成与主机之间的数据信息交流。

1.1.2 输入设备

输入设备完成将信息从主机外部送入主机的任务。现在计算机配备的输入设备主要有键盘、驱动器、鼠标器等。

一、键盘

键盘(KEYBOARD)是一种最常用的字符输入设备。通过它可输入字符、数字等信息和向计算机发出操作命令请求等。汉字的录入常用键盘来完成的。

键盘用一根电缆与主机相联结。

二、鼠标器

鼠标器(MOUSE)是现在最常用的一种点输入设备。它可代替键盘向计算机发出操作命令请求。由于使用鼠标器不需打印一长串的操作命令,所以它有操作简便、快速、准确的特点。在 Windows 环境中,几乎所有的操作命令均用鼠标器来完成。

鼠标器也用一根较细的电缆与主机相联结。

三、驱动器

驱动器(DRIVER)是现代计算机必不可少的重要设备。驱动器既可作输入设备,也可作输出设备。通过驱动器,可将信息存贮到磁盘上或从磁盘上读信息。所以,驱动器必须与磁盘配合起来工作才能发挥作用,故常将其与磁盘统称为外存贮器。

驱动器起输入设备的作用时,负责将信息从磁盘上读出送入主机。

根据其工作原理和依赖的磁盘的不同,驱动器分为软磁盘驱动器、硬磁盘驱动器和光磁盘驱动器三种。驱动器均用扁平电缆与主机相联结。

磁盘是一种大容量存贮介质,它主要用于弥补主机内存贮器 RAM 容量太小的不足,软磁盘驱动器和硬磁盘驱动器既可将信息写到磁盘上,也可从磁盘读出信息。光磁盘大多是只读的,可读写光盘因目前价格昂贵而仅用于特殊要求。

因为软磁盘和光磁盘是可以更换的,所以其驱动器嵌放在机箱内而开口向外,以便磁盘的取放;而一般的硬磁盘是不可更换的(可更换硬磁盘也逐步得到应用),所以将其安装在机箱内部。

软磁盘因其外观尺寸的不同,又分为 3.5 英寸和 5.25 英寸两种。光盘的尺寸与普通激光唱片的大小相同,为 120mm。常见硬盘的尺寸为 3.5 英寸,2.5 英寸以下的硬盘也逐步上市。度量磁盘容量大小的单位与度量内存贮器容量大小的单位相同,但更常用兆字节 MB 度量。3.5 英寸软盘的容量有 720KB、1.44MB 和 2.88MB 三种,5.25 英寸软盘的容量有 360KB、1.2MB 两种;硬盘的容量则在几十兆字节到上千兆字节之间;光盘容量目前为 650MB。

计算机可以配置专用磁带(tape)作为外部存贮器,但一般 PC 机很少使用。

1.1.3 输出设备

主机通过输出设备将信息从主机内送到外部。现在计算机配备的输出设备主要有显示器、驱动器、打印机等。

一、显示器

显示器(DISPLAY)是计算机的最主要输出设备,也称为监视器(MONITOR)。显示器可以显示字符和图形。由键盘打入的字符和命令经主机处理后在显示器上反映出来,由主机处理后的其他信息也通过显示器显示出来。

显示器有单色和彩色之分。在汉字系统的支持下,汉字符号可在显示器显示。

显示器有两根电缆,一根与主机相联结完成信息传送,另一根是电源线。

二、打印机

打印机(PRINTER)是将信息存贮在打印纸张上的输出设备。按工作原理,打印机分为针式、喷墨、热敏、激光打印机等数种。

固化了汉字库的打印机称为汉字打印机,可直接打印出汉字。非汉字打印机只有在汉字系统的支持下才能打印汉字。

打印机与主机的信息传送由专用电缆完成。打印机有单独的电源线。

三、驱动器

驱动器起输出设备的作用时,负责将主机送来的信息写到磁盘上保存。

计算机可配备的输入输出设备很多,如光笔、描扫仪、FAX 卡等。如果配上声音处理卡(如声霸卡)和图像处理卡(如影霸卡)等辅助设备则可形成多媒体计算机,可用光盘驱动器播放普通的激光唱片(CD)和小影碟(VCD)等。

1.2 计算机基本设备的操作使用

在使用计算机之前,首先应打开计算机电源——开机,计算机使用完毕后应关闭计算机电源——关机。开机与关机的操作与打开一般家用电器的电源开关相同,只不过注意在两次开关机之间,至少应等待十几秒钟,以免计算机元器件受损。在机箱面板上通常有两个按钮,一个标有 RESET 的按钮用于机器在加电状态下的再次启动;另一个标为 TURBO 的按钮是 CPU 速度选择开关,可控制 CPU 以高、低两种速度运行。

下面我们着重叙述显示器、驱动器与磁盘、打印机的基本操作。关于键盘的使用请见本章 1.3 节。

1.2.1 显示器的使用

显示器的电源一般由主机机箱内的电源供电,也有的是单独供电。如果是前者,则在打开主机电源的同时,显示器电源也同是被接通;如果是后者,则应在打开主机电源之前打开显示器电源,在关断主机电源后方可关闭显示器电源。

显示器的使用、清洁维护与电视机的使用方法基本相同,但显示器应放置在距人眼一臂长远外,其显示屏幕水平中心线与双眼视线齐平。

显示器面板下方有几个旋钮可调节显示器的亮度、对比度等,有的显示器还可调节屏幕有效显示区域的上、下、左、右位置和宽窄等。

显示屏幕上出现的一个闪动的光条称为“光标”。光标可在键盘或程序控制下进行移动或消隐。

显示器在英文状态下,以字符显示位置为单位,从上向下划分为 25 行,从左向右每行 80 列,即满屏可显示 $25 \times 80 = 2000$ 个字符。在汉字状态下,显示屏共有 26 行,为了保持与英文状态一致,正文显示区一般有 25 行,最下面一行为汉字输入提示行。因一个汉字要占两个英文字符显示位置,故每行可显示 40 个汉字($80 \div 2$),满屏可显示的汉字总数为 $25 \times 40 = 1000$ 个。

1.2.2 驱动器与磁盘的使用

驱动器的电源由主机箱电源供电,开机即通电。每个驱动器均有一个工作状态指示灯,除硬盘的工作指示灯是单独嵌放于机箱面板上外(用 HD 之类的字符标识),其他驱动器的工作指示灯均在驱动器面板上。当驱动器处于工作状态时,相应的指示灯会闪亮。

软磁盘驱动器上有一个开关把手,送入软磁盘前,应将把手打开,送入软磁盘时动作应轻缓,确保送到位后再将驱动门关闭。有的驱动器没有把手而是一个按钮,当送入磁盘后此按钮弹出,按下此钮则弹出磁盘。

软磁盘片是包封在一个矩形的保护套内的,5.25 英寸磁盘为软质保护套,3.5 英寸为硬质保护套。保护套中间有一个圆形的孔,驱动器内的装置将夹紧该孔,对软盘进行读写时将带动软盘旋转。保护套上还有一个椭圆形开孔——读写孔,在进行读写时,驱动器磁头将从该孔读写信息,注意不可用手触摸盘上的这个暴露部分。软盘不可弯折或用硬头笔在上面写字。不用时应将其放入信封式外套或盘盒内,保持干燥,远离磁场并避免阳光直射。如果软磁盘已经出现物理划伤或受潮后发霉,则应将其丢弃,否则会损伤驱动器的读写磁头进而损伤其他磁盘。

因硬磁盘被密封在硬盘驱动器中,盘片不可见,故其使用比较安全。

光磁盘驱动器与家用激光唱机大致相同,其上有一个控制盘仓开启与关闭的按钮。光磁盘无文字的一面存贮有信息,放入盘仓时有信息面向下,且务必放置妥贴。对光盘的保养与 CD 唱片相同。

驱动器因使用时间过长或使用环境不洁,造成不能正常读入信息,应用专用的清洗盘进行清洗。

软盘驱动器仅在进行读写操作时会发出正常的“吱吱”声,当正在读写软盘时(工作指示灯亮时)切不可将其取出,否则会使磁盘数据受到破坏,严重者损伤磁盘或磁头。硬盘片在机器加电后即一直处在高速旋转状态,且读写操作时发出的声音很小。

1.2.3 打印机的一般使用

打印机的使用频度很高,应当参照随打印机提供的“使用手册”上说明的操作方法进行。如果不严格按操作规程进行操作,有可能损伤打印机。

打印机的电源是单独的,使用前应打开电源。打印机正在打印时禁止撕扯打印纸张。若在打印过程中出现打印故障,应立即关掉打印机电源并中断计算机主机的打印操作。

打印机面板上有一些控制按键和相应的操作方式指示灯。如进退走纸、打印纸张类型(单张、集叠或明信片)选择、联机与脱机的操作键等。有的打印机还有仿真其他打印机的选择功能。使用中应按要求选择相应的功能操作,并注意指示灯的亮灭状态。

汉字打印机固化有汉字库,可以直接打印汉字。打印机有其自身的配置方式,一般不要去修改这些配置。下面对面板上部分按钮功能进行说明:

一、联机/脱机开关(ON LINE)

联机指打印机与计算机主机之间的通信状态处于联通状态。联机后方可进行打印。联机状态用指示灯指示(ON LINE 灯),灯亮时为联机,灯灭时为脱机。

脱机指打印机与计算机主机之间的通信状态处于断开状态。此时 ON LINE 灯不亮。若打印中途纸用尽或按联/脱机开关,均会脱机。

当用操作面板上的操作键进行操作方式选择时,一般应当使打印机处于脱机状态。

二、进纸与退纸方法

进纸指装入新纸供打印,退纸(卸纸)指将纸张从打印机中弹出。进纸与退纸的操作按钮相同,且纸张进退方向均按正常打印时纸张前进的方向(使用集叠纸时可逆向退纸),故实质上都是进纸效果。视进纸量的多少,分为两种方式:行进纸与页进纸。按 FEED LINE 钮使纸张前进一打印行;按 FEED FORM 钮则使纸张前进一逻辑打印页。

一般而言,针式打印机上均有控制打印纸进纸与卸纸的控制按钮,当要进纸或卸纸时,应当按控制钮去控制打印机,不要用手去旋动压纸卷轴旋钮。因为在打印机通电后,用手去强行操作时,会损坏打印机的走纸机构,进而影响打印机的打印精度。

三、打印纸张型号的选择

打印机一般都支持以下几种打印纸张类型:单张纸、集叠纸和明信片。

单张纸亦称散式打印纸。英文名称为 SHEET。各种复印纸和打印蜡纸在打印机上使用时以单张纸的方式进行。集叠纸是打印机专用打印纸张,有宽行和窄行之分。英文名称为 FORMS。集叠纸的宽行与窄行只在其行宽(宽度)上有区别,而其页长(长度)相同。集叠纸撕成单张后也可按单张纸的方式进行打印,如可将宽行打印纸以单张纸的方式纵向打印。明信片、贺年卡和信封等都是明信片类型,英文名称为 CARD。

对不同的打印纸型号,打印机有其不同的控制方式。这些控制方式包括进退纸、走纸、换页、行宽与页长等。一般而言,打印行的宽度与页长度控制通常由打印驱动程序负责。打印驱动程序会根据打印纸型号和打印控制的设置自动控制何时该换行,何处该换页。所以在实际使用中,应注意选择相应的纸张型号,并且选择时要遵循“就宽不就窄”的原则,即打印纸的宽度应大于打印内容的宽度。

激光打印机和喷墨打印机通常使用复印纸,其尺寸按机型要求选取。

热敏打印机通常使用传真纸进行打印,也可使用复印纸。

四、打印纸张厚度选择

针式打印机上有不同打印纸张厚度的控制开关,实际使用中应特别注意厚度选择。如果厚度控制不当,则会损伤打印头或折断打印针。

另外,打印色带是最易破损的配件,使用过程中应经常检查色带是否破损,如有拉毛现象或破损,应立即更换新的色带。

针式打印机打印时会发出 45—50 分贝的噪声,而其他种类打印机打印时噪声较小。

1.3 键盘的使用与指法规范

1.3.1 键盘基本键的使用

键盘是使用计算机最基本的工具。通过键盘,可以向计算机发布操作指令,也可以向计算机输入供计算机处理的各种数据,如数字和汉字。当我们用键盘向计算机发出操作指令或输入各种信息数据时,都是以键盘上所提供的各种键盘符号如英文字母、数字或其他符号为基本输入单位,通过手指按键来完成的。

尽管目前不同计算机上配置的键盘在其物理外观或应用范围上略有差异,但其使用方法基本上是相同的。下面按通用的、美国布局式的 PC 机 101 键键盘进行讨论。

一、键盘布局、键符名称及基本用法

PC 机的键盘由四部分键群组成:标准的英文打字机键盘区、功能键区、数字/光标控制键盘区和独立光标控制键区的。

键盘右上角有三个开关键状态显示灯:

Num Lock 数字键盘区键锁定,灯亮时数字键有效,即锁定。

Cap Lock 英文大小写键符(键冒)锁定,灯亮锁定。

Scroll Lock 滚屏锁定,灯亮时有效。

键盘整体上的特点是将其按作用分类集中布置,既符合人体工程学,又使得操作方便。下面我们按各键区的使用频度顺序进行介绍。

1. 标准英文打字机键盘(TYPEWRITE KEYBOARD)

这个区是键盘中最重要、最常用的部分。这个键区位于键盘左边,所占面积最大。它的键位布置及键位字符是由机械式的英文打字机键盘移植过来的,键盘上的 26 个英文字符的排列与英文打字机完全相同。图 1-1 即是它的键位分布示意情况。

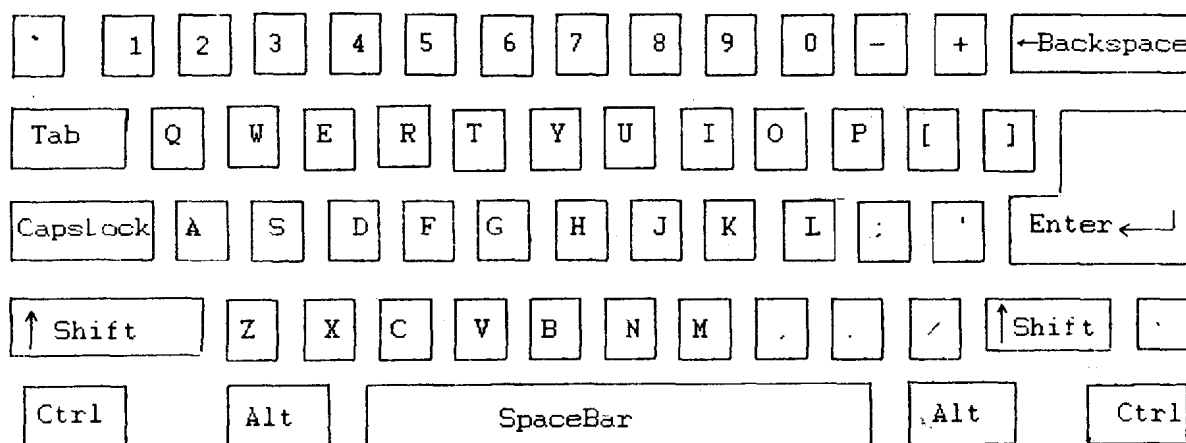


图 1-1 英文打字键盘区键位分布图

从图 1-1 可以看出,这部分包括了 A—Z 共 26 个英文字母、数字 0—9、专用符号(!, @, #, \$, %, &, *, -, +, |, \ 等)、标点符号(., / ? " ' { } [] ; : 等)、回车键、空格键及一些特殊键(如 Shift, Alt, Ctrl, TAB 等)。其中键面上有两个符号的键被称为“双字符键”。