

一个机关干部哲学学习小组

上海市人民委员会办公厅哲学学习小组

13017

24

上海人民出版社

一个机关干部哲学学习小组

上海市人民委员会办公厅哲学学习小组

上海人民出版社

1958年

一个机关干部哲学学习小组
上海市人民委员会办公厅哲学学习小组

*

上海人民出版社編輯、出版
(上海绍兴路54号)

上海市书刊出版业营业许可证出 001 号

上海土山湾印刷厂印刷 新华书店上海发行所发行

*

开本 787×1092 公厘 1/32 印张 1 1/2 3,000

1958 年 10 月第 1 版

1958 年 10 月第 1 次印刷

印数 1—20,000

統一書号：2074·139

定 价：(6)0.12 元

封面設計：赵 晴

序

曾 濤

机关干部需要学习哲学。对于这一点，大概不会再有什么爭論了。但是，学哲学从哪儿着手呢？怎样才能学得更快些、更好些呢？在这方面，大家的意見还不很一致，而且經驗不多。

上海人民出版社出版的“一个机关干部哲学学习小組”，对于机关干部怎样学哲学，提供了一些經驗，可以作为大家的参攷。学习和干其他工作一样，重要的在于实践，从实践活动中总结經驗，提高自己；別人的經驗，只能作为参攷。正是在这一点上，“一个机关干部哲学学习小組”中所介紹的經驗，是比较好的，他們說干就干，越干越有劲，这样就会保証他們学习上的繼續进步。所以，我願意把它向同志們介紹。

机关干部就其大多数說来，都是勤勤懇懇为人民服务。但是也必須承認，資產階級法权思想的影响，对于机关工作人員來說，也在不同程度上存在着。許多思想問題、作风問題的所以产生，都是和这有关的。当着我们能够掌握辯証唯物主义的时侯，就能够更好地开展批評和自我批評，开展灭資兴无的斗争，更快地肃清資產階級法权思想的影响。这个机关哲学学习小組所以能够在整风中解决多年来沒有解决的思

想、作风問題，能够不断地跃进再跃进，是和他們开始掌握唯物辯証法有关的。

更加重要的一点还在于：在一天等于二十年的今天，在社会主义可以更加迅速地建成、实行共产主义已經不是遥远的将来的时代里，机关干部还有更重要的責任。那就是更快地努力消灭脑力劳动和体力劳动的差別，就是說不但要安心于做机关工作的多面手，而且还要积极参加体力劳动，会做工，会种田，能上能下，能文能武。同时，机关干部还必须繼續貫徹整风精神，在政治上、思想上、作风上进一步改造自己。不这样，就不能很好地既做好当前工作，又准备迎接共产主义社会的到来。而要做到这样，就必须牢牢掌握和运用辯証唯物主义这一有力的武器。

学习哲学，方法对头，可以学得更快些，更好些。但这仅是問題的一面，問題的另一面是要学好哲学，和学习其他科学一样，必須作艰苦的努力。毛主席再三教导我們，在学习上要下苦功；馬克思也說过，学习上决沒有平坦的大路可走。所以，有了好的开头，就必须再接再厉，艰苦地努力坚持下去，否則也还有半途而废的危險。——这一点，特提出和这一个哲学学习小組的同志們共勉。

1958年9月30日

目 录

序

我們的哲学学习小組.....	2190/43 林德明 (1)
机关秘書工作中的主动与被动問題.....	包善政 (8)
破与立.....	范征夫 (15)
从切身体会談起.....	严 政 (32)
学习哲学到底能解决什么問題的点滴体会.....	朱师瑛 (34)

我們的哲学学习小組

林 德 明

市人委办公厅的哲学小組是在伟大整风运动的基础上，在大跃进的形势下結合“务虛”建立起来的。在負責同志的倡議和领导下，哲学小組从一开始建立就明确了它的任务是学习和运用馬克思主义哲学，来研究解决思想和工作中的实际問題，不是單純地为学习哲学而学习哲学，这可以說是小組的一个特点。

哲学小組建立于今年5月，初步看来，效果是比較显著的。首先是帮助破除迷信，打破了对哲学的神秘观点，許多同志通过哲学小組的討論会，都具体地体会到哲学并不难懂，日常工作和生活中就有哲学。机关干部不仅可以学哲学，而且事实上也能够用哲学。現在办公厅干部对于学习哲学的兴趣更加浓厚了，信心也增加了。其次，提高了思想認識，进一步懂得了哲学是改造我們立場、观点和思想方法的基础，是解决思想与实际工作中問題的一把鑰匙。小組中有三个同志曾經一度退出了学习，后来听了“破与立”的报告后，又重新参加。他們說，别的科学不学当然不行，但哲学这門科学更是非学不可，它對我們实在太重要了。許多同志認識到要兴无灭資，树立共产主义思想，必須以辯証唯物主义为武器。再次，对于机

关整风和工作跃进起了促进作用。不少同志由于从理論上搞通了問題,进一步自觉地端正了对领导、对工作的态度,干劲也比以前大得多了。

哲学小组的学习以自学为主,討論为輔。小组要求每人每周至少自学5小时,每两周大組和小组討論会各一次,并規定哲学小组的討論情况在一个題目結束时向全机关干部作报告,使大家对問題的認識更加系統,更加明确。参加学习的开始只有16人,最近哲学小组已扩大成为市人委办公厅机关业余紅专学校中的哲学班,增加到82人。这里有一般干部(收发、打字、秘書等),有处长、科长,也有秘書长和办公厅主任。共分編6个小组。

哲学小组閱讀的書籍是采取厚今薄古方針,只指定学习毛澤东同志的“实践論”、“矛盾論”、“关于正确处理人民内部矛盾的問題”,后来又增加刘少奇同志在“八大”二次會議上的报告作为必讀文件。小组也沒有規定一套系統的学习計劃,只提出了5个問題要大家准备,即(1)主动与被动;(2)破与立;(3)政务与事务;(4)领导与被领导;(5)錯誤的性質与責任。这5个問題都是結合“务虛”,从办公厅的整风和日常工作中概括出来的,并得到小组成员的一致同意。最近根据整风后的新形势与新任务,又提出了“机关跃进再跃进的規律”、“主观动机和客观效果”、“重点与一般,主要与次要”、“如何辯証地了解人”四个討論題。

关于主动与被动的問題,曾經举行了两次討論会。会上一般都能联系实际工作中的体会和問題来发言,而且也有爭

論和思想交鋒，因此討論會較生動活潑。例如有些同志說，秘書工作是被動的，領導同志交代了任務，工作就好辦，不交代任務，就不好辦。有的說，打字工作是被動的，文件不送來，不能上門去要，文件來得多了，有時又得加班加點突擊。此外，也說到人民來信來訪工作、公文處理工作、檔案工作等都很被動。那末到底應如何認識秘書工作？秘書工作是否被動？什麼叫被動？能不能主動？討論的結果大家的認識基本上取得了一致，認為：秘書工作與其他任何工作一樣，有被動的一面，也有主動的一面。既有被動，又有主動，這是对立的統一，是矛盾的普遍性。由於秘書工作者的任務主要是當好領導的助手，為領導服務，因此，在某種程度上，同其他工作相比，被動性確實比較大些，這裡還存在矛盾的特殊性問題。但被動是否能轉化為主動呢？回答是肯定的。其關鍵在於研究和掌握秘書工作的規律，在於充分發揮秘書工作者的主觀能动性。誰能夠發揮主觀能动性，研究、掌握秘書工作的客觀規律，誰就可以爭取到主動，反之，誰就會陷於被動。充分發揮主觀能动性，研究、掌握客觀規律，這就是促使矛盾轉化的基本條件。那末如何發揮主觀能动性，化被動為主動呢？討論中的意見是：例如，對秘書工作者來說，假定在一定時期，領導同志沒有具體交代任務，那末可以提出建議，請求指示，從而化被動等待為主動爭取。又如關於調查研究、綜合情況的工作，當領導同志抓“中心”、抓“重點”的時候，秘書工作者除在這方面協助外，可以配合抓“一般”，當領導同志抓“局”的時候，秘書工作者除了協助抓“局”外，還可以配合抓“基層”。再如，可能

的話，当领导同志在做这一步（这一件）工作的时候，秘書工作者可以为下一步（另一件）工作的安排着手准备，例如搜集有关資料，草拟初步方案等。总之，为要發揮主观能动性，重要的是秘書工作者要多替领导同志設想，从领导工作的需要出发，在“缺什么、补什么”的方面下工夫，也就是要善于协助领导在工作中設置对立面。这样，秘書工作者就容易从被动中爭取主动。又例如打字工作，在一般情况下是不便于事先安排任务的，有时閑，有时忙，看来相当被动，但只要打字同志苦学苦练，不断提高打字的速度和质量，在打字效率提高的情况下，做到即使任务忙，也能应付自如，及时完成，这样被动也可以轉化为主动。此外，討論中还提到許多具体事例，說明办公厅的各项秘書工作，只要充分發揮主观能动性，都可以在被动中爭取主动。于是“秘書工作被动論”从理論上被根本駁倒了。

在“破与立”的問題上，我們着重討論了思想战綫上的破与立。討論中大家認識到这是一场严重的斗争，它基本上属于阶级斗争的反映，它关系到我們每一个人。经过对“内因是根椐，外因是条件”的原理的分析，明确了破与立主要靠自己，外部条件如领导上和同志們的帮助等只能起推动作用，这就提高了大家进行思想革命的自觉性。又经过对破与立的規律的反复爭辯，明确了破得多，立得多，破得少，立得少，不破就不能立，小破只能小立，大破才能大立，破得彻底，立得巩固这样一些由实践經驗証明了的客觀真理，这就促使大家比較彻底地检查了自己的思想，并把錯誤思想提高到立場观点上来

分析批判，从而获得了比较深刻的认识。在讨论中还对破与立的关系进行了研究，“立好再破”论和“破好再立”论这两种不正确的说法最后都被驳倒了，大家一致认识到破与立的辩证关系是：破中有立，立中有破，边破边立。同时，反复破立、不断革命的思想也树立起来了。关于破与立的五次讨论，为写好个人整风总结打下了思想基础，并且大大地推动了整风后的思想跃进和工作跃进。

通过哲学小组五个月来的学习，我们体会到：

第一，学习哲学有两种方法。一种是理论——实际——理论。具体说来，就是从书本出发，从中找出问题（题目），然后联系实际事例进行研究，求得弄清书本上的问题（题目）。我们认为这种方法容易形成用实例来生套硬凑理论，为理论而理论，结果是理论脱离实际。另一种方法是：实际——理论——实际，那就是从实际出发，从实际中找出问题（把思想和工作中的实际问题概括起来），提到理论高度进行分析、研究，并且学习与此有关的理论著作，在此基础上，求得弄清和解决实际问题的。我们认为这种方法比较容易做到理论和实际相联系，具体体现理论来源于实践，又服务于实践，发挥理论对于实践的指导作用。同时，由于机关干部一般都有一定的实际经验，用这种方法，也较容易领会理论，提高学习理论的兴趣。

第二，发动干部联系思想和工作问题来学习哲学，这是比较好的思想工作方法，是贯彻思想领导的一个方法。例如在哲学讨论会上大家很自然地运用辩证唯物主义来研究思想和工

作問題，并对錯誤的思想、观点进行分析、批判，但由于在学习上是對問題、對事情，不是對人，因而尽管思想交鋒，但整个空气很愉快、活泼。这样的解决思想問題，比一般的就事論事的批評、自我批評有效得多。因此这既是理論学习，又是思想工作，是二者的統一。而且这也是羣众自己教育自己，羣众相互做思想工作。

第三，在学习中还体现領導与羣众相結合的問題。参加哲学小組的有一般干部，也有領導干部。这就有助于加强領導与被領導之間的了解、联系和团結。通过討論会上的发言，領導同志和一般同志可以做到互相启发，互相帮助，互相推动。在某些方面还可以补充过去按甲、乙、丙組分开学习的不足。我們認為，根据不同水平，分組学习是必要的，但是領導和被領導有机会在一起討論，对于双方的好处也是明显的。

哲学小組目前存在的問題是：学习不够深透，注意了理論联系实际，忽略了从实际提高到理論，我們認為，随着理論学习的进展，这一問題是可以逐步解决的。此外，少数同志認真自学不够，鑽研不够，这是一个缺点。我們相信，只要这些同志坚持下去，在学习中嚐到“甜头”，进一步把兴趣培养起来，缺点也是可以克服的。

总起来說，哲学小組的学习是有利于貫徹理論与实际的統一，有利于工作与学习的統一，有利于領導与羣众的統一。

最后我們深深体会到，搞好理論学习的关键，第一是政治挂帅，那就是学习必須在思想上政治上具有明确的目的性。

必須发动羣众，依靠羣众的集体智慧。必須从实际中找出問題，提到思想和認識高度加以分析，开展必要的思想交鋒，力求从思想和理論上解決問題。第二是領導挂帥，学习必須由負責同志直接抓，直接参加討論并經常地加強檢查、督促和指导。第三，要把哲学广泛地运用到思想、生活、工作、学习各个方面去，提倡随时随地大談哲学、大談理論。学了用，用了学；边学边用，边用边学，这样不仅使学哲学在机关內成为一个热潮，而且用哲学也要成为一个热潮，只有如此，我們的思想和工作才能不断地向前跃进！

1958年9月22日

机关秘书工作中的主动与被动问题

包善政

市人民委员会办公厅哲学小组成立以后，首先讨论了机关秘书工作中的主动与被动问题。通过这一问题的讨论，解决了机关工作人员中比较普遍存在的思想问题，为改进工作打下了良好的思想基础，同时也进一步增强了同志们学哲学的兴趣和信心，推动了哲学学习的开展。现在我把讨论的情况综合起来谈一谈。

一 问题的提出

长期以来，在一部分机关秘书工作同志中流行着这样一种口头禅：“秘书工作总是被动的。”在这些同志看来，机关秘书工作不能符合领导要求是由于“被动”；工作不能适应形势需要是由于“被动”；工作中不能掌握规律，计划性不强，是由于“被动”；甚至有的同志把方针政策不熟悉，情况抓不起来，文字水平提不高，也归结于“秘书工作本身的性质就是被动的”。

产生这种“被动论”的原因，主要是由于这些同志对机关秘书工作的认识有错误。有的同志认为秘书工作的任务不明，职责不清，任务来了，什么都得干，但是应该做些什么，实

在心中无数；有的同志認為秘書工作时忙時間，“身不由己”，“今日不知明日事”，“掌握不了自己的命运”，不能有計劃地进行工作；有的同志認為秘書工作是做首长的助手，領導上交什么就干什么，領導上不交任务，你就不能干。总之，認為秘書工作摆脱不了被动应付的局面，不能爭取主动。从这些錯誤認識出发，对待秘書工作就会产生两种錯誤态度。一种态度是把秘書工作看作“英雄无用武之地”，对秘書工作失去信心，甚至認為“做秘書工作沒有前途”，因而不安于位，想調动工作，到其他崗位上去。另一种态度是虽然安心秘書工作，但是認為秘書工作反正是被动的，搞不出什么新鮮名堂，因而墨守成規，安于現狀，对工作不求改进。

这些錯誤思想和錯誤态度的存在，影响了国家机关工作的改进和工作效率的提高，也阻碍了一部分同志的进步。整风运动开展以来，不少同志检查批判了这些錯誤思想和錯誤态度，大家的認識有所提高，但也还有某些同志沒有在思想上彻底搞通。为了坚决貫徹党的社会主义建設总路綫，鼓足干劲，力爭上游，使机关工作能够适应客观形势的飞跃发展，更好地發揮上层建筑为經濟基础服务的作用，就必须进一步弄清楚秘書工作的重要性，弄清楚秘書工作是不是註定被动的，能不能化被动为主动，怎样化被动为主动等問題。

二 秘書工作的任务是明确的

有的同志說，秘書工作的任务不明确。其实，根据1951年中央人民政府政务院召开的第一次全国秘書长會議的精神，

以及9年来办公厅的工作实践，秘书工作的任务应该说是很明确的。如协助首长调查研究，综合情况，密切联系各方面的工作，处理人民来信，接待人民来访，处理日常行政事务（包括处理公文、准备会议、机关接待工作等事項），都是秘书工作的任务。当然，由于各个机关单位的具体情况不同，这些任务中的重点以及工作范围的广狭，可能有所不同，但是，基本任务大体上是一致的。

怎样来具体安排这些任务，如综合某方面的工作情况，研究某方面的问题，组织某些会议等等，那就需要根据每一时期中心工作的要求和领导意图来决定。这也可说是秘书工作的特点。于是，有的同志又提出这样的问题：既然要根据领导意图来具体安排这些工作，岂不是被动的么？其实，这要从两方面来理解。一方面是领导者要根据当前工作需要，随时向被领导者交代任务、传达意图；另一方面，被领导者——秘书工作人员也要主动地多向领导汇报情况，请示问题，提出建议。对作为领导助手的秘书工作人员来说，后一方面应该是主要的，倘若事事等待领导指示，不拨不动，不发挥主观能动性，就失去革命工作者应有的风格。

三 秘书工作不是註定被动的

秘书工作是国家机关工作的一部分，同时又是机关领导人的助手。作为国家机关工作的一部分，它和其他工作一样，必须服从国家的需要，为人民服务；作为领导的助手，它又和其他工作有所区别，必须根据领导人的意图进行工作，更好地

为领导工作服务。这也可說是秘書工作的一个特点。为领导工作服务与为人民服务，本来是一致的，不相矛盾的，可是，我們有些同志却把两者对立起来，認為根据一定的职权，独立負責地进行工作是主动的，根据领导意图办事，做领导的助手就是被动的。这些同志把由上而下的交代任务、指示工作看作絕对的主动；把接受任务、按领导意图办事看作絕对的被动。由于片面強調了被动的一面，因而他們認為秘書工作永远註定是被动的。

其实，任何工作都有主动与被动的两面。有的同志認為搞工农业生产或者商业工作是主动的，秘書工作和这些工作比較起来显然很被动。事实上究竟怎样呢？工业、农业、商业能够按照鼓足干劲、力爭上游、多快好省的总路綫进行工作，确实是主动的。如果工作是保守的、少慢差費的，那末不管你是做什么工业、农业、商业工作，都将是被动的。又如双反运动后，我們看到，許多地区或單位的生产計划定不下来，工人、农民为了貫徹总路綫，一再打破原来計划，把生产指标一跃再跃，十几倍甚至几十倍地增加。为什么工人、农民在生产中、在技术革命中能够發揮这样大的积极性和創造性呢？这决不是决定于他們的生产崗位，而是由于他們發揚了共产主义的风格，發揮了自覺的主动性。反之，如果照老規矩办事，在工厂里一天八小时，上班下班，产品定額老一套，在农村里日出而作，日入而息，靠天吃飯，那末，不管工人也好，农民也好，是不可能創造出跃进的奇迹的，也是会把自己置于被动地位的。同样，我們如果在机关里按时上班，按时下班，