



清松电脑系列丛书

电脑生手万用入门手册

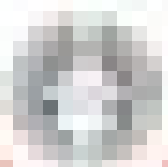
荣钦科技主笔室 编著



清华大学出版社



-62
K/2



中国美术学院美术考级教材

素描石膏几何体



中国美术学院美术考级教材

TP3-62
R6K/1

电脑生手万用入门手册

胡昭民 策划
荣钦科技主笔室 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

北京市版权局著作权合同登记号: 01-97-0735 号

内 容 简 介

本书是专门针对电脑生手的入门书籍,通过本书介绍,读者能得到关于电脑组装与选购、电脑概论、数据库、绘图、电子表格、多媒体、电脑防毒、字处理、视窗软件等的最新电脑知识。

本书内容新且信息量大,写作通俗易懂,是电脑初学者的万用参考手册。

本书中文繁体字版(原书名为《97 电脑生手万用入门手册》),由台湾松岗电脑图书资料股份有限公司出版,1997。本书中文简体字版经台湾松岗电脑图书资料股份有限公司授权由清华大学出版社出版,1998。任何单位或个人未经出版者书面允许不得用任何手段复制或抄袭本书内容。

版权所有,翻印必究。本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,封底贴有台湾松岗电脑图书资料股份有限公司防伪标签,无标签者不得销售。

J5320/29

图书在版编目(CIP)数据

电脑生手万用入门手册/荣钦科技主笔室编著;胡昭民策划.-北京:清华大学出版社,1998
ISBN 7-302-02930-X

I. 电… II. ①荣… ②胡… III. 微型计算机-基础知识-手册 IV. TP36-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 08678 号

出 版 者: 清华大学出版社(北京 清华大学校内,邮政编码:100084)

因特网址: <http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印 刷 者: 清华大学印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 19.25 字数: 453 千字

版 次: 1998 年 6 月第 1 版 1998 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-02930-X/TP·1484

印 数: 0001—5000

定 价: 34.00 元

出版说明

本书原版(中文繁体字版)是由台湾松岗电脑图书资料股份有限公司出版。由于海峡两岸的计算机技术术语的译名不一致,因此在出版中文简体字版的时候,对正文中的术语进行了转译。但由于书中的屏幕显示图采用照相制版方式,故其中文字仍为繁体字,且专业术语亦未转译过来。为便于读者阅读查对,现将图中有关术语与文中所用译名对照列出如下:

繁体字版术语

档案
内容
档案总管
资料夹

简体字版术语

文件
属性
资源管理器
文件夹

目 录

第1章 这是个不能不懂计算机的时代 —— 绪论	1
第2章 计算机新手的大观园 —— 计算机概论	2
2.1 计算机硬件简介	2
2.1.1 输入装置	2
2.1.2 输出装置	3
2.1.3 控制器	3
2.1.4 运算器	3
2.1.5 存储器	3
2.2 计算机软件简介	4
2.2.1 系统软件	5
2.2.2 应用软件	8
2.3 磁盘操作系统(DOS)	11
2.3.1 DOS 命令速成	14
2.4 计算机的外设	16
2.4.1 磁带机	16
2.4.2 磁盘驱动器	16
2.4.3 重点说明	17
2.4.4 光盘	20
2.4.5 打印机	20
2.4.6 显示器	21
2.4.7 条码扫码器(Bar Code Scanner)	21
2.4.8 光学记号阅读机(Optical Mark Reader: OMR)	21
2.4.9 光学字符识别机(Optical Character Recognition: OCR)	21
2.4.10 磁性墨水字符阅读机(Magnetic Ink Character Recognition: MICR)	21
2.5 数据处理概论	22
2.5.1 数据处理(Data Processing)	22
2.6 中文输入法介绍	23
2.6.1 智能拼音输入法	23
2.6.2 五笔字型输入法	24
2.6.3 自然码输入法	24

第3章 精挑细选没烦恼 —— 计算机选购与安装	25
3.1 如何选购个人计算机	25
3.1.1 购买原装计算机	25
3.1.2 购买组装计算机	25
3.1.3 自行组装计算机	26
3.1.4 计算机的基本配置	32
3.1.5 计算机的选购配置	33
3.1.6 售后服务及保修期限	42
3.2 如何选购个人计算机配件	43
3.2.1 主机部分	44
3.2.2 显示器部分	60
3.2.3 键盘及鼠标	61
3.3 如何组装个人计算机	62
 第4章 窗口软件的盟主 —— Windows 95	 73
4.1 认识 Windows 95	73
4.1.1 Windows 95 的基本特性	73
4.1.2 启动 Windows 95	73
4.1.3 鼠标的使用	73
4.1.4 退出 Windows 95	73
4.2 Windows 95 基本操作	74
4.2.1 认识窗口	74
4.2.2 我的电脑	74
4.2.3 任务栏	75
4.2.4 切换窗口	76
4.2.5 窗口的操作	76
4.2.6 放大缩小窗口	77
4.2.7 回收站	77
4.2.8 选单	77
4.2.9 DOS 的转换	79
4.3 中文输入	79
4.3.1 中文输入法介绍	79
4.3.2 输入法的转换	80
4.4 简单的文字处理 —— 记事本	80
4.4.1 打开方式	80
4.4.2 保存文件	81
4.4.3 文件的编辑	81
4.4.4 查找	82

4.4.5 文件的打印	82
4.4.6 退出记事本	83
4.5 文件的快捷功能	83
4.5.1 快速查看	83
4.5.2 打开旧文件	84
4.5.3 打印	84
4.5.4 发送	84
4.5.5 删除	84
4.5.6 重命名	85
4.5.7 属性	85
4.6 资源管理器	86
4.6.1 资源管理器	86
4.6.2 图标显示方式	87
4.6.3 文件的移动与复制	88
4.7 控制面板	89
4.7.1 简介控制面板	89
4.7.2 字体的意义与安装	90
4.7.3 新增与删除程序	90
4.7.4 中英文输入法设置	91
4.7.5 系统装置	91
4.8 磁盘管理	92
4.8.1 磁盘格式化	92
4.8.2 磁盘的属性	93
4.9 文件管理急救	94
4.9.1 查找文件	94
4.9.2 高级查找	95
4.9.3 救回被删除的文件	96
4.10 个人工作环境的设置	96
4.10.1 桌面底纹的设置	96
4.10.2 桌面墙纸的设置	97
4.10.3 屏幕保护程序	98
4.10.4 口令装置	98
4.10.5 建立快捷方式	99
4.10.6 删除快捷方式	99
4.10.7 整理桌面	100
4.11 绘图软件——画图	100
4.11.1 启动画图程序	100
4.11.2 工作环境介绍	100

4.11.3	显示及隐藏工具	101
4.11.4	工具箱介绍	101
4.11.5	文件选单	103
4.11.6	编辑选单	104
4.11.7	图像选单	104
4.12	功能完整的文本编辑——写字板	105
4.12.1	窗口介绍	105
4.12.2	显示与隐藏工具	106
4.12.3	工具栏介绍	106
4.12.4	格式栏介绍	107
4.12.5	插入对象	107
4.13	多媒体介绍	108
4.13.1	CD 播放器	109
4.13.2	音量控制	111
4.13.3	媒体播放机	112
4.13.4	录音机	113
第 5 章	字处理超级天王 —— Word	116
5.1	认识 Word 7.0	116
5.1.1	功能简介	116
5.1.2	窗口环境介绍	116
5.1.3	退出 Word	120
5.2	文件的基本操作	120
5.2.1	文件的建立	120
5.2.2	打开文件	121
5.2.3	文件的切换	121
5.2.4	数据的输入	122
5.2.5	移动数据	122
5.2.6	复制数据	122
5.2.7	数据复原	123
5.2.8	插入特殊符号	123
5.2.9	保存文件	123
5.2.10	打印的设置	124
5.3	格式的设置与应用	125
5.3.1	字符的设置	125
5.3.2	段落的设置	126
5.3.3	制表位的设置	128
5.4	表格的制作与应用	129

5.4.1	表格的基本认识	129
5.4.2	建立基本表格	130
5.4.3	增加及删除行列	131
5.4.4	分割单元格	132
5.4.5	表格自动格式设置	133
5.5	图文交互应用	134
5.5.1	插入图片	134
5.5.2	制作正文环绕	135
5.5.3	建立自动图文集	136
5.5.4	插入自动图文集	136
5.6	模板的运用 —— 月历向导	137
第 6 章	有口皆碑的电子表格 —— Excel	141
6.1	功能简介	141
6.1.1	启动软件	141
6.1.2	窗口环境介绍	142
6.1.3	退出 Excel	143
6.2	工作表的基本输入数据	144
6.2.1	文件的建立	144
6.2.2	打开旧文件	144
6.2.3	数据的输入	145
6.2.4	复原	146
6.2.5	Tab 与 Enter 键的区别	146
6.2.6	修改单元格的数据	146
6.2.7	调整列宽	147
6.2.8	保存文件	147
6.3	事半功倍的数据输入法	147
6.3.1	快捷选单的作用	147
6.3.2	自动填充功能	148
6.3.3	序列的建立	148
6.4	公式的使用	149
6.4.1	公式的原则	149
6.4.2	公式的输入	149
6.5	图表的运用	150
第 7 章	简报大师 —— PowerPoint	154
7.1	简介 PowerPoint	154
7.1.1	PowerPoint 的优点	154

7.1.2	PowerPoint 的启动	154
7.1.3	PowerPoint 的窗口介绍	155
7.1.4	显示及隐藏工具栏	156
7.1.5	退出 PowerPoint	156
7.2	快速产生简报	157
7.2.1	快速建立简报	157
7.2.2	完成全套的简报	161
7.2.3	模式显示介绍	161
7.2.4	存储简报	165
7.2.5	打印简报	166
7.2.6	关闭文件	167
7.3	幻灯片的编辑	167
7.3.1	打开旧文件	168
7.3.2	在大纲模式下编辑内容	168
7.3.3	在幻灯片模式下增加及删除幻灯片	169
7.3.4	更换幻灯片的顺序	171
7.3.5	备忘稿的制作	171
7.3.6	背景的选择	172
第 8 章	数据库管理的好帮手 —— Access 95	178
8.1	Access 95 相关知识略谈	178
8.2	环境概观与基本操作	179
8.2.1	控制选单图标	179
8.2.2	选单栏	179
8.2.3	工具栏	182
8.2.4	数据库窗口	182
8.3	简易的 Access 操作要点	182
8.3.1	要点 1: 打开数据库	182
8.3.2	要点 2: 打开数据表	184
8.3.3	要点 3: 表设计查看	184
8.3.4	打开表单	186
8.3.5	建立简易的查询	186
8.3.6	报表打印	188
8.4	数据库设计示例流程指导	189
8.4.1	数据的输入与编辑	196
8.4.2	工作表工具及选单介绍	196
8.4.3	范围的选取	200
8.4.4	建立数据输入的表单	200

8.5 Access 的查询示例介绍	203
8.5.1 开始查询的示例	204
8.5.2 建立表关联	206
第 9 章 彩绘世界的天使 —— Paint Shop Pro	208
9.1 启动 Paint Shop Pro	208
9.2 屏幕环境的介绍	209
9.2.1 工作区	210
9.2.2 影像窗口	210
9.2.3 状态栏	210
9.2.4 选择工具	210
9.2.5 绘图工具	214
9.2.6 选单	226
9.2.7 工具栏	229
9.3 基本操作	231
9.3.1 打开影像文件	231
9.3.2 建立新文件	232
9.3.3 存储文件	233
9.3.4 关闭窗口	233
9.3.5 影像打印	234
9.3.6 复制图片	236
9.3.7 复原图片	236
9.3.8 清除功能	236
9.4 色彩处理及特殊变化	236
9.4.1 色彩处理	236
9.4.2 特殊变化	239
第 10 章 能屈能伸的大丈夫 —— 文件压缩与解压缩	241
10.1 Pkzip & Pkunzip 速成	241
10.1.1 Pkzip 的取得与安装	241
10.1.2 Pkzip 命令示例速成	242
10.2 Arj 工具说明	250
10.2.1 Arj 的获得与安装	250
10.2.2 Arj 命令示例速成	251
10.3 Winzip 软件介绍	258
10.3.1 Winzip 的获得与安装	258
10.3.2 Winzip 的启动	259
10.3.3 建立压缩文件	259

10.3.4	打开压缩文件	261
10.3.5	观看文件内容	262
10.3.6	多张磁盘的压缩	263
10.3.7	略谈主选单	264
第 11 章	安全国度不是梦 —— 计算机病毒的预防与解除	267
11.1	计算机病毒发展史	267
11.1.1	什么是计算机病毒	267
11.1.2	计算机病毒的由来	268
11.1.3	计算机病毒的影响	270
11.2	计算机病毒的种类	271
11.2.1	开机型计算机病毒	271
11.2.2	文件型病毒	272
11.2.3	混合型病毒	272
11.2.4	隐形飞机病毒	272
11.2.5	文件宏病毒	273
11.3	计算机病毒的传染途径	274
11.3.1	直接传染? 间接传染	274
11.3.2	病毒传染基本法则	275
11.3.3	什么叫做将计算机电源彻底关闭	276
11.4	病毒的症状及防毒技术	277
11.4.1	计算机病毒的症状	277
11.4.2	计算机病毒的生命周期	279
11.4.3	计算机病毒的防治方法	280
11.4.4	防毒、扫毒及解毒	281
11.5	著名防毒软件公司	283
11.5.1	趋势科技	283
11.6	防毒十大绝技	285
第 12 章	恢复原来的我 —— 窗口软件的“卸载”	287
12.1	了解卸载(Uninstall)的意义	287
12.2	从实例谈安装与卸载窗口软件	287
12.2.1	ActiveX Control Pad 的安装	287
12.2.2	ActiveX Control Pad 的卸载	292
12.3	窗口环境下各种重要文件介绍	293

第1章 这是个不能不懂计算机的时代

——绪论

故事一

笔者有位非常要好的朋友,由于有十年以上相当资历的计算机实际工作经验,目前任职于国内某著名钢铁公司,担任计算机系统规划的顾问。虽然他只是专科毕业,不过,正因他的工作实力,使他能与该公司另一位计算机博士背景出身的学者同时担任顾问要职。有一天,该博士问他如何将文件分片压缩在软盘上,他操作了几秒钟,就轻易地解决了该博士数小时苦思的难题。

故事二

某周刊报导,目前担任 NII(国家信息基础建设)推动小组召集人的预算评估称未来三年内有一百万以上上网人数。看了这份报导的各阶层人士,开始寻求互联网络相关信息的新知识。

故事三

找了那么多次工作,每次都要求必须懂计算机。虽然我英文讲得顶呱呱,但提起计算机我真是一窍不通。有没有什么书可教我计算机概论、互联网络新知识、做履历表、选购计算机、窗口软件的操作等。哎!最好有关计算机常用信息,简易计算机实际运用,都能一次就教会我。

故事四、故事五……

我们周围有许多日常发生的故事,谈论着与我们日常生活密不可分的计算机话题,却也道出了从老到少各阶层人士的心声,对计算机知识的追求,要的是能跟得上时代的全方位整体新知识。基于这项认识,工作室的老师们合力完成了信息计算机时代人人必备的计算机万用参考手册,希望通过这样的整体计算机新知识的综合,能确实帮助各位读者获取互联网络、计算机安装与选购、计算机概论、数据库、绘图、电子表格、多媒体、计算机病毒防治、文字处理、窗口软件等计算机知识。虽然说本书名为“电脑生手万用入门手册”,不过它却不愧为从少到老人人必备的计算机新知识大时代的“万用急救超级宝典”。

第2章 计算机新手的大观园 ——计算机概论

2.1 计算机硬件简介

在本世纪的人类历史演进中,计算机的出现无疑是像孙悟空大闹天宫一般;人类的生活、工作、学习、医疗等过程着实起了很大的变化。重要的是对我们日常生活增加了不少便利,更特别的是将人类的思考方向与逻辑往前进展得更具预见性。可以这么说,“人类发明计算机,计算机更创造了新人类”。生活在过去的年代不懂文字,常被人讥为“文盲”。然而在现在的社会中不了解计算机,只怕会被看做“文明智障”。几乎可以这样形容:“计算机不是万能;在今天,没有计算机可就万万不能了。”

首先,我们先将使用计算机的好处整理如下:

1. 增加工作速度及效率。
2. 存储容量大。
3. 错误率低。
4. 降低人力工作量。
5. 提高企业竞争力,减少成本支出。

至于对计算机的基本认识,我们大概可以从“计算机硬件”及“计算机软件”两方面着手。

计算机硬件是指组成计算机之主机与外部设备等有形的设备。按功能区分其包含了下列五个部分,即是:

1. 输入装置(Input Unit, I/P)。
2. 控制器(Control Unit, CU)。
3. 运算器(Arithmetic/Logic Unit, ALU)。
4. 存储器(Memory Unit, MU)。
5. 输出装置(Output Unit, O/P)。

其中控制器,运算器又合称为中央处理器单元(Central Processing Unit, CPU)。

接着我们将以上的五个部分再详细介绍,示意图见图 2.1。

2.1.1 输入装置

负责将外部数据传入中央处理器的过程称为输入(Input)。常用输入设备有键盘、鼠标、光笔、扫描仪。也就是由上述设备接受数据或程序,将外部数据码转成计算机可识别的内码(Internal Code)。

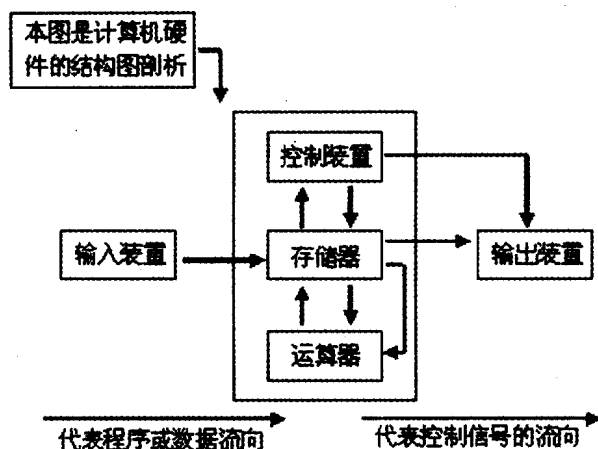


图 2.1

2.1.2 输出装置

当中央处理器完成工作并产生结果后,输出装置负责将结果传送到另外的输出装备,如终端机、打印机、绘图仪等,而这些结果必须是用户所能了解的内容。在此还要知道输出装置和输入装置由于都可连接外部设备,所以它们也可算是外部设备的一份子。

2.1.3 控制器

负责指挥监督计算机其他装置工作,指挥算术及逻辑部件的所有动作,如程序的输出或输入以及数据由辅存移入内存。控制单位所发出的控制信息可由指挥计算机的硬件来完成工作,而控制信息则是由控制器翻译程序命令而得,也就是说命令的解码(Decoding)在这部分完成。其中还有许多寄存器(Register)及解码器等,可以说它是计算机的总指挥中枢。

2.1.4 运算器

实际负责计算机内部的各种算术运算(如: +, -, *, /等)和逻辑运算(如: AND, OR, NOT 等);执行的过程是将数据从内存传送到 CPU 的寄存器内,再经过此部件执行运算后再送交内存存储。

2.1.5 存储器

是计算机内部存储程序及数据的地方。一般在计算机系统内的存储组件广义来说可以分成 3 种:

- ① 内存(Main Memory):相当大且快速的存储器。作为计算机运算时程序和数据存储之用。存储器位置可直接且快速地被 CPU 命令集存取。程序及数据必须存放在内存中才能执行。
- ② 辅助存储器(Auxiliary Memory):内存的容量有限,因此利用辅助存储器(例如:软盘、硬盘等)来存储大量数据及程序,但计算机无法直接处理辅助存储器的数据及程序,必须通过输入单元传送到内存才能执行。
- ③ 处理机存储器:包括一小组高速缓存器,用来作为暂时存储命令和数据的地方。

何谓高速缓存(Cache Memory)? 何谓寄存器(Register)?

高速缓存是存储层次(Memory Hierarchy)的最高层次,是速度最快,用来存储被引用(Reference)的命令或数据的存储器。

寄存器是由触发器组织而成,基本功能和内存类似,但两者有以下不同:

- ① 寄存器数量少,成本也较高。
- ② 寄存器有数据寄存及运算中心的双重角色。
- ③ 寄存器在 CPU 内,但内存存在 CPU 外。

如果根据存储器的功能与使用种类区分,可分为:

- ① 随机读写存储器(Random Access Memory:RAM):
 - a. 可读出也可以写入数据。
 - b. 一般为执行时,存储用户的程序与数据。
 - c. 电源关掉后,所存内容便消失了。
- ② 只读存储器(Read Only Memory:ROM)
 - a. 只可读数据,不可写入。
 - b. 一般存放公用系统程序。
 - c. 内容可永久保存。

有了这些硬件的基本认识,接下来为各位谈的便是计算机软件知识。

2.2 计算机软件简介

一般我们喜欢把计算机软件当做只是一种计算机的工作程序,但事实上,软件可以包括程序、手册、流程图或处理程序等。计算机的任何工作都由软件来指挥和控制。经常看到许多读者总是认为买了一部新型计算机就可以高枕无忧地使用计算机了。其实不然,正是“革命尚未成功,同志仍需努力!”一部再好的计算机,没有适当的软件来控制,也是英雄无用武之地。在读者学习计算机的漫长道路上,在软件上下功夫才真是一条充满希望的光明大道。闲话少说,我们还是回到主题。一般计算机软件,可以分为系统软件和应用软件两大类。