

SAMS
PUBLISHING

95

Excel[®] for Windows

《Excel for Windows 95百科全书》
涵盖了Excel for Windows 95 的所有
标准内容。

《Excel for Windows 95百科全书》
对任何一位Excel高级用户而言，都是
一本必备的参考书。

—— 美国著名《PC Computing》
杂志评述

[美] Paul McFedries 著
李昭智 卜 葵 周明理 等译



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.co.cn>

百科全书

Excel for Windows 95 百科全书

[美] Paul McFedries

李昭智 卞葵 周明理 等译
陈 熿 李昭智 审校

電子工業出版社
Publishing House of Electronics Industry

内 容 提 要

本书涵盖了 Excel for Windows 95 这一 Windows 电子表格软件最新版本的所有标准内容。它通过大量生动的实例和附图详尽而充分地展现了 Excel for Windows 95 的高级特性。通过阅读本书,读者将能轻松地掌握 Windows 最畅销的电子表格软件 Excel 的日常操作(公式、函数、电子表格和数据交换);图表和图形功能;怎样定制 Excel for Windows 95 去满足自己的特殊需要。此外,还将学到有关数据库和数据清单、数据分析向导;使用 VBA 编写电子表格应用;使用 OLE 和 DDE 进行应用开发以及建立联机帮助系统等高级应用内容。本书是任何一位 Excel 高级用户的必备参考书,同时,对想深入学习和掌握 Excel 的初、中级用户也有很大的参考价值。

“Authorized translation from the English language edition published by SAMS PUBLISHING an imprint of Macmillan Computer Publishing U.S.A.”

Copyright © 1995

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission in Writing from the Publisher.

SIMPLIFIED CHINESE language edition published by Publishing House of Electronic Industry, China. “Copyright © 1997”

本书中文专有翻译出版版权由美国 SAMS PUBLISHING 授予电子工业出版社。未经许可,不得以任何手段和形式复制或抄袭本书内容。版权所有侵权必究。

书 名: Excel for Windows 95 百科全书

著 者: [美] Paul McFedries

译 者: 李昭智 卞葵 周明理等

审校者: 陈 熹 李昭智

责任编辑: 焦桐顺

特约编辑: 德妹

印 刷 者: 北京科技大学印刷厂

装 订 者: 三河市金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社出版、发行 URL: <http://www.phei.co.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话: 68214070

经 销: 各地新华书店经销

开 本: 787×1092 1/16 印张: 54.25 字数: 1388 千字

版 次: 1997 年 7 月第 1 版 1997 年 7 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-3909-5
TP·1685

定 价: 98.00 元

著作权合同登记号 图字: 01-97-0743

凡购买电子工业出版社的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 本社发行部负责调换
版权所有·翻印必究

致 谢

Robert Pirsig 曾经在《Zen and the Art of Motorcycle Maintenance》一书中这样说过，“一个在工作中理解和感觉到质量真正含义的人，必定是一位为之倾心尽力工作的人。”如果本书是高质量的产品，那么这是由于 Sams 出版公司的同仁们精益求精和通力合作的结果。

这里，我要十分感谢责任编辑 Rosemarie Graham，是他与我联系并促成出版本书的计划。同时，我还要特别感谢以下各位编辑为本书的出版所做的种种努力，其中，包括开发编辑 Sharon Cox，他做出大量工作，并为此受到许多埋怨；出版编辑 Gayle Johnson，他对本书提出了宝贵的评论意见，并且始终是那么幽默有趣；复制编辑 Cheri Clark，Joe Williams，Jim Grass 和 Bart Reed，他们出色地帮助我查出了书稿中不易发现的错误；最后还有技术编辑 Thomas Hayes，正是他使得书中的技术性论述变得有滋有味。

译 者 的 话

微软公司于 1995 年 8 月正式推出它的全新的操作系统 Windows 95, 时隔 7 个月后又在北京紫禁城发布 Windows 95 中文版, 从而在世界和中国的计算机应用领域与软件市场产生了巨大的影响。尽管目前要全面地评说 Windows 95 的历史作用与技术优劣为时尚早, 但是当今的现实至少已经表明: Windows 95 的出现正在推动着 PC 机的整个硬件、软件向更高的标准与档次发展, 而且也带动了社会各个领域的计算机应用向更深层次(高速、小型、友好、智能化、集成化、网络化和多媒体化)的发展。

可以预料, 国内将会有愈来愈多的 PC 机用户逐步地升级或转向 Windows 95 及其相关的应用软件上来。然而目前国内深入、全面而又通俗地介绍 Windows 95 及其配套应用软件方面的书籍仍然比较缺乏, 远远不能满足广大计算机用户与读者的需要, 为此在电子工业出版社的支持下, 我们翻译了由美国知名畅销书作者 Paul McFedries 编写, Sams 出版公司出版的佳作《Excel for Windows 95 UNLEASHED》。

本书的原作者 Paul McFedries 经营着他自己的以电子表格和数据库应用为主的计算机咨询公司。他是一位著述颇丰的著名的计算机专栏作家, 独自或与他人合作总共著有 20 多部书, 其中包括: 《DOS for Guru Wanna - Be》, 《Excel 5 Super Book》和《Navigating the Internet》(第三版)等畅销书。在本书中, 作者以其特有的方式(目标明确、内容全面、研讨深入、实例生动、技巧丰富、循序渐进)展现了 Excel for Windows 95 的高级特性, 并且带领读者去挖掘 Excel for Windows 95 的宝藏。使读者通过阅读本书, 能够轻松愉快地掌握 Windows 最畅销的电子表格软件 Excel 的日常操作(公式、函数、电子表格和数据交换)、图表和图形功能、定制 Excel for Windows 95 去满足自己的特殊需要。此外还能学习到有关数据库和数据清单、数据分析向导、使用 VBA 编写电子表格应用、使用 OLE 和 DDE 进行应用开发以及建立联机帮助系统等高级应用内容。本书是任何一位 Excel 高级用户的必备参考书。同时, 本书对想深入学习和掌握 Excel 的初、中级用户也有很大的参考价值。

本书由李昭智、卞葵、周明理、孟淑坤、戴敏、胥健翻译, 具体分工如下: 李昭智: 绪论、1 ~ 5 章、9 ~ 13 章; 卞葵: 21 ~ 30 章; 周明理: 4 章、17 ~ 20 章; 孟淑坤: 6 ~ 8 章; 戴敏: 5 章、附录部分; 胥健: 14 ~ 16 章。全书的翻译工作由李昭智组织协调和统稿, 最后由陈熺、李昭智审校。翻译过程中我们重点参照了微软公司代表处编写的《英汉对照微软标准软件术语》(清华大学出版社 1995 年出版), 此外也参照有关的专业辞典、书刊、报纸, 特别是国内近几年来 Excel 的译作。书中文字力求忠实于原著, 但是由于水平与时间所限, 译作中难免有错误和疏漏之处, 诚恳欢迎专家和读者批评指正。

译 者 1996 年 6 月于
天津理工学院计算机工程与数学系

目 录

绪论.....	(1)
第一部分 Excel 日常操作	
第一章 最有效地掌握范围操作揭秘	(11)
回顾 Excel 的范围选定技术	(11)
用鼠标选定范围	(12)
用键盘选定单元格范围	(14)
三维范围的用法	(15)
高级的范围选定技术	(16)
使用 Go To 命令选定范围	(16)
使用 Go To Special 对话框	(17)
使用范围名	(20)
定义范围名	(20)
名称框的用法	(22)
用工作表中的文字信息定义名称	(22)
为常量命名	(24)
粘贴工作表中的范围名列表	(25)
更改范围名	(25)
删除范围名	(26)
在范围内输入数据	(26)
填充范围	(26)
使用填充句柄	(27)
使用自动填充功能创建文字和数字系列	(27)
创建自定义的自动填充序列	(28)
填充范围	(29)
创建数据系列	(29)
复制范围	(30)
使用拖放操作复制范围	(30)
用复制命令去复制范围	(31)
复制的快捷方式	(31)
范围的多重复制	(32)
插入复制的范围	(33)
高级的复制范围技术	(33)
移动范围	(35)
使用拖放操作移动范围	(35)
使用菜单命令移动范围	(36)
插入和删除范围	(36)
插入完整的行或列	(36)
用填充句柄插入行或列	(37)

插入单元格或范围	(38)
用填充句柄插入范围	(39)
删除整行或整列	(39)
删除单元格或范围	(39)
清除范围	(39)
用填充句柄清除范围	(40)
Excel 的引用运算符	(40)
范围运算符	(40)
交运算符	(41)
并运算符	(42)
本章内容小结	(42)
第二章 建立更好的公式	(45)
弄清公式的基本含义	(45)
算术公式	(45)
比较公式	(46)
正文公式	(46)
引用公式	(47)
理解运算符的优先级	(47)
优先级	(47)
控制优先级	(48)
控制工作表的计算	(49)
复制和移动公式	(50)
理解相对引用格式	(51)
理解绝对引用格式	(53)
复制公式而无须调整相对引用的方法	(53)
显示工作表的公式	(53)
将公式转换为值	(54)
数组	(55)
数组公式	(55)
数组常量	(57)
使用和返回数组的函数	(58)
公式中的范围名	(59)
粘贴名称到公式中	(59)
对公式应用名称	(60)
避免删除范围名时出现 #NAME 类错误	(62)
为公式命名	(63)
公式中链接的使用	(64)
理解外部引用	(65)
更新链接	(65)
编辑链接	(66)
排除公式中的错误	(66)
Excel 的错误值	(66)
疑难解答技术	(67)
审核工作表	(68)
如何进行审核	(68)
追踪单元格的引用单元格	(69)

追踪单元格的从属单元格	(69)
追踪单元格错误	(69)
删除追踪箭头	(70)
实例：生命游戏(Excel 版本)	(70)
什么是生命游戏？	(70)
执行生命游戏	(71)
使用预先定义的生命群体模式执行生命游戏	(72)
创建自己的生命群体	(72)
生命的事实	(73)
栖息地	(73)
邻居表	(73)
新生代表(New Generation Table)	(74)
本章内容小结	(76)
第三章 掌握 Excel 工作表函数的功能	(77)
关于 Excel 的函数	(77)
函数的结构	(78)
输入函数	(78)
使用函数向导	(78)
Excel 函数的用法	(80)
数据库和数据清单函数	(81)
日期和时间函数	(81)
财务函数	(83)
信息函数	(87)
逻辑函数	(88)
查找和引用函数	(92)
数学和三角函数	(97)
统计函数	(101)
正文函数	(102)
本章内容小结	(106)
第四章 格式化 Excel 工作表	(107)
格式化数字、日期和时间	(107)
数字显示格式	(107)
日期和时间显示格式	(113)
删除自定义格式	(116)
使用字体	(116)
了解字体	(116)
使用字体	(118)
单元格内容的对齐方式	(120)
单元格边框的用法	(122)
使用边框可分离式工具	(124)
单元格图案的用法	(124)
行与列的用法	(125)
调整列宽	(126)
调整行高	(128)
隐藏行和列	(130)
隐藏网格线和标题	(132)

工作表中颜色的用法	(132)
Excel 的调色板	(132)
为单元格内容指定颜色	(133)
为边框和图案指定颜色	(134)
建立三维效果	(135)
给网格线指定颜色	(136)
定制颜色调色板	(136)
复制自定义颜色调色板	(138)
有效地使用颜色	(139)
单元格格式的用法	(139)
显示单元格格式信息	(140)
复制单元格格式	(140)
清除单元格格式	(142)
样式(Style)的用法	(142)
应用样式	(142)
建立样式	(143)
重新定义样式	(144)
删除样式	(145)
使用自动套用格式(AutoFormat)功能	(145)
使用正文框和附注增加备注	(147)
正文框的用法	(147)
文字附注的用法	(149)
声音附注的用法	(151)
本章内容小结	(152)
第五章 常用的 Excel 工作表高级功能	(155)
更改工作表视图	(155)
显示多个工作簿窗口	(155)
打开新的工作表窗口	(156)
多个工作簿窗口的定位(Navigating)	(157)
设置窗口显示选项	(157)
重排工作簿窗口	(158)
关闭工作簿窗口	(158)
显示多个工作表窗格	(159)
将工作表拆分为窗格	(159)
冻结工作表标题	(160)
放大和缩小	(161)
显示多个工作簿视图	(162)
创建视图	(163)
显示视图	(163)
删除视图	(163)
工作区文件	(164)
使用分级	(164)
建立自动分级方式	(165)
了解 Excel 的分级工具	(166)
建立手工分级方式	(167)
隐藏和显示明细数据	(169)

选定分级数据	(170)
删除分级	(171)
多个工作表数据的合并计算	(171)
按位置进行的合并计算	(171)
按分类进行的合并计算	(174)
保护工作表数据	(175)
保护单个的单元格, 对象和方案(Scenarios)	(176)
保护窗口和工作簿结构	(179)
保护文件	(180)
使用模板	(181)
创建模板	(181)
创建基于模板的新文档	(181)
定制启动工作簿	(182)
更改模板	(182)
把对话框控件加于工作表上	(182)
使用窗体工具栏	(183)
对工作表添加一个控件	(184)
将控件与单元格值链接	(184)
列表框的使用	(185)
工作簿的网络共享	(186)
允许多个用户同时编辑一个文档	(186)
用电子邮件(E-Mail)交换工作簿信息	(188)
本章内容小结	(190)
第六章 Excel 的打印输出功能	(191)
选定页面设置选项	(191)
更改页面选项	(191)
设置页边距	(192)
增加页眉或页脚	(193)
调整每页的版面	(195)
打印预览	(197)
更改打印预览的缩放比例	(198)
选定打印预览页	(198)
调整打印预览的页边距和列宽	(199)
其他打印预览按钮	(200)
打印工作表	(200)
调整分页符	(201)
调整页面上的更多数据	(203)
调整常规字体	(203)
设置更小的边距	(203)
更改纸张大小和方向	(203)
调整行和列	(204)
调整工作表的缩放比例	(204)
打印正文的颜色	(205)
将工作表打印为文本文件	(206)
与报告有关的操作	(207)
创建报告	(207)

编辑报告	(208)
打印报告	(208)
删除报告	(209)
本章内容小结	(209)
第七章 与其他应用程序交换数据	(211)
与 Windows 应用程序交换数据	(211)
使用剪贴板	(212)
链接数据	(213)
在工作表中嵌入对象	(216)
应当链接还是嵌入?	(220)
如何使用 OLE 2 应用程序	(221)
与其他 Microsoft Office 程序交换数据	(221)
与 Word 的连用	(222)
如何与 PowerPoint 交换数据	(225)
如何与 Access 交换数据	(225)
使用 Office 95 的联编程序 Binder 去组合文档	(227)
与 DOS 应用程序交换数据	(229)
在 Excel 中打开 DOS 文件	(229)
从 DOS 应用程序中复制正文	(230)
把 Excel 的数据粘贴到 DOS 应用程序	(231)
引入文本文件	(231)
由 Lotus 1-2-3 用户转为 Excel 用户须知	(233)
Excel 与 1-2-3 之间的基本区别	(233)
利用 Help 系统学习 Excel	(236)
演示 Excel 命令	(236)
显示关于 Excel 命令的说明	(237)
在 Excel 与 Lotus 1-2-3 之间传送工作簿	(237)
将 1-2-3 文件引入 Excel	(238)
把 1-2-3 工作表另存为 Excel 文件	(240)
按照 1-2-3 格式输出 Excel 文件	(241)
本章内容小结	(241)
第八章 定制 Excel	(243)
定制 Excel 选项	(243)
显示选项对话框	(243)
更改视图	(244)
更改计算选项	(246)
更改编辑选项	(247)
更改 Lotus 1-2-3 的转换选项	(248)
更改常规工作区选项	(248)
自定义数据序列标签	(249)
更改图表选项	(250)
使用自定义调色板	(250)
更改常规模块选项	(250)
更改模块格式选项	(251)
定制 Excel 的菜单	(251)
启动菜单编辑器	(252)

定制现存的菜单	(253)
定制现存的菜单栏	(255)
自定义菜单栏的使用	(256)
定制 Excel 工具栏	(256)
设置工具栏选项	(257)
定制现存的工具栏	(257)
将按钮添加到工具栏中	(258)
重置工具栏	(260)
创建新工具栏	(260)
使用按钮编辑器	(261)
将工具栏附加到工作簿上	(261)
Excel 加载项(Add-Ins)	(262)
加载 Excel 的加载项	(262)
安装加载文件	(264)
本章内容小结	(264)

第二部分 Excel 的图表与图形功能

第九章 Excel 的图表类型	(269)
图表基础知识概述	(269)
Excel 怎样将工作表数据转换为图表	(270)
创建图表	(272)
创建内嵌图表	(272)
创建默认的内嵌图表	(272)
在另一个工作表中创建图表	(275)
激活图表	(276)
选择图表类型	(276)
从图表类型对话框中选择图表类型	(276)
用图表类型工具选择图表类型	(277)
选择自动套用格式图表类型	(277)
二维面积图表	(278)
二维条形图	(278)
二维柱形图	(279)
二维折线图	(281)
二维饼形图	(281)
雷达图	(282)
XY 图(散点图)	(282)
圆环图	(283)
设置默认的图表类型	(284)
三维图表的用法	(285)
三维面积图	(285)
三维条形图	(286)
三维柱形图	(286)
三维折线图	(287)
三维饼形图	(287)
三维曲面图	(288)

更改三维视图	(289)
绘制多分类三维图表	(291)
创建一张数据地图	(292)
创建数据地图	(292)
数据地图控制窗口的用法	(293)
格式化数据地图	(295)
在一张图表中组合多种图表类型	(296)
使用 Excel 的自动套用格式组合图表	(296)
把数据系列转换成为另一种图表类型	(297)
图表类型分组的用法	(298)
更改图表分组的图表类型	(299)
格式化图表分组	(299)
本章内容小结	(301)
第十章 绘制出更好的图表	(303)
选择图表元素	(303)
格式化图表坐标轴	(304)
格式化坐标轴线图案	(305)
格式化坐标轴刻度	(306)
格式化坐标轴的标号	(308)
隐藏或显示坐标轴	(308)
格式化图表数据标记	(309)
显示和格式化图表网格线	(310)
显示网格线	(311)
格式化网格线	(311)
格式化图形区和背景	(311)
用户自定义的图表自动套用格式	(312)
增加用户自定义的自动套用格式	(312)
删除用户定义的自动套用格式	(312)
设定内嵌图表的大小	(313)
移动内嵌的图表	(313)
把对象添加到图表中	(314)
添加和格式化图表正文	(314)
添加图表标题	(314)
添加数据标记的标号	(315)
格式化图表正文	(316)
在图表中使用工作表正文	(316)
添加或格式化图表的图例	(317)
添加和格式化图表箭头	(318)
创建图片图表	(318)
数据系列的编辑	(319)
更改数据系列值	(319)
数据系列公式的使用	(321)
编辑数据系列	(323)
编辑数据系列公式	(323)
用图表向导编辑数据系列	(324)

通过复制去编辑数据系列	(325)
添加数据系列	(325)
合并图表	(326)
删除数据系列	(326)
本章内容小结	(327)
第十一章 Excel 处理图形对象的功能	(329)
使用绘图工具栏	(329)
画线条	(330)
绘制形状	(331)
绘制多边形	(332)
从其他应用程序引入图形	(333)
选择图象对象	(334)
格式化线条	(335)
对边框格式化和填充图案	(336)
设定图形对象的大小	(337)
编辑多边形	(338)
移动图形对象	(339)
复制图形对象	(339)
删除图形对象	(340)
选择多个图形对象	(340)
建立图形对象分组	(341)
隐藏图形对象	(342)
控制对象的位置	(343)
调整重叠图形对象的次序	(344)
单元格图片的用法	(345)
复制未链接的图片	(346)
复制链接的图片	(346)
本章内容小结	(347)

第三部分 Excel 的数据库和数据清单

第十二章 Excel 的数据清单与数据库	(351)
什么是数据清单？	(351)
计划数据清单	(352)
输入数据清单数据	(354)
直接在工作表中输入数据	(354)
使用数据表单输入数据	(355)
编辑记录	(355)
添加记录	(357)
删除记录	(357)
查找记录	(357)
数据清单的排序	(359)
排序选项	(360)
标准工具栏中排序按钮	(361)
基于三个以上键值的排序	(362)

按自然顺序使用数据清单	(362)
基于字段部分值的排序	(363)
冠词除外的排序	(364)
筛选数据清单数据	(364)
使用自动筛选功能去筛选数据清单	(365)
使用复杂条件去筛选数据清单	(368)
输入逻辑算式条件	(371)
将筛选出的数据复制到另一个范围	(372)
数据清单摘要	(373)
创建自动分类汇总	(373)
为自动分类汇总建立数据清单	(374)
显示分类汇总	(374)
添加更多的分类汇总	(375)
嵌套的分类汇总	(376)
分类汇总的分级符号的用法	(376)
取消分类汇总	(378)
Excel 的数据清单函数	(378)
关于数据清单函数	(378)
不要求条件范围的数据清单函数	(378)
需要条件范围的数据清单函数	(380)
统计数据清单函数	(382)
本章内容小结	(383)
第十三章 创建数据透视表	(385)
什么是数据透视表？	(385)
数据透视表如何工作	(386)
一些数据透视表的术语	(387)
建立数据透视表	(388)
数据透视表向导的定位	(389)
创建数据透视表	(389)
更新数据透视表	(396)
刷新数据透视表	(397)
重建数据透视表	(397)
用数据透视表创建图表	(398)
本章内容小结	(399)
第十四章 定制数据透视表	(401)
显示数据透视表字段对话框	(401)
更改数据透视表视图	(402)
页字段的使用	(402)
数据表的“绕支点转动”	(403)
往数据透视表上添加字段	(406)
添加行和列字段	(406)
添加页字段	(408)
添加数据字段	(408)
从数据透视表中删除字段	(409)
用鼠标拖动删除字段	(409)
使用 PivotTable Wizard 删除字段	(410)

使用 PivotTable Field 对话框删除字段	(410)
隐藏或显示行或列中的数据项	(410)
隐藏数据项	(410)
显示隐藏的数据项	(411)
隐藏和显示子分类明细数据	(411)
创建数据透视表项的分组	(412)
按项组合	(412)
按日期或时间范围创建分组	(414)
按数值范围创建分组	(415)
数据透视表的分类汇总	(416)
隐藏数据透视表的总计	(416)
隐藏数据透视表的分类汇总	(417)
定制分类汇总计算	(417)
更改数据字段的汇总计算	(417)
格式化数据透视表	(419)
使用自动套用格式格式化数据透视表	(419)
更改数字字段的数字格式	(419)
更改数据透视表字段名	(420)
本章内容小结	(420)
第十五章 使用 Microsoft Query 访问外部数据库	(423)
Microsoft Query 简介	(424)
弄清 ODBC 是什么	(424)
关于数据库和表格的一些附注	(426)
加载 Microsoft Query 的加载项	(426)
启动 Microsoft Query	(427)
对数据源的操作	(428)
定义数据源	(428)
修改数据源	(430)
删除数据源	(430)
对 Microsoft Query Window 的一次旅行	(431)
向数据窗格添加字段	(432)
用 Add Column 命令添加字段	(432)
用鼠标添加字段	(433)
用数据窗格内的数据添加字段	(433)
数据窗格的用法	(434)
记录 and 列的定位	(434)
选定记录 and 列	(435)
更改字段	(435)
编辑字段数据	(435)
移动列	(436)
对数据排序	(436)
删除列	(437)
隐藏和显示列	(437)
格式化数据窗格	(437)
控制查询计算	(438)
按照条件筛选数据	(439)

创建简单条件	(439)
在条件窗格中输入简单条件	(439)
用 Microsoft Query 输入条件表达式	(440)
创建复杂条件	(440)
编辑条件	(441)
删除条件	(441)
保存查询	(441)
启动新查询	(442)
把查询结果返回 Excel	(442)
对结果数据集的操作	(443)
更新结果数据集	(443)
只显示唯一性的字段值	(443)
编辑查询	(443)
本章内容小结	(444)
第十六章 创建高级查询应用	(445)
更仔细地查看查询条件	(445)
建立条件表达式	(445)
条件标识符	(446)
条件中的运算	(446)
在 Add Criteria 对话框中输入复杂条件	(448)
查询中的计算	(449)
汇总结果列的用法	(449)
设置计算求值列	(451)
生成计算求值的条件	(453)
多个关系表查询的应用	(455)
关系数据库的基本知识	(455)
关系模型的类型	(458)
关系表的使用	(460)
连接多个关系表	(462)
用 Query 添加并编辑数据	(465)
创建新的关系表	(465)
编辑结果数据集中的数据	(466)
Query 的 SQL 语句应用	(467)
理解 SQL 的 SELECT 语句	(467)
查看 SQL 语句	(468)
本章内容小结	(469)

第四部分 Excel 的数据分析向导(Wizardry)

第十七章 基本分析方法	(473)
使用假设(What-If)分析法	(473)
建立单输入数据模拟运算表(Data Table)	(473)
往数据模拟运算表中添加更多公式	(474)
建立双输入数据模拟运算表	(476)
编辑数据模拟运算表	(477)
Excel 的单变量求解法(Goal Seek)	(478)
单变量求解的原理	(478)