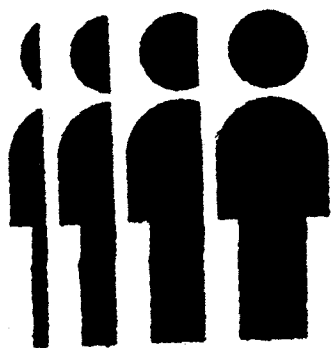




人事管理 简明辞典

● 孙长贵 耿彭年 朱侗荣主编

人事管理 简明辞典



人事管理 简明辞典

● 孙长贵 耿彭年 朱侗荣主编

人事管理简明辞典

孙长贵 耿彭年 朱侗荣 主编

江苏人民出版社出版发行

江苏省新华书店经销 七二一四厂印刷

开本787×1092毫米 1/32 印张19.25 字数380,000

1988年10月第1版 1988年10月第1次印刷

印数1—18,700册

ISBN 7—214—00188—8

Z·7

定价(精) 6.50元

(平) 4.95元

责任编辑: 刘 敏、马洪才

江苏人民版图书凡印刷、装订错误可随时向承印厂调换

前 言

随着我国经济体制改革的不断深入，政治体制改革的逐步展开，人事管理越来越为人们所重视。广大人事干部特别是企事业单位的人事、劳资干部迫切需要充实人事管理学知识，运用人事管理学的基本原则和基本理论来指导或改进人事管理工作，推进人事制度改革。为此，我们编写了这本《人事管理简明辞典》。

本辞典是国内第一部比较系统地介绍人事管理学的专业工具书，收录了国内外各种著作、报刊中人事管理方面的基本的常用词汇、术语，包括人事管理学的基本概念、基本原理、原则、方针，各项人事工作的内容、程序、方法和政策规定，中国古代人事制度，外国人事制度，以及行政管理学、领导科学、人才学、心理学中与人事管理密切相关的内容，共22个部分，收录词条1619个，全书约40万字。

本辞典主要供机关、企事业单位的组织人事干部学习人事管理学方面的知识时作参考和提供政策咨询，也可希望了解人事工作情况和人事政策以及有志于人事管理科学研究的同志提供资料。因此，我们在编写过程中，收集资料力求全、新、系统，词条释义力图文字通俗，解释扼要准确。

参加辞典撰写的有江苏省人事局祝新汉、朱坚强、陈维德、王晓平、史晓宁。耿彭年、朱侗荣负责统稿。夏骥、孙长贵最后审定。毕萍、张鸣、梁昆义为顾问。劳动人事部特

约顾问张文庄同志为辞典作序。此外，在编写过程中我们还参考了一些专家、学者著作、文章中的有关内容，在此一并致谢！

由于人事管理学是一门新兴学科，可资借鉴的东西有限，加之我们经验不足，水平有限，辞典中难免有疏漏、不妥之处，恳请广大读者批评指正。

编 者

1987年10月于南京

2246/31
02

序

劳动人事部特约顾问 张文庄

无论是多年从事人事管理工作的同志，还是新近从事人事管理工作的同志，都希望案头能有一部涵括人事管理各个方面的工具书。江苏省人事局的同志为我们做了件好事，编写了这本《人事管理简明辞典》，这是一件很有意义的工作。编著者要我为此书写个序，我便不揣谫陋，欣然同意了，想借序言的简短文字推荐这部辞典。

人事管理这门科学在世界各国已广泛地应用，但在我国却还是一门年轻的学科，这有其历史的原因。党的十一届三中全会以来，随着我国经济体制改革和政治体制改革的不断深入，管理科学越来越受到普遍的欢迎和重视，而人事管理的科学化，更是我们这个时代的迫切需要。经过广大人事干部和科研人员的悉心努力，几年来，我国已编写出版了一些介绍和研究人事管理学的教科书或专著，尽管还不尽完善和系统，但毕竟在为建立具有中国特色的人事管理学体系开始探索了，这是令人可喜的事情。

人事管理学作为一门科学，需要发展和普及，这不仅要依靠专家学者，同时，要依靠广大从事人事工作实际的同志共同努力。这是因为，一方面人事管理学是一门综合性和边缘性很强的科学，它涉及到很多领域，横跨许多学科；另一方面，它又是一门实践性、应用性很强的科学，特别是当前

政治体制改革正日趋深入，人事制度改革作为政治体制改革的重要内容之一，其中许多新的问题需要我们去研究、去探索，它迫切要求广大人事干部在实践中应用人事管理学的基本原理去科学地分析和解决实际问题，并将这些丰富的实践经验上升为理论。因此，编写一本涵括古今中外人事管理历史、人事管理学基本知识和基本原理、我国现行人事管理制度等内容的综合性、实用性辞典，无论对于人事管理这门学科的发展，还是对广大劳动人事干部普及人事管理学基本知识，促进人事制度改革的深入，都将是大有裨益的。

万事开头难。作为我国第一部人事管理的专业辞典，可资借鉴的东西很有限，尤其是我国人事制度正处于改革时期，许多东西有待研究探索，因此其中难免有许多不足之处。但我以为，无论如何，编著者的抛砖引玉之功和开创探索的精神是应给予充分肯定的。尤其是编写这部辞典太多是年轻的同志，他们的有为之举也是我们广大人事干部要提倡和学习的。至于书中得失，读者自会评说。

是为序。

1987年7月4日 北京

凡 例

一、本辞典为人事管理学专业辞典，共收录人事管理学以及与之密切相关的基本的、常用的名词、术语、学说、学派、组织等词目1619条。

二、词目按类编排，按照人事管理学的体系结构和人事工作的逻辑顺序，分成22类，即：

1.综合类；2.干部工作类；3.编制类；4.大、中专毕业生分配类；5.军队转业干部安置类；6.吸收录用类；7.调配类；8.工资类；9.福利类；10.岗位责任制类；11.考核类；12.奖惩任免类；13.专业技术干部管理类；14.人才类；15.干部培训类；16.人事档案类；17.干部统计类；18.领导类；19.人事心理学类；20.离退休类；21.中国古代人事制度类；22.外国人事制度类。

三、除列有“外国人事制度类”外，有些涉及外国人事制度内容的词条，因考虑到其他类的逻辑结构和系统性，适当保留在其他类中。

四、辞典所列“干部工作类”，系指狭义的干部工作，即领导干部的管理。

五、词条释义中，凡有“党”、“党中央”、“党委”者，均指中国共产党及其各级委员会。

六、词条释义注重知识性、科学性和相对稳定性。凡释义后注有“参见‘……’”者，均指可参阅的相关条目。

七、为便于查找，本辞典同时附有“词目笔画索引”。按词目第一个字的笔画数排列，画数相同的按第一字的起笔笔形一丨ノ丶的顺序排列；第一字相同的词目，字数少的在前，字数多的在后，字数相同的，再按第二字的笔画和起笔笔形排列。以下类推。如出现外文的，按该词目中出现的第一个汉字为笔画计算标准，如“CPC类职位”条，按“类”字计算笔画排列。

八、本辞典选用的资料，以1987年10月前发表的为限。

总 目 录

凡例	1
----------	---

分类词目表	1
-------------	---

1. 综合类 (1)
2. 干部工作类 (34)
3. 编制类 (53)
4. 大、中专毕业生分配类 (73)
5. 军队转业干部安置类 (107)
6. 吸收录用类 (130)
7. 调配类 (152)
8. 工资类 (176)
9. 福利类 (208)
10. 岗位责任制类 (219)
11. 考核类 (236)
12. 奖惩任免类 (255)
13. 专业技术干部管理类 (288)
14. 人才类 (308)
15. 干部培训类 (338)
16. 人事档案类 (357)
17. 干部统计类 (371)
18. 领导类 (386)
19. 人事心理学类 (402)
20. 离退休类 (433)
21. 中国古代人事制度类 (444)
22. 外国人事制度类 (468)

词目笔画索引	36
--------------	----

辞典正文	1
------------	---

附录	506
----------	-----

1. 中国历史年代简表 (506)
2. 我国百万以上非农业人口市统计表 (507)
3. 高等学校分科毕业生数 (508)
4. 高等学校分科毕业生累计数 (510)
5. 中等专业学校分科毕业生数 (511)
6. 中等专

-
- 业学校分科毕业生累计数(513) 7.各地区全民所有制单位自然科技人员数(514) 8.全国历次调整工资情况表(516) 9.中央和省级国家机关行政人员基础工资、职务工资标准表(518) 10.中央和省级机关工程技术人员基础工资、职务工资标准表(519) 11.中央、省和省辖市国家机关工人基础工资、岗位工资标准表(520) 12.原教育部所属高等学校教学人员、中国科学院、社会科学院所属研究所研究人员基础工资、职务工资标准表(521) 13.卫生部所属医疗卫生单位技术人员基础工资、职务工资标准表(522) 14.中学教师基础工资、职务工资标准表(523) 15.小学教师基础工资、职务工资标准表(523) 16.省辖市、行署、自治州国家机关行政人员基础工资、职务工资标准表(524) 17.县(市)、区(乡)国家机关行政人员基础工资、职务工资标准表(525) 18.不同工资区各个工资等级工资额(基础工资加职务工资之和)换算表(526) 19.军队干部转业到国家机关、事业单位后应进入的职务工资等级表(527) 20.各类学校毕业生临时工资、定级工资标准表(528) 21.省级国家机关、事业单位七类和七类以上工资区地区工资补贴标准表(529) 22.我国专业技术干部业务技术、学术职称对应表(532) 23.专业技术职务一览表(534)

分 类 词 目 表

一、综合类

人事.....	1	民族干部.....	6
人事制度.....	1	党员干部.....	6
人事管理.....	1	非党员干部.....	6
宏观人事管理.....	1	组织工作干部.....	6
微观人事管理.....	2	人事干部.....	7
人事管理学.....	2	中青年干部.....	7
人事行政.....	2	基层干部.....	7
干部.....	3	在职干部.....	7
干部制度.....	3	国家工作人员.....	7
干部分类.....	4	国家公务员.....	7
党的工作干部.....	4	国家公务员制度.....	8
行政干部.....	4	国家公务员条例.....	8
事业干部.....	4	人事管理体制.....	8
企业干部.....	4	干部管理权限.....	9
人民团体干部.....	5	“管少、管好、管活”.....	10
业务行政管理干部.....	5	分部分级管理.....	11
工农干部.....	5	党管干部.....	12
知识分子干部.....	5	人事部门.....	12
妇女干部.....	5	政务院人事局.....	12

中央人事部.....12	人事管理现代化.....22
国务院人事局.....13	人事管理系统化.....22
内务部政府机关人事局.....13	人事管理专家化.....23
民政部政府机关人事局.....14	干部队伍宏观控制.....23
国家人事局.....14	任人唯贤.....23
劳动人事部.....15	任人唯亲.....24
劳动人事厅(局).....15	德才兼备.....24
政治体制改革.....16	用人标准.....24
“三大制度”改革.....16	干部队伍“四化”.....24
人事制度改革.....16	革命化.....25
单项改革.....17	年轻化.....25
配套改革.....17	知识化.....25
改革的目标模式.....17	专业化.....26
管人与治事一致.....18	干部结构.....26
干部任用制度改革.....18	干部结构调整.....26
“大锅饭”.....18	新老合作与交替.....26
“铁饭碗”.....19	任用制度.....27
官僚主义.....19	委任制.....27
领导职务“终身制”.....19	选任制.....27
干部制度改革.....20	考任制.....27
干部分类管理.....20	聘任制.....28
“进、管、出”.....20	人事管理细则.....28
人事管理科学化.....21	人事工作计划.....28
人事管理法制化.....21	党的组织路线.....29
人事行政立法.....21	人事部门自身建设.....29
人事法规.....21	职业道德.....29

人民公仆.....30	信访工作.....32
人事信息.....30	社会主义初级阶段.....32
人事信息网络.....30	“五大”学校.....33
人事信息员.....31	边远省区.....33
人事工程.....31	边远地区.....33
规章制度.....31	三线地区.....33
信访.....31	

二、干部工作类

党的组织工作.....34	领导才能.....39
党的组织部门.....34	领导作风.....40
组织部门自身建设.....35	干部资历.....40
党员干部之家.....35	领导干部辞职.....40
干部工作.....35	辞呈.....41
干部管理范围.....36	论资排辈.....41
干部职务名单制.....36	台阶论.....41
干部素质.....36	干部考察.....41
知识分子工作.....37	干部考察材料.....41
关心爱护干部.....37	民主评议.....42
扩大企业人事自主权.....37	民主推荐.....42
企业干部管理.....38	知人善任.....42
招标选人.....38	荐贤举能.....42
领导班子.....39	任免干部呈请报告.....43
领导干部选拔程序.....39	突击提干.....43
五湖四海原则.....39	任免谈话.....43

任免文件·····	43	干部队伍梯队结构·····	47
旁系血亲·····	44	第一梯队·····	48
旁系亲属·····	44	第二梯队·····	48
直系亲属·····	44	第三梯队·····	48
无记名投票·····	44	优秀中青年干部标准·····	48
干部选举程序·····	44	三种人·····	49
差额选举·····	45	退居二线·····	49
法定人数·····	45	退居三线·····	49
任期·····	45	干部下放·····	50
干部任期制·····	45	审查干部·····	50
干部交流·····	45	历史老案处理·····	50
干部回避·····	46	落实干部政策·····	50
能上能下·····	46	落选干部·····	51
后备干部·····	47	不称职的领导干部·····	51
领导干部后备名单制度·····	47	犯错误干部·····	52

三、编制类

编制·····	53	国家行政编制·····	56
编制管理·····	53	国家机关编制·····	56
编制工作·····	53	国家事业编制·····	58
精兵简政·····	54	企业编制·····	58
统一领导, 分级管理·····	54	附属机构·····	59
编制委员会·····	55	国家机关·····	60
编制委员会办公室·····	56	事业单位·····	60
编制种类·····	56	企业单位·····	60

领导机关·····	60	审批机构设置·····	67
国家行政机关·····	60	审批人员编制·····	67
国家权力机关·····	60	审核编制优选法·····	67
国家司法机关·····	61	机构设置·····	68
检察机关·····	61	定编·····	68
直属机关·····	62	定员·····	68
派出机关·····	62	管理幅度·····	69
办公机关·····	62	超编·····	69
行政组织·····	62	减编抽人·····	69
职能机构·····	63	编余人员·····	69
常设机构·····	63	编制立法·····	70
非常设机构·····	63	国家公职人员·····	70
专项编制·····	63	行政组织法·····	70
公司·····	64	行政组织法制性·····	70
专业性公司·····	64	行政经费·····	71
行政区域·····	64	编制统计·····	71
干部定编原则·····	65	一枝笔审批编制·····	71
编制标准·····	65	简政放权·····	71
职位设计·····	65	机构膨胀·····	72
编制管理方法·····	66		
控制机构设置和编制总 额·····	66		

四、大、中专毕业生分配类

毕业生分配·····	73	毕业生调配·····	73
------------	----	------------	----