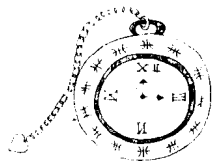


大众礼节礼仪全书

郝军 焦宏昌 主编



中國國際廣播出版社



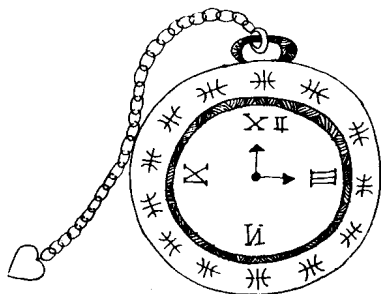
大众礼节礼仪全书

中国国际广播出版社

大众 --- 礼节礼仪全书

中国 国际 广播 出版 社

(京)新登字 096 号



大众礼节礼仪全书(珍藏本)

本书编委会编著

中国国际广播出版社出版

新华书店总店北京发行所发行

北京市门头沟区印刷厂印装

北京市密云体校印刷厂

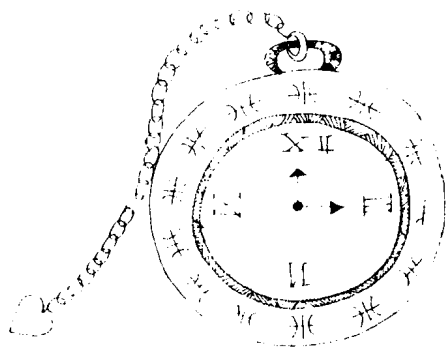
850×1168 32开 23.5印张 6插页 730千字

1991年11月第一版 1991年11月第一版第一次印刷

印数:0001—4450册

定价: 17.20 元

ISBN7—5078—0102—0 / Z · 26



策划、主编

郝 军 焦宏昌

编 委

王庆人 李忠实 宏 结 常保国

王 明 王虎鸣 赵燕鸣 刘慧敏 陈庆云 梁 杰

封面设计: 王虎鸣 插图: 王庆人 陶 铭 版式: 庆人 刘飒

责编: 显 民 焦顺昌 赵 强

撰 稿 人

中 石 文 同 王文兰 王忠国 王润贵 支小青 史秀英

冯世勇 刘慧敏 刘文雄

刘红军 孙如虹 吴意芬 李秀云

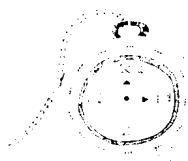
宏 结 张 宇

陈 东 陈庆云 贺振国

赵燕鸣 侯召迅 侯宝森 姜海涛

郝 军 梁 杰 常保国 焦宏昌 程 锐

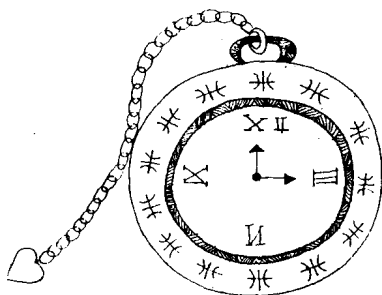
出版说明



☆ 本书全面、详尽地介绍了中国人应用礼节礼仪，又吸纳了国外特别是欧美人的礼数讲究，为读者提供了一整套完备而又现代化的礼节礼仪知识。

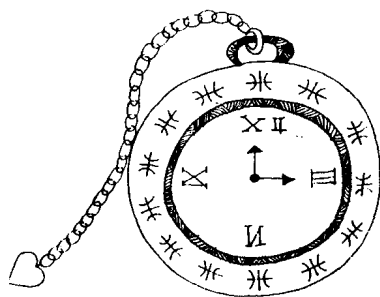
☆ 本书内容力求实用、明了，不进行理论上的探讨，不过多追述每项礼节礼仪的流变，而是分别不同时间、场合、事由、身份、关系等，具体写明我们应该如何做、不该如何做，怎样做得体、怎样做失礼、怎样做犯忌等。

☆ 本书内容根据需要分为19章，章下分为节，节下设条，条下设目。



大众礼节礼仪全书

-
- ①应酬语言 / 3 ②应酬文体 / 43 ③迎来送往 / 127
④公共场合 / 201 ⑤旅行 / 271 ⑥生寿婚丧 / 301
⑦女士们 / 335 ⑧男士们 / 369
⑨社会交往 / 407 ⑩少 儿 们 / 449
⑪保 姆 / 473 ⑫非正常人 / 487 ⑬宠 物 / 497
⑭国家礼制 / 511 ⑮军队礼仪 / 535 ⑯政府官员 / 565
⑰文秘人员 / 593 ⑱服务人员 / 611
⑲宗 教 / 629



目 录

①应酬语言

称谓	5
尊称	5
谦称	5
“同志”的用法	5
称呼避讳	7
小名 绰号 雅号 昵称 排行 蔑称和贬称	
东西方姓名差异	8
姓前名后类 先名后姓类 有名无姓类 称呼外宾	

介绍中的称谓	10
请记住别人的名字	10
寒暄	10
寒暄语应当简洁	11
语言进化的例子	11
路遇熟人	11
“吃了吗?”已经过时	11
“您好!”	11
初识者之间的寒暄	11
初识中的询问	12
陌生人之间如何寒暄	12
寒暄无一定之规	13
书信中的请安语	13

恭维	14
恭维不同于奉承	14
给人他想得到的赞美	15
赞美中的误区	17
不符合事实 虚情假意 千篇一律 不合时宜	
答谢	18
致谢的 6 条规则	18
礼貌答谢实例	18
谢绝	20
感谢对方的美意	20
为不能满足对方的愿望而致歉	20

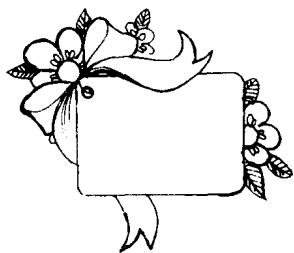
寻找恰当的借口	20
礼貌谢绝的实例	21
谢绝吃请 谢绝闲聊 拒绝为他人做事 拒绝回答	
规劝	22
让人有台阶可下	22
就事论事	23
否定中有肯定	23
切忌“杀一儆百”	23
“耳语”劝导术	23
良药“可口”更利病	23
致歉	24
口头不忘“对不起”	24

致歉常用语	25
不可谦虚过份	25
认错不可夸张	25
致歉应适可而止	25
几种特殊事件的致歉方式	26
歉失约 歉酒后失态 歉招待不周 歉失言	
唁慰	27
避免谈自己	27
给对方充分的倾诉机会	27
探慰礼貌语言实例	27
慰问病人 慰失恋者(离婚者) 慰失去亲人	

请托	28
先道歉,再提请求	29
宜用迂回策略	29
分步法 顺推法 暗示法 反益法	
告别	29
告辞	30
挽留	30
送客	30
逐客	30
赠物	31
提请接受	31

题词	32
本册、照片、书画 自己所作的书籍、绘画作品	
赠言	32
祝贺	32
回避忌讳	32
祝贺的方式	33
祝贺的语言	33
祝贺新婚 祝贺节日 祝贺寿辰 祝贺生育 祝贺 成功 祝贺典礼 祝旅行 一般祝愿	
禁忌语	34
称谓忌	34

凶祸忌	35
破财忌	35
衰渎忌	36
年岁忌	36
人乡随俗	36
方言	36
不可耻笑他人地方口音	37
不适宜用方言交谈的场合	37
朋友聚会 生意场	
领导者更要学好普通话	37
回避使用生僻的方言土语	37



戒掉不良口头禅	38
脏语口头禅	38
傲语口头禅	38
废话口头禅	38

不可滥用幽默	38
--------------	----

②应酬文体

书信的结构和格式	43
----------------	----

信瓤	44
----------	----

信瓤的写法 信纸的选择 信纸的叠法

信封	49
----------	----

信封的写法 信封选择的要求 邮票和邮政编码

国际信函的写法	53
国际信函的书写方法	54
私人信函 事务性书信 怎样给海外华人写信	
怎样投递国际信函	58
写信的忌讳	59
忌字迹潦草和信纸不整洁	59
忌别字连篇和用词不准确	59
忌用红笔和写开口信	59
忌空洞无物	59
忌口气生硬和在信上吵架	60
忌收到信不回信	60