

赵启正 主编

干部
人事
工作
手册

上海人民出版社

干部人事工作手册

(修 订 本)

赵 启 正 主编

上海人民出版社

责任编辑 曹 进
封面装帧 邹纪华

干部人事工作手册

(修 订 本)

赵 启 正 主 编

上海人民出版社出版、发行

(上海绍兴路54号)

新华书店上海发行所经销 上海长鹰印刷厂印刷

开本 787×1092 1/32 印张 16.25 字数 308,000

1986年12月第1版 1991年4月第2版 1991年4月第4次印刷

印数 101,001—120,000(内精装1,000册)

ISBN 7-208-00497-8/D·74

平装定价 4.45 元 精装定价 6.45 元

内 部 发 行

中共上海市委组织部和上海市人事局的同志共同编写的《干部人事工作手册》，是一本很有实用价值的工具书。它的出版，一定会受到广大干部，特别是组织人事工作干部的欢迎。

干部人事工作在我国社会主义现代化建设事业中，占有十分重要的地位，它对现代化建设事业起着组织保证的作用。正如党中央所指出的：“为了国家的繁荣昌盛和人民的富裕幸福，我们必须在新的历史时期完成两项伟大的建设工程：一项是完成社会主义的四个现代化；另一项是为了保证完成四个现代化，必须尽快实现干部队伍的‘四化’。党的组织工作，一定要紧紧围绕社会主义现代化建设这个总目标来进行，努力促进和确保四个现代化的实现，否则就没有主心骨，就会迷失方向，就可能使我们事业因缺少组织保证而失败。”

各级组织人事部门对于完成干部队伍“四化”这项战略任务，负有重要的直接的责任，广大的组织人事干部是完成这项任务的主要工作者。为了胜利地担负起这项任务，各级组织人事部门必须努力加强自身的思想、理论、组织、作风和业务建设，广大组织人事工作者必须努力提高自己的

思想政治水平、理论政策水平和业务水平，逐步成为适应新时期、新形势、新任务需要的组织人事工作专门家。

党的十一届三中全会以来，党的干部人事工作经历了多方面的改革，干部人事部门也经过多次整顿和调整，充实了一大批政治素质好、文化程度较高、年纪较轻的同志，组织人事干部队伍的结构发生了很大的变化，素质有了很大的提高。然而，从新形势、新任务对组织人事部门的要求看，也存在着一些不相适应的问题，一大批新手对干部人事工作业务不熟悉就是其中突出的一个。即使是长期在组织人事部门工作的同志，面对改革中提出的许多新情况、新问题，也有个重新学习的问题。为了确保党的组织路线、方针、政策的连续性，并适应新的形势有所创新，提高组织人事工作者的专业水平和知人善任的能力，是当前各级党委及其组织人事部门的领导同志应该引起注意的一个重要课题。《干部人事工作手册》的出版，对于组织人事部门的同志学习专业知识，提高业务水平，是很有助益的。

干部人事工作是门科学，而且是理论性、政策性和实践性很强的科学。全面研究我国的干部人事制度，通过改革，兴利除弊，建立一个符合中国国情的、具有中国社会主义特色的、充满生机和活力的组织人事制度，是当前研究这门科学的重要任务。但是目前对这门科学的研究工作还刚刚开始，有待进一步努力。上海市委组织部、市人事局的同志，对我国历年来的干部人事工作的方针、政策规定、工作方法、工作程序以及近年来的一些改革成果，在认真研究的基础上，加以集中整理，编写了这本工作手册。这是一件很有

意义的工作。我希望有更多的同志来做这方面的工作，加强对这门科学的理论研究，写出更多更好的干部人事工作方面的论著来，推进干部人事制度的改革，从组织上保证社会主义现代化建设事业的迅速发展。

曾 庆 红

目 录

序.....	曾庆红 (1)
--------	-----------

一 总 类

(一)干部人事工作的地位作用和基本任务.....	(1)
1. 干部人事工作的地位作用	
2. 干部人事工作的基本任务	
(二)党的干部路线和干部标准.....	(2)
1. 党的干部路线	
2. 干部标准	
(三)干部人事部门的职责和对干部人事工作者的 基本要求.....	(4)
1. 干部人事部门的职责	
2. 对干部人事工作者的基本要求	

二 干部的吸收录用

(一)吸收录用干部的含义.....	(8)
(二)吸收录用干部工作的原则.....	(8)
(三)考试的种类和录用干部的条件.....	(9)
(四)考试机构.....	(11)

(五) 考试的主要内容和方式.....	(12)
〔附 件〕 上海市1989年招考机关工作人员 面试办法	
〔附表一〕 面试测评人员登记表	
〔附表二〕 面试抽卷口答测评情况表	
〔附表三〕 面试提问测评情况表	
〔附表四〕 听写评分表	
〔附表五〕 面试测评成绩汇总表	
(六) 吸收录用干部的一般程序.....	(21)
(七) 政治审查和考察要求.....	(21)
(八) 吸收录用干部的审批权限.....	(22)
〔附 表〕 吸收录用干部审批表	
(九) 吸收录用干部的试用期.....	(25)
(十) 吸收录用干部的若干政策规定.....	(25)
(十一) 改革吸收录用干部制度的几种形式.....	(28)
1. 乡镇干部选聘合同制	
2. 公开招标选聘企业经营者	
3. 专业技术职务聘任制	
4. 上海市专业技术人员聘用合同制	
(十二) 对吸收录用干部工作中不正之风的查处.....	(37)

三 干部任免工作

(一) 干部任免工作的含义.....	(40)
(二) 干部任免工作的原则.....	(40)
1. 坚持党的民主集中制的组织原则	

2. 坚持党的德才兼备的干部标准
 3. 坚持用人的党性原则
 4. 坚持严格按照规定的程序办事
- (三) 干部的任用…………… (42)
1. 干部任用的标准
 2. 干部任用的形式
 3. 干部任用的程序
- 〔附表〕 干部任免呈报表
- 〔附例〕 任免通知
- (四) 领导干部的去职…………… (52)
1. 领导干部的罢免
 2. 领导干部的辞职
 3. 落选干部的安排
 4. 不称职的领导干部的调整
- (五) 报批任免干部需注意的若干问题…………… (54)
- (六) 领导班子的建设…………… (61)
1. 领导班子建设的要求
 2. 领导班子的组织建设和思想作风建设

四 干部调配工作

- (一) 干部调配工作的作用和基本任务…………… (65)
1. 干部调配工作的作用
 2. 干部调配工作的基本任务
 3. 对干部调配工作的要求
- (二) 干部调配工作的基本原则…………… (67)

1. 统筹兼顾, 保证重点
 2. 知人善任, 用其所长
 3. 调剂余缺, 促进平衡
 4. 不同对象, 区别对待
- (三) 干部调配工作的对象和范围…………… (70)
- (四) 干部调配的基本程序…………… (71)
1. 本人提出申请
- 〔附表〕 干部调动审批表
2. 递交组织审核
 3. 双方单位商洽
 4. 按照权限审批
 5. 发出调动通知
 6. 办理调动手续
- 〔附例〕 干部调动介绍信
7. 家属随调问题
 8. 调动工作的费用支报
- (五) 采取多种形式, 搞活调配工作…………… (79)
1. 人才交流
 2. 招聘
 3. 兼职
 4. 借用
 5. 智力支援
- (六) 特殊对象的调配…………… (84)
1. 解决夫妻两地分居和照顾家庭困难调干
 2. 留学进修人员回国后的工作调整

3. 西藏、青海内调干部的安置

4. 外资、合资企业聘用人员

5. 对辞职人员的处理

五 军队转业干部的安置

(一) 做好军队转业干部安置工作的意义…………… (92)

(二) 转业对象和条件…………… (92)

(三) 转业干部的分配原则和方向…………… (94)

(四) 转业干部的工作安排…………… (94)

(五) 安置转业干部的步骤和方法…………… (95)

1. 准备接收阶段

2. 交接分配阶段

3. 中转报到阶段

4. 专业培训阶段

(六) 转业干部的住房分配…………… (97)

(七) 随调随迁的转业干部家属的安排…………… (98)

六 大中专毕业生的分配

(一) 大中专毕业生分配的基本原则…………… (99)

1. 高等学校毕业生分配的基本原则

2. 中等专业学校毕业生分配的基本原则

(二) 大中专毕业生的分配形式和派遣工作…………… (100)

1. 高等学校毕业生的分配形式

2. 高等学校毕业生的派遣工作

3. 高等学校毕业生调遣费开支标准和办法

4. 中等专业学校毕业生的分配形式
5. 中等专业学校毕业生的派遣工作
- (三) 大中专毕业生的分配政策…………… (103)
 1. 要认真执行国家分配计划
 2. 由国家分配的毕业生的去向
 3. 华侨和港澳地区、台湾省的毕业生的分配
 4. 少数民族毕业生的分配
 5. 对志愿到边远地区工作的毕业生的分配
 6. 对结业生的处理
 7. 对有病的毕业生的处理
 8. 对拒不服从分配的毕业生的处理
 9. 毕业生的见习制度
 10. 毕业生的定期服务制度
- (四) 高等学校毕业生专业不对口的调整…………… (106)
- (五) 高等学校毕业生分配制度的改革…………… (107)
 1. 国家任务招生的毕业生就业方式
 2. 社会调节性计划招生的毕业生就业方式

七 干部管理工作

- (一) 干部管理工作的基本任务…………… (109)
- (二) 干部管理的基本原则…………… (109)
 1. 党管干部的原则
 2. 管少管活管好的原则
- (三) 干部管理体制…………… (113)
 1. 分级管理系列

2. 分类管理系列
- (四) 干部管理机构及其职权…………… (119)
- (五) 干部预测和规划…………… (120)
 1. 干部预测
 2. 干部规划
- (六) 干部管理的若干政策规定…………… (127)
 1. 中外合资企业干部的管理
 2. 双重领导单位干部的管理
- (七) 县级以上党政主要领导干部的交流制度…………… (129)
- (八) 党政领导干部的兼职问题…………… (131)
 1. 领导干部兼职的职数
 2. 党政机关干部不得兼任公司(企业)的职务

八 干部考核工作

- (一) 干部考核的目的…………… (135)
- (二) 干部考核的内容…………… (136)
- (三) 干部考核的类别…………… (137)
- (四) 干部考核的标准…………… (139)
- (五) 干部考核的方法和程序…………… (140)
 1. 干部考核的一般方法及其工作程序
 2. 选任制干部的年度考核方法及其一般程序
 - [附表] 县(市、区)党政领导干部年度工作考核表
 3. 地方政府工作部门领导干部年度工作考核方法及其一般程序
 - [附表] 地方政府工作部门领导干部年度工作考核表

(六)干部考核的定量方法及应注意的问题…………… (161)

(七)干部的鉴定制度…………… (163)

1. 干部鉴定的意义

2. 干部鉴定的内容

3. 干部鉴定的方法

4. 干部鉴定的程序

5. 干部鉴定表的内容和要求

〔附表〕 干部鉴定表

(八)机关岗位责任制…………… (168)

1. 建立和实行岗位责任制的意义和目的

2. 岗位责任制的内容和形式

3. 制定岗位责任制的原则

4. 实行岗位责任制的基本要求

九 干部奖惩工作

(一)干部奖惩的目的和原则…………… (174)

(二)干部奖励…………… (174)

1. 奖励的条件

2. 奖励的种类

3. 奖励的审批权限

〔附表〕 奖励审批呈报表

4. 奖励的实施方法

5. 升级奖励指标和奖励经费

(三)干部惩戒…………… (178)

1. 惩戒的条件

2. 惩戒的种类
 3. 惩戒的审批权限
 - 〔附表〕 行政处分审批呈报表
 4. 惩戒的实施
- (四) 有关处分的若干具体规定…………… (182)
1. 关于行政纪律处分的时限规定
 2. 关于处分的撤销问题
 3. 关于受到刑事处罚人员的政纪处分规定
 4. 关于被劳动教养人员的公职处理规定
 5. 关于受开除留用察看处分人员在察看期间和察看期满后的处置规定

十 干部教育工作

- (一) 干部教育工作的根本目的…………… (185)
- (二) 干部教育工作的性质…………… (185)
- (三) 干部教育工作的基本要求…………… (186)
1. 干部教育工作正规化
 2. 干部教育工作的制度化
 3. 干部教育工作的经常化
- (四) 干部教育的基本任务…………… (190)
- (五) 干部教育的基本原则…………… (190)
- (六) 干部教育工作的重点和内容…………… (191)
- (七) 干部教育的类型…………… (192)
1. 干部学历教育
 2. 干部岗位培训

〔附件〕 上海市关于开展干部岗位职务培训
的意见

上海市关于实施干部岗位职务
培训的若干意见

- (八)干部教育的规格…………… (205)
1. 干部教育的三种规格
 2. 关于开展高等教育专业证书制度的若干规定
- (九)干部教育的培训体系和网络…………… (208)
- (十)干部教育的实施和形式…………… (210)
- (十一)干部教育的领导和宏观管理…………… (212)
- (十二)干部教育经费…………… (213)
1. 干部教育经费的来源和开支
 2. 干部教育经费的使用范围

十一 干部待遇

- (一)干部待遇的含义…………… (216)
- (二)建立干部政治、生活待遇的原则…………… (216)
- (三)干部的政治待遇…………… (216)
1. 阅读党的文件和内部资料
 2. 参加重要会议
- (四)工资…………… (218)
1. 以职务工资为主的结构工资制的内容
 2. 各类人员的工资待遇

〔附件〕 上海市机关、事业单位大中专毕业生的工资
待遇的确定

〔附件〕 上海市关于机关、事业单位调动工作人员确定工资的规定

〔附表〕 各类人员工资标准表(六类、八类地区)

表一 国家机关行政人员基础工资、职务工资标准表

表二 区级国家机关行政人员基础工资、职务工资标准表

表三 县级国家机关行政人员基础工资、职务工资标准表

表四 事业单位行政人员基础工资、职务工资标准表(一)

表五 事业单位行政人员基础工资、职务工资标准表(二)

表六 事业单位行政人员基础工资、职务工资标准表(三)

表七 事业单位行政人员基础工资、职务工资标准表(四)

表八 事业单位行政人员基础工资、职务工资标准表(五)

表九 事业单位行政人员基础工资、职务工资标准表(六)

表十 国家机关、事业单位工人基础工资、岗位工资标准表

表十一 中国科学院系统工人基础工资、岗位工资标准表

表十二 高等学校教学人员基本工资、职务工资标准