



电脑学步丛书之三

学会使用电脑笔

WPS

文字处理系统

安钟利 编著



电子科技大学出版社

1.12

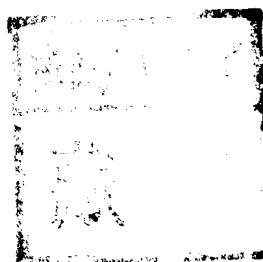
4

电脑学步丛书之三

学会使用电脑笔 ——WPS 文字处理系统

安钟利 编著

编委 罗筱冷 秦戈 刘勇 冉小兵



电子科技大学出版社

0944001

本书无四川省版权防盗标识，不得销售；版权所有，违者必究，
举报电话：（028）6636481 6241146。

内 容 提 要

本书为电脑学步丛书第三册。本书的主要内容包括三个部分：第一部分是进入 WPS 前所需知道和掌握的知识；第二部分则是计算机操作的基本训练，包括键盘输入的基本训练、常用汉字输入方法等；第三部分就进入了 WPS 编辑软件的正式学习。本书内容丰富、语言生动，并配有大量的例题和练习，使你轻轻松松就能学会 WPS 编辑软件。

本书适用于广大电脑爱好者及中、小学同学。

JS371/05

学会使用电脑笔——

WPS 文字处理系统

安钟利 编著

*

电子科技大学出版社出版

（成都建设北路二段四号）邮编 610054

成都市东方彩印厂印刷

新华书店经销

*

开本 787 × 1092 1/16 印张 8.75 字数 204 千字

版次 1998 年 1 月第 1 版 印次 1998 年 1 月第 1 次印刷

印数 1 — 4000 册

ISBN — 7 — 81043 — 829 — 8/TP • 346

定价：9.80 元

前 言

我们写文章的时候，总是很难一次就成功，总免不了反反复复地修改，其结果就是反反复复地抄写。唉！每当遇到这种事情，总免不了要叹息一声。那么，你是否曾渴望有一种神奇的东西能帮助你解除这些烦恼？是的，今天计算机的发展已为你解开了这个问号，它就是我们将要学习的像 WPS（Word Processing System）这样的文字处理系统软件。WPS 可以把你从繁琐的文字工作中解脱出来，给你创造一个快捷而有效的学习、工作环境。而且据统计，计算机上 70% 要用到文字处理。因此，随着我国计算机的普及应用，掌握一种文字处理系统软件更是必须。而 WPS 正是目前最普及和实用的一种文字处理系统软件。因此，学会它、学好它，会为你今后的工作、学习带来莫大的益处。

你是一个计算机的初学者吗？那太好了！本书正是为你这样好学的人准备的。计算机的操作都是通过键盘来实现的。当你坐在计算机前开始要操作计算机时，应该有一个正规而良好的操作手法。本书正是从这点考虑，首先从正规的指法练习开始，培养良好的基本操作技能。怎样将文字放在屏幕上呢？因此学习文字的输入方法是很必要的。我们是中国人，当然也要学会汉字的输入方法了。因而本书的第二部分就讲述了文字的输入方法，特别是常用的汉字输入方法。学习完上面两部分，你就可以学习编辑文章了。我们将以深入浅出、图文并茂的方式系统讲解 WPS 软件，让你轻轻松松掌握一门实用软件技术。

本书内容丰富，浅显易懂，并配有丰富的例题，让你边学边练。只要你按照本书的章节认真地学习，就可以迅速掌握 WPS 编辑软件。

初学电脑的朋友和中、小学的同学快快加入我们的行列，学好编辑软件，把修改文章的麻烦扔给你的计算机，让我们多一点时间兜风去！哈哈！



目 录

第一篇 开启 WPS 之门

第一章 概 述	2
1.1 WPS 简介	2
1.1.1 什么是字处理软件	2
1.1.2 什么是 WPS (Word Processing System) 字处理系统	2
1.2 运行 WPS 所需的环境	3
1.2.1 WPS 硬件环境	3
1.2.2 WPS 软件环境	3
1.3 WPS 的启动	3
1.3.1 Super-CCDOS 的启动	4
1.3.2 WPS 的启动	7
1.4 WPS 主菜单	8

第二篇 基本技能训练

第二章 英文输入指法练习	13
2.1 操作姿势	13
2.2 英文输入的要求	14
2.3 指法练习	15
2.3.1 键盘的指法分区	15
2.3.2 基准键指法练习	16
2.3.3 各手指指法练习	17
2.3.4 全部字母指法练习	19
2.3.5 大写字母、标点符号和缩写字指法练习	20
2.3.6 数字键和 Shift 键的指法练习	21
2.3.7 速度练习	22
2.3.8 副键盘的手指分工	23
第三章 汉字的输入方法	25
3.1 汉字输入方法概述	25
3.2 汉字输入方法的功能键设置及输入状态的设置	26
3.3 区位码输入方法	27
3.4 拼音码输入方法	28
3.4.1 双拼双音输入	28
3.4.2 全拼双音输入法	30
3.5 五笔字型输入法	31
3.5.1 汉字的字型结构及拆分原则	31
3.5.2 字根键盘记忆法	37
3.5.3 五笔字型单字输入编码规则	39

3.5.4 词语输入	45
3.5.5 重码、容错码和万能学习键	45
3.5.6 五笔字型键盘练习	46

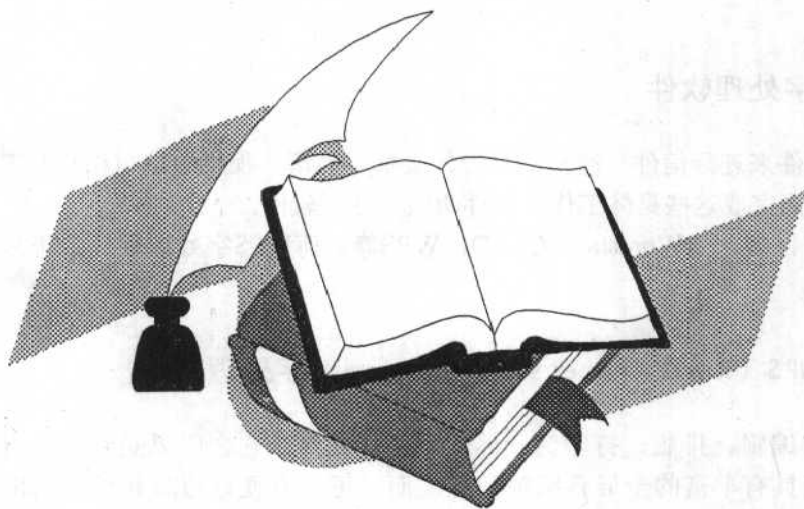
第三篇 进入 WPS 编辑世界

第四章 基本编辑	51
4.1 进入编辑状态	51
4.2 光标的移动	52
4.3 基本编辑命令	56
4.3.1 插入命令	56
4.3.2 删除命令	59
4.3.3 修改文件	61
第五章 查找与替换	62
5.1 查找字符串	62
5.2 查找并替换字符串	64
5.3 字符串通配符的使用	67
第六章 块 操 作	69
6.1 定义字块	70
6.2 搬移一个字块	71
6.3 复制一个字块	72
6.4 删除一个字块	73
6.5 将正文块的内容写入磁盘文件中	74
6.6 取消字块的定义	74
6.7 字块方式的转换	75
第七章 表 格 处 理	78
7.1 自动制表	78
7.2 手动制表	81
7.3 制作表格综合练习	83
7.4 制表的其它命令	85
第八章 编 辑 控 制	86
8.1 设置页边界	86
8.2 段落重排	87
8.3 标尺显示开关	88
8.4 设置 Tab 宽度	88
8.5 定位点的设置	89
第九章 打 印 控 制	90
9.1 字体、字型和字号的设置	90

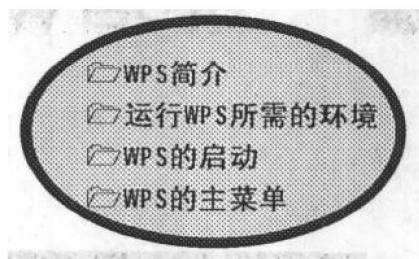
9.2 英文字体的设置	93
9.3 汉字修饰	94
9.4 设置划线	97
9.5 设置字的背景、前景和阴影	98
第十章 版面控制	100
10.1 字间距的设置	100
10.2 行间距的设置	101
10.3 字符位置的设定	101
10.4 设置分栏与打印	102
第十一章 模拟显示与打印输出	104
11.1 模拟显示	104
11.2 打印输出	106
第十二章 文件操作	109
12.1 文件的关闭、存盘	109
12.2 读文件	110
12.3 设置密码与修改密码	110
第十三章 窗口操作	112
13.1 增添新的窗口	113
13.2 选择当前窗口	118
13.3 窗口大小的调整	118
13.4 取消窗口	118
13.5 命令菜单下的窗口操作	119
第十四章 其它	120
14.1 屏幕颜色	120
14.2 计算器	121
14.3 当前日期、当前时间及当前星期	122
14.4 数字累加	122
14.5 重复执行	122
第十五章 WPS 的命令菜单操作	123

第一篇 开启WPS之门

- ☐ WPS简介
- ☐ 运行WPS所需的环境
- ☐ WPS的启动
- ☐ WPS的主菜单



第一章 概 述



在你开始学习WPS之前，WPS已经运用到我们生活的许多方面了。你每天阅读的报纸、杂志、每天看的书本，它们的版面都是由像WPS这样的字处理软件通过计算机编排出来的。科技的发展代替了传统的铅字排版技术，为我们创造出今天更高效率的生活。那么，什么是字处理软件？什么是WPS呢？下面我们将回答你。

1.1 WPS简介

1.1.1 什么是字处理软件

利用计算机软件来进行信件、通知、报告、文章、书籍、程序的编写和修改工作，称之为“字处理”，而完成这些具体工作的软件叫做字处理软件。

字处理软件有许多，如Wordstar，CCED，WPS等，而WPS字处理软件系统是应用较为广泛的一种。

1.1.2 什么是WPS（Word Processing Systems）字处理系统

WPS是一个集编辑、排版、打印为一体的字处理软件。它之所以受到广大用户的欢迎，是因为它不仅具有丰富的全屏幕编辑功能，而且可以方便地排版和控制输出打印格式，使打印出的文稿美观规范、赏心悦目，能满足各界人士编辑打印各种文稿的需要。

1.2 运行WPS所需的环境

要WPS正常工作需要两大环境：一是硬件环境，一是软件环境。为什么需要这两大环境呢？这就好比听音乐需要放音乐的机器和录上了音乐的唱片一样，机器是听音乐的硬件环境，唱片里的音乐是听音乐的软件环境，二者缺一不可。同样，要WPS工作，也需要硬、软件两大环境。就计算机本身而言，软件比硬件更重要。软件告诉计算机的硬件要干什么，没有软件的计算机的硬件只是一堆没有用的废物。

1.2.1 WPS硬件环境

- 主机：WPS可以在任何PC/XT，AT，286，386，486，586微机及各种兼容机上运行
- 内存：640KB基本内存（WPS本身至少需要160KB内存）
- 显示器：Monochrome，EGA，Color 400，VGA，TVGA，Super EGA，长城CH，长城CEGA
- 打印机：适用于所有类型的24针针式打印机、激光打印机和喷墨打印机
- 汉卡：V型汉卡要求在286或286以上的微机上使用，内存不少于1M
- 键盘：标准键盘或兼容键盘
- 驱动器：硬盘和软盘驱动器
- 鼠标（可选用）：WPS可支持Microsoft或与其兼容的鼠标

1.2.2 WPS软件环境

WPS是在金山DOS（即Super-CCDOS）的支持下工作的。表1-1列出了不同的WPS版本应在哪个Super-CCDOS版本支持下工作。

表1-1 Super-CCDOS所支持的版本

WPS版本号	Super-CCDOS版本号
WPS 1.X	Super-CCDOS 4.X
WPS 2.0	Super-CCDOS 5.0
WPS 2.1	Super-CCDOS 5.1
WPS 3.0	Super-CCDOS 6.0F

1.3 WPS的启动

面对计算机，我们怎样进入WPS丰富的世界呢？不要着急，我们在操作WPS之前，首先要进行Super-CCDOS的操作。因为WPS是在Super-CCDOS的支持下工作的。这就像在进入正式的大会堂之前必须走过一段长廊一样，在进入WPS的世界之前要先通过Super-CCDOS这道程序。而所谓“启动”，就像是打开一道门的钥匙。我们需要一把“钥匙”

来开启Super-CCDOS和WPS之门。

1.3.1 Super-CCDOS的启动

启动Super-CCDOS的步骤如下：

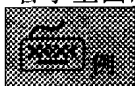
SPLIB/参数1

SPDOS/参数2

输入法程序

打印驱动程序

看了上面的步骤你可能不知所措。不必着急！只要照我们的例子原样输入就行了。



将二级字库装入内存，并且用户使用的显示器是VGA，扩充输入法程序为五笔字型输入法，且打印机的型号为LQ1600K（●*注意这点，照搬LQ1600K这个程序之前要搞清楚打印机的型号，打印机程序的选择下面有详细的说明），那么启动Super-CCDOS则键入以下内容：

SPLIB/2 （将二级字库装入内存）

SPDOS/VGA （采用VGA显示方式）

WBX （装入五笔输入模块）

LQ1600K （装入LQ1600K打印机驱动程序）

或者，我们使用批处理文件来完成Super-CCDOS的启动，假设批处理文件名为XSDOS.BAT（批处理文件名可自定），并假定Super-CCDOS的系统文件在子目录XSDOS下，那么启动Super-CCDOS则键入以下内容：

ECHO OFF

CLS

CD\XSDOS

SPLIB/2

SPDOS/VGA

WBX

LQ1600K

执行完上述命令后，屏幕被清除并显示（如图1-1所示）。

```
Super-CCDOS  版本 2.1
香港金山公司  金山电脑有限公司1991年1月
C>
```

半角：英文数字

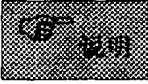
这时，我们
就到了WPS的
大门了！

图1-1 Super-CCDOS 启动后屏幕显示

这时，Super-CCDOS即启动完毕。

下面我们简单地介绍一下每个步骤参数的内容。

1. SPLIB/参数1

 说明 参数1有以下选择，如表1-2所示。

2. SPDOS/参数2

 说明 参数2可有以下选择，如表1-3所示。

表1-2 SPLIB的可选参数1

参数1的值	说 明
无参数	两级字库全部读入内存
/F	选择繁体字库
/1	软字库
/1	软字库驻留硬盘
/2	二级字库驻留硬盘
/x x x x	以区号x x x x为界，以后的字库驻留硬盘

若配有汉卡或扩展内存，则忽略以上参数。

表1-3 SPDOS的可选参数2

参数2的值	说 明
/T	取消时间显示和光标闪烁
/MON或MDA	强迫以单显方式启动
/EGA或350	强迫以EGA方式启动
/C40或400	强迫以Color 400方式启动
/CGA或200	强迫以CGA方式启动
/VGA或480	强迫以640×480方式启动
/GCH或450	强迫卡方式启动
/600	强迫以800×600方式启动

3. 输入法程序

Super-CCDOS汉字系统采用模块化汉字输入方法，每一模块对应一种汉字输入方法。你想使用哪一种方法就调哪个模块入内存，也可以将所有汉字输入模块调入内存。

调入内存的方法简单，只要在DOS提示符下，键入相应的汉字输入模块名，再按回车键就可以了。如要在C盘上安装多功能拼音输入模块，那么在提示符下，按如下操作即可：

C>PY ↵

同样，要安装五笔字型输入模块，则输入：

C>WBX ↵

下面介绍几种汉字输入方法模块：

(1) 多功能拼音输入模块 (PY.COM)，其中包括全拼双音、双拼双音、多字词汇和联想输入方法。

(2) 五笔字型输入模块 (WBX.COM)：是一种编码输入方法，输入速度较快，重码少，可以以单字和词组方式输入，详见第三章。

4. 打印驱动程序

Super-CCDOS打印驱动模块的安装方法与步骤如下：

① 运行PRT16.COM、PRT24.COM或PRT40.COM程序；

② 根据屏幕菜单选择打印机型号；

③ 若菜单中无所选的打印机型号，则选其它24针打印机，按屏幕提示逐项回答系统的问题；

④ 输入驱动程序的名字。



例 打印机型号为LQ1600K，则键入PRT24.COM并按回车键，即

C>PRT24.COM ↵，这时屏幕显示如图1-3。

```
Super-CCDOS版本    6.0F
香港金山公司    金山电脑有限公司1992年3月
选择打印机类型:
1——OKI-8320, OKI-532-系列打印机
2——M1570, M1570SC打印机
3——Brother, M2024, M1724打印机
4——Epson, Nec系列, AR-3240打印机
5——Toshiba, TH-3070及兼容3070系列打印机
6——NK-3824打印机
7——AR-2463打印机
8——CitizenCKP-5240打印机
9——其它24针打印机
ESC——退出
选择:
```

图1-3 打印机类型设置

此时键入4，系统显示：

打印机驱动程序名称 [PRTDRV. COM]

这时键入“LQ1600K”及回车键，系统显示安装完毕的提示信息：

打印机驱动程序名称 [PRTORV.COM]: LQ1600K安装完毕

这时就可使用Epson、Nec系列的24针打印机了。

1.3.2 WPS的启动

Super-CCDOS启动以后，有两种方法启动WPS：

1. 键入WPS及回车键，其过程如下：

C>WPS ↵

此时屏幕显示如下信息：

WPS 文字处理系统

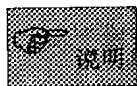
主菜单 版本2.1
D——编辑文书文件
N——编辑非文书文件
P——打印文书文件
H——帮助信息
F——文件服务功能
X——退出处理系统

◎这时，就到了编辑的大门口了！

2. 带参数直接进入WPS的编辑功能

我们可以带参数直接进入WPS的编辑功能，其命令如下：

WPS 文件名/参数或WPS/参数 文件名



说明

可选参数含义如下：

/V：WPS不保护屏幕。WPS在启动时自动保护当前CCDOS屏幕内容，以便在退出时恢复其屏幕内容，使用/V参数可以取消此功能。

/N：以非文书文件编辑方式打开文件。若不带此参数，WPS默认以文书文件的编辑方式打开文件。



例

输入以下命令：

C>WPS REPORT.TXT ↵

则屏幕显示如图1-4所示。

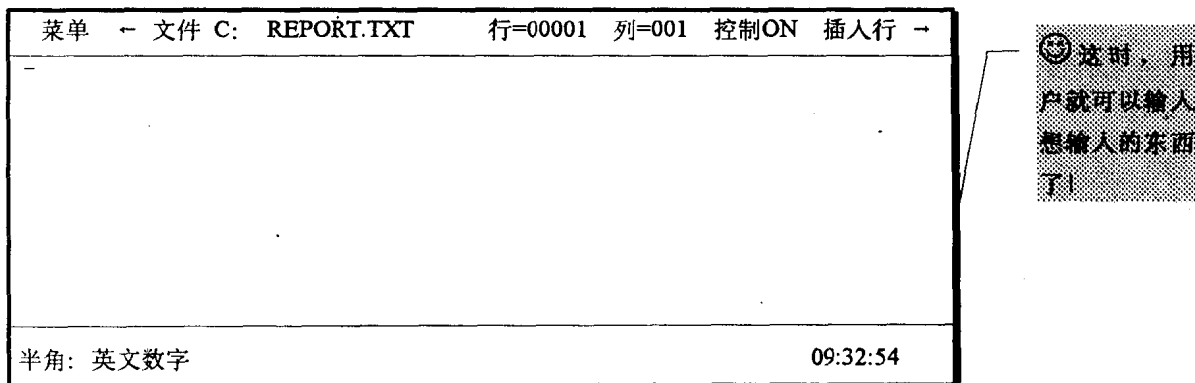


图1-4 WPS启动后屏幕显示

这时就可直接在屏幕上编辑文件了。

1.4 WPS主菜单

WPS主菜单给我们提供了六种功能。

1. D——编辑文书文件

什么是文书文件呢？文书文件又称公文资料文件，是由WPS字处理系统（或其它字处理软件）编辑生成的，主要以汉字代码、ASCII码、打印控制码、数字、图形码或其它文字码等组成。文书文件可以进行排版操作和设置打印控制功能，这是非文书文件办不到的。

选择这一命令，我们就可以打开一个已有的文件或建立一个新文件。操作有如下三种方式：

- ①在主菜单下按“D”键；
- ②在主菜单下将光标移至“D——编辑文书文件”行，然后按回车键；
- ③在主菜单下将鼠标的箭头指到“D——编辑文书文件”行，然后按下左按键。

这时，屏幕显示“被编辑文件名”及可供选择的文件目录（如图1-5所示）。

键入文件名的方法也有三种，操作如下：

- ①当提示输入“被编辑的文件名”时，我们直接输入“文件名”，如“REPORT.TXT”。

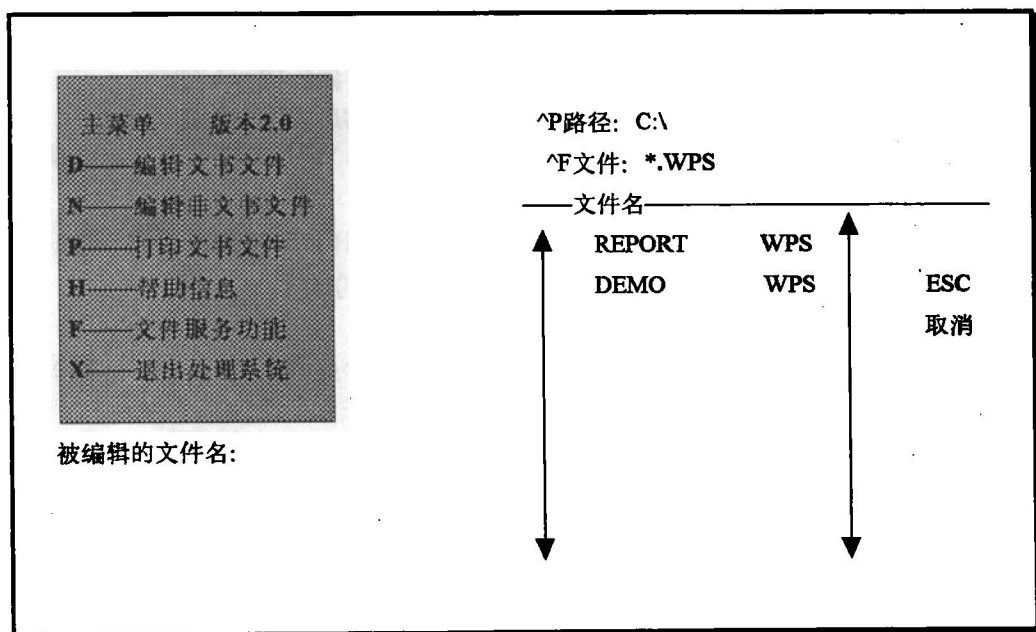


图1-5 文件名的建立

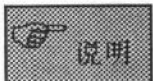
②在图1-5状态下，将光标移到可供选择的文件目录的窗口，然后，利用键盘光标来选择你所需要的“被编辑文书文件”行，然后按下回车键。

③利用鼠标，将鼠标箭头指到所选文件名，按下左按键。

命令执行后，屏幕显示如图1-4所示，我们就可以进行编辑了。



注意 ①WPS文件名由1~8个字符组成，扩展名由1~3个字符组成。字符可以是汉字、大小写字母及数字。如果文件名多于8个字符，系统只识别前8个字符。②WPS编辑文件禁止以%A%、%B%和.BAK为扩展名。③文件名要避免使用磁盘上已有文件名，否则会覆盖磁盘上的同名文件。



说明 我们可用Ctrl+P命令来改变文件的存取路径，例如：如图1-5，此时文件的存取是在C盘下，我们执行Ctrl+P后，则会变为在D盘下存取文件。

我们可用Ctrl+F命令来改变文件名的选取类型。

2. N——编辑非文书文件

非文书文件一般是指不带控制符的文件，如程序文件。对非文书文件进行编辑时不能对文本进行排版和打印控制设置。本书主要叙述文书文件的编辑操作，而对非文书文件除上述不同外，其余命令同样适用。

3. P——打印文书文件

执行此命令时，我们可以打印一个已有的文件，也可打印一个正在编辑的文件。操作

方法有如下三种：

①在主菜单下按“P”；

②在主菜单下将光标移到“P——打印文书文件”行，然后按回车键；

③用鼠标将鼠标箭头指向“P——打印文书文件”，然后按下左按键。

这时屏幕显示“被打印的文件名”及可供选择的文件目录。输入文件名的方法同编辑文书一样，就不再详述了。

当文件名输入完毕后屏幕显示帮助信息，提示我们选择打印格式，我们可根据自己的需要进行选择，然后装好打印纸并按下回车键，即可进行打印。

4.H——帮助信息

WPS的帮助信息就像一本使用手册，当我们要了解WPS的使用方法时，可在主菜单下选择“H”命令，屏幕将显示一系列帮助信息，如图1-6所示：

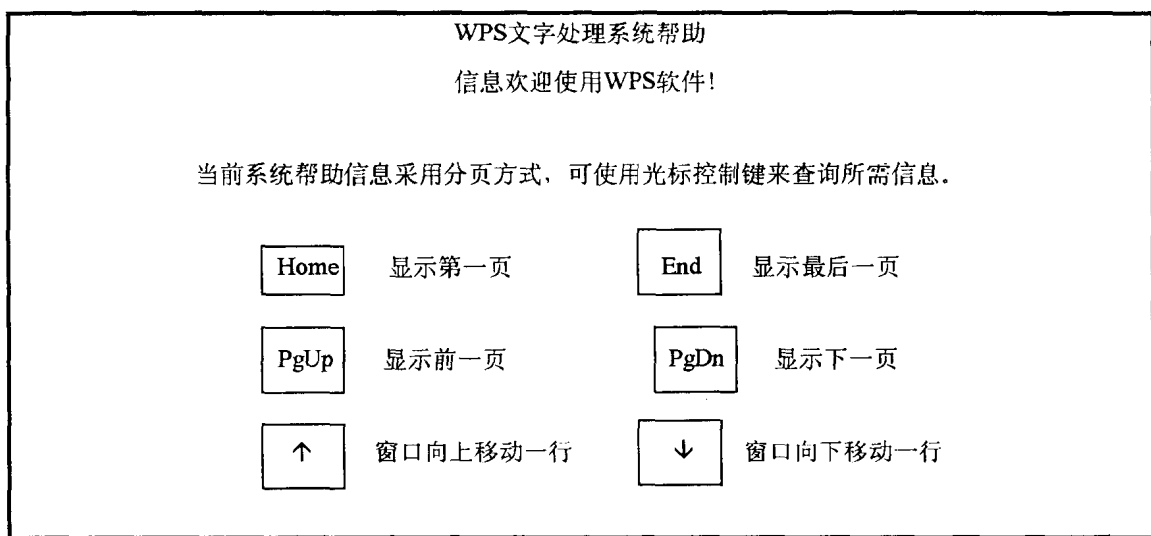


图1-6 帮助信息屏幕显示之一

此时键入任一键，屏幕显示如图1-7所示。

目 录
1. 键盘编辑控制
2. 文件操作
3. 块操作
4. 查找与替换文件
5. 格式编排及制表
6. 设置打印控制命令
7. 窗口及其它功能

图1-7 帮助信息屏幕显示之二